

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΠΟΛΙΤΩΝ**

**Κομοτηνή, Μάιος 2012**

**ΕΚΔΟΣΗ :**

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης  
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης  
Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης  
Δημοκρατίας 1, Διοικητήριο, 69100, Κομοτηνή  
Τηλέφωνο : 25313-50126  
Fax : 25313-50483  
E-mail : [dianaptixis@pamth.gov.gr](mailto:dianaptixis@pamth.gov.gr)

**ΟΜΑΔΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ :**

**Παντελής Δελίδης**, Συντονιστής, Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης  
**Βασίλειος Λιανουρίδης**, Προϊστάμενος Τμήματος Επαγγέλματος Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης  
**Αικατερίνη Νικολαΐδου**, Προϊσταμένη Τμήματος Εμπορίου & Τουρισμού Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης  
**Ελπινίκη Τσόγκα**, Προϊσταμένη Τμήματος Εμπορίου & Τουρισμού Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου  
**Παναγιώτης Ψάλτης**, Προϊστάμενος Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

Η επιμέλεια των κειμένων της ενότητας 4.4. περί αγορανομικών ελέγχων έγινε από την κα **Πασχαλίνα Μόκαλη**, υπάλληλο Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων του Τμήματος Εμπορίου & Τουρισμού της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Έβρου

**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ–ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ – ΕΚΔΟΣΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ:**

Σ. ΒΑΣΙΛΟΥΔΗ – Δ. ΤΑΤΑΡΙΔΗΣ Ο.Ε.  
ΕΜΠΟΡΙΟΥ 31 – 68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ  
ΤΗΛ. FAX 25510-36623

---

---

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή  
Τηλέφωνο : 25313-52101  
Fax : 25310-22483  
E-mail : [periferiarxis@perif-amth.gr](mailto:periferiarxis@perif-amth.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://www.pamth.gov.gr>





## Πρόλογος

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης με την έκδοση του παρόντος οδηγού αποδεικνύει ότι η αποκέντρωση μπορεί να πάρει σάρκα και οστά μέσα από την διαχείριση της καθημερινότητας και την επί της ουσίας διευκόλυνση του πολίτη και του επιχειρηματία στη σχέση του με τον πολυδαίδαλο δημόσιο τομέα.

Ειδικά στην ιδιαίτερα κρίσιμη οικονομική συγκυρία που βιώνουμε ως χώρα η αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας και η παροχή έγκυρης και έγκαιρης ενημέρωσης προς τους πολίτες είναι υποχρέωση της αιρετής περιφέρειας και των λειτουργών της.

Ο συγκεκριμένος οδηγός αποτελεί ένα εξαιρετικό μέσο ενημέρωσης προς τους πολίτες που είτε «υπηρετούν» την επιχειρηματικότητα είτε έχουν ανάγκη από πληροφορίες που άπτονται των πολυάριθμων θεματικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και εγκαινιάζει ένα νέο κλίμα στην επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών και του πολίτη.

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης θεωρεί ότι οι υπηρεσίες που ασχολούνται με την ανάπτυξη και τις ανάγκες της επιχειρηματικότητας οφείλουν να άρουν τα εμπόδια και να λειτουργούν ως ένας ενεργός κρίκος μεταξύ των πολιτών και του κράτους.

Η παροχή ενημέρωσης γύρω από την σχετική νομοθεσία από την ίδρυση μιας επιχείρησης μέχρι την σχέση του πολίτη – καταναλωτή με την επιχείρηση λειτουργεί επιβοηθητικά στην πλήρη και ακριβή ενημέρωση προς τις δύο πλευρές.

Ο Περιφερειάρχης  
Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης

**Αριστείδης Γιαννακίδης**



## Προλογικό Σημείωμα

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, στο πλαίσιο των προσπαθειών της για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη συνεργασία μεταξύ του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, προχώρησε στην έκδοση του παρόντος Οδηγού, που αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για επιχειρήσεις, πολίτες αλλά και υπαλλήλους το οποίο παρουσιάζει συνοπτικά βασικά θέματα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί ένα κοινό πλαίσιο συνεργασίας. Μέσα σε λίγες σελίδες δίνονται όλες οι βασικές διαδικασίες αλλά και η ισχύουσα νομοθεσία χωρίς αναλυτικές περιγραφές και λεπτομέρειες. Η παρουσίαση των παραπάνω με τη χρήση πινάκων και όχι εκτενών κειμένων, καθιστά τον Οδηγό ευανάγνωστο και εύχρηστο.

Το σημερινό πλαίσιο λειτουργίας και συνεργασίας του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα ιδιαίτερα στο μείζον και φλέγον θέμα της ανάπτυξης περνά συχνά από τους δαιδάλους της γραφειοκρατίας και της πολύπλοκης νομοθεσίας με αποτέλεσμα το χάσιμο πολύτιμου χρόνου και εμπιστοσύνης. Η αντιμετώπιση του θεσμικού πλαισίου πολλές φορές έχει αποτελέσει ανασταλτικό παράγοντα στην κατεύθυνση της ανάπτυξης και του επιχειρείν.

Είναι προφανές ότι αυτή η πρωτοβουλία βρίσκεται στην κατεύθυνση διευκόλυνσης και απλοποίησης των διαδικασιών για τον κάθε πολίτη και την επιχείρηση και εύχομαι πραγματικά να μπορέσει να συμβάλει στο να αντιμετωπιστούν οι σχετικές δυσκολίες που προκύπτουν κατά τη συνεχή πορεία προσαρμογής σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Ροδόπης

**Παύλος Δαμιανίδης**



## Εισαγωγή

Με την εφαρμογή του Καλλικράτη (Ν.3852/2010) η χώρα μας πέρασε σε μια νέα διοικητική διάρθρωση με μεγαλύτερη μονάδα αιρετής διοίκησης την Περιφέρεια αντί της Νομαρχίας.

Στο πλαίσιο αυτό, Νομαρχίες που μέχρι τότε λειτουργούσαν αυτόνομα, ξεχωριστά και πολλές φορές ανταγωνιστικά, μέσα από την ενιαία έκφραση της Περιφέρειας, οφείλουν να βρουν κοινό βηματισμό στους μικρούς και στους μεγάλους, στους βραχυπρόθεσμους και στους μακροπρόθεσμους στόχους, με απώτερο σκοπό την ισόρροπη ανάπτυξη και την άνοδο του βιοτικού επιπέδου των κατοίκων όλης της Περιφέρειας.

Η έκδοση του οδηγού αυτού πιστεύουμε ότι συμβάλλει στην κατάκτηση Περιφερειακής αντίληψης της Διοίκησης και στον ενιαίο τρόπο εξυπηρέτησης των πολιτών της Περιφέρειας ΑΜ-Θ.

Μέσα από τον οδηγό αυτό οι πολίτες μπορούν να αντλήσουν τις απαραίτητες πληροφορίες για την εξυπηρέτησή τους, σε οποιαδήποτε Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας ΑΜ-Θ, όπου στοχεύουμε να έχουν ένα υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης.

Έτσι αυτή η πρωτοβουλία της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Ροδόπης που υλοποιήθηκε σε συνεργασία και με στελέχη της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, αποτελεί οδηγό συνεργασίας Διοίκησης – πολιτών για όλες τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης της Περιφέρειας ΑΜ-Θ και ένα πρώτο δείγμα περιφερειακής συνεργασίας των Υπηρεσιών μας.

Πιστεύουμε πως είναι ένα από τα πρώτα, ένα από τα μικρά βήματα, που μαζί με άλλα που θα ακολουθήσουν θα συμβάλλουν στην οικοδόμηση Περιφερειακής συνείδησης πολιτών και Διοίκησης και στην ισόρροπη ανάπτυξη της Περιφέρειάς μας.

Ο Προϊστάμενος  
Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης  
Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

**Δημήτριος Μανανάς**  
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών



## Εισαγωγικό Σημείωμα

Το αντικείμενο δραστηριότητας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης αποτελείται από εκατόν πενήντα επτά (157) συνολικά αρμοδιότητες, αριθμημένες και καταγεγραμμένες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που αφορούν σε διάφορους τομείς όπως φυσικούς πόρους – ενέργεια – βιομηχανία, απασχόληση - εμπόριο - τουρισμό, παιδεία.

Στον παρόντα Οδηγό γίνεται προσπάθεια να παρουσιαστούν, κατά το δυνατόν απλουστευμένα και κατανοητά, βασικά θέματα στους ανωτέρω τομείς, αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης, που θεωρούμε ότι ενδιαφέρουν, τόσο τις επιχειρήσεις όσο και το ευρύ κοινό, τον πολίτη – καταναλωτή. Στο πλαίσιο του Οδηγού αυτού, δεν είναι δυνατό να καλυφθούν όλα τα θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης. Εντούτοις, και η παρουσίαση ορισμένων μόνο βασικών θεμάτων, πιστεύουμε ότι μπορεί να καταστεί χρήσιμη και ωφέλιμη για επιχειρήσεις και πολίτες.

Σκοπός του Οδηγού είναι η ενημέρωση υφιστάμενων επιχειρήσεων διαφόρων κλάδων για τις βασικές τους υποχρεώσεις κατά την λειτουργία τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις, πολιτών - καταναλωτών στις σχέσεις – συναλλαγές τους με τις ανωτέρω επιχειρήσεις για τη μέγιστη δυνατή προστασία και ασφάλειά τους, η ενημέρωση σε θέματα ελέγχου και ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Στόχος του Οδηγού είναι να αποτελέσει ένα εύχρηστο ενημερωτικό εργαλείο- βοήθημα για επιχειρήσεις, επενδυτές, πολίτες, καταναλωτές, ακόμη και για τους ίδιους τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ανάπτυξης και άλλων σχετιζόμενων Διευθύνσεων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης ή / και άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών.

Τονίζεται ότι ο παρών Οδηγός δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την ισχύουσα νομοθεσία, στην οποία ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να ανατρέξει για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση. Απλά παρουσιάζει και ενημερώνει για βασικά σημεία και διατάξεις αυτής, κατά τη χρονική περίοδο έκδοσής του.

Ευελπιστούμε ότι η προσπάθειά μας αυτή μπορεί να αποβεί χρήσιμη και να συμβάλει στην προώθηση της ανάπτυξης και στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ανάπτυξης  
Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

Παντελής Θ. Δελίδης  
ΠΕ Χημικών Μηχανικών

# Περιεχόμενα

Σελίδες

<b>1. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας &amp; Θράκης – Βασικά Στοιχεία Λειτουργίας</b>	<b>1</b>
1.1. Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας	1
1.2. Βασική Διάρθρωση	1
1.3. Συλλογικά Όργανα	2
1.4. Οργανόγραμμα Λειτουργίας	4
1.5. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης - Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων	5
<b>2. Τομέας Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας</b>	<b>8</b>
2.1. Ίδρυση – Λειτουργία Μεταποιητικών Επιχειρήσεων – Χορήγηση Απαιτούμενων Αδειών	8
2.1.1. Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες – Ορισμοί	
2.1.2. Απαλλαγή από άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας – Προϋποθέσεις - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
2.1.3. Έκδοση άδειας εγκατάστασης – Προϋποθέσεις – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
2.1.4. Έκδοση άδειας λειτουργίας – Προϋποθέσεις – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
2.1.5. Αλλαγή φορέα δραστηριοτήτων – Προϋποθέσεις – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
2.1.6. Τεχνική Ανασυγκρότηση – Μεταφορά Δραστηριοτήτων	
2.1.7. Περιβαλλοντικά Θέματα – Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων	
2.1.8. Διαδικασία Έκδοσης Αδειών Γενικά – Προθεσμίες	
2.1.9. Παράβολα	
2.1.10. Διενέργεια ελέγχων	
2.1.11. Κυρώσεις – Διοικητικές Προσφυγές	
2.1.12. Κεντρική Συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Αδειοδότησης – Διαφάνεια	
2.1.13. Λοιπά στοιχεία	
2.1.14. Βασική Νομοθεσία	
2.2. Φυσικοί Πόροι	21
2.2.1. Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες – Ορισμοί	
2.2.2. Μεταλλευτικές Έρευνες – Παραχώρηση Μεταλλείου	
2.2.3. Βασική Νομοθεσία	
2.3. Ενέργεια	23
2.3.1. Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες	
2.3.2. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Έκδοσης Αδειών	
2.3.3. Βασική Νομοθεσία	
2.4. Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας	27
<b>3. Αδειοδότηση Τεχνικών Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων</b>	<b>29</b>
3.1. Διαδικασία απόκτησης επαγγελματικών αδειών – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	29
3.2. Χορηγούμενες επαγγελματικές άδειες	31
3.3. Βασική Νομοθεσία	33
3.4. Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας	34
<b>4. Εμπόριο – Τουρισμός – Εμπορικές Επιχειρήσεις - Έλεγχος Αγοράς</b>	<b>35</b>
4.1. Εκπτώσεις – Προσφορές Εμπορικών Καταστημάτων	35



4.1.1.	Εκπτώσεις - Γενικά στοιχεία – Προϋποθέσεις – Κυρώσεις	
4.1.2.	Ανακοίνωση Προσφορών – Προϋποθέσεις – Κυρώσεις - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
4.1.3.	Βασική Νομοθεσία	
4.2.	<b>Υπαίθριο Εμπόριο (Στάσιμο – Πλανόδιο)</b>	<b>37</b>
4.2.1.	Γενικά στοιχεία - Ορισμοί – Άδειες Υπαίθριου Εμπορίου	
4.2.2.	Διαδικασία - Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας υπαίθριου εμπορίου– Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
4.2.3.	Χορήγηση Άδειας Υπαίθριου Εμπορίου σε παραγωγούς	
4.2.4.	Έλεγχος Υπαίθριου Εμπορίου – Κυρώσεις	
4.2.5.	Βασική Νομοθεσία	
4.3.	<b>Λαϊκές Αγορές</b>	<b>41</b>
4.3.1.	Γενικά στοιχεία - Πληροφορίες – Άδειες Πωλητών Λαϊκών Αγορών	
4.3.2.	Διαδικασία - Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας πωλητή λαϊκών αγορών (επαγγελματικής) - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
4.3.3.	Διαδικασία - Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας πωλητή λαϊκών αγορών (παραγωγικής) - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
4.3.4.	Διαδικασία τοποθέτησης πωλητών σε Λαϊκές Αγορές	
4.3.5.	Έλεγχος Λαϊκών Αγορών – Κυρώσεις	
4.3.6.	Βασική Νομοθεσία	
4.4.	<b>Αγορανομικοί Έλεγχοι – Έλεγχος Αγοράς</b>	<b>49</b>
4.4.1.	Γενικά περί Αγορανομικών Ελέγχων	
4.4.2.	Υποχρεώσεις Ελεγκτών – Ελεγχόμενων	
4.4.3.	Έλεγχοι ανά κατηγορία καταστημάτων	
4.4.4.	Βασική Νομοθεσία	
4.5.	<b>Παρατηρητήριο Τιμών Υγρών Καυσίμων</b>	<b>55</b>
4.5.1.	Γενικά στοιχεία – Υποχρεώσεις πρατηριούχων	
4.5.2.	Βασική Νομοθεσία	
4.6.	<b>Προστασία Πολιτών - Καταναλωτών – Καταγγελίες / Χρήσιμες Πληροφορίες</b>	<b>57</b>
4.7.	<b>Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	<b>58</b>
<b>5.</b>	<b>Ίδρυση – Λειτουργία Ανώνυμων Εταιρειών</b>	<b>59</b>
5.1.	Ίδρυση Ανωνύμων Εταιρειών – Υπηρεσία Μιας Στάσης – Γενικό Εμπορικό Μητρώο	59
5.2.	Λειτουργία – Έλεγχος Ανωνύμων Εταιρειών	60
5.3.	Βασική Νομοθεσία	62
5.4.	Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας	63
<b>6.</b>	<b>Δια Βίου Μάθηση, Παιδεία, Απασχόληση</b>	<b>64</b>
6.1.	Σχολικές Εκδρομές Εσωτερικού – Εξωτερικού	64
6.1.1.	Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες – Προϋποθέσεις Μετακινήσεων	
6.1.2.	Έγκριση σχολικών εκδρομών – μετακινήσεων – Προϋποθέσεις - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	
6.1.3.	Σχολικοί περίπατοι - Εκπαιδευτικές ανταλλαγές και αδελφοποιήσεις	
6.1.4.	Βασική Νομοθεσία	
6.2.	Επαγγελματική Κατάρτιση – Περιφερειακή Επιτροπή Επαγγελματικής Κατάρτισης Περιφέρειας Α.Μ.Θ.	70
6.3.	Απασχόληση	72
6.4.	Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας	73

# 1. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης – Βασικά Στοιχεία Λειτουργίας

## 1.1. Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας

- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/07-06-2010)
- Π.Δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237/ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ/27-12-2010)
- Διατάξεις προηγούμενης νομοθεσίας περί Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που βρίσκονται σε ισχύ.

## 1.2. Βασική Διάρθρωση

<b>Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας</b>		
<b>α. Γραφείο Περιφερειάρχη</b>  Στο έργο του υποστηρίζεται από τον <b>Εκτελεστικό Γραμματέα</b>	<b>β. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων</b>  Πέντε (5) άμεσα εκλεγόμενοι Αντιπεριφερειάρχες, ένας ανά Περιφερειακή Ενότητα (Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου) και τρεις (3) θεματικοί Αντιπεριφερειάρχες, στους τομείς πρωτογενούς τομέα, πολιτισμού – τουρισμού, κοινωνικής μέριμνας	<b>γ. Έξι (6) Γενικές Διευθύνσεις</b>  1) Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών 2) Εσωτερικής Λειτουργίας 3) Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής 4) Ανάπτυξης 5) Μεταφορών και Επικοινωνιών 6) Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.
<b>Επιπλέον Υπηρεσίες που λειτουργούν στην Κεντρική Υπηρεσία :</b>		
α. Νομική Υπηρεσία β. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας γ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου δ. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) ε. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων		
Επιπλέον λειτουργεί και ο <b>Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης</b> , ο οποίος δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών της περιφέρειας, των νομικών της προσώπων και επιχειρήσεων και διαμεσολαβεί προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα.		
<b>Σημείωση :</b> Οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.		

### 1.3. Συλλογικά όργανα

#### **Περιφερειακό Συμβούλιο**

Αποτελείται από πενήντα ένα (51) μέλη και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που ανήκουν στην Περιφέρεια, εκτός από εκείνες που έχουν ανατεθεί με ρητή διάταξη σε άλλο όργανο της Περιφέρειας ή έχουν μεταβιβαστεί από το ίδιο το συμβούλιο σε επιτροπή του. Είναι αρμόδιο για θέματα όπως :

- ❖ έγκριση και παρακολούθηση του επιχειρησιακού προγράμματος της Περιφέρειας, αναπτυξιακών προγραμμάτων κατά την κείμενη νομοθεσία,
- ❖ έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού της Περιφέρειας,
- ❖ επιβολή τελών, εισφορών και δικαιωμάτων,
- ❖ απαλλοτρίωση ακινήτων,
- ❖ σύναψη δανείων,
- ❖ πλήρωση κενών οργανικών θέσεων προσωπικού της Περιφέρειας,
- ❖ πρόγραμμα εκτελεστέων έργων και προμηθειών κ.ά.

Το περιφερειακό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του, σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Οι συνεδριάσεις του γίνονται πάντοτε στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας και είναι δημόσιες. Μπορεί να συνεδριάσει σε άλλον τόπο μετά από απόφασή του. Το προεδρείο του περιφερειακού συμβουλίου αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

#### **Εκτελεστική Επιτροπή**

Αποτελείται από τον Περιφερειάρχη, ως πρόεδρο και τους Αντιπεριφερειάρχες. Είναι συλλογικό συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο της Περιφέρειας και παρακολουθεί την εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής σε όλους τους τομείς αρμοδιότητας της Περιφέρειας, καθώς και την εφαρμογή του προγράμματος περιφερειακής ανάπτυξης.

#### **Οικονομική Επιτροπή**

Αποτελείται από τον Περιφερειάρχη ή τον οριζόμενο από αυτόν Αντιπεριφερειάρχη ως πρόεδρό της και οκτώ (8) μέλη (σε περιφέρειες όπως η Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με κατοίκους έως 800.000). Τα μέλη της εκλέγονται από το περιφερειακό συμβούλιο. Στις αρμοδιότητές της ανήκουν :

- ❖ η κατάρτιση σχεδίου του προϋπολογισμού της περιφέρειας και η εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο για ψήφιση,
- ❖ η κατάρτιση, επεξεργασία, προέλεγχος του απολογισμού και η υποβολή σχετικής έκθεσης στο περιφερειακό συμβούλιο,
- ❖ η κατάρτιση των όρων, η σύνταξη των διακηρύξεων, η διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, καθώς και η συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της περιφέρειας ή δημόσιους υπαλλήλους,

- ❖ η μελέτη της ανάγκης σύναψης δανείων, ο καθορισμός των όρων τους και η υποβολή της σχετικής εισήγησης στο περιφερειακό συμβούλιο,
- ❖ η άσκηση όλων των ένδικων βοηθημάτων και των ένδικων μέσων, καθώς και η παραίτηση από αυτά, η υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές, ο συμβιβασμός ή η κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο μέχρι ποσού δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ,
- ❖ η πρόσληψη δικηγόρου και η ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του όταν δεν έχει προσληφθεί δικηγόρος με πάγια αντιμισθία ή ο προσληφθείς δεν έχει δικαίωμα παράστασης στο δικαστήριο που είναι διάδικος η Περιφέρεια.

