



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤ/ΚΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Αθήνα, 27-1-2015

Αριθ. Πρωτ: 713/9651

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 150
Ταχ. Κώδικας: 176 71 - ΚΑΛΛΙΘΕΑ
TELEFAX: 210 92 12 090
Πληροφορίες: Διον. Βλάχος
Τηλέφωνο: 210 928.72.38
Email: syg032@minagric.gr

Προς: Περιφερειακές Ενότητες
Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής
Έδρες τους

- Κοιν.: 1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης Βιώσιμης
Φυτικής Παραγωγής κ. Ε. Αθανασοπούλου,
Αχαρνών 2, ΕΝΤΑΥΘΑ
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠ.Α.Α.Τ.,
κ. Μ.Κορασίδη, Αχαρνών 2, ΕΝΤΑΥΘΑ
3. Π.Κ.Π.Φ. & Π.Ε.
Έδρες τους
4. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Αχαρνών 381 & Δεστούνη 2,
111 43 - ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: «Έναρξη ψηφιακής υπηρεσίας μητρώου συνταγογράφων γεωργικών φαρμάκων (φυτοπροστατευτικών προϊόντων)».

ΣΧΕΤ.: Οι διατάξεις του άρθρου 6 της με αριθ. 9497/104760/20-8-2014 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄2310)

Όπως γνωρίζετε σύμφωνα με το άρθρο 6 της με αριθ. 9497/104760/20-8-2014 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄2310) προβλέπεται η σύσταση «Μητρώου συνταγογράφων γεωργικών φαρμάκων».

Η ψηφιακή υπηρεσία του Μητρώου Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων είναι έτοιμη και τίθεται σε λειτουργία. Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι:

Οι υπηρεσίες σας με απόφαση του προϊσταμένου τους ορίζουν υπάλληλο/ους που είναι αρμόδιοι/οι για την τήρηση του Μητρώου Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων στην υπηρεσία σας. Η υπηρεσία σας θα πρέπει να αποστέλλει έγγραφο στην υπηρεσία μας (Τμήμα Φυτοπροστατευτικών και Βιοκτόνων Προϊόντων της Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής) αναφέροντας το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου/ων, τηλέφωνο και email επικοινωνίας (υποχρεωτικά) που ορίζεται υπεύθυνος για την έγκριση, την τήρηση και την επικαιροποίηση του μητρώου συνταγογράφων της περιοχής αρμοδιότητάς της. Το έγγραφο αυτό για την επίτευξη της διαδικασίας αποστέλλεται και ηλεκτρονικά στα e-mail: syg032@minagric.gr & syg080@minagric.gr.

Η υπηρεσία μας θα ενημερώσει μέσω email τους υπευθύνους υπαλλήλους για τα στοιχεία πρόσβασης τους στην εφαρμογή (username & password). Ακολούθως, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι:

1. Ο υπάλληλος αυτός εισέρχεται στην εσωτερική ιστοσελίδα του υπουργείου <http://dsvip.minagric.local:8081/admin/>, συμπληρώνει το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό (password) πρόσβασης που του έχει δοθεί και στην επιλογή υπηρεσίας επιλέγει «Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων».
2. Η υπηρεσία σας ενημερώνει τα καταστήματα εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και κάθε ενδιαφερόμενο για τη δυνατότητά του εγγραφής στο Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων.
3. Οι ενδιαφερόμενοι να εγγραφούν στο Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:
 - A. Εμφανίζουν την επίσημη ιστοσελίδα του υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (www.minagric.gr), επιλέγουν το **εικονίδιο των Ψηφιακών Υπηρεσιών και δημιουργούν λογαριασμό χρήστη στις ψηφιακές υπηρεσίες**.
 - B. Επιλέγουν από το μενού «**Επιλογή Υπηρεσίας**» την «**Αίτηση Υποψήφιου Συνταγογράφου Γεωργικών Φαρμάκων**», στο σημείο αυτό μπορούν είτε να καταχωρήσουν την αίτησή τους είτε να δουν την πορεία της αίτησής τους (απορριφθείσα, εκκρεμής, εγκεκριμένη)
 - Γ. Συμπληρώνουν όλα τα πεδία της φόρμας «**Αίτηση Υποψήφιου Συνταγογράφου Γεωργικών Φαρμάκων**» καθώς **όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά**. και πατούν το εικονίδιο «**Αποθήκευση**».
 - Δ. Συμπληρώνουν και υπογράφουν την **επισυναπτόμενη υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν.1599/1986 και ακολούθως τη συμπληρωμένη δήλωση την αναπαράγουν σε ηλεκτρονική μορφή (σκανάρουν) και μάλιστα μόνον σε **αρχείο μορφής pdf**.
 - E. Αναπαράγουν σε ηλεκτρονική μορφή (σκανάρουν) και μάλιστα μόνον σε αρχείο μορφής pdf τον **βασικό τίτλο σπουδών** που κατέχουν. Προσοχή, εάν κατέχουν επιπλέον τίτλους σπουδών, σκανάρουν μόνον τον βασικό τίτλο σπουδών, που εμπίπτει στις προϋποθέσεις της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 35 του ν.4036/2012 (ΦΕΚ Α'8), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 44, παρ. 4 του ν.4235/2014 (ΦΕΚ Α' 32).