### **Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης**

Είναι γνωμοδοτικό όργανο με θητεία που ακολουθεί τη θητεία των περιφερειακών αρχών. Αποτελείται από τους δημάρχους της περιφέρειας καθώς και από εκπροσώπους οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων, επιμελητηρίων και επιστημονικών οργανώσεων, συλλόγων και φορέων, συνεταιριστικών οργανώσεων, της αποκεντρωμένης διοίκησης στην οποία υπάγεται η περιφέρεια, των κρατικών υπηρεσιών που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια, οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών στην περιφέρεια και πολίτες. Εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο σχετικά με τις βασικές αναπτυξιακές προτεραιότητες της περιφέρειας, γνωμοδοτεί ως προς θέματα γενικότερου περιφερειακού ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτή από το περιφερειακό συμβούλιο ή τον περιφερειάρχη, εξετάζει τα προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες της περιφέρειας και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

### **Περιφερειακή Επιτροπή Πρωτογενούς Τομέα, Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος**

Πρόκειται για 14 μελή Επιτροπή, με Πρόεδρο, τον αρμόδιο σχετικά με το αντικείμενό της, θεματικό Αντιπεριφερειάρχη, που συστήθηκε με την υπ' αριθμ. 71/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής ανήκουν θέματα :

**Πρωτογενή Τομέα** : γεωργία – φυτική παραγωγή, κτηνοτροφία, σηροτροφία, ιχθυοκαλλιέργεια, αλιεία, μελισσοκομία, δασοκομία

**Φυσικών Πόρων** : ατμοσφαιρικό περιβάλλον, υδάτινο περιβάλλον και πόροι, δάση, ορυκτά και μεταλλεύματα, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και γεωθερμία

**Προστασία του Περιβάλλοντος** : προστασία φυσικών οικοσυστημάτων, βιοποικιλότητας, τοπίου, μνημεία της φύσης, αστικών και αγροτικών οικοσυστημάτων, της ζωής, των φυσικών πόρων, μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς, της φύσης.

### **Περιφερειακή Επιτροπή Πολιτισμού – Τουρισμού**

Πρόκειται για 14 μελή Επιτροπή, με Πρόεδρο, τον αρμόδιο σχετικά με το αντικείμενό της, θεματικό Αντιπεριφερειάρχη, που συστήθηκε με την υπ' αριθμ. 72/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής ανήκουν θέματα όπως προγραμματισμός και χάραξη της τουριστικής πολιτικής, σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης, υποβολή σχετικών εισηγήσεων στο Περιφερειακό Συμβούλιο, έρευνα – μελέτη των επιπτώσεων του τουρισμού στην περιφερειακή οικονομία, σχεδιασμός του προγράμματος τουριστικής προβολής της Περιφέρειας στο εσωτερικό και εξωτερικό κ.ά.



## 1.5. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης - Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από επτά (7) οργανικές μονάδες :

- Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων και τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- Πέντε (5) Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου.

Οι εκατόν ενενήντα (190) αριθμημένες και καταγεγραμμένες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης κατανέμονται μεταξύ των ανωτέρω Διευθύνσεων και των Τμημάτων αυτών, όπως δείχνεται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα :

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης	
Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων	
Οργανική μονάδα	Βασικές Αρμοδιότητες
Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών	Είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων.
Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών	Είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης, την εξέταση προσφυγών και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων.

<b>Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού</b>	
<b>Οργανική μονάδα</b>	<b>Βασικές Αρμοδιότητες</b>
<b>Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης</b>	Αρμοδιότητες που αφορούν το τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα : διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της περιφέρειας κ.ά.)
<b>Τμήμα Δια Βίου Μάθησης και Παιδείας</b>	Αρμοδιότητες που αφορούν την πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος δια βίου μάθηση : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Υποστήριξη συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης</li> <li>❖ Υποστήριξη συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας</li> <li>❖ Αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163)</li> <li>❖ Λειτουργία Δημόσιων Ι.Ε.Κ. από 01/07/2012</li> </ul>
<b>Τμήμα Απασχόλησης</b>	Είναι αρμόδιο ιδίως για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
<b>Τμήμα Εμπορίου</b>	Είναι αρμόδιο ιδίως για την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της περιφέρειας για την ίδρυση εμπορευματικού κέντρου
<b>Τμήμα Τουρισμού</b>	Είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997(Α'254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

## Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

Οργανική μονάδα	Βασικές Αρμοδιότητες
<b>Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας &amp; Φυσικών Πόρων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος</li> <li>❖ Χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών &amp; άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων</li> <li>❖ Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων (αδρανών υλικών, σχιστολιθικών πλακών κ.ά.)</li> <li>❖ Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με το Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α')</li> <li>❖ Ενημέρωση επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επιμέρους εγκρίσεις</li> <li>❖ Συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια σε θέματα αδειοδότησης και λειτουργίας επιχειρήσεων και γενικά βελτίωσης του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων</li> <li>❖ κ.ά.</li> </ul>
<b>Τμήμα Επαγγέλματος</b>	Είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος (τεχνικών επαγγελματικών αδειών), όπως π.χ. σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτρολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς κ.ά.
<b>Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ίδρυση, λειτουργία, λύση Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) και λοιπά θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές όπως έγκριση – τροποποίηση καταστατικού, έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. κ.ά.</li> <li>❖ Τήρηση του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.</li> <li>❖ Διενέργεια ελέγχων και επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων</li> <li>❖ Έλεγχος τιμών, επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, έλεγχος της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών</li> <li>❖ Υπαίθριο Εμπόριο – Λαϊκές Αγορές</li> </ul>
<b>Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ασκεί στην περιφερειακή ενότητα ιδίως τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία</li> <li>❖ Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό</li> <li>❖ Συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης</li> <li>❖ Λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Ε.Κ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</li> <li>❖ Έγκριση αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις</li> <li>❖ Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</li> <li>❖ Λειτουργία Δημόσιων Ι.Ε.Κ. από 01/07/2012</li> </ul>
<b>Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης</b>	Είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και τα Τμήματά της.



## 2. Τομέας Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας

### 2.1. Ίδρυση – Λειτουργία Μεταποιητικών Επιχειρήσεων – Χορήγηση Απαιτούμενων Αδειών

#### 2.1.1. Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες – Ορισμοί

Για την **αδειοδότηση** των μεταποιητικών και των συναφών προς αυτές δραστηριοτήτων, εφαρμόζονται οι **παρακάτω ορισμοί** :

<b>Βιομηχανία – Βιοτεχνία</b>	Είναι η τεχνοοικονομική μονάδα που με μηχανικά, χημικά ή άλλα μέσα διαφοροποιεί τη μορφή ή την ιδιότητα πρώτων υλών ή προϊόντων, προκειμένου αυτά να καταστούν κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται.
<b>Επαγγελματικό εργαστήριο</b>	Είναι η παραπάνω τεχνοοικονομική μονάδα η οποία πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις :  <b>α)</b> Διαθέτει μηχανολογικές εγκαταστάσεις, των οποίων η εγκατεστημένη κινητήρια ισχύς δεν υπερβαίνει τα 22 kW ή η θερμική τα 50 kW. Στα όρια αυτά δεν περιλαμβάνεται η ισχύς η οποία δεν σχετίζεται άμεσα με την παραγωγική διαδικασία, καθώς και η ισχύς μηχανολογικής εγκατάστασης προορισμένης αποκλειστικά να προστατεύει το περιβάλλον από την ασκούμενη δραστηριότητα.  <b>β)</b> Κατατάσσεται στις δραστηριότητες χαμηλής όχλησης σύμφωνα με τις διατάξεις της 13737/724/2003 (Β' 1087) απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων  <b>γ)</b> Δεν αφορά επεξεργασία ουσιών ή μειγμάτων εύφλεκτων, εκρηκτικών, διαβρωτικών, οξειδωτικών, τοξικών ή επικίνδυνων για το περιβάλλον σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 1272/2008/EC (L 353/ 31.12.2008) και της 265/2002 (Β' 1214) απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και αερίων υπό πίεση, ανεξαρτήτως της επεξεργαζόμενης ποσότητας.
<b>Μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών</b>	Είναι οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις που παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους χωρίς μεταποίηση προϊόντων.
<b>Αποθήκες</b>	Είναι αποθηκευτικοί χώροι, στεγασμένοι ή μη, που βρίσκονται εκτός εργοστασιακών χώρων και διαθέτουν μόνιμα εγκατεστημένο μηχανολογικό εξοπλισμό για τη λειτουργία τους, καθώς και οι εγκαταστάσεις που αφορούν μία από τις πιο κάτω χρήσεις : α) Αποθήκευση και συσκευασία ή ανασυσκευασία υλικών με χρήση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού, χωρίς παραγωγή νέου προϊόντος β) Αποθήκευση εύφλεκτων, διαβρωτικών, οξειδωτικών ή τοξικών ουσιών γ) Κατάψυξη ή συντήρηση ευπαθών προϊόντων δ) Αποθήκευση υγρών ή αερίων καυσίμων και βιομηχανικών ή ιατρικών αερίων ε) Αποθήκευση, διαλογή και μηχανική επεξεργασία για ανακύκλωση άχρηστων υλικών σε υπαίθριους ή στεγασμένους χώρους.

<b>Κτιριακές Εγκαταστάσεις</b>	<b>α) Κάθε δομική κατασκευή</b> που προορίζεται για την εξυπηρέτηση των πάσης φύσεως αναγκών των προαναφερόμενων δραστηριοτήτων. <b>β) Βιομηχανικό – Βιοτεχνικό Κτίριο :</b> Κάθε κτίριο για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια οικοδομής για βιομηχανική βιοτεχνική χρήση. <b>γ) Ανεξάρτητο κτίριο:</b> Το περιμετρικά ελεύθερο κτίσμα που χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο ως επαγγελματικός χώρος.
<b>Οχλήσεις</b>	Οι μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες κατατάσσονται σε κατηγορίες, ανάλογα με το βαθμό όχλησης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ.. 3137/191/Φ.15 (ΦΕΚ 1048 / Β' / 4-4-2012) «Αντιστοίχιση των κατηγοριών των βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων και των δραστηριοτήτων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας με τους βαθμούς όχλησης που αναφέρονται στα πολεοδομικά διατάγματα», κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

**Ποιος είναι ο σκοπός της έκδοσης άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας :**

Η εξέταση των συνθηκών εγκατάστασης και λειτουργίας της δραστηριότητας και η κατάρτιση αντίστοιχων τεχνικών όρων, οι οποίοι πρέπει να τηρούνται, για την προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων, του κοινού και του περιβάλλοντος, από κάθε κίνδυνο βλάβης της υγείας ή ενόχλησης ή ρύπανσης, που μπορεί να προκληθεί από τη λειτουργία της εν λόγω εγκατάστασης ή από τη διάθεση στην αγορά των προϊόντων που ενδεχομένως παράγονται σε αυτήν.

**2.1.2. Απαλλαγή από άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας –  
Προϋποθέσεις - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

<p>Δεν απαιτείται άδεια για την εγκατάσταση δραστηριοτήτων βιομηχανιών, βιοτεχνιών, επαγγελματικών εργαστηρίων, μηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών, αποθηκών, κτιριακών εγκαταστάσεων, όπως περιγράφονται στην ενότητα 2.1.1. :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ σε ΒΠΠΕ που έχουν οργανωθεί σύμφωνα με το ν. 4458/1965,</li> <li>➤ σε Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Περιοχές, που έχουν οργανωθεί σύμφωνα με το ν. 2545/1997, καθώς και</li> <li>➤ σε Επιχειρηματικά Πάρκα, που οργανώνονται σύμφωνα με τα άρθρα 41 έως 64 του ν. 3982/2011</li> </ul>
<p>Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης για επέκταση ή εκσυγχρονισμό του μηχανολογικού εξοπλισμού, πλην ορισμένων εξαιρέσεων, οι φορείς που έχουν εφοδιασθεί με άδεια λειτουργίας, εφόσον από την επέκταση ή τον εκσυγχρονισμό :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ δεν μεταβάλλεται ο βαθμός όχλησης, προκειμένου για επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και μονάδες χαμηλής όχλησης εκτός αν απαιτείται τροποποίηση των περιβαλλοντικών όρων</li> <li>➤ δεν επέρχεται αύξηση της εγκατεστημένης ισχύος, που αναφέρεται στην άδεια λειτουργίας των μονάδων μέσης και υψηλής όχλησης, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% ανά τριετία από την έναρξη της λειτουργίας ή την προηγούμενη επέκταση ή εκσυγχρονισμό. Η αύξηση αυτή, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται μεταβολή του βαθμού όχλησης της μονάδας, δεν μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να υπερβεί τα 600 kW κινητήριας και θερμικής ισχύος</li> </ul>
<p>Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και άδεια λειτουργίας, πλην ορισμένων εξαιρέσεων :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ τα επαγγελματικά εργαστήρια,</li> <li>➤ οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις χαμηλής όχλησης και</li> <li>➤ οι αποθήκες χαμηλής όχλησης, εφόσον η κινητήρια ή η θερμική ισχύς του μηχανολογικού εξοπλισμού τους δεν υπερβαίνει τα όρια που αναφέρθηκαν παραπάνω.</li> </ul>

**Διαδικασία θεώρησης Ειδικής Δήλωσης Εργαστηρίου**

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο. Η Αδειοδοτούσα Αρχή, (Διεύθυνση Ανάπτυξης της κατά τόπο Περιφερειακής Ενότητας ή ...), εντός 3 ημερών, απαντά για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά</li> <li>➤ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα δικαιολογητικά. Οι σχετικές μελέτες διαβιβάζονται εντός 10 ημερών στις συναρμόδιες υπηρεσίες</li> <li>➤ Μετά τη συγκέντρωση των εγκρίσεων ή μετά από άπρακτη παρέλευση 30 ημερών, η Αδειοδοτούσα Αρχή ειδοποιεί τον ενδιαφερόμενο να καταθέσει την Υπεύθυνη Δήλωση και το σχετικό παράβολο. Η κατάθεση της Υπεύθυνης Δήλωσης βεβαιώνεται σε αντίγραφο από την Αδειοδοτούσα Αρχή</li> </ul> <p>Εκ των υστέρων και κατά περίπτωση διενεργείται έλεγχος για την ορθότητα της Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>
--

### Δικαιολογητικά για θεώρηση Ειδικής Δήλωσης Εργαστηρίου

<p><b>Γενικά Δικαιολογητικά :</b></p> <p>α. Ερωτηματολόγιο (συμπληρωμένο)</p> <p>β. Υπεύθυνη Δήλωση (συμπληρωμένη)</p> <p>γ. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, εφόσον η δραστηριότητα δεν υπάγεται σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις.</p> <p>δ. Βεβαίωση χρήσης γης από την αρμόδια Πολεοδομική Αρχή.</p>	<p><b>Ειδικά δικαιολογητικά :</b></p> <p>α. Πιστοποιητικό Πυρασφαλείας εφόσον απαιτείται</p> <p>β. Σύμφωνη γνώμη υγειονομικής καταλληλότητας</p> <p>γ. Βεβαίωση καταλληλότητας (Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης ή Δ/ση Εμπορίου ή Γενικό Χημείο του Κράτους) ή Άδεια Δ/σης Κτηνιατρικής</p> <p>δ. Αντίγραφο οικοδομικής άδειας για νεοανεγειρόμενο κτίριο</p> <p>ε. Υπεύθυνη Δήλωση αρμόδιου Μηχανικού για υφιστάμενο κτίριο</p> <p>στ. Κανονισμός συνιδιοκτησίας σε περίπτωση πολυώροφης οικοδομής</p> <p>ζ. Πιστοποιητικό Υδραυλικής Δοκιμασίας και Πιστοποιητικό Παραλαβής για ατμολέβητες ή ατμογεννήτριες</p> <p>η. Πιστοποιητικό ελέγχου σε ισχύ δεξαμενών υγραερίου</p> <p>θ. Βεβαίωση κατασκευής κυκλοφοριακής σύνδεσης.</p>
---	---

### 2.1.3. Έκδοση άδειας εγκατάστασης – Προϋποθέσεις – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Διαδικασία	
Για δραστηριότητες χαμηλής όχλησης	Για δραστηριότητες μέσης και υψηλής όχλησης
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο. Η Αδειοδοτούσα Αρχή, εντός 3 ημερών, απαντά για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά</li> <li>➤ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα δικαιολογητικά. Οι σχετικές μελέτες διαβιβάζονται εντός 10 ημερών στις συναρμόδιες υπηρεσίες</li> <li>➤ Μετά τη συγκέντρωση των εγκρίσεων, εκδίδεται εντός 15 ημερών, απόφαση ικανοποίησης ή απόρριψης του αιτήματος.</li> </ul> <p>Εντός 15 ημερών από τη χορήγηση της άδειας εγκατάστασης, η Αδειοδοτούσα Αρχή διενεργεί επιθεώρηση.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει Ερωτηματολόγιο. Η Αδειοδοτούσα Αρχή, εντός 3 ημερών, απαντά για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά</li> <li>➤ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα δικαιολογητικά. Οι σχετικές μελέτες διαβιβάζονται εντός 10 ημερών στις συναρμόδιες υπηρεσίες.</li> <li>➤ Μετά την συγκέντρωση των εγκρίσεων, διενεργείται εντός 15 ημερών, επιθεώρηση. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παρεκκλίσεις ή ασυμβατότητα του χώρου, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος εγγράφως και δίνεται προθεσμία για άρση των παρεκκλίσεων ή εφόσον αυτή δεν είναι εφικτή απορρίπτεται το αίτημα.</li> </ul>

**Δικαιολογητικά για εγκατάσταση, επέκταση  
ή εκσυγχρονισμό δραστηριοτήτων**

**Γενικά Δικαιολογητικά :**

- α. Ερωτηματολόγιο (συμπληρωμένο)
- β. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, εφόσον η δραστηριότητα δεν υπάγεται σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις
- γ. Βεβαίωση χρήσης γης από την αρμόδια Πολεοδομική Αρχή
- δ. Μελέτη εγκατάστασης.

**Ειδικά δικαιολογητικά :**

- α. Αρχιτεκτονικά σχεδιαγράμματα σε περίπτωση έκδοσης οικοδομικής άδειας
- β. Υπεύθυνη Δήλωση μηχανικού για τη στατική επάρκεια του κτιρίου.
- γ. Κανονισμός συνιδιοκτησίας σε περίπτωση πολυώροφης οικοδομής
- δ. Μελέτη επικινδυνότητας σε περίπτωση υπαγωγής στην κατηγορία SEVEZO
- ε. Γνώμη συναρμόδιων υπηρεσιών ή φορέων.

**Η άδεια εγκατάστασης ισχύει για τρία χρόνια και  
μπορεί να παραταθεί μέχρι τη συμπλήρωση μίας εξαετίας.**

Το αίτημα για την παράταση της άδειας εξετάζεται με βάση τα ίδια δεδομένα και τις συνθήκες που ίσχυαν κατά τη χορήγησή της, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις : α. Το αίτημα να έχει υποβληθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας β. Να έχει γίνει έναρξη υλοποίησης της εγκατάστασης κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας. Σε κάθε άλλη περίπτωση, το αίτημα για παράταση της ισχύος ή τροποποίηση της άδειας εγκατάστασης εξετάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής του.

Οι αποφάσεις με τις οποίες χορηγούνται οι άδειες εγκατάστασης μπορεί να περιέχουν όρους ή και περιορισμούς και να επιβάλλουν στο φορέα την εκτέλεση ειδικών έργων, όπου απαιτείται, για την επίτευξη, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, του συγκερασμού της παραγωγικής δραστηριότητας με την προστασία του περιβάλλοντος, των περιοίκων και των εργαζομένων σύμφωνα και με τις υποδείξεις και εγκρίσεις των συναρμόδιων υπηρεσιών κατά τις οικείες διατάξεις. Οι φορείς των εγκαταστάσεων υποχρεούνται να τηρούν τους πιο πάνω όρους και περιορισμούς.

**2.1.4. Έκδοση άδειας λειτουργίας – Προϋποθέσεις –  
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

<b>Διαδικασία</b>	
<b>Χαμηλή όχληση</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνεται η έναρξη λειτουργίας σύμφωνα με τους όρους της άδειας εγκατάστασης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία ρητά αναφέρονταν στην άδεια εγκατάστασης</li> <li>❖ Η κατάθεση της δήλωσης βεβαιώνεται σε αντίγραφο της από την Αδειοδοτούσα Αρχή, το οποίο υποχρεούται να τηρεί ο φορέας αντί αδείας. Η λειτουργία της μονάδας επιτρέπεται από της υποβολής της δηλώσεως</li> <li>❖ Διενεργείται επιθεώρηση από την Αδειοδοτούσα Αρχή εντός 15 ημερών για τη διαπίστωση της τήρησης ή μη των όρων της άδειας εγκατάστασης και ενημερώνεται εγγράφως ο ενδιαφερόμενος.</li> </ul>
<b>Μέση όχληση</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνεται η έναρξη λειτουργίας σύμφωνα με τους όρους της άδειας εγκατάστασης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία ρητά αναφέρονταν στην άδεια εγκατάστασης και εγγυητική επιστολή που προβλέπεται από το άρθρο 19 παρ. 4 του Ν. 3982/2011.</li> <li>❖ Η κατάθεση της δήλωσης βεβαιώνεται σε αντίγραφο της από την Αδειοδοτούσα Αρχή, το οποίο υποχρεούται να τηρεί ο φορέας αντί αδείας. Η λειτουργία της μονάδας επιτρέπεται από της υποβολής της δηλώσεως</li> <li>❖ Διενεργείται επιθεώρηση από την Αδειοδοτούσα Αρχή εντός 15 ημερών για τη διαπίστωση της τήρησης ή μη των όρων της άδειας εγκατάστασης και ενημερώνεται εγγράφως ο ενδιαφερόμενος. Εφόσον από την επιθεώρηση προκύψει η σαφής τήρηση των όρων της άδειας εγκατάστασης επιστρέφεται η εγγυητική. <b>Εναλλακτικά</b> μπορεί να υποβληθεί αίτηση έκδοσης άδειας λειτουργίας συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να γίνει επιθεώρηση από την Αδειοδοτούσα Αρχή εντός 2 μηνών, για τη χορήγηση της Άδειας Λειτουργίας.</li> </ul>
<b>Υψηλή όχληση</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση έκδοσης άδειας λειτουργίας σύμφωνα με τους όρους της άδειας εγκατάστασης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία ρητά αναφέρονταν στην άδεια εγκατάστασης. Η Αδειοδοτούσα Αρχή βεβαιώνει την κατάθεση τους.</li> <li>❖ Διενεργείται επιθεώρηση από την Αδειοδοτούσα Αρχή εντός 3 μηνών από την υποβολή της αίτησης για τη διαπίστωση της τήρησης ή μη των όρων της άδειας εγκατάστασης και ενημερώνεται εγγράφως ο ενδιαφερόμενος.</li> </ul>
<p><b>Εάν, κατά την επιθεώρηση, που διενεργείται, διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από την άδεια εγκατάστασης, οι οποίες όμως δεν καθιστούν την μονάδα μη συμβατή με τις διατάξεις των άρθρων 17-40 του Ν. 3982/2011 και των κανονιστικών πράξεων, οι οποίες εκδίδονται βάσει αυτών, χορηγείται στις δραστηριότητες μέσης και υψηλής όχλησης άδεια λειτουργίας εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Εάν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από την άδεια εγκατάστασης τέτοιας φύσης ή έκτασης που καθιστούν τη μονάδα ασύμβατη με τις ανωτέρω διατάξεις η Αδειοδοτούσα Αρχή μπορεί, είτε να προβεί σε ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική, διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας, ανεξαρτήτως βαθμού όχλησης, όταν κρίνει ότι δεν είναι δυνατή η άρση των παρεκκλίσεων, είτε να χορηγεί για τις δραστηριότητες μέσης και υψηλής όχλησης προσωρινή άδεια λειτουργίας διάρκειας μέχρι δώδεκα μηνών, με σκοπό την άρση των παρεκκλίσεων όταν κρίνει ότι είναι δυνατή η άρση αυτών. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής, αν έχουν αρθεί οι παρεκκλίσεις, η Αδειοδοτούσα Αρχή χορηγεί οριστική άδεια λειτουργίας, άλλως εφαρμόζει τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 29 του Ν. 3982/2011 (διακοπή λειτουργίας δραστηριότητας).</b></p>	

### Δικαιολογητικά για τη λειτουργία δραστηριοτήτων

#### Γενικά Δικαιολογητικά :

- α1. Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα για την έναρξη λειτουργίας (χαμηλής όχλησης).
- α2. Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα για την έναρξη λειτουργίας και κατάθεση εγγυητικής επιστολής (μέσης όχλησης)
- α3. Αίτηση έκδοσης άδειας λειτουργίας (μέσης και υψηλής όχλησης)
- β. Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα για τον αριθμό και την ειδικότητα των τεχνικών.
- γ. Υπεύθυνη Δήλωση των μηχανικών ότι η εγκατάσταση έγινε σύμφωνα με την άδεια εγκατάστασης.

#### Ειδικά δικαιολογητικά :

- α. Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας.
- β. Υπεύθυνη Δήλωση ανάθεσης – ανάληψης της επίβλεψης, λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης από τον κάτοχό της και τον αρμόδιο μηχανικό αντίστοιχα (για κινητήρια ισχύ άνω των 59 KW).
- γ. Σύμφωνη γνώμη υγειονομικής καταλληλότητας.
- δ. Βεβαίωση καταλληλότητας (Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης ή Δ/νση Εμπορίου ή Γενικό Χημείο του Κράτους) ή Άδεια Δ/νσης Κτηνιατρικής.
- ε. Αντίγραφο Οικοδομικής Άδειας (για νεοανεγειρόμενο κτίριο).
- στ. Πιστοποιητικό Υδραυλικής Δοκιμασίας και Πιστοποιητικό Παραλαβής για ατμολέβητες ή ατμογεννήτριες.
- ζ. Πιστοποιητικό ελέγχου σε ισχύ δεξαμενών υγραερίου.
- η. Βεβαίωση κατασκευής κυκλοφοριακής σύνδεσης.
- θ. Άδεια χρήσης νερού σε περίπτωση χρήσης νερού από γεώτρηση για βιομηχανική χρήση.
- ι. Άδεια κατασκευής λιμενικού έργου και χρήσης αιγιαλού και παραλίας.
- ια. Άδεια ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους σε περίπτωση ύπαρξης.

#### 2.1.5. Αλλαγή φορέα δραστηριοτήτων – Προϋποθέσεις – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας ή οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που υποβάλλονται αντί αυτών τροποποιούνται στις εξής περιπτώσεις :

α) Εάν επέλθει αλλαγή στην επωνυμία του φορέα

β) Εάν περιέλθει, με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο, η κυριότητα ή το δικαίωμα εκμετάλλευσης της δραστηριότητας και του μηχανολογικού εξοπλισμού σε νέο φορέα.

Η τροποποίηση στις περιπτώσεις αυτές αφορά μόνο τα στοιχεία του φορέα. Πιστοποιητικά ή εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί στο όνομα του παλαιού φορέα, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους. **Τόσο ο παλαιός όσο και ο νέος φορέας υποχρεούνται, μέσα σε δύο μήνες από την επέλευση της πιο πάνω μεταβολής, να ενημερώνουν με όποια παραστατικά πιστοποιούν τη μεταβολή αυτή την Αδειοδοτούσα Αρχή. Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης αυτής επιβάλλεται στον καθέναν από τους φορείς πρόστιμο. Ο νέος φορέας ευθύνεται**

παράλληλα με τον παλαιό, για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας από το χρόνο περιέλευσης σε αυτόν της κυριότητας του μηχανολογικού εξοπλισμού ή του δικαιώματος εκμετάλλευσης μέρους ή όλης της δραστηριότητας μέχρι την προαναφερθείσα ειδοποίηση.

Αν **μεταβληθεί η επωνυμία** του φορέα της επιχείρησης ή **μεταβιβασθεί** για οποιαδήποτε αιτία μέρος ή το σύνολο των εταιρικών μεριδίων ή μετοχών μίας εταιρείας, ανάλογα με τη φύση της επιχείρησης ως ατομικής ή οποιουδήποτε είδους εταιρείας, η άδεια που έχει εκδοθεί ελέγχεται και τροποποιείται μόνον όσον αφορά στα στοιχεία του φορέα που διαφοροποιήθηκαν. Πιστοποιητικά, αποφάσεις, εγκρίσεις, που έχουν εκδοθεί για την επιχείρηση, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους και δεν απαιτείται η προσκόμιση νέων. **Αν η μεταβολή συνίσταται στην προσθήκη νέας δραστηριότητας** για την οποία απαιτείται αδειοδότηση, τα πιστοποιητικά, οι αποφάσεις και οι εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί και αφορούν την ήδη ασκούμενη δραστηριότητα, δεν αναζητούνται εκ νέου. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η προσκόμιση από την επιχείρηση υπεύθυνης δήλωσης με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθούν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις χορήγησης της αρχικής άδειας.

#### **2.1.6. Τεχνική Ανασυγκρότηση – Μεταφορά Δραστηριοτήτων**

Για τις **δραστηριότητες**, που το σύνολο ή μέρος των εγκαταστάσεών τους **δεν είναι συμβατό** με τις διατάξεις του Ν. 3982/11 και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτών, μπορεί να χορηγείται προθεσμία για μεταφορά σε άλλη θέση ή για την τεχνική τους ανασυγκρότηση **εφόσον από τη συνέχιση της λειτουργίας τους δεν προκύπτει άμεσος κίνδυνος για :**

- α) την προστασία του περιβάλλοντος
- β) την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των εργαζομένων
- γ) την ασφάλεια των περίοικων και
- δ) την υγεία ή την ασφάλεια των καταναλωτών.

Κατά τη διάρκεια της προθεσμίας για μεταφορά ή την τεχνική ανασυγκρότηση των εγκαταστάσεων επιτρέπεται η λειτουργία τους με όρους και περιορισμούς που θέτει η Αδειοδοτούσα Αρχή για α) την προστασία του περιβάλλοντος β) την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των εργαζομένων γ) την ασφάλεια των περίοικων και των καταναλωτών.

**Η προθεσμία ορίζεται μέχρι 18 μήνες.** Η προθεσμία για μεταφορά μπορεί να παραταθεί για ένα έτος ακόμη εφόσον ο φορέας εφοδιαστεί με άδεια εγκατάστασης για τη νέα θέση και για ένα ακόμη έτος εφόσον προβλέπεται ανέγερση κτιριακών εγκαταστάσεων για τις οποίες έχει εκδοθεί οικοδομική άδεια.



### 2.1.7. Περιβαλλοντικά Θέματα – Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων

Για την αδειοδότηση μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων της δεύτερης (B) Κατηγορίας, δεν απαιτείται υποβολή Περιβαλλοντικής Έκθεσης και έκδοση ξεχωριστής Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, αλλά η απόφαση αυτή συγχωνεύεται με την Άδεια Εγκατάστασης – Λειτουργίας ή την προβλεπόμενη κατά περίπτωση Υπεύθυνη Δήλωση. Σε ξεχωριστό τμήμα της άδειας ή της δήλωσης περιλαμβάνονται τυποποιημένοι περιβαλλοντικοί όροι ή δεσμεύσεις, ανάλογα με τον κλάδο δραστηριότητας και το είδος του τύπου εγκατάστασης της αδειοδοτούμενης επιχείρησης, που καθορίζονται με κοινή Υπουργική Απόφαση. Επιπλέον, όπου απαιτείται, μπορεί να τίθενται πρόσθετοι όροι για την προστασία του περιβάλλοντος μετά από αιτιολογημένη σχετική πρόταση της Αδειοδοτούσας Αρχής.

Η Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, πλην ορισμένων εξαιρέσεων, έχει διάρκεια ισχύος δέκα έτη, με την προϋπόθεση ότι δε θα έχει επέλθει εν τω μεταξύ μεταβολή των δεδομένων βάσει των οποίων εκδίδεται. Μετά την πάροδο της ισχύος της υπόκειται σε αναθεώρηση ή ανανέωση και τηρείται η διαδικασία έκδοσής της, μόνο εφόσον επέρχονται ουσιαστικές διαφοροποιήσεις ως προς τις επιπτώσεις στο περιβάλλον. Η απόφαση αυτή εξακολουθεί να ισχύει προσωρινά και μετά τη λήξη της, μέχρι την έκδοση νέας ανανεωμένης ή τροποποιημένης απόφασης, εφόσον όμως η υπόχρη επιχείρηση αιτηθεί εγκαίρως την ανανέωση ή τροποποίηση της απόφασης αυτής τουλάχιστον δύο μήνες πριν από τη λήξη της, υποβάλλοντας προς τούτο τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά.

### 2.1.8. Διαδικασία Έκδοσης Αδειών Γενικά – Προθεσμίες

Η αίτηση για έκδοση ή τροποποίηση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή για χορήγηση προθεσμίας για τεχνική ανασυγκρότηση ή μεταφορά, για τις μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες, υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατ' επιλογή του σε μία από τις κατά νόμο Αδειοδοτούσες Αρχές (Διεύθυνση Ανάπτυξης οικείας Περιφερειακής Ενότητας, Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, τα κατά τόπον αρμόδια για τις μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες Επιμελητήρια και οι ενώσεις τους καθώς και το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας).



Η σχετική διοικητική πράξη ολοκληρώνεται υποχρεωτικά εντός της ίδιας Αδειοδοτούσας Αρχής και δεν είναι δυνατή η κατάθεση ίδιας αίτησης σε άλλη Αδειοδοτούσα Αρχή.



Η Αδειοδοτούσα Αρχή ελέγχει μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών την πληρότητα του φακέλου και, όπου απαιτείται, διαβιβάζει αντίγραφα των δικαιολογητικών στις συναρμόδιες υπηρεσίες και στους οικείους Ο.Τ.Α.

Οι **συναρμόδιες υπηρεσίες οφείλουν να εκδίδουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις** για την εγκατάσταση και λειτουργία των δραστηριοτήτων **μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών**, με την προϋπόθεση ότι είναι διαθέσιμα τα απαιτούμενα για τις εγκρίσεις δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη τεκμηριωμένης απάντησης προς την αρμόδια Υπηρεσία, εντός της προθεσμίας αυτής ή εντός 60 ημερών σε ορισμένες περιπτώσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, τεκμαίρεται ως θετική η σχετική γνωμοδότησή τους. Σε όλες τις συναρμόδιες Υπηρεσίες για τις μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες τηρείται ειδικό πρωτόκολλο.



Η **Αδειοδοτούσα Αρχή παρακολουθεί την προώθηση των σχετικών διαδικασιών**, μεριμνά για την έγκαιρη λήψη γνώμης ή έγκρισης των συναρμόδιων υπηρεσιών, και ενημερώνει αναλόγως τον αιτούντα. Σε κάθε περίπτωση, με την ουσιαστική συμπλήρωση του φακέλου, **οφείλει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών να ολοκληρώσει τη διαδικασία εξέτασης της αίτησης**, είτε χορηγώντας την αιτηθείσα άδεια ή προθεσμία για τεχνική ανασυγκρότηση ή μεταφορά είτε απορρίπτοντας αιτιολογημένα την αίτηση αυτή. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες που τίθενται στις προηγούμενες παραγράφους επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/ 2007 (Α' 26).

#### **2.1.9. Παράβολα**

Για την εγκατάσταση ή λειτουργία, τον εκσυγχρονισμό ή την επέκταση, ή τη χορήγηση προθεσμίας για μεταφορά ή τεχνική ανασυγκρότηση εγκαταστάσεων των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων **καταβάλλεται από τους φορείς των δραστηριοτήτων αυτών παράβολο**, το οποίο διπλασιάζεται αν η άδεια χορηγείται μετά από απόφαση διακοπής της λειτουργίας της δραστηριότητας.



Για την **υποβολή καταγγελίας** που αφορά μεταποιητική δραστηριότητα, **καταβάλλεται από τον καταγγέλλοντα παράβολο**, το οποίο του επιστρέφεται σε περίπτωση που η καταγγελία αποδειχθεί ότι ευσταθεί.



Τα παράβολα αποτελούν πόρο για την εκάστοτε Αδειοδοτούσα Αρχή και την αποζημίωση των Επιθεωρητών για τους διενεργούμενους από αυτούς ελέγχους.



Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας καθορίζονται θέματα ύψους παραβόλων, αναπροσαρμογής τους, αποζημίωσης Επιθεωρητών, τρόπου κάλυψης της δαπάνης απομάκρυνσης επικίνδυνων ουσιών.

### 2.1.10. Διενέργεια ελέγχων

<b>Έλεγχοι - Επιθεωρήσεις από την Αδειοδοτούσα Αρχή</b>	
<b>Αποσκοπούν :</b>	<b>α)</b> Κατά την επιθεώρηση για την εγκατάσταση, στον έλεγχο της καταλληλότητας του χώρου, όπου αυτός προϋπάρχει, καθώς και των συνθηκών που επικρατούν στην περιοχή της υπό εγκατάσταση μονάδας <b>β)</b> Κατά την επιθεώρηση για τη λειτουργία, στον έλεγχο τήρησης ή μη των όρων και των περιορισμών της άδειας εγκατάστασης.
<b>Γίνονται από :</b>	<b>Πιστοποιημένους Επιθεωρητές, εγγραφόμενους σε ειδικό μητρώο,</b> σύμφωνα με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, όπου καθορίζονται τα προσόντα τους, οι κανόνες που διέπουν την εκτέλεση του έργου τους, και τα ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία πιστοποίησής τους για την εγγραφή τους στο μητρώο κ.ά. Το <b>Μητρώο Πιστοποιημένων Επιθεωρητών</b> είναι δημόσιο βιβλίο, το οποίο είναι ενιαίο για όλη τη χώρα και τηρείται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, υπό τη μορφή ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων.
Η Αδειοδοτούσα Αρχή διενεργεί επίσης <b>επιθεωρήσεις δειγματοληπτικές</b> βάσει ετήσιου προγράμματος ή ύστερα από καταγγελία και συντάσσει σχετικές εκθέσεις για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων λειτουργίας των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων.	

### 2.1.11. Κυρώσεις – Διοικητικές Προσφυγές

<b>Σε περιπτώσεις παράβασης των διατάξεων των άρθρων 17 έως 40 του Ν. 3982/ 2011 και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή τους, καθώς και μη τήρησης των όρων ή περιορισμών που τίθενται με αποφάσεις της Αδειοδοτούσας Αρχής :</b>	
<b>❖</b>	Μπορεί να επιβληθεί, με απόφαση του Περιφερειάρχη, πλην των περιπτώσεων επιβολής προστίμου, η ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική, <b>διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας.</b> Αυτή επιβάλλεται μόνο όταν από τη λειτουργία της προκαλείται άμεσος κίνδυνος για : α) την προστασία του περιβάλλοντος β) την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των εργαζομένων γ) την ασφάλεια των περιοίκων και δ) την υγεία ή την ασφάλεια των καταναλωτών ή όταν έχουν παρέλθει άπρακτες οι προθεσμίες για μεταφορά δραστηριοτήτων σε άλλη κατάλληλη θέση ή για τεχνική ανασυγκρότηση.
<b>❖</b>	Εφόσον δεν επιβάλλεται η διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας, επιβάλλεται, με απόφαση του Περιφερειάρχη, <b>πρόστιμο</b> που κυμαίνεται από χίλια <b>(1.000) ευρώ</b> μέχρι εβδομήντα πέντε χιλιάδες <b>(75.000) ευρώ.</b> Στην ίδια απόφαση αναφέρονται η προθεσμία και οι ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο φορέας της δραστηριότητας για τη συμμόρφωση με τα ισχύοντα και προβλεπόμενα. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της χορηγηθείσας προθεσμίας επιβάλλεται προσωρινή ή οριστική, διακοπή της λειτουργίας της δραστηριότητας.

- Τα **πρόστιμα αποτελούν πόρο** της οικείας Περιφέρειας ή του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, κατά περίπτωση, και εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
- Με την υπ. αριθμ. 484/36/Φ.15 «Καθορισμός, κλιμάκωση και διαδικασία επιβολής προστίμων του άρθρου 29 παρ. 8 του Ν. 3982/2011» (ΦΕΚ 230 / Β' / 09-02-2012), **απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας** εξειδικεύονται τα κριτήρια και καθορίζεται η διαδικασία επιβολής των κυρώσεων, καθώς και ο τρόπος κλιμάκωσης των προστίμων.
- Με όμοια απόφαση μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος των προστίμων.
- **Κατά των αποφάσεων της Αδειοδοτούσας Αρχής** π.χ. χορήγησης άδειας λειτουργίας, επιβολής προστίμου κ.ά. **χωρεί προσφυγή για παράβαση νόμου** σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**Ειδική περίπτωση :** αν η αξία του μηχανολογικού εξοπλισμού υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 ευρώ ή η αποθηκευτική ικανότητα της αποθήκης υπερβαίνει τα 20.000 κυβικά μέτρα, οι αποφάσεις της Αδειοδοτούσας Αρχής, με τις οποίες απορρίπτονται αιτήματα για χορήγηση άδειας εγκατάστασης υπόκεινται σε ενδικοφανή προσφυγή ενώπιον της Επιτροπής εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών, της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που ασκείται μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της απορριπτικής απόφασης. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων. Για την άσκηση της προσφυγής προβλέπεται η καταβολή παραβόλου μέχρι του ποσού των 1.500 ευρώ.