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Για την αρχική εγγραφή στο Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων, οι ενδιαφερόμενοι **δεν απαιτείται** να υποβάλουν εγγράφως τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση όμως που απαιτείται τροποποίηση των ηλεκτρονικά υποβληθέντων δικαιολογητικών ή στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν εγγράφως τα νέα δικαιολογητικά στην υπηρεσία σας και η τροποποίηση των στοιχείων θα διενεργείται μόνον από το αρμόδιο υπάλληλο για το Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων.
- Κάθε ενδιαφερόμενος **υποβάλλει μία μόνον αίτηση**.
- Στο πεδίο ΔΑΟΚ-ΠΕ δηλώνει τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας που ενδιαφέρεται να δραστηριοποιηθεί. Εάν ενδιαφέρεται να δραστηριοποιηθεί σε περισσότερες περιοχές, δηλώνει με δική του ευθύνη μία Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας που θεωρεί ότι τον εξυπηρετεί.
- Οι ενδιαφερόμενοι πριν την τελική αποστολή της ηλεκτρονικής αίτησης **οφείλουν να επανελέγχουν** τα στοιχεία τους για να αποφεύγεται η ανάγκη διορθώσεων.
- Τα στοιχεία που δηλώνονται αφορούν το **φυσικό πρόσωπο του συνταγογράφου** και ανταποκρίνονται στα στοιχεία που αναφέρονται στα επίσημα έγγραφα (δελτίο ταυτότητας, κλπ)

- Για οποιαδήποτε απορία ο χρήστης – αιτών μπορεί να συμβουλευτεί το εικονίδιο της «**Βοήθειας**» στην άνω δεξιά θέση της οθόνης «Αίτηση Υποψήφιου Συνταγογράφου Γεωργικών Φαρμάκων»

ΣΤ. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων, η αίτηση είναι **έτοιμη για εξέταση και έγκριση** από τον αρμόδιο υπάλληλο της υπηρεσίας σας.

4. Ο υπάλληλος με την είσοδό του στην εφαρμογή μπορεί να ελέγξει τα δικαιολογητικά (πτυχίο, υπεύθυνη δήλωση) σε όλες τις αιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί μέσα από την Ψηφιακή Υπηρεσία και αφορούν την περιοχή αρμοδιότητας της υπηρεσίας του και να αποφανθεί αν θα πρέπει να εγκρίνει ή να απορρίψει την κάθε αίτηση χωριστά. Με την ολοκλήρωση των ενεργειών του αποστέλλεται αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από την ψηφιακή υπηρεσία προς το e-mail του ενδιαφερόμενου, ενημερώνοντάς τον σχετικά με την εγγραφή του στο Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων (εάν έχει απορριφθεί αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης που δηλώθηκαν από τον αρμόδιο υπάλληλο).
5. Ο αρμόδιος υπάλληλος είναι επίσης υπεύθυνος σε περίπτωση επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε συνταγογράφο, να εισέλθει στην ψηφιακή υπηρεσία και να αναστείλει ή να ανακαλέσει τη δυνατότητα έκδοσης συνταγών χρήσης γεωργικών φαρμάκων, κατ' εφαρμογή σχετικής απόφασης επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

Η ψηφιακή υπηρεσία της έκδοσης συνταγών χρήσης γεωργικών φαρμάκων, που θα εμπεριέχει το Μητρώο Συνταγογράφων Γεωργικών Φαρμάκων ολοκληρώνεται και πολύ σύντομα θα ανακοινωθεί η έναρξη λειτουργίας της. Για την ομαλή μετάβαση στη διαδικασία πώλησης γεωργικών φαρμάκων με συνταγή χρήσης αυτών θα υπάρξει ικανό μεταβατικό διάστημα, το οποίο θα πρέπει να αξιοποιηθεί από τους ενδιαφερόμενους με σκοπό: α) την εκμάθηση του συστήματος και β) τον εντοπισμό βελτιώσεων που μπορούν να γίνουν.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΠ. ΖΩΓΡΑΦΟΣ

Συνημμένα: Ένα (1) φύλλο Έντυπο υπεύθυνης δήλωσης συνταγογράφου γεωργικών φαρμάκων