#### **2.1.12. Κεντρική Συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Αδειοδότησης – Διαφάνεια**

##### **Η Κεντρική Συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Αδειοδότησης :**

- ❖ Συστήνεται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας
- ❖ Έργο της είναι :
  - η παρακολούθηση της εφαρμογής του νόμου 3982/2011 και
  - η διατύπωση προτάσεων προς τον Υπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τη βελτίωση των διαδικασιών, την αντιμετώπιση προβλημάτων και την εν γένει αποτελεσματική εφαρμογή του νόμου.

## Η Αδειοδοτούσα Αρχή οφείλει να αναρτά στο διαδικτυακό της τόπο :

- ❖ τις προβλεπόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις
- ❖ τις **άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας**, που εκδίδονται στο πλαίσιο των άρθρων 17–40 του Ν. 3982/2011 από αυτήν
- ❖ όλες τις **αποφάσεις, εγκρίσεις και τα αποτελέσματα ελέγχων** που παρεμβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αδειοδότησης των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων.

Για την εφαρμογή αυτού και για κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Πρόγραμμα Διαύγεια». Η Αδειοδοτούσα Αρχή αναρτά στο διαδικτυακό της τόπο για λόγους διαφάνειας τις άδειες, αποφάσεις και εγκρίσεις που εκδίδει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις εκθέσεις επιθεωρήσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αδειοδότησης όλων των δραστηριοτήτων και της τήρησης των όρων της νόμιμης άσκησής τους.

### 2.1.13. Λοιπά στοιχεία

Αν για την έκδοση οποιασδήποτε άδειας, έγκρισης, απόφασης ή γνωμοδότησης από κρατικές κεντρικές και περιφερειακές αρχές και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου **απαιτούνται στοιχεία** που τηρούνται στη βάση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (**Γ.Ε.ΜΗ.**), τα στοιχεία αυτά αναζητούνται από την **αρμόδια υπηρεσία**.

Για την έκδοση οποιασδήποτε άδειας, έγκρισης ή πιστοποιητικού, καθώς και για τη διατύπωση γνώμης, **αρκεί η προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται ρητά στο νόμο ή σε κανονιστικές πράξεις**. Δεν επιτρέπεται η εκ μέρους της αρμόδιας αρχής αναζήτηση πρόσθετων δικαιολογητικών ενώ, αν προσκομισθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη για την έκδοση της πράξης. Η παράβαση της διάταξης αυτής συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα εκ μέρους του αρμόδιου υπαλλήλου.

### 2.1.14. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α΄/11-03-2005) «Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών – βιοτεχνικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- ❖ Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α΄/17-06-2011) «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις».
- ❖ Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86 / Α΄ / 11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
- ❖ Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 / Α΄ / 21-09-2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαίρετων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
- ❖ Ν. 3526/2007 (ΦΕΚ 24 / Α΄ / 09-02-2007) «Παραγωγή και διάθεση προϊόντων αρτοποιίας και συναφείς διατάξεις».

## 2.2. Φυσικοί Πόροι

### 2.2.1. Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες – Ορισμοί

<b>Κύρια θέματα-αρμοδιότητες στον υποτομέα Ορυκτού Πλούτου :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων</li><li>❖ Χαρακτηρισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών</li><li>❖ Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης σε ιδιόκτητα λατομεία, λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας, λατομείων σχιστολιθικών πλακών</li><li>❖ Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών</li></ul>
<b>Διάκριση ορυκτών υλών από νομική άποψη :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Μεταλλευτικά ορυκτά ή μεταλλεύματα</li><li>❖ Λατομικά ορυκτά</li></ul>
<b>Μεταλλευτικά Ορυκτά :</b>	<p>α) Μέταλλα σε αυτοφυή κατάσταση (χαλκός, σίδηρος κ.ά.)</p> <p>β) Ενώσεις όλων των μετάλλων (αργιλίου, αργύρου, αρσενικού, αντιμονίου, βαναδίου, βαρίου, βολφασμίου, γαλιού, ζirkονίου, καδμίου, κασσίτερου, κοβαλτίου, λευκόχρυσου, μαγγανίου, μαγνησίου, μολύβδου, σιδήρου, χαλκού, χρυσού, χρωμίου, ψευδαργύρου κ.ά.)</p> <p>γ) Ορυκτά των μετάλλων της ομάδας των σπανίων γαιών</p> <p>δ) Ορυκτά των ραδιενεργών στοιχείων</p> <p>ε) Το αυτοφύες θείο, ο γραφίτης, ο φωσφορίτης, ο φθορίτης, ο αμιάντος, ο τάλκης, ο αλουμίτης, ο μαρμαρυγίας, οι άστριοι, το ορυκτό χλωριούχο νάτριο, ο κρυόλιθος, το νιτρικό νάτριο, οι ενώσεις βορίου, βρωμίου και ιωδίου κ.ά.</p> <p>στ) Πολύτιμοι λίθοι</p> <p>ζ) Όλες οι στερεές καύσιμες ορυκτές ύλες, περιλαμβανόμενης και της τύρφης (ποάνθρακα)</p> <p>η) Φυσικές εναποθέσεις οργανικών λιπασμάτων</p> <p>θ) Υδρογονάνθρακες παντός είδους σε στερεά, υγρή ή αερίωδη κατάσταση και τα προϊόντα οξειδώσεως αυτών (οζοκηρίτης, άσφαλτος, πισσάσφαλτος κ.ά.)</p> <p>ι) Ρητινώδεις ορυκτές ύλες</p> <p>ια) Το αέριο ήλιο και τα γηγενή αέρια</p> <p>ιβ) Οι φυσικοί ατμοί (πηγές γεωθερμικής ενέργειας)</p> <p>ιγ) Ορυκτές – λατομικές ύλες που περιγράφονται στη συνέχεια, στο επόμενο πλαίσιο, εφόσον από τις ύλες αυτές είναι δυνατόν να αποληφθούν και να αποτελέσουν αντικείμενο οικονομικής εκμετάλλευσης τα παραπάνω αναφερόμενα μεταλλευτικά ορυκτά, με την εφαρμογή χημικών ή θερμικών ή μεταλλουργικών μεθόδων.</p>
<b>Λατομικά Ορυκτά :</b>	<p>Μάρμαρα, ασβεστόλιθοι παντός είδους, οι δολομίτες περιεκτικότητας σε οξείδιο μαγνησίου όχι περισσότερο του 21%, οι σχιστόλιθοι, οι άργιλοι, οι καολίνες, η κιμωλία, η γύψος, το αλάβαστρο, οι γρανίτες, οι περλίτες, η κίσσηρις, η θηραϊκή γη, οι ψαμμίτες, οι άμμοι κ.ά. με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων του προηγούμενου πλαισίου των μεταλλευτικών ορυκτών.</p>

## 2.2.2. Μεταλλευτικές Έρευνες - Παραχώρηση Μεταλλείου

**Μεταλλευτική έρευνα** νοείται η κατά τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης πραγματοποίηση επιστημονικών μελετών ή έργων πάσης φύσης, επιφανειακά ή υπόγεια, σε ορισμένη περιοχή με σκοπό τη διαπίστωση κοιτασμάτων μεταλλευτικών ορυκτών.

### Διαδικασία έκδοσης άδειας μεταλλευτικών ερευνών – παραχώρησης μεταλλείου

- ❖ Η αίτηση για άδεια μεταλλευτικών ερευνών επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας όπου βρίσκεται ο προς έρευνα αιτούμενος χώρος και καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο Μεταλλείων της Περιφερειακής Ενότητας. Στην αίτηση προσδιορίζονται τα όρια του ζητούμενου χώρου, η έκταση του οποίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) τετραγωνικά χιλιόμετρα. Τα όρια του ζητούμενου χώρου προσδιορίζονται με αξιμουθιακές συντεταγμένες αναγόμενες στο Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο.
- ❖ Ο αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης μπορεί να χορηγήσει, να αρνηθεί τη χορήγηση, να τροποποιήσει ή να ανακαλέσει άδεια μεταλλευτικών ερευνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.Δ..210/3.10.1973 (ΦΕΚ 277/Α'/05-10-1973) «Περί Μεταλλευτικού Κώδικος».
- ❖ Η διάρκεια της άδειας είναι τριετής. Όλες οι σχετικές αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μπορούν να προσβληθούν στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια εντός προθεσμίας 60 ημερών από τη δημοσίευσή τους.
- ❖ Ο κάτοχος άδειας μεταλλευτικών ερευνών δικαιούται κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας, εφόσον διενήργησε μεταλλευτικές έρευνες και διαπίστωσε κοιτάσματα μεταλλευτικών ορυκτών, να υποβάλλει αίτηση στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη, για την παραχώρηση σε αυτόν ολόκληρου ή μέρους του χώρου της άδειας.
- ❖ Ο αρμόδιος Αντιπεριφερειάρχης, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις εκδίδει προκήρυξη για την παραχώρηση του χώρου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η παραχώρηση του μεταλλείου γίνεται με Προεδρικό Διάταγμα, που προκαλείται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

## 2.2.3. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Ν.Δ. 210/3.10.1973 (ΦΕΚ 277/Α'/05-10-1973) «Περί Μεταλλευτικού Κώδικος»
- ❖ Ν. 274/76 (ΦΕΚ 50/Α'/06-03-1976) «Περί τροποποίησης του Μεταλλευτικού Κώδικος»
- ❖ Ν. 669/1977 (ΦΕΚ 241/Α'/01-09-1977) «Περί εκμεταλλεύσεως λατομείων»
- ❖ Ν. 1428/1984 (ΦΕΚ 43/Α'/11-04-1984) «Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις»
- ❖ Ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15/Α'/15-02-1993) «Τροποποίηση, αντικατάσταση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 1428/1984»

## 2.3. Ενέργεια

### 2.3.1. Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες

<b>Κύρια θέματα-αρμοδιότητες στον υποτομέα Ενέργειας :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και νερών επιφανειακών και υπόγειων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3175/03 γεωθερμικό υλικό.</li><li>❖ Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.</li><li>❖ Χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων κ.ά., μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων, εμφιαλώσεως υγραερίων κ.ά.</li><li>❖ Χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομή και εμφιάλωση υγραερίου, καθώς και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων</li></ul>
--	--

### 2.3.2. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Έκδοσης Αδειών

<b>Άδεια εγκατάστασης θέρμανσης – ψύξης, μέσω της εκμετάλλευσης θερμότητας γεωλογικών σχηματισμών ή νερών, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό υλικό</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Αίτηση – Μελέτη (σύμφωνα με σχετικό πρότυπο) που υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο και τους διπλωματούχους ή πτυχιούχους ή τεχνικούς επιστήμονες που έχουν κατά το νόμο αντίστοιχα δικαιώματα υπογραφής σχετικών μελετών</li><li>2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλου κυριότητας ή επικαρπίας επί του ακινήτου ή φωτοαντίγραφο της οριστικής βεβαίωσης εγγραφής στο κτηματολόγιο καθώς και σύμβαση εργολαβικής ανάθεσης, σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από τον εργολάβο ή σύμβαση χρηματοδότησης από τρίτους σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από τρίτο χρηματοδότη</li><li>3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο οικοδομικής άδειας ή άδειας νομιμοποίησης προκειμένου περί κοινού κτίσματος και των παρελκόμενων αυτού εγκαταστάσεων ή άδειας εγκατάστασης προκειμένου περί λυόμενης ή προκατασκευασμένης οικίας, ή γεωργικής, ή βιομηχανικής ή μεταλλευτικής - λατομικής εγκατάστασης, ή άδειας ανέγερσης ξενοδοχείου ή τουριστικής εγκατάστασης προκειμένου περί ξενοδοχείου ή τουριστικής εγκατάστασης, εφόσον απαιτείται σχετική άδεια από την κείμενη νομοθεσία</li><li>4. Φωτοαντίγραφο επικυρωμένου τοπογραφικού της άδειας της προηγούμενης παραγράφου όπου σημειώνεται ενυπόγραφα η θέση των υπό ανόρυξη γεωτρήσεων και όλων των υπό κατασκευή υπόγειων και επιφανειακών έργων και επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας με τις γεωγραφικές συντεταγμένες των ανωτέρω διατάξεων και τα υψόμετρα</li><li>5. Μελέτη πυροπροστασίας εγκεκριμένη από την κατά τόπο αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία</li><li>6. Παράβολο που προβλέπεται από την Κ.Υ.Α Δ7/ 19488/2011 (ΦΕΚ 1986/Β'/07-09-2011)</li><li>7. Αποδείξεις κατάθεσης των δικαιωμάτων Ταμείων και των αμοιβών μελετητών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</li><li>8. Αναγραφή των στοιχείων πιστοποίησης των αντλιών και συστημάτων που χρησιμοποιούνται στην αίτηση - μελέτη ή υποβολή φωτοαντιγράφων των πιστοποιητικών</li></ol>



9. Εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε παραλία ή τα δίκτυα του συστήματος εκτείνονται επί της παραλίας ή του αιγιαλού, άδεια ή έγκριση που απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 2971/2001 (ΦΕΚ285 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει
10. Σε περίπτωση ανάλωσης ποσότητας νερού (δηλ. μη επαναφοράς του συνόλου των χρησιμοποιηθέντων νερών στον αρχικό αποδέκτη) οι απαιτούμενες από τις διατάξεις του άρθρου 11 σε συνδυασμό με το άρθρο 16 του ν. 3199/2003 (ΦΕΚ Α' 280), άδειες
11. Υπεύθυνη δήλωση, όπου βεβαιώνεται η ανάθεση και ανάληψη της επίβλεψης κατασκευής της εγκατάστασης, από τους έχοντες κατά νόμο σχετικές άδειες, η παρακολούθηση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή εμπειρία ενός έτους για τους χειριστές διατρητικών μηχανημάτων, η ακρίβεια των υποβαλλομένων στοιχείων της αίτησης - μελέτης

#### **Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικού σταθμού ηλεκτροπαραγωγής**

Εφεδρικοί Σταθμοί Ηλεκτροπαραγωγής που λειτουργούν μόνο σε περίπτωση διακοπής της παροχής ηλεκτρικής ενέργειας λόγω βλάβης ή αδυναμίας του συστήματος ή του Δικτύου και εξαιρούνται από την υποχρέωση λήψης Άδειας Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας μετά από σχετική απόφαση της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας (ΡΑΕ), εξαιρούνται από την λήψη Άδειας Εγκατάστασης και Λειτουργίας. Για την **έκδοση της σχετικής απόφασης Απαλλαγής** απαιτείται **υποβολή αίτησης** του ενδιαφερόμενου συνοδευόμενη από τα ακόλουθα **δικαιολογητικά**:

1. Απόφαση της ΡΑΕ εξαίρεσης από την υποχρέωση λήψης άδειας παραγωγής
2. Τεχνική έκθεση περιγραφής του εφεδρικού σταθμού (ισχύς, τεχνικά χαρακτηριστικά ζευγών, διατάξεις ηλεκτρικής προστασίας), των αναγκών που θα εξυπηρετούνται και τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:500 ή 1:1000 ή 1:2000, που θα παρουσιάζει το γήπεδο, τις κτιριακές και λοιπές εγκαταστάσεις του σταθμού
3. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της κύριας εγκατάστασης ή αποδεικτικό στοιχείο νομιμότητας των εγκαταστάσεων με τις οποίες θα συνδεθεί ο εφεδρικός σταθμός ηλεκτροπαραγωγής
4. Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο της συμφωνίας μεταξύ ΔΕΗ και Παραγωγού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 11 του Ν.2244/1194 (ΦΕΚ 168/Α/7-10-1994)
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, ότι έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα πυρασφάλειας σύμφωνα με τις υποδείξεις της, αναφορικά με το εφεδρικό Η/Ζ.

#### **Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων αποθήκευσης υγρών καυσίμων, υγραερίων κ.ά.**

Οι μονάδες αποθήκευσης υγρών καυσίμων κ.ά. υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α'/17-06-2011) και αδειοδοτούνται όπως και οι μεταποιητικές επιχειρήσεις.

## Άδεια πωλητή πετρελαίου θέρμανσης, διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου κ.ά.

### Φυσικά Πρόσωπα :

1. Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής άσκησης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (αναζητείται αυτεπάγγελτα)
3. Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως (αναζητείται αυτεπάγγελτα)
4. Αντίγραφο άδειας λειτουργίας αποθηκευτικών χώρων
5. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι κάτοχος άδειας πρατηρίου υγρών καυσίμων αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του πρατηρίου
6. Στοιχεία για τη διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων
7. Υπεύθυνη Δήλωση για τα υποβληθέντα στοιχεία
8. Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους.

### Νομικά Πρόσωπα :

- 1.A. Για ομόρρυθμη ή ετερόρρυθμη εταιρεία ή εταιρεία περιορισμένης ευθύνης :
  - α. Η οργανωτική και διοικητική δομή του αιτούντος και οι τυχόν υπάρχοντες δεσμοί και συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών
  - β. Αντίγραφο του καταστατικού και τυχόν τροποποιήσεών του, επικυρωμένα από τον αρμόδιο γραμματέα Πρωτοδικών, ο οποίος θα βεβαιώνει τον αριθμό και τη χρονολογία της καταχωρήσεώς τους στα οικεία Βιβλία Εταιρειών
  - γ. Πρόσφατο πιστοποιητικό του αρμόδιου Γραμματέα Πρωτοδικών για τις καταχωρήσεις που έχουν γίνει μέχρι σήμερα στα οικεία Βιβλία Εταιρειών
  - δ. Προκειμένου για Ε.Π.Ε., ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύτηκαν περιλήψεις των παραπάνω υπό (β) αναφερομένων εγγράφων.
- 1.B. Για ανώνυμη εταιρεία :
  - α. Η οργανωτική και διοικητική δομή του αιτούντος και οι τυχόν υπάρχοντες δεσμοί και συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών, τουλάχιστον όσον αφορά στη δραστηριότητά του εντός Ελλάδος
  - β. Το πλέον πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό του αιτούντος θεωρημένο από την αρμόδια αρχή και ΦΕΚ σύστασης και τροποποιήσεων του καταστατικού
  - γ. Εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ συγκρότησης Δ.Σ. και εκπροσώπησης)
  - δ. ΦΕΚ πιστοποίησης καταβολής αρχικού μετοχικού κεφαλαίου καθώς και κάθε μεταγενέστερης αύξησης, και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το ΦΕΚ, σχετική ανακοίνωση της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Ανάπτυξης ή της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας
  - ε. Αποτελέσματα χρήσεως και ισολογισμοί των τριών τελευταίων οικονομικών ετών συνοδευόμενοι από τις αντίστοιχες εκθέσεις ορκωτών λογιστών και τα σχετικά πιστοποιητικά ελέγχου, καθώς και αντίγραφα των εκθέσεων πεπραγμένων, εφόσον αυτά υφίστανται
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του διαχειριστή ή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας
3. Πιστοποιητικό του αιτούντος περί μη πτωχεύσεως, μη υποβολής αίτησης περί κήρυξης σε πτώχευση, μη υποβολής σε εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό
4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αιτούντος
5. Αντίγραφο άδειας λειτουργίας αποθηκευτικών χώρων
6. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι κάτοχος άδειας πρατηρίου υγρών καυσίμων αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του πρατηρίου
7. Στοιχεία για τη διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων
8. Υπεύθυνη Δήλωση για τα υποβληθέντα στοιχεία.
9. Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ανταποδοτικού τέλους.

### 2.3.3. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Ν. 3175/2003 (ΦΕΚ 207/Α'/29-08-2003) «Αξιοποίησης του γεωθερμικού δυναμικού, τηλεθέρμανση και άλλες διατάξεις».
- ❖ Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α'/ 09-12-2003) «Προστασία και διαχείριση των υδάτων-Εναρμόνιση με την οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000».
- ❖ Ν. 2244/1994 (ΦΕΚ 168/Α'/07-10-1994) «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτρο- παραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις»
- ❖ Ν. 2941/2001 (ΦΕΚ 201/Α'/12-09-2001) «Απλοποίηση διαδικασιών ίδρυσης εταιρειών, αδειοδότησης ΑΠΕ, κλπ»
- ❖ Ν. 3468/2006 (ΦΕΚ 129/Α'/27-06-2006) «Παραγωγή Ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και συμπαραγωγή ηλεκτρισμού και θερμότητας υψηλής απόδοσης και λοιπέ διατάξεις»
- ❖ Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α'/17-06-2011) «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις»
- ❖ Π.Δ. 44/2011 (ΦΕΚ 15/Α'/17-02-1987) «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών διαμόρφωσης, σχεδίασης, κατασκευής και ασφαλούς λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων εναποθήκευσης υγρών καυσίμων των επιχειρήσεων που δεν αποτελούν Εταιρείες Εμπορίας Πετρελαιοειδών Προϊόντων»
- ❖ Ν. 3054/2002 (ΦΕΚ 230/Α'/2-10-2002) «Οργάνωση της αγοράς πετρελαιοειδών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3335/2005 (ΦΕΚ 95 / Α' /20-4-2005) «Έλεγχος της διακίνησης και αποθήκευσης πετρελαιοειδών προϊόντων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης»

## 2.4. Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας

<b>Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης</b> <b>Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας ...</b> <b>Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας &amp; Φυσικών Πόρων</b>				
	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Ροδόπη	Δημοκρατίας 1 69100 Κομοτηνή	2531350450	2531350483	dianaptixis@pamth.gov.gr
Έβρος	Καραολή & Δημητρίου 40 68100 Αλεξανδρούπολη	2551350546	2551350492 2551350526	anaptixi.evrou@pamth.gov.gr
Ξάνθη	Διοικητήριο Τ.Θ.148 67100 Ξάνθη	2541350172 174, 175,170	2541083208	anaptixis.xanthi@pamth.gov.gr
Καβάλα	Εθνικής Αντίστασης 20 65110 Καβάλα	2513503554	2513503506	da.kavalas@pamth.gov.gr
Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου Διοικητήριο 66100 Δράμα	2521351411	2521351396 412	anaptixisdrama@pamth.gov.gr
<p><b>Επιπλέον, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης των παρακάτω φορέων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ στα κατά τόπον αρμόδια Επιμελητήρια</li> <li>❖ στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας</li> <li>❖ σε επιλεγμένα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών</li> </ul>				
<p><b>Οι αρμόδιες Υπηρεσίες - κέντρα υποδοχής της αίτησης οφείλουν :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ να παρέχουν πληροφορίες και σε έντυπη μορφή</li> <li>❖ να θέτουν στη διάθεση του ενδιαφερόμενου υποδείγματα όλων των αιτήσεων και άλλων εγγράφων που διέπουν τη διαδικασία της αδειοδότησης</li> <li>❖ να λειτουργούν ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα - ηλεκτρονική διασύνδεση, μεταξύ τους, μεταξύ συναρμόδιων υπηρεσιών και με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, στο πλαίσιο του οποίου θα γίνεται και σε ηλεκτρονική μορφή η υποβολή των αιτήσεων, η ηλεκτρονική διακίνησή τους μεταξύ των συναρμόδιων υπηρεσιών και η τελική τους διεκπεραίωση και θα τηρείται συνολικό αρχείο αδειών</li> <li>❖ να λειτουργούν δικτυακό τόπο (όπως και η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας), με σκοπό τη λεπτομερή ενημέρωση των επιχειρηματιών σχετικά με όλες τις διαδικασίες, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις διοικητικές πράξεις και γνωμοδοτήσεις που απαιτούνται για την αδειοδότηση των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων</li> </ul>				
<p>Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των ανωτέρω (προδιαγραφές που πρέπει να ικανοποιούν τα επιλεγμένα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, τρόπος λειτουργίας τους κ.ά.).</p>				



ΒΙ.ΠΕ. Κομοτηνής



ΒΙ.ΠΕ. Κομοτηνής

### 3. Αδειοδότηση Τεχνικών Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων

#### 3.1. Διαδικασία απόκτησης επαγγελματικών αδειών – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Επαγγελματικές άδειες χορηγούνται είτε αυτοδίκαια, με την προσκόμιση του αντίστοιχου πτυχίου και κάποιων δικαιολογητικών που αναφέρονται στη συνέχεια, είτε κατόπιν προφορικών, γραπτών και πρακτικών εξετάσεων που διενεργούνται από αρμόδια συγκροτηθείσα επιτροπή, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, εκτός από τις άδειες Γομωτών – Πυροδοτών Εκρηκτικών όπου οι εξετάσεις διενεργούνται στην Επιθεώρηση Μεταλλείων Βορείου Ελλάδας στην Θεσσαλονίκη και τις άδειες Αερίων Καυσίμων οι οποίες διενεργούνται στο Υπουργείο Ανάπτυξης στην Αθήνα.

#### Διαδικασία απόκτησης επαγγελματικών αδειών

1. Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στην αρμόδια Υπηρεσία, (Τμήμα Επαγγέλματος Διεύθυνσης Ανάπτυξης), του τόπου μόνιμης διαμονής του.
2. Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών, χορηγείται η αιτηθείσα άδεια ή ορίζεται ο χρόνος, ο τρόπος και ο τόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (προφορικών, γραπτών, πρακτικής εξέτασης)
3. Στις περιπτώσεις διενέργειας εξετάσεων βαθμολογούνται τα γραπτά των ενδιαφερόμενων, και σε συνδυασμό με τα αποτελέσματα της πρακτικής τους εξέτασης προκύπτουν και ανακοινώνονται τα τελικά αποτελέσματα.
4. Πραγματοποιείται η χορήγηση – έκδοση της επαγγελματικής άδειας στους ενδιαφερόμενους που πέτυχαν στις εξετάσεις

#### Γενικά Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση
2. Πτυχίο σπουδών ή επικυρωμένο αντίγραφο αυτού (όπου υπάρχει ή απαιτείται)
3. Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από την αρμόδια αρχή (όπου απαιτείται)
4. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες
5. Υπεύθυνη δήλωση μόνιμης κατοικίας (Ν.1599/86). Η δήλωση εκτός των ατομικών στοιχείων συμπληρώνεται και με το παρακάτω κείμενο : «Ότι : διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος. . . . .»
6. Παράβολο χαρτοσήμου αξίας 15 € (για την έκδοση της άδειας). Το κινητό παράβολο διατίθεται από τα δημόσια ταμεία.
7. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων)
8. Βεβαιώσεις παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης (όπου υπάρχουν ή απαιτούνται)

**Επιπλέον Απαιτούμενα Δικαιολογητικά  
στις περιπτώσεις προφορικών, γραπτών, πρακτικών εξετάσεων**

1. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας : Για εργαζόμενους με ασφάλιση στο Ι.Κ.Α. εκδίδονται από τον εργοδότη και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου, (χρόνος απασχόλησης σε χρόνια ή ημερομίσθια και ειδικότητα των εγκαταστάσεων που εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος), με βάση το βιβλιάριο ενσήμων από τον οικείο Επόπτη Εργασίας, ύστερα από γνωμοδότηση του Επαγγελματικού Σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.  
Για όσους είναι εγγεγραμμένοι στην Εφορία ως επιτηδευματίες και εργάζονται με την αντίστοιχη ειδικότητα αποδεικνύεται με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών  
α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού σωματείου  
β. Βεβαίωση της Εφορίας, Τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, Συμβάσεις Έργων, Βεβαιώσεις Μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα ή άλλα πρόσφορα στοιχεία.
2. Απόδειξη κατάθεσης τράπεζας του ποσού των 47,00 €. Το ποσό αυτό κατατίθεται στην Τράπεζα επιλογής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας σε αντίστοιχο λογαριασμό, όπως έχει οριστεί από την Οικονομική της Υπηρεσία ως έσοδο της Περιφέρειας.
3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου για γενική χρήση το οποίο αναζητείται υπηρεσιακά. Ειδικά για τους Γομωτές – Πυροδότες αναζητείται από την Υπηρεσία μέσω της Αστυνομικής Διεύθυνσης.
4. Ιατρικές Γνωματεύσεις (Παθολόγου, Ωτορινολαρυγγολόγου, Οφθαλμιάτρου). Ειδικά για τους Γομωτές – Πυροδότες πιστοποιητικό Νευρολόγου, Ψυχιάτρου ή Παθολόγου, από το οποίο πρέπει να προκύπτει η κατάσταση της ψυχικής υγείας του ενδιαφερόμενου και το οποίο παραδίδεται στην Υπηρεσία εντός σφραγισμένου φακέλου.
5. Υπεύθυνη Δήλωση (Ν.1599/86) η οποία συμπληρώνεται με το κείμενο : «ότι δεν εμπίπτω στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 2168/93 και ότι δεν είμαι Φυγόδικος ή Φυγόποινος» (για τους Γομωτές – Πυροδότες)
6. Για την πρακτική εξέταση στις άδειες των χειριστών μηχανημάτων έργου ο ενδιαφερόμενος πρέπει να εξασφαλίσει το αντίστοιχο μηχάνημα έργου σε κατάλληλο χώρο για να μπορέσει να εξεταστεί.
7. Σε ορισμένες ειδικότητες όπως ηλεκτρολόγου, υδραυλικού κ.ά. όπου ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να ασκήσει το επάγγελμα ως επιτηδευματίας, μετά την επιτυχή εξέταση προσκομίζονται επιπλέον τα ακόλουθα :
  - α) Αντίγραφο έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
  - β) Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Σωματείο
  - γ) Προσκόμιση απόδειξης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ότι κατέθεσε εγγύηση 70 ευρώ (για τους Ηλεκτρολόγους)
  - δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι Δημόσιος Υπάλληλος ή Δημοτικός Υπάλληλος ή Υπάλληλος Ν.Π.Δ.Δ., Τραπεζών ή Οργανισμών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

### 3.2. Χορηγούμενες επαγγελματικές άδειες

#### **Για την άσκηση του επαγγέλματος του ηλεκτρολόγου σε εγκαταστάσεις Α', Γ', Δ' και ΣΤ' Ειδικότητας**

- ❖ Άδεια βοηθού ηλεκτροτεχνίτη Α', Γ', Δ' και ΣΤ' Ειδικότητας
- ❖ Άδεια ηλεκτροτεχνίτη Α', Γ', Δ' και ΣΤ' Ειδικότητας
- ❖ Άδεια Αρχιτεχνίτη Γ' και ΣΤ' Ειδικότητας
- ❖ Άδεια Εργοδηγού Γ' και ΣΤ' Ειδικότητας
- ❖ Άδεια του Εγκαταστάτη Α', Γ', Δ' και ΣΤ' Ειδικότητας (διαφόρων κατηγοριών)
- ❖ Άδεια του Συντηρητή Α', Γ', Δ' και ΣΤ' Ειδικότητας (διαφόρων κατηγοριών)

#### **Για την εκτέλεση και συντήρηση εγκαταστάσεων καυστήρων υγρών καυσίμων**

- ❖ Άδεια εκτέλεσης και συντήρησης εγκαταστάσεων καυστήρων υγρών καυσίμων

#### **Για την άσκηση του επαγγέλματος του υπομηχανικού ηλεκτρολόγου (Τ.Ε.Ι.)**

- ❖ Άδεια Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου Α' Τάξης
- ❖ Άδεια Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου Β' Τάξης

#### **Για την εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή Θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων και λοιπών ειδικών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης κτιρίων**

- ❖ Άδεια Βοηθού Τεχνίτη Υδραυλικού
- ❖ Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού Α' Τάξης (διαφόρων ειδικοτήτων και κατηγοριών)
- ❖ Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού Β' Τάξης (διαφόρων ειδικοτήτων και κατηγοριών)
- ❖ Άδεια Εγκαταστάτη Υδραυλικού (διαφόρων ειδικοτήτων και κατηγοριών)

#### **Για την εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή ψυκτικών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων παραγωγής ψύχους**

- ❖ Άδεια Τεχνίτη Ψυκτικών Εγκαταστάσεων
- ❖ Άδεια Τεχνικού Ψυκτικών Εγκαταστάσεων 1ης ειδικότητας
- ❖ Άδεια Τεχνικού Ψυκτικών Εγκαταστάσεων 2ης ειδικότητας
- ❖ Άδεια Τεχνικού Ψυκτικών Εγκαταστάσεων 3ης ειδικότητας - Γενικών Εφαρμογών

#### **Για την εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων καύσης αερίων καυσίμων**

- ❖ Άδεια Βοηθού Τεχνίτη Αερίων Καυσίμων
- ❖ Άδεια Τεχνίτη Αερίων Καυσίμων
- ❖ Άδεια Εγκαταστάτη Αερίων Καυσίμων



**Για την επίβλεψη της λειτουργίας,  
το χειρισμό και τη συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων**

- ❖ Άδειες Μηχανοδηγού Χειριστή Μηχανημάτων Τεχνικών Έργων με Θερμική Μηχανή (διαφόρων Ομάδων και Τάξεων, ανάλογα με το είδος του μηχανήματος και τη διάρκεια της προϋπηρεσίας στη συγκεκριμένη Ομάδα που απασχολήθηκε ο ενδιαφερόμενος)
- ❖ Άδειες Μηχανοδηγού Χειριστή Μηχανημάτων Τεχνικών Έργων με Ηλεκτροκίνητη Μηχανή (διαφόρων Ομάδων και Τάξεων, ανάλογα με το είδος του μηχανήματος και τη διάρκεια της προϋπηρεσίας στη συγκεκριμένη Ομάδα που απασχολήθηκε ο ενδιαφερόμενος)

**Για την άσκηση του επαγγέλματος του θερμαστή**

- ❖ Άδεια Θερμαστή
- ❖ Άδεια Αρχιθερμαστή

**Για την άσκηση επαγγέλματος Μηχανοδηγού και πρακτικού Μηχανικού  
κινητηρίων μηχανών, εργοδηγού Μηχανολόγου και πρακτικού Μηχανικού  
απλών μηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς και σχεδιαστή Μηχανουργού**

- ❖ Άδεια Μηχανοδηγού Κινητηρίων Μηχανών (όλων των ειδικοτήτων)
- ❖ Άδεια Πρακτικού Μηχανικού Κινητηρίων Μηχανών (διαφόρων τάξεων και ειδικοτήτων, ανάλογα με την προϋπηρεσία και το είδος της εγκατάστασης όπου εργάζεται ο ενδιαφερόμενος)
- ❖ Άδεια Εργοδηγού Μηχανολόγου
- ❖ Άδεια Πρακτικού Μηχανικού Συντηρητή απλών μηχανολογικών εγκαταστάσεων (διαφόρων τάξεων και ειδικοτήτων, ανάλογα με την προϋπηρεσία και το είδος της εγκατάστασης όπου εργάζεται ο ενδιαφερόμενος)
- ❖ Άδεια Σχεδιαστή Μηχανουργού (διαφόρων ειδικοτήτων, ανάλογα με την προϋπηρεσία και το είδος της εγκατάστασης όπου εργάζεται ο ενδιαφερόμενος)

**Για την άσκηση επαγγέλματος Ηλεκτροσυγκολλητή και Οξυγονοκολλητή**

- ❖ Άδεια Ηλεκτροσυγκολλητή Α΄ Τάξης
- ❖ Άδεια Ηλεκτροσυγκολλητή Β΄ Τάξης
- ❖ Άδεια Οξυγονοκολλητή Α΄ Τάξης
- ❖ Άδεια Οξυγονοκολλητή Β΄ Τάξης

**Για την άσκηση επαγγέλματος Γομωτή - Πυροδότη**

- ❖ Άδεια Γομωτή - Πυροδότη 1ης Κατηγορίας
- ❖ Άδεια Γομωτή - Πυροδότη 2ης Κατηγορίας

**Μητρώο Μηχανολόγων στο οποίο εγγράφονται  
Διπλωματούχοι Μηχανικοί και Πτυχιούχοι Μηχανικοί με ειδικότητα Μηχανολόγου  
προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά :**

1. Αίτηση
2. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες
3. Πιστοποιητικό Σπουδών. Ειδικά για τους Διπλωματούχους Μηχανικούς (Βεβαίωση εγγραφής στο ΤΕΕ ή βεβαίωση ΔΙΚΑΤΣΑ σε περίπτωση απόκτησης τίτλου σπουδών στο εξωτερικό)
4. Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 περί μόνιμης κατοικίας
5. Παράβολο Χαρτοσήμου 15 Ευρώ
6. Στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας (φωτοαντίγραφο αυτής)

**Χορηγούμενες επαγγελματικές άδειες  
(παροχής υπηρεσιών των αντίστοιχων ειδικοτήτων) σε Νομικά Πρόσωπα  
Προσκομίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :**

1. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και επικυρωμένο πιστοποιητικό τροποποιήσεων αυτού, επικυρωμένο πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης του νομικού προσώπου, μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, μη εκκαθάρισης και λύσης
2. Τις κατά περίπτωση συμβάσεις εργασίας ή έργου με τα φυσικά πρόσωπα τα οποία θα παρέχουν για λογαριασμό του νομικού προσώπου τις αντίστοιχες υπηρεσίες, ή απόσπασμα του βιβλίου των μετόχων από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του μετόχου. Οι ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να είναι θεωρημένες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
3. Επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών των φυσικών προσώπων τα οποία θα παρέχουν για λογαριασμό του νομικού προσώπου τις αντίστοιχες υπηρεσίες
4. Τα δικαιολογητικά περί ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης όπως αυτά καθορίζονται στην Υπουργική απόφαση που εκδίδεται δυνάμει του άρθρου 24 του Ν. 3844/2010.

### **3.3. Βασική Νομοθεσία**

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Ν. 6422/34 "περί ασκήσεως του Επαγγέλματος του Μηχανολόγου – Ηλεκτρολόγου κλπ." καθώς και τα Διατάγματα που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση του Νόμου αυτού
- ❖ Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α'/17-06-2011) «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις».
- ❖ Ν.3844/2010 (ΦΕΚ/Α/63/3-5-2010) και η Απόφαση αριθμ. Οικ. 158/25/ ΦΓ9.1/10-1-2011 (ΦΕΚ/Β/49/24-1-2011) που έχει εκδοθεί δυνάμει της προαναφερόμενης νομοθεσίας, σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τις προϋποθέσεις χορήγησης των επαγγελματικών αδειών

**Σημείωση :** Κατά το χρόνο συγγραφής του παρόντος οδηγού αναμένεται η έκδοση αρκετών Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, που απορρέουν από την ανωτέρω νομοθεσία και μπορεί να επιφέρουν σημαντικές αλλαγές ως προς τη διαδικασία έκδοσης των αδειών, τις ειδικότητες, ομάδες, τάξεις, κατηγορίες και προϋπηρεσίες των διαφόρων επαγγελματικών αδειών.

### 3.4. Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας ... Τμήμα Επαγγέλματος				
	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Ροδόπη	Δημοκρατίας 1 69100 Κομοτηνή	2531350454	2531350483	dianaptixis@pamth.gov.gr
Έβρος	Καραολή & Δημητρίου 40 68100 Αλεξανδρούπολη	2551350518	2551350492 2551350526	anaptixi.evrou@pamth.gov.gr
Ξάνθη	Διοικητήριο Τ.Θ.148 67100 Ξάνθη	2541350173	2541083208	anaptixis.xanthi@pamth.gov.gr
Καβάλα	Εθνικής Αντίστασης 20 65110 Καβάλα	2513503551	2513503369	da.kavalas@pamth.gov.gr
Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου Διοικητήριο 66100 Δράμα	2521351415	2521351396 412	anaptixisdrama@pamth.gov.gr

## 4. Εμπόριο – Τουρισμός – Εμπορικές Επιχειρήσεις- Έλεγχος Αγοράς

### 4.1. Εκπτώσεις – Προσφορές Εμπορικών Καταστημάτων

#### 4.1.1. Εκπτώσεις - Γενικά στοιχεία – Προϋποθέσεις – Κυρώσεις

Η πώληση εμπορευμάτων με μειωμένες τιμές επιτρέπεται δύο φορές το χρόνο (τακτικές εκπτώσεις) :  
Για διάστημα πέντε (5) εβδομάδων από την 20<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε έτους και για διάστημα έξι (6) εβδομάδων από την 15<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους, εφόσον συμπίπτουν με ημέρα Δευτέρα, διαφορετικά από την αρχή της πρώτης εβδομάδας μετά τις ανωτέρω ημερομηνίες.

- ❖ **Τριάντα (30) ημέρες πριν από την έναρξη των εκπτώσεων απαγορεύεται** στους υπεύθυνους των εμπορικών καταστημάτων **να ανακοινώνουν, προς το κοινό, εκπτώσεις με οποιονδήποτε τρόπο**, ιδίως με διαφήμιση, επιστολές ή ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων.
- ❖ Η **αναγραφή της παλαιάς και της νέας τιμής των προϊόντων που πωλούνται με έκπτωση είναι υποχρεωτική** σε εμφανή σημεία του καταστήματος και οπωσδήποτε στα σημεία όπου αυτά εκτίθενται.
- ❖ **Οι παραβαίνοντες** τα ανωτέρω υπόκεινται στις **ποινικές κυρώσεις** που προβλέπονται στο άρθρο 31 του αγορανομικού κώδικα και επιπλέον, τους επιβάλλεται **πρόστιμο** μέχρι ποσού ίσου με το 0,5% του ετήσιου κύκλου εργασιών που πραγματοποιούν ή, σε περίπτωση υποτροπής, μέχρι το 3% του ετήσιου κύκλου εργασιών.
- ❖ **Αν οι εκπτώσεις είναι ανακριβείς ή παραπλανητικές** ως προς το ποσοστό τους ή ως προς την ποσότητα των προσφερόμενων με έκπτωση προϊόντων **ή ενέχουν οποιασδήποτε μορφής απόκρυψη ή παραπλάνηση, επιβάλλεται** σε βάρος των υπευθύνων **πρόστιμο** χιλίων (1.000) μέχρι εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ, ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης.

#### 4.1.2. Ανακοίνωση Προσφορών – Προϋποθέσεις – Κυρώσεις - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<p>1. Αίτηση – Ανακοίνωση από τους υπεύθυνους των εμπορικών καταστημάτων στο Τμήμα Εμπορίου &amp; Τουρισμού της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και στον οικείο Εμπορικό Σύλλογο, των προσφορών που προτίθεται να κάνουν και της χρονικής τους διάρκειας, τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από την έναρξή τους</p> <p>2. Κατάσταση προσφερόμενων προϊόντων ή αναγραφή τους στην ανωτέρω αίτηση – ανακοίνωση</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Προσφορές συγκεκριμένων προϊόντων ή προϊόντων ορισμένης κατηγορίας, επιτρέπονται, για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβεί τις δέκα (10) συνεχόμενες ημέρες, εφόσον αναγράφονται ευκρινώς η παλαιά και νέα τιμή των προϊόντων, σε εμφανή σημεία του καταστήματος και οπωσδήποτε στα σημεία όπου εκτίθενται τα προσφερόμενα προϊόντα.</li> <li>❖ Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η προσφορά ειδών, των οποίων η ποσότητα υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου των ειδών που διαθέτει το κατάστημα.</li> <li>❖ Νέα προσφορά του ίδιου προϊόντος δεν επιτρέπεται πριν παρέλθουν εξήντα (60) ημέρες από την προηγούμενη.</li> <li>❖ Αν παραβιάζονται τα ανωτέρω ή αν οι προσφορές είναι ανακριβείς ή παραπλανητικές ως προς το ποσοστό μείωσης των τιμών των προσφερόμενων προϊόντων ή ως προς την ποσότητα αυτών ή ενέχουν οποιασδήποτε μορφής απόκρυψη ή παραπλάνηση, επιβάλλεται σε βάρος των υπευθύνων πρόστιμο πεντακοσίων (500) μέχρι πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ, ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, πέρα από τις ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 31 του αγορανομικού κώδικα.</li> </ul>

#### 4.1.3. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Ν. 802/78 (άρθρο 15)
- ❖ Ν. 3377/2005 (άρθρο 14)
- ❖ Ν. 3769/2009 (άρθρο 19 περ. 8).

## 4.2. Υπαίθριο Εμπόριο (Στάσιμο – Πλανόδιο)

### 4.2.1. Γενικά στοιχεία - Ορισμοί – Άδειες Υπαίθριου Εμπορίου

<b>Υπαίθριο εμπόριο (πλανόδιο ή στάσιμο)</b>	Η άσκηση εμπορικής δραστηριότητας σε χώρο ακάλυπτο, που δεν χαρακτηρίζεται ως επαγγελματική στέγη. Ακάλυπτοι χώροι νοούνται και οι εγκαταστάσεις που φέρουν μόνο στέγαστρο ή και περίφραγμα, τα οποία δεν αποτελούν μόνιμη κατασκευή.
<b>Υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο</b>	Ασκείται με τη χρήση οποιουδήποτε οχήματος, αυτοκινούμενου ή μη ή οποιουδήποτε κινητού μέσου. Στάση επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια της συναλλαγής. Ως υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο νοείται και το εμπόριο που ασκείται με τη μέθοδο των επισκέψεων από πόρτα σε πόρτα ή με οποιονδήποτε άλλον ανάλογο τρόπο, από πρόσωπα τα οποία δεν έχουν οποιαδήποτε σχέση με νόμιμα οργανωμένη επιχείρηση.
<b>Υπαίθριο στάσιμο εμπόριο</b>	Κάθε μορφή άσκησης υπαίθριου εμπορίου που δεν αποτελεί πλανόδιο εμπόριο.
<b>Άδειες Υπαίθριου πλανοδίου εμπορίου</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Άδεια τύπου Α', η οποία ισχύει για την πώληση πρωτογενών προϊόντων γης (στα οποία περιλαμβάνονται και τα άνθη), αλιείας και ιχθυοκαλλιέργειας, σε όλη τη χώρα</li><li>❖ Άδεια τύπου Β' η οποία ισχύει για την πώληση των λοιπών προϊόντων στην περιφέρεια μόνο της αρμόδιας αρχής που τη χορηγεί.</li></ul> Ισχύουν για μία τριετία, είναι προσωποπαγείς και δεν επιτρέπεται να μεταβιβασθούν, να εισφερθούν, να εκμισθωθούν ή να παραχωρηθούν κατά χρήση. Κατ' εξαίρεση, οι κάτοχοι των αδειών μπορούν να αναπληρώνονται στην άσκηση της δραστηριότητάς τους από συγγενικά πρόσωπα, εξ αίματος μέχρι τρίτου βαθμού και εξ αγχιστείας μέχρι δεύτερου βαθμού.
<b>Άδειες υπαίθριου στάσιμου εμπορίου</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ισχύουν για μια τριετία, είναι προσωποπαγείς και δεν επιτρέπεται να μεταβιβασθούν, να εισφερθούν, να εκμισθωθούν ή να παραχωρηθούν κατά χρήση.</li><li>❖ Στάσιμο εμπόριο επιτρέπεται μόνο :<ul style="list-style-type: none"><li>α. σε θέσεις που καθορίζονται και οριοθετούνται από τους δήμους και τις κοινότητες, στο χώρο της δικαιοδοσίας τους</li><li>β. σε ιδιωτικούς χώρους.</li></ul></li></ul> Οι ανωτέρω θέσεις πρέπει να βρίσκονται εκτός : <b>α)</b> δημοτικών και λαϊκών αγορών και <b>β)</b> περιοχών που γειτνιάζουν ή βρίσκονται σε μικρή απόσταση από οργανωμένες ξενοδοχειακές μονάδες, μπροστά από την είσοδο εμπορικών καταστημάτων και εισόδους αρχαιολογικών χώρων, μουσείων, μνημείων και εκκλησιών, και να τηρούνται οι ελάχιστες προβλεπόμενες αποστάσεις π.χ. 150 μέτρα από άκρα δημοτικών και λαϊκών αγορών, πλην δήμων λεκανοπεδίου Αττικής και αυτών με πληθυσμό πάνω από 100.000 κατοίκους όπου η απόσταση αυτή είναι 300 μέτρα.

#### 4.2.2. Διαδικασία - Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας υπαίθριου εμπορίου– Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Ο **ανώτατος αριθμός των αδειών**, ανά κατηγορία, που δύνανται να χορηγηθούν εντός των ορίων κάθε Αποκεντρωμένης Διοίκησης για θέματα υπαίθριου εμπορίου **καθορίζεται ετησίως** για το επόμενο ημερολογιακό έτος, ως εξής: **α)** Για την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου με άδεια τύπου Β', με απόφαση του κατά τόπο αρμόδιου Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εκδίδεται μέχρι την 30ή Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση ο καθοριζόμενος αριθμός των υπό χορήγηση αδειών κατανέμεται, ανά κατηγορία, στους οικείους Δήμους **β)** Για την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου με άδεια τύπου Α' με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που εκδίδεται μέχρι τη 15η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους. Οι άδειες άσκησης υπαίθριου (στάσιμου ή πλανόδιου) εμπορίου, στους χερσαίους χώρους τοπικής αρμοδιότητας των οργανισμών λιμένων, λιμενικών ταμείων και μαρίνων του ΕΟΤ, χορηγούνται από τις υπηρεσίες αυτές, ενώ οι ίδιες άδειες επί των πλοίων χορηγούνται από τις οικείες λιμενικές αρχές.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση (με μορφή υπεύθυνης δήλωσης)</li> <li>2. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες του ενδιαφερόμενου</li> <li>3. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου</li> <li>4. Εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος</li> <li>5. Πιστοποιητικό από αρμόδια Υπηρεσία, για την απόδειξη, κατά περίπτωση, της κατάταξης του ενδιαφερόμενου σε ορισμένη κατηγορία προσώπων</li> </ol> <p>Κατά την έκδοση της σχετικής άδειας υποβάλλονται :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βεβαίωση της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) περί υποβολής δήλωσης έναρξης – άσκησης επιτηδεύματος</li> <li>2. Πιστοποιητικό του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα για την εγγραφή σ' αυτόν</li> <li>3. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος που τυχόν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την άσκηση της αιτούμενης δραστηριότητας, ως και της άδειας ικανότητας οδηγού του ενδιαφερόμενου ή του προσώπου που αναπληρώνει αυτόν</li> <li>4. Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας και βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής υπηρεσίας, από την οποία προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος τηρεί τις προϋποθέσεις της ισχύουσας υγειονομικής νομοθεσίας, εφόσον πρόκειται για διάθεση τροφίμων – ποτών.</li> </ol> <p>Για τη λειτουργία κινητής καντίνας, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών απαιτείται έκθεση της αρμόδιας Τουριστικής Αστυνομίας, ότι το αμάξιμο του αυτοκινήτου πληροί τους όρους της τουριστικής εμφάνισης.</p>	<p>Δικαίωμα απόκτησης άδειας υπαίθριου εμπορίου έχουν τα φυσικά πρόσωπα που είναι άνεργα και πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :</p> <p><b>α)</b> Δεν συνδέονται με οποιαδήποτε σχέση με οργανωμένη ομοειδή ή παρεμφερή επιχείρηση, σχετική με το αντικείμενο της υπαίθριας δραστηριότητάς τους</p> <p><b>β)</b> Το ετήσιο συνολικό ατομικό εισόδημα, δεν υπερβαίνει το αφορολόγητο ποσό μισθωτών – συνταξιούχων, που ισχύει κάθε φορά στη φορολογία εισοδήματος.</p>

### 4.2.3. Χορήγηση Άδειας Υπαίθριου Εμπορίου σε παραγωγούς

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση ενδιαφερόμενου</li> <li>2. Βεβαίωση κατά περίπτωση (παραγωγού από τον ΟΓΑ ή ΕΟΜΜΕΧ ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία και προκειμένου περί καλλιτεχνημάτων ή έργων τέχνης, από το Επιμελητήριο Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος (ΕΕΤΕ), ότι ο παραγωγός υποβάλλει δήλωση αμπελοκαλλιέργειας και εσοδείας, περί επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους - αλιευτικής παραγωγής, παραγωγού ιχθυοκαλλιεργητών με άδεια ίδρυσης και λειτουργίας μονάδας υδατοκαλλιέργειας)</li> <li>3. Στοιχεία ταυτότητας και αριθμού φορολογικού μητρώου του ενδιαφερόμενου</li> <li>4. Δύο (2) φωτογραφίες του ενδιαφερόμενου</li> </ol>	<p>Οι άδειες υπαίθριου εμπορίου σε παραγωγούς εκδίδονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και ισχύουν για όλη την Επικράτεια :</p> <p><b>α)</b> Για την πώληση από τους παραγωγούς γεωργικών, αμπελουργικών, κτηνοτροφικών, πτηνοτροφικών, μελισσοκομικών προϊόντων καθώς και παραδοσιακών ειδών λαϊκής τέχνης, χειροτεχνημάτων, καλλιτεχνημάτων και έργων τέχνης πρωτότυπης καλλιτεχνικής δημιουργίας ίδιας παραγωγής</p> <p><b>β)</b> Για την πώληση νωπών αλιευτικών προϊόντων ίδιας παραγωγής.</p> <p><b>γ)</b> Για την πώληση νωπών αλιευτικών προϊόντων από ιχθυοκαλλιεργητές παραγωγούς. Οι ανωτέρω παραγωγοί υποχρεούνται να προσκομίζουν βεβαίωση παραγωγού από την αρμόδια δημόσια υπηρεσία.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Για την άσκηση της δραστηριότητάς τους οι παραγωγοί, αλιείς και ιχθυοκαλλιεργητές, αναπληρώνονται από συγγενικά πρόσωπα εξ αίματος μέχρι τρίτου βαθμού και εξ αγχιστείας μέχρι δευτέρου, οι οποίοι εφοδιάζονται με βεβαίωση του οικείου Δήμου ή Κοινότητας που αποδεικνύει την απαιτούμενη σχέση συγγένειας και η οποία φέρει φωτογραφία αυτών.</li> <li>❖ Για την άσκηση στάσιμης εμπορικής δραστηριότητας σε συγκεκριμένο σημείο απαιτείται άδεια κατάληψης χώρου από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα.</li> </ul>	

**Η άδεια άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγού φέρει τα εξής στοιχεία :**

- α)** Τα στοιχεία της ταυτότητας και τον αριθμό του φορολογικού μητρώου του δικαιούχου
- β)** Τα συγκεκριμένα είδη που αποτελούν το αντικείμενο της δραστηριότητας του δικαιούχου
- γ)** Φωτογραφία του δικαιούχου
- δ)** Το ακριβές χρονικό διάστημα ισχύος της άδειας που δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) έτος για τους παραγωγούς και τα δυο (2) έτη για τους αλιείς και ιχθυοκαλλιεργητές.



#### 4.2.4. Έλεγχος Υπαίθριου Εμπορίου – Κυρώσεις

Ο έλεγχος της παράβασης των διατάξεων σχετικά με το υπαίθριο εμπόριο, διενεργείται από :

- ❖ τα Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου
- ❖ υπαλλήλους του Υπουργείου Ανάπτυξης
- ❖ υπαλλήλους των κατά τόπους αρμόδιων Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών
- ❖ τα όργανα της Δημοτικής Αστυνομίας (αν δεν υπάρχει ή δεν επαρκεί η Δημοτική Αστυνομία, ο έλεγχος διενεργείται από τα όργανα της ΕΛ.ΑΣ.).



Ανεξάρτητα από τις ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στον **Αγορανομικό Κώδικα**, για τις παρακάτω παραβάσεις, επιβάλλεται μόνο η **διοικητική κύρωση του προστίμου**, ως εξής :

**α)** για έλλειψη άδειας, πρόστιμο χιλίων **(1.000) ευρώ**

**β)** για αυθαίρετη αλλαγή χώρου, μη τήρηση ωραρίου, μη αυτοπρόσωπη προσέλευση, μη τοποθέτηση ζυγού σε εμφανές σημείο, μη τοποθέτηση πινακίδων σε κάθε προϊόν με τις ενδείξεις της τιμής πώλησης ή της ποιότητας ή της προέλευσης του προϊόντος, καθώς και μη αναγραφή της αληθούς προέλευσης αυτού και μη τοποθέτηση ειδικής πινακίδας με τον αριθμό της άδειας και το όνομα του κατόχου της, πρόστιμο τριακοσίων **(300) ευρώ**, για καθεμία από τις ανωτέρω παραβάσεις και

**γ)** για διάθεση προϊόντων τα οποία δεν συνοδεύονται από τα παραστατικά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, πρόστιμο πέντε χιλιάδων **(5.000) ευρώ**.

Για τις παραβάσεις που δεν αναφέρονται, με απόφαση της αρχής που χορηγεί τη συγκεκριμένη άδεια, επιβάλλεται πρόστιμο **από τριακόσια (300) έως πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ**, ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης.

Για όλες τις εξεταζόμενες δραστηριότητες έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα. Επίσης, έχουν εφαρμογή οι υγειονομικές ασιατρικές και αστυνομικές διατάξεις, καθώς και, όπου τις αφορούν, οι διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

#### 4.2.5. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Βασικός Ν. 2323/1995 (Α' 145) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις»
- ❖ Π.Δ. 254 / 2005 (ΦΕΚ 307/Α'/16.12.2005) «Ρύθμιση υπαίθριου εμπορίου (πλανόδιου και στάσιμου)».

### 4.3. Λαϊκές Αγορές

#### 4.3.1. Γενικά στοιχεία - Πληροφορίες – Άδειες Πωλητών Λαϊκών Αγορών

<b>Άδειες Πωλητών Λαϊκών Αγορών</b>	
<b>Ποιοι δικαιούνται άδεια :</b>	Φυσικά πρόσωπα, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια, την ιθαγένεια άλλου κράτους -μέλους της ΕΕ, οι ομογενείς Βορειοηπειρώτες, οι ομογενείς Παλιννοστούντες από την πρώην ΕΣΣΔ ή την περιοχή του Πόντου, οι Έλληνες τσιγγάνοι ΡΟΜ και οι υπήκοοι τρίτων χωρών που διαμένουν στην Ελλάδα νόμιμα και αδιάλειπτα τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε έτη. Οι δικαιούχοι των αδειών πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος.
<b>Τύποι αδειών :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ «ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ» χρώματος γαλάζιου</li> <li>❖ «ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ» χρώματος πράσινου</li> </ul>
<b>Διάκριση επαγγελματικών αδειών :</b>	<p>α. οπωρολαχανικών - αυγών - κομμένων ανθέων</p> <p>β. βιολογικών νωπών, μεταποιημένων και τυποποιημένων αγροτικών προϊόντων</p> <p>γ. ειδών κυλικείου</p> <p>δ. ειδών ένδυσης – νεωτερισμών - φομπιζού - λευκών ειδών - ψιλικών καθώς και ειδών υπόδησης - δερμάτινων ειδών (τσάντες, ζώνες, πορτοφόλια)</p> <p>ε. ειδών παντοπωλείου</p> <p>στ. ειδών υαλοπωλείου, πλαστικών με το μέτρο, εκκλησιαστικών ειδών καθώς και ειδών παντοπωλείου (μη edódimá).</p> <p>ζ. κατεψυγμένων ειδών αλιείας - αλιευμάτων, λαχανικών</p> <p>η. νωπών πουλερικών, κουνελιών, προϊόντων κρέατος</p> <p>θ. νωπών αλιευτικών προϊόντων (θαλάσσης -γλυκέων υδάτων - ιχθυοκαλλιέργειας)</p> <p>ι. μέσων συσκευασίας (χάρτινες - πλαστικές σακούλες)</p> <p>ια. ειδών και υποβοηθητικών καλλιέργειας ανθοκομικής - καλλωπιστικών φυτών - πολλαπλασιαστικού υλικού.</p> <p>Κάθε πωλητής κάτοχος επαγγελματικής άδειας επιτρέπεται να πωλεί μόνο είδη μίας από τις παραπάνω κατηγορίες.</p>
<b>Διάκριση παραγωγικών αδειών :</b>	<p>α) αυγών σφραγισμένων με το διακριτικό αριθμό του παραγωγού</p> <p>β) ανθέων</p> <p>γ) καλλωπιστικών φυτών - πολλαπλασιαστικού υλικού</p> <p>δ) ελιών που δεν έχουν υποστεί βιομηχανική επεξεργασία</p> <p>ε) κρασιού τυποποιημένου σύμφωνα με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία</p> <p>στ) ελαιολάδου τυποποιημένου σύμφωνα με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία</p> <p>ζ) μελιού τυποποιημένου σύμφωνα με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία</p> <p>η) ξηρών καρπών, στη φυσική τους κατάσταση</p> <p>θ) οπωρολαχανικών</p> <p>ι) οσπρίων χύμα</p>

	<p><b>ια)</b> πουλερικών - κουνελιών  <b>ιβ)</b> αγροτικών προϊόντων παραδοσιακής οικοτεχνίας μεταποιημένων - συσκευασμένων και τυποποιημένων (π.χ. μαρμελάδες, γλυκά του κουταλιού, κ.ά.) και βοτάνων - αρτυμάτων  <b>ιγ)</b> νωπών αλιευτικών προϊόντων (θαλάσσης - γλυκών υδάτων - ιχθυοκαλλιέργειας)  <b>ιδ)</b> λοιπών αγροτικών προϊόντων στη φυσική τους κατάσταση.</p> <p>Οι κάτοχοι παραγωγικών αδειών δύνανται να διαθέτουν προϊόντα περισσότερων της μιας εκ των παραπάνω περιπτώσεων. Δεν μπορούν όμως να διαθέτουν προϊόντα τα οποία δεν προέρχονται από την παραγωγή τους, καθώς και προϊόντα που είναι τοποθετημένα σε αποθήκες και ψυγεία.</p>
<p><b>Γενικές υποχρεώσεις του κατόχου άδειας :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Είναι υποχρεωτική η ανάρτηση μεταλλικής πινακίδας σε εμφανές μέρος του σημείου πώλησης (πάγκου), όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητά του (επαγγελματίας ή παραγωγός), ο αριθμός μητρώου πωλητή, η περιοχή παραγωγής των προϊόντων, οι περιοχές των λαϊκών αγορών στις οποίες ασκεί τη δραστηριότητά του. Οι πωλητές προϊόντων βιολογικής γεωργίας πρέπει να αναρτούν πινακίδα με διακριτικό χρώμα ανοικτό πράσινο.</li> <li>❖ Ο επαγγελματίας πωλητής ή παραγωγός που προσέρχεται σε χώρο Λαϊκής Αγοράς υποχρεούται να καταβάλλει ημερήσιο δικαίωμα, το ύψος του οποίου, η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής και είσπραξης του, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, ρυθμίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Οργανισμοί Λαϊκών Αγορών ή Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης).</li> </ul>
<p><b>Χρήση της άδειας :</b></p>	<p>Επιτρέπεται, έπειτα από αίτηση των ενδιαφερομένων, οι επαγγελματικές και παραγωγικές άδειες να χρησιμοποιούνται και από άλλα, πλην των αδειούχων πρόσωπα, οι αδειούχοι πωλητές να αναπληρώνονται ή να υποβοηθούνται, ή να προσλαμβάνουν ή να διαγράφουν υπαλλήλους ή να παρατείνουν τη χρησιμοποίηση υπαλλήλων, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 5 του ΠΔ 51/2006.</p>
<p><b>Αλλαγή λαϊκής αγοράς – μεταφορά άδειας – μεταβίβαση επαγγελματικής άδειας :</b></p>	<p>Επιτρέπεται, με έγκριση των οικείων οργάνων :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ η αλλαγή λαϊκής αγοράς μετά από αίτηση του κατόχου επαγγελματικής άδειας</li> <li>❖ η αμοιβαία αλλαγή λαϊκής αγοράς ή κατηγορίας επαγγελματικής άδειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του ΠΔ 51/2006</li> <li>❖ η αμοιβαία αλλαγή λαϊκής αγοράς μεταξύ παραγωγών ή μεταξύ των Πρωτοβάθμιων Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή των αναγνωρισμένων ομάδων παραγωγών</li> <li>❖ άπαξ η μεταφορά επαγγελματικών αδειών, έπειτα από αίτηση των ενδιαφερομένων, σε περίπτωση αλλαγής του τόπου μόνιμης κατοικίας</li> <li>❖ η μεταβίβαση επαγγελματικής άδειας <b>α)</b> σε συγγενείς του κατόχου εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις κτήσης της άδειας <b>β)</b> σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις ανίατης ασθένειας και σε περίπτωση αιφνίδιου θανάτου κατόχου επαγγελματικής άδειας</li> </ul>

<b>Εκ νέου επαγγελματική άδεια :</b>	<p>Νέα επαγγελματική άδεια δεν δικαιούνται :</p> <p><b>α)</b> Ο πωλητής, ο οποίος μεταβιβάζει την άδειά του</p> <p><b>β)</b> Ο πωλητής που αποχωρεί, λόγω συνταξιοδότησης, γήρατος ή αναπηρίας</p> <p><b>γ)</b> επαγγελματίας πωλητής ο οποίος παραιτείται της αδειάς του και διαγράφεται από το μητρώο.</p>
--------------------------------------	--

<b>Γενικά περί λαϊκών αγορών :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Η έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη μετακίνηση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι αρμοδιότητα των Δήμων της χώρας. Στο πλαίσιο των προκαταρκτικών ενεργειών για την έκδοση της σχετικής απόφασης, απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η ύπαρξη γνώμης από Επιτροπή μέλη της οποίας είναι αντιπρόσωποι τοπικών φορέων (Πολεοδομία, Αστυνομία, Τμήματα Εμπορίου -Τουρισμού της Π.Α.Μ.Θ. κ.ά.)</li> <li>❖ Τα διατιθέμενα στις λαϊκές αγορές προϊόντα πρέπει να πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, όπως ορίζονται κάθε φορά από τη νομοθεσία (υγειονομικές, αστυκτηνιατρικές, αγορανομικές κ.ά. διατάξεις)</li> <li>❖ Οι λαϊκές αγορές λειτουργούν από Δευτέρα μέχρι Σάββατο, εκτός των επίσημων ή τοπικών αργιών. Το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.</li> </ul>
------------------------------------	---

#### **4.3.2. Διαδικασία - Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας πωλητή λαϊκών αγορών (επαγγελματικής) - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

<b>Διαδικασία</b>	
❖	Ο ανώτατος αριθμός των αδειών, ανά κατηγορία, που δύνανται να χορηγηθούν εντός των ορίων κάθε Αποκεντρωμένης Διοίκησης για θέματα λαϊκών αγορών καθορίζεται ετησίως για το επόμενο ημερολογιακό έτος, για τη συμμετοχή σε λαϊκές αγορές και σε λαϊκές αγορές βιολογικών προϊόντων, με απόφαση του κατά τόπο αρμόδιου Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μετά από γνώμη των Επιτροπών της παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν. 2323/1995.
❖	Η αναλογία του 90% για προϊόντα γης και το υπόλοιπο 10% για τις λοιπές κατηγορίες, πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα
❖	Οι άδειες προκηρύσσονται συνολικά για κάθε Περιφερειακή Ενότητα από τον οικείο Περιφερειάρχη
❖	Θέματα της προκήρυξης, της δημοσίευσης, των απαιτούμενων δικαιολογητικών κ.ά. ορίζονται κατά Περιφερειακή Ενότητα από το Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
❖	Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν τις αιτήσεις τους σε τριμελή επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης και αποτελείται από δύο υπαλλήλους της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και έναν υπάλληλο της αρμόδιας Περιφέρειας.
❖	Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας εγκρίνονται από το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης οι τελικοί πίνακες με τους επιλεγέντες δικαιούχους των επαγγελματικών αδειών οι οποίοι διαβιβάζονται στους οικείους Δήμους για την έκδοση (από τους Δήμους) των αδειών.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση ενδιαφερόμενου</li> <li>2. Στοιχεία αποδεικτικά της ιδιότητας που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος π.χ. κάρτα ανεργίας για άνεργο, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για πολύτεκνο ή γονέα με τρία παιδιά, πιστοποιητικό αναπηρίας για ανάπηρο κ.ά.</li> <li>3. Αποδεικτικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων (πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α) ή νόμιμης απαλλαγής</li> <li>4. Αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων και των αντίστοιχων εκκαθαριστικών σημειωμάτων της Δ.Ο.Υ. για τα εισοδήματα της τελευταίας τριετίας του/της ενδιαφερομένου/ης, του/της συζύγου και των προστατευόμενων μελών ή υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. περί μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης</li> <li>5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</li> <li>6. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου να αποκτήσει την άδεια ότι δεν ασκεί άλλη επαγγελματική δραστηριότητα.</li> </ol>	<p>Δικαιούχοι επαγγελματικής άδειας είναι κατά σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα πρόσωπα εφόσον είναι άνεργα :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α) γονείς παιδιών με ειδικές ανάγκες και γονείς που προστατεύουν άτομα με νοητική υστέρηση, αυτισμό, βαριές αναπηρίες και πολλαπλές ανάγκες εξάρτησης</li> <li>β) πολύτεκνοι και τα τέκνα αυτών, καθώς και γονείς με τρία τέκνα</li> <li>γ) ανάπηροι που μπορούν να ασκήσουν επάγγελμα, εφόσον δεν λαμβάνουν σύνταξη από οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα</li> <li>δ) άτομα απεξαρτημένα από τα ναρκωτικά και το αλκοόλ</li> <li>ε) ομογενείς Βορειοηπειρώτες και ομογενείς παλιννοστούντες που προέρχονται από την πρώην Ε.Σ.Σ.Δ. και τον Πόντο</li> <li>στ) πρόσωπα τα οποία, κατά τα τρία τελευταία χρόνια εργάστηκαν, αποδεδειγμένα, ως υπάλληλοι πωλητών λαϊκών αγορών ή είναι κάτοχοι άδειας άσκησης υπαίθριου εμπορίου</li> <li>ζ) πρόσωπα τα οποία ασκούσαν εμπορία κατά κύριο επάγγελμα και αδυνατούν να συνεχίσουν την άσκηση της, για λόγους νομικούς και οικονομικούς, εφόσον έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έτος της ηλικίας</li> <li>η) Έλληνες τσιγγάνοι ΡΟΜ που έχουν εγγραφεί στα δημοτολόγια των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Κάθε φυσικό πρόσωπο δικαιούται μία μόνο επαγγελματική άδεια η οποία χορηγείται για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος.</li> <li>❖ Απαγορεύεται οι δικαιούχοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για την απόκτηση επαγγελματικής άδειας, να ασκούν άλλη επαγγελματική δραστηριότητα ή να είναι συνταξιούχοι εξ ιδίου δικαιώματος (λόγω γήρατος ή αναπηρίας).</li> <li>❖ Απαγορεύεται οι κάτοχοι επαγγελματικής άδειας να αποκτούν εισοδήματα από οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα.</li> </ul>

### Θεώρηση επαγγελματικών αδειών

- ❖ Η επαγγελματική άδεια πωλητή λαϊκών αγορών δεν έχει ημερομηνία λήξης.
- ❖ Θεωρείται κάθε τρία (3) έτη, με πράξη του οικείου οργάνου (Οργανισμοί Λαϊκών Αγορών Αθηνών - Πειραιώς και Θεσσαλονίκης ή Περιφερειακά Συμβούλια). Με την πράξη αυτή καθορίζονται, ο τόπος και ο τρόπος υποβολής και η προθεσμία θεώρησης.
- ❖ Η θεώρηση πραγματοποιείται αυθημερόν ατελώς από τα Τμήματα Εμπορίου - Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- ❖ Για την θεώρηση, οι πωλητές κάτοχοι επαγγελματικών αδειών υποβάλλουν, αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά :
  - βεβαίωση μη οφειλής στον αρμόδιο ασφαλιστικού φορέα
  - βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας από αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- ❖ Σε περίπτωση μη θεώρησης της επαγγελματικής άδειας, με υπαιτιότητα του αδειούχου, η άδεια ανακαλείται προσωρινά ή οριστικά.
- ❖ Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση επαγγελματικής άδειας, ή έπαψαν αυτές να ισχύουν μεταγενέστερα, ή συντρέχει άλλος λόγος, προβλέπεται διαδικασία αναθεώρησης επαγγελματικών αδειών με ανάκληση αυτών, από επιτροπές της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

#### 4.3.3. Διαδικασία - Προϋποθέσεις χορήγησης άδειας πωλητή λαϊκών αγορών (παραγωγικής) - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

##### Διαδικασία

Οι παραγωγικές άδειες από 01-01-2011 χορηγούνται από το Δήμο στον οποίο κατοικεί ή διαμένει μόνιμα ο ενδιαφερόμενος, με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου. Ισχύουν για τις λαϊκές αγορές όλης της χώρας και ανανεώνονται μία ή περισσότερες φορές μέσα στο ίδιο έτος. Κατά τη χορήγηση ή ανανέωση της παραγωγικής άδειας, αναγράφονται σ' αυτήν οι συνολικές ποσότητες, κατά προϊόν και ποικιλία, που πρόκειται να διατεθούν κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της, με βάση βεβαίωση τριμελούς επιτροπής. Στο ίδιο έντυπο της άδειας, καταχωρούνται, οι προσκομιζόμενες κάθε φορά προς πώληση ποσότητες προϊόντων, κατά είδος και ποικιλία, στο χώρο της λαϊκής αγοράς, όπως αυτές αναγράφονται, στο προβλεπόμενο από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) Δελτίο Αποστολής.

##### Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Αίτηση ενδιαφερόμενου
2. Δικαιολογητικά που διαφοροποιούνται ανάλογα με την ιδιότητα του ενδιαφερόμενου π.χ. οι ιχθυοκαλλιεργητές υποβάλλουν άδεια λειτουργίας της μονάδας και βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί των ειδών και ποσοτήτων των παραγόμενων προϊόντων και ότι η μονάδα είναι σε λειτουργία, οι αγρότες και οι αγρότες βιολογικής γεωργίας υποβάλλουν βεβαίωση αρμόδιας τριμελούς επιτροπής, βιβλιάριο ΟΓΑ ή βεβαίωση κλάδου κύριας

##### Προϋποθέσεις

Παραγωγική άδεια δικαιούνται :

**α)** Φυσικά πρόσωπα παραγωγοί πρωτογενών προϊόντων γης (περιλαμβάνονται και τα άνθη), αλιείας και ιχθυοκαλλιέργειας, που είναι αγρότες και ασχολούνται προσωπικά με την καλλιέργεια γης ιδιόκτητης ή μισθωμένης ή αλιείς ή υδατοκαλλιεργητές ή ιχθυοκαλλιεργητές, καθώς και πρόσωπα που συμβάλλουν από κοινού με τον κάτοχο γεωργικής εκμετάλλευσης, έχουν μ' αυτόν σχέση συγγένειας εξ αίματος μέχρι γ' βαθμού ή εξ αγχιστείας μέχρι β' βαθμού και τουλάχιστον το 50% του ετήσιου συνολικού εισοδήματός τους προέρχεται από γεωργική εκμετάλλευση.

**β)** Πρωτοβάθμιες Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή αναγνωρισμένες ομάδες παραγωγών, προκειμένου να διακινήσουν προϊόντα μελών τους, που δεν κατέχουν παραγωγική άδεια πωλητή λαϊκών αγορών.

ασφάλισης ΟΓΑ, αντίγραφο φορολογικής δήλωσης, αποδεικτικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων, υπεύθυνη δήλωση περί της αίτησης κ.ά.

γ) Επίσης, επιτρέπεται η χορήγηση παραγωγικών αδειών σε συγγενικά πρόσωπα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ΠΔ 51/2006.

#### **Ανανέωση παραγωγικών αδειών**

- ❖ Κάθε παραγωγός ως φυσικό πρόσωπο δικαιούται μια μόνο παραγωγική άδεια για τις λαϊκές αγορές όλης της χώρας.
- ❖ Η άδεια παραγωγού ισχύει για έξι (6) μήνες και για όλα τα προϊόντα που πωλούνται στις λαϊκές αγορές και μπορεί να ανανεώνεται, μία ή περισσότερες φορές, για ίσο χρόνο, κάθε φορά.
- ❖ Για τα προϊόντα που παράγονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, όπως ελιές, αυγά, κρεμμύδια, σκόρδα ξερά, όσπρια, μέλι, αφηνήματα, μήλα, αχλάδια, πατάτες, λάδι, κρασί, η σχετική άδεια ισχύει για δώδεκα (12) μήνες και ανανεώνεται για ίσο χρονικό διάστημα, περισσότερες φορές.

Για την ανανέωση της άδειας ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία (Δήμο) αίτηση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά :

1. Για τους ιχθυοκαλλιεργητές, άδεια λειτουργίας της μονάδας και βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί των ειδών και ποσοτήτων των παραγόμενων προϊόντων και ότι η μονάδα είναι σε λειτουργία
2. Για τους αγρότες, βεβαίωση τριμελούς επιτροπής, βιβλιάριο ΟΓΑ ή βεβαίωση κλάδου κύριας ασφάλισης ΟΓΑ, αντίγραφο υποχρεωτικής δήλωσης καλλιέργειας ή εκτροφής ΕΛΓΑ ή αντίγραφο αποσπάσματος ελαιοκομικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση κατά περίπτωση, αντίγραφα τιμολογίων αγοράς οι παραγωγοί κηπευτικών σε θερμοκήπια, έντυπο σύμβασης με αναγνωρισμένους οργανισμούς πιστοποίησης βιολογικών προϊόντων οι αγρότες βιολογικής γεωργίας.
3. Για τις πρωτοβάθμιες συνεταιριστικές Οργανώσεις, βεβαίωση τριμελούς επιτροπής, υπεύθυνη δήλωση περί παραγωγής.
4. Για τους αλιείς, αποδεικτικά ιδιοκτησίας ή συνιδιοκτησίας αλιευτικού σκάφους.

#### **4.3.4. Διαδικασία τοποθέτησης πωλητών σε Λαϊκές Αγορές**

##### **Διαδικασία**

- ❖ Κενή θέση που προέρχεται, από μη ανανέωση παραγωγικής άδειας ή από διαγραφή επαγγελματία πωλητή από τις λαϊκές αγορές, καλύπτεται από άλλο κάτοχο άδειας, παραγωγό ή επαγγελματία, αντίστοιχα.
- ❖ Θέσεις που προέρχονται, από επέκταση ή από ίδρυση νέων λαϊκών αγορών ή οι κενές θέσεις λαϊκών αγορών γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους με ανακοίνωση που τοιχοκολλάται στο κατάστημα της αρμόδιας Υπηρεσίας (Οργανισμοί Λαϊκών Αγορών Αθήνας – Πειραιά ή Θεσσαλονίκης ή Περιφερειακές Ενότητες Περιφέρειας για την Περιφέρεια Α.Μ.Θ.). Στην ανακοίνωση γνωστοποιούνται, τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, μέσα σε ορισμένη προθεσμία, ο τρόπος και ο τόπος υποβολής τους και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο.
- ❖ Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στην προθεσμία που καθορίζει η ανακοίνωση.

- ❖ Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε πενταμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (Διοικητικό Συμβούλιο Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Αθήνας – Πειραιά ή Θεσσαλονίκης ή Περιφερειακό Συμβούλιο για την Περιφέρεια Α.Μ.Θ.)
- ❖ Η επιτροπή εισηγείται προς τα ανωτέρω όργανα την τοποθέτηση των πωλητών στις κενές ή τις νέες θέσεις, αφού αξιολογηθούν και συνεκτιμηθούν απ' αυτήν τα παρακάτω κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται με βάση ενιαία για όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ. απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου :
  - 1) Η οικογενειακή κατάσταση
  - 2) Ο χρόνος κτήσης της άδειας
  - 3) Η ηλικία του αδειούχου
  - 4) αναπηρία η οποία προκύπτει από βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα
  - 5) αγορές και αριθμός κατεχόμενων θέσεων
- ❖ Οι πωλητές τοποθετούνται στις θέσεις τους με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (Οργανισμός Λαϊκών Αγορών Αθήνας – Πειραιά ή Θεσσαλονίκης ή Περιφερειακό Συμβούλιο)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</li> <li>2. Βεβαίωση Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής</li> <li>3. Φωτοτυπία ταυτότητας</li> <li>4. Φωτοτυπία θεωρημένης άδειας</li> <li>5. Βεβαίωση μη οφειλής στο Δήμο για τέλη χρήσης λαϊκής αγοράς (όσοι ενδιαφέρονται για αλλαγή ή βελτίωση θέσης)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Οι πωλητές, επαγγελματίες και παραγωγοί, τοποθετούνται σε συγκεκριμένες θέσεις μέσα στους χώρους των λαϊκών αγορών, κατά κατηγορία επαγγελμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</li> <li>❖ Οι θέσεις κατανέμονται στους πωλητές, επαγγελματίες και παραγωγούς, σε αναλογία 1:1 μεταξύ τους. Με την ίδια αναλογία κατανέμονται και οι νέες θέσεις που προέρχονται από επέκταση λαϊκών αγορών ή από ίδρυση νέων λαϊκών αγορών</li> <li>❖ Σε κάθε περίπτωση, το 90% των θέσεων κάθε λαϊκής αγοράς καταλαμβάνουν πωλητές (επαγγελματίες και παραγωγοί) με αντικείμενο την πώληση τροφίμων γης και θαλάσσης</li> <li>❖ Οι κενούμενες θέσεις χορηγούνται, τουλάχιστον ανά τρίμηνο</li> <li>❖ Πωλητής λαϊκών αγορών, επαγγελματίας ή παραγωγός, που απουσιάζει αδικαιολόγητα πέραν του τετραμήνου από τη λαϊκή αγορά, στερείται της θέσης του</li> </ul>



#### 4.3.5. Έλεγχος Λαϊκών Αγορών – Κυρώσεις

Την ευθύνη τήρησης των διατάξεων του νόμου και ελέγχου των λαϊκών αγορών έχουν κατά περίπτωση :

- ❖ οι Οργανισμοί Λαϊκών Αγορών Αθήνας – Πειραιά και Θεσσαλονίκης
- ❖ οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης
- ❖ τα Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου
- ❖ οι αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειών – Περιφερειακών Ενοτήτων
- ❖ η Δημοτική Αστυνομία
- ❖ η Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) καθώς και
- ❖ οι επιτροπές ελέγχου πωλητών (επαγγελματιών και παραγωγών), σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 9 και 10 του ΠΔ 51/2006.



Σε όσους παραβαίνουν τους όρους και τις προϋποθέσεις λειτουργίας των λαϊκών αγορών επιβάλλονται, οι ακόλουθες διοικητικές κυρώσεις (ανεξάρτητα από τις ποινικές κυρώσεις) :

α) πρόστιμο 300 μέχρι 20.000 ευρώ, ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης

β) προσωρινή ή οριστική ανάκληση της άδειας με απόφαση της αρχής που την εξέδωσε.

**Επίσης επιβάλλονται :**

α) για έλλειψη άδειας πρόστιμο 1.000 ευρώ

β) για έλλειψη τριπλότυπου δελτίου αποστολής, κατά το άρθρο 7α, καθώς και τιμολογίων, εν γένει, και λοιπών παραστατικών, πρόστιμο 500 ευρώ

γ) για μη τήρηση όρων καθαριότητας, μη τήρηση ωραρίου, αυθαίρετη κατάληψη θέσης ή αλλαγή αγοράς, μη αυτοπρόσωπη προσέλευση, μη τοποθέτηση ζυγού σε εμφανές σημείο, μη τοποθέτηση πινακίδων για κάθε πωλούμενο προϊόν με τις ενδείξεις της τιμής πώλησης ή της ποιότητας ή της προέλευσης αυτού, καθώς και αναγραφή αναληθούς προέλευσης του προϊόντος, μη τοποθέτηση ειδικής πινακίδας με τον αριθμό άδειας και το όνομα του κατόχου αυτής και χρήση βοηθητικού προσώπου, χωρίς την τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας, πρόστιμο 300 ευρώ, για καθεμία από τις παραβάσεις αυτές.

#### 4.3.6. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Βασικός Ν. 2323/1995 (Α' 145) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις»
- ❖ Π.Δ. 51/ 2006 (Α' 53) «Όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 116/ 2008 (Α' 179)
- ❖ Εγκύκλιος Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας Α2-2024/16-12-2011 ««Λειτουργία λαϊκών αγορών, των Περιφερειακών ενοτήτων της χώρας, αρμοδιότητες κτλ.»

## 4.4. Αγορανομικοί Έλεγχοι – Έλεγχος Αγοράς

### 4.4.1. Γενικά περί Αγορανομικών Ελέγχων

<b>Έλεγχος</b>	Κάθε έρευνα που πραγματοποιούν οι εντεταλμένοι ελεγκτικοί μηχανισμοί μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, με αντικείμενο τη διαπίστωση εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας.
<b>Αγορανομική νομοθεσία</b>	Περιλαμβάνει το σύνολο των διατάξεων που αφορούν την αγορανομία, τις αρμοδιότητες και το αντικείμενό της, τον καθορισμό των αγορανομικών αδικημάτων και των ποινών τους, και, γενικότερα, τη ρύθμιση της πληθώρας των ζητημάτων των οποίων η τακτοποίηση έχει τελικό σκοπό την προστασία της κατανάλωσης.
<b>Αγορανομικός κώδικας</b>	ΝΔ 136/46, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Εξουσιοδοτεί τον υπουργό Ανάπτυξης για την έκδοση ποικίλων αγορανομικών διατάξεων όπως για παράδειγμα της κωδικοποιημένης Α.Δ. 7/2009.
<b>Αγορανομικές διατάξεις</b>	Σκοπός τους είναι η προσαρμογή των γενικών κατευθύνσεων της αγορανομικής νομοθεσίας στα καθημερινά προβλήματα της κατανάλωσης.
<b>Αγορανομικός έλεγχος</b>	Περιλαμβάνει τη διαπίστωση των αγορανομικών αδικημάτων, την προανάκριση για τη διάπραξή τους, την επιβολή ποινικών ή διοικητικών κυρώσεων καθώς και γενικότερα την εφαρμογή της αγορανομικής νομοθεσίας.

### 4.4.2. Υποχρεώσεις Ελεγκτών – Ελεγχόμενων

<b>Ελεγκτές</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Επιλεγμένοι Δημόσιοι Υπάλληλοι που πραγματοποιούν την έρευνα.</li><li>❖ Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους πρέπει να έχουν άριστη γνώση του ελεγκτικού αντικείμενου, να επιδεικνύουν σεβασμό στον ελεγχόμενο, να αποφεύγουν κάθε είδους κριτική (θετική ή αρνητική) και να ενημερώνουν τον ελεγχόμενο για το αποτέλεσμα του ελέγχου.</li><li>❖ Οι ελεγκτές οφείλουν να δηλώνουν στον ελεγχόμενο την ιδιότητά τους και το αντικείμενο του ελέγχου, να επιδεικνύουν την έγγραφη εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας και να ενημερώνουν τον ελεγχόμενο για τις παραβάσεις που διαπίστωσαν, για τις κυρώσεις που προβλέπονται σε κάθε παράβαση (ποινικές, διοικητικές κλπ), για τα ένδικα μέσα που μπορεί να ασκήσει ο ελεγχόμενος κατά των πράξεων επιβολής διοικητικών κυρώσεων (ως προς τα χρονικά περιθώρια – το ύψος του προστίμου που βεβαιώνεται σ' αυτή την περίπτωση κ.λ.π.) και ότι οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα με τα νόμιμα. Προσκομίζουν δε, σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης όλα τα στοιχεία που την τεκμηριώνουν (παραστατικά, πινακίδες, αποδείξεις λιανικής πώλησης κ.ά.)</li></ul>
<b>Ελεγχόμενοι</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Οφείλουν να διευκολύνουν με οποιονδήποτε τρόπο το έργο των εντεταλμένων υπαλλήλων και να επιδεικνύουν σ' αυτούς, άμεσα, εφόσον ζητηθούν στοιχεία α) της επιχείρησής τους β) τα ατομικά τους γ) τα παραστατικά κτήσης και διακίνησης των κατεχόμενων προς πώληση προϊόντων (τιμολόγια αγοράς ή πώλησης, δελτία αποστολής, φορτωτικές, κ.ά.)</li><li>❖ Θα πρέπει να συμμορφώνονται άμεσα στις υποδείξεις και παρατηρήσεις των ελεγκτών που έχουν σχέση με το αντικείμενο του ασκούμενου ελέγχου και έχουν δικαίωμα να ζητούν την εντολή ελέγχου και να ενημερώνουν την αρμόδια υπηρεσία εφόσον η συμπεριφορά των ελεγκτών δεν είναι η αρμόζουσα.</li></ul>

#### 4.4.3. Έλεγχοι ανά κατηγορία καταστημάτων

##### **Βασικά Σημεία στα οποία εστιάζεται ο αγορανομικός έλεγχος**

##### **Υπεραγορές Λιανικού Εμπορίου – Σούπερ Μαρκετ – Παντοπωλεία**

- ❖ Σε κάθε προϊόν που εκτίθεται προς πώληση στα ράφια, πρέπει να υπάρχει πινακίδα με την τιμή, ποιότητα και προέλευσή του και οι αναγραφόμενες ενδείξεις επί των συσκευασιών να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της Α.Δ. 7/2009
- ❖ Ελέγχεται εάν η τιμή των προϊόντων στις εκδιδόμενες προς τους καταναλωτές αποδείξεις λιανικής πώλησης είναι η ίδια με την τιμή που αναγράφεται για το ίδιο προϊόν στο ράφι
- ❖ Η πώληση των ειδών διατροφής στο καταναλωτικό κοινό σε καθαρό βάρος
- ❖ Ο επίπαγος των κατεψυγμένων αλιευμάτων
- ❖ Η ύπαρξη τιμολογίων
- ❖ Οι ημερομηνίες ανάλωσης ή ελάχιστης διατηρησιμότητας των τροφίμων
- ❖ Το βάρος του χαρτιού περιτύλιξης

##### **Λαϊκές Αγορές –Υπαίθριο Εμπόριο Οπωροπωλεία –Χώροι Πώλησης Οπωροκηπευτικών**

- ❖ Ελέγχεται η ύπαρξη αναρτημένης ενδεικτικής πινακίδας με την αναγραφή για κάθε προϊόν του είδους και της ποικιλίας, της τιμής πώλησης, της προέλευσης και της ποιότητας
- ❖ Η ύπαρξη τιμολογίων αγοράς προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν διάθεση οπωροκηπευτικών εισαγωγής «ως εγχωρίων» με βάση την ενδεικτική πινακίδα
- ❖ Ελέγχονται οι περιπτώσεις απαίτησης ή είσπραξης τιμών μεγαλύτερων από τις αναγραφόμενες στις πινακίδες και εάν η συνολική εισπραχθείσα τιμή συμφωνεί με το γινόμενο του βάρους επί της αναγραφόμενης τιμής
- ❖ Η είσπραξη μη κανονικών τιμών μέσω του τεχνάσματος της ελλιποβάρειας
- ❖ Αν υπάρχει περίπτωση ανάμιξης διαφορετικών ποιοτικών κατηγοριών του ίδιου είδους
- ❖ Αν η ζυγαριά βρίσκεται σε ορατό σημείο για τον καταναλωτή
- ❖ Στους β' χονδρεμπόρους οπωρολαχανικών, ελέγχεται εάν τηρείται το προκαθορισμένο από Αγορανομική Διάταξη ποσοστό κέρδους (σήμερα 6%).

##### **Ιχθυοπωλεία και άλλοι πωλητές αλιευμάτων (υπαίθριοι – σε λαϊκές αγορές)**

- ❖ Ελέγχεται η ύπαρξη αναρτημένης ενδεικτικής πινακίδας με την αναγραφή για κάθε προϊόν του είδους, της τιμής πώλησης, της χώρας προέλευσης για αλιεύματα μόνο τρίτων χωρών
- ❖ Τα παραστατικά κτήσης (τιμολόγια, δελτία αποστολής) προκειμένου να διαπιστωθεί η προέλευση των αλιευμάτων (εισαγόμενα ή ελληνικά), με την αντίστοιχη αναγραφή στην ενδεικτική πινακίδα
- ❖ Εάν η συνολική εισπραχθείσα τιμή συμφωνεί με το γινόμενο του βάρους επί της αναγραφόμενης τιμής
- ❖ Αν η ζυγαριά βρίσκεται σε ορατό σημείο για τον καταναλωτή
- ❖ Το βάρος του χαρτιού περιτύλιξης αλιευμάτων

### **Κρεοπωλεία και άλλοι πωλητές κρεάτων**

- ❖ Ελέγχεται η ύπαρξη αναρτημένης ενδεικτικής πινακίδας στα είδη με την αναγραφή για κάθε προϊόν του είδους, της τιμής πώλησης, της προέλευσης
- ❖ Η ύπαρξη ζυγιστικής μηχανής η οποία να εκδίδει αυτοκόλλητη ετικέτα με τις παραπάνω ενδείξεις
- ❖ Τα παραστατικά κτήσης (τιμολόγια κ.ά.) προκειμένου να διαπιστωθεί η προέλευση των κρεάτων (εισαγόμενα ή ελληνικά) με την αντίστοιχη αναγραφή στην ενδεικτική πινακίδα
- ❖ Εάν η συνολική εισπραχθείσα τιμή συμφωνεί με το γινόμενο του βάρους επί της αναγραφόμενης τιμής
- ❖ Αν η ζυγαριά βρίσκεται σε ορατό σημείο για τον καταναλωτή
- ❖ Αν η μηχανή κοπής του κιμά και ειδικά η πάνω επιφάνεια αυτής βρίσκεται σε ύψος μέχρι 1,40 μέτρα από το δάπεδο του καταστήματος, σε σημείο ορατό από τον πελάτη
- ❖ Αν υπάρχουν δυο μηχανές διαφορετικής χρήσης για κοπή κιμά, ανάλογα με το κρέας (νωπό ή κατεψυγμένο)
- ❖ Η ύπαρξη κομμένου κιμά
- ❖ Αν τα νωπά κρέατα, φέρουν τις σφραγίδες προέλευσης
- ❖ Το βάρος του χαρτιού περιτύλιξης των κρεάτων
- ❖ Ειδικά για τα πωλούμενα πουλερικά, πέραν των ανωτέρω, ελέγχεται αν στην πινακίδα του λιανοπωλητή αναγράφεται και ο τύπος του πουλερικού (π.χ. κοτόπουλα Τ. 70%)

### **Λοιπά Καταστήματα Λιανικής Πώλησης**

**(ένδυσης, υπόδησης, πώλησης διαρκών καταναλωτικών αγαθών κ.ά.)**

- ❖ Ελέγχεται η ύπαρξη πινακίδων στη βιτρίνα με ενδείξεις τιμής, ποιότητας, προέλευσης
- ❖ Εάν για κάθε προϊόν που εκτίθεται προς πώληση, οι αναγραφόμενες ενδείξεις επί των αναρτημένων πινακίδων είναι σύμφωνες, με τις σχετικές γενικές και ειδικές αγορανομικές διατάξεις
- ❖ Ελέγχονται η χρονική διάρκεια, οι περίοδοι και τα προβλεπόμενα περί εκπτώσεων – προσφορών
- ❖ Οι στρατηγικές marketing (δωροεπιταγές, κουπόνια, διαγωνισμοί – κληρώσεις κ.ά.) που δεν πρέπει να συγχέονται με τις εκπτώσεις και τις προσφορές και επιτρέπονται όλο το χρόνο.
- ❖ Τα καταστήματα STOCK θα πρέπει να αναγράφουν στην αναρτημένη ενδεικτική πινακίδα μόνο μια τιμή όταν τα εμπορεύματα προέρχονται από άλλες επιχειρήσεις και διπλή τιμή (παλαιά και νέα) όταν τα εμπορεύματα είναι δικά τους. Επίσης, δεν πραγματοποιούν εκπτώσεις και προσφορές, έχουν υποχρεώσεις εγγραφής στα Επιμελητήρια ως καταστήματα STOCK και φέρουν επισήμανση ότι τα είδη τους είναι παλαιά αποθέματα ή ελαττωματικά.
- ❖ Τα καταστήματα OUTLET αναγράφουν στην αναρτημένη ενδεικτική πινακίδα διπλή τιμή (παλαιά και νέα), δεν πραγματοποιούν εκπτώσεις και προσφορές, έχουν υποχρεώσεις εγγραφής στα Επιμελητήρια ως καταστήματα OUTLET και φέρουν επισήμανση ότι τα είδη τους είναι παλαιά αποθέματα ή ελαττωματικά.

### **Αρτοποιεία - Πρατήρια Άρτου - Ζαχαροπλαστεία**

- ❖ Ελέγχεται η ύπαρξη πινακίδων με τις ενδείξεις ονομασίας του είδους ή τύπου ψωμιού, του βάρους και της τιμής πώλησης κατά κιλό
- ❖ Το βάρος του ψωμιού (τα βάρη του ψωμιού έχουν καθοριστεί ως εξής : 500, 1.000, 1.500 και 2.000 γραμμάρια)
- ❖ Το βάρος των αρτοπαρασκευασμάτων (τα βάρη των αρτοπαρασκευασμάτων έχουν καθοριστεί ως εξής : 250, 350, 500, 750 και 1.000 γραμμάρια)
- ❖ Αν το ψωμί ζυγίζεται παρουσία του πελάτη
- ❖ Αν το ψωμί και τα άλλα προϊόντα αρτοποιίας διατίθενται μόνο συσκευασμένα από τα πρατήρια άρτου
- ❖ Αν το ψωμί και τα άλλα προϊόντα αρτοποιίας αποθηκεύονται και συντηρούνται σε χώρο επαρκή και κατάλληλο
- ❖ Αν το ψωμί τοποθετείται χωριστά από τα άλλα προϊόντα αρτοποιίας

### **Έλεγχοι σε καταστήματα εστίασης και αναψυχής**

- ❖ Η σύνταξη των τιμοκαταλόγων στην ελληνική γλώσσα είναι υποχρεωτική. Προαιρετικά μπορεί να συντάσσονται οι τιμοκατάλογοι και σε άλλη γλώσσα. Οι τιμοκατάλογοι πρέπει να είναι τοποθετημένοι τουλάχιστον στο 50% των τραπεζιών. Υποχρεωτική είναι η τοποθέτηση τιμοκαταλόγου στην κύρια είσοδο του καταστήματος.
- ❖ Η σύνταξη των τιμοκαταλόγων πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 157 της ΑΔ 7/09. Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δίνεται στην αναγραφή επί των τιμοκαταλόγων της ποσότητας σε (ml )του ζύθου, οίνων, οινοπνευματωδών ποτών, μεταλλικών νερών και σόδας καθώς και στην αναγραφή της ονομασίας του είδους, που προσφέρεται στο εμπόριο.
- ❖ Στους τιμοκαταλόγους πρέπει να αναγράφονται α) το είδος των χρησιμοποιούμενων ελαίων δηλαδή ελαιόλαδο, σπορέλαιο κ.ά. β) ενδείξεις : προτηγανισμένο, μαγειρεμένο, κατεψυγμένο και γ) η αναφορά, αν το προσφερόμενο τυρί είναι φέτα.
- ❖ Εμφιαλωμένα ποτά (νερά, αναψυκτικά, χυμοί, μύρες, οίνοι, οινοπνευματώδη) υποχρεωτικά αποσφραγίζονται παρουσία του πελάτη, ενώ απαγορεύεται το σερβίρισμα χύμα οίνων, μύρας και οινοπνευματωδών από ανοιχτές φιάλες που φέρουν ενδείξεις κ.ά. στοιχεία επιχειρήσεων που τα παρασκευάζουν.
- ❖ Είναι υποχρεωτική η τήρηση Διπλοτύπων Μπλοκ «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΕΛΑΤΩΝ» εφόσον το κατάστημα δεν υποχρεούται να τηρεί ορισμένα στοιχεία του Κ.Β.Σ
- ❖ Είναι υποχρεωτική η τήρηση Δελτίων Παραπόνων σε ειδική θήκη στην έξοδο των καταστημάτων Εστίασης – Αναψυχής. Επίσης σε εμφανές σημείο του τιμοκαταλόγου πρέπει να αναγράφεται στα Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά και Γερμανικά η ένδειξη : «το κατάστημα υποχρεούται να διαθέτει έντυπα δελτία σε ειδική θήκη δίπλα στην έξοδο για τη διατύπωση οποιασδήποτε διαμαρτυρίας».
- ❖ Σε συγκεκριμένους χώρους όπως : Αεροδρόμια, Αθλητικούς χώρους (στάδια –γήπεδα), Αρχαιολογικούς χώρους, Επιβατηγά πλοία, Σιδηρόδρομους, Σταθμούς Ο.Σ.Ε – Κ.Τ.Ε.Λ, Κινηματογράφους – Θέατρα, Κυλικεία Νοσοκομείων καθορίζονται, με αγορανομική διάταξη, ανώτατες τιμές (για όρθιους πελάτες) στα ακόλουθα είδη : α) Εμφιαλωμένο νερό 500ml β) Εμφιαλωμένο νερό 750 ml γ) Καφέδες μονοί (Ελληνικός, Στιγμιαίος, Εσπρέσο, Γαλλικός ) δ) Τσάι ρόφημα ε) Τοστ ή Σάντουιτς με ζαμπόν – τυρί.
- ❖ Οι τιμές που εισπράττονται από τους επιχειρηματίες είναι αυτές που αναγράφονται στις πινακίδες ή τους τιμοκαταλόγους

### **Πρατήρια Υγρών Καυσίμων**

- ❖ Ελέγχεται η σήμανση του πρατηρίου, «σήμα» Εταιρείας Εμπορίας Πετρελαιοειδών εάν έχει σύμβαση αποκλειστικής συνεργασίας ή το ειδικό σήμα ΑΠ (Ανεξάρτητο Πρατήριο) στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση
- ❖ Η τήρηση πινακίδων σε ότι αφορά τον τρόπο απεικόνισης των τιμών των υγρών καυσίμων στις πινακίδες και στις αντλίες, τον τρόπο και τη σειρά αναγραφής των προϊόντων στην πινακίδα, την αναγραφή ίδιας τιμής στην αναρτημένη πινακίδα και στην αντλία, τα παραστατικά κτήσης (τιμολόγια αγοράς κ.ά.)
- ❖ Η ύπαρξη δελτίου ελέγχου και σφράγισης των αντλιών και η ύπαρξη λιτρόμετρου
- ❖ Η επιδίωξη υπερτιμήματος λόγω ελλιπούς παράδοσης αντλίας σε λίτρα ή δια άλλου τεχνάσματος
- ❖ Η αντλία θα πρέπει να είναι σφραγισμένη και να έχει τεθεί σε κυκλοφορία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (εγκριτικές αποφάσεις, έγκριση τύπου κ.ά.)
- ❖ Η καταδολίευση αντλιών
- ❖ Η ύπαρξη βιβλίου διακίνησης καυσίμων
- ❖ Τιμές υπερβαίνουσες την καθορισμένη ανώτατη τιμή (σε περίπτωση επιβολής plafon)
- ❖ Μη καταχώρηση στοιχείων ή αλλαγής τιμών στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου ([www.fuelprices.gr](http://www.fuelprices.gr))
- ❖ Η ύπαρξη παραποιημένων ή νοθευμένων πετρελαιοειδών μέσω της διαδικασίας λήψης δειγμάτων

### **Ειδικοί Έλεγχοι Βυτιοφόρων Αυτοκινήτων Μεταφοράς Πετρελαίου Θέρμανσης**

- ❖ Ελέγχεται εάν υπάρχει διαφορά στην ποσότητα πετρελαίου μεταξύ της αρχικής συνολικής φόρτωσης (βιβλίο διακίνησης) και των παραστατικών παράδοσης (Τιμολόγιο Πώλησης – Δελτίο Αποστολής ή αποδείξεις Λιανικής Πώλησης – Δελτίο Αποστολής)
- ❖ Η ύπαρξη περισσεύματος ή ελλείμματος πετρελαίου στο βυτιοφόρο
- ❖ Η ύπαρξη Τιμολογίων Πώλησης ή Αποδείξεων Λιανικής Πώλησης – Δελτίων Αποστολής
- ❖ Εάν ο μετρητής είναι σφραγισμένος και εγκεκριμένος
- ❖ Η ύπαρξη σφραγισμένων μετρικών κανόνων (Βέργες)
- ❖ Η ύπαρξη απαγορευμένων σωληνώσεων
- ❖ Εάν έχει αναγραφεί στα τιμολόγια πώλησης ή δελτία λιανικής πώλησης η προσμέτρηση– επιμέτρηση της δεξαμενής του πελάτη
- ❖ Η ύπαρξη θεωρημένου Βιβλίου Διακίνησης Πετρελαίου και η συμπλήρωσή του
- ❖ Εάν υπάρχει Συγκεντρωτικό Δελτίο Αποστολής, όπου αυτό απαιτείται, και σύγκριση των ποσοτήτων που αναγράφονται σ' αυτό με τις παραδοθείσες ποσότητες και το υπόλοιπο που πιθανόν υπάρχει στο βυτιοφόρο
- ❖ Εάν υπάρχει Δελτίο ποσοτικής παραλαβής πετρελαίου από τη δεξαμενή του πελάτη στις περιπτώσεις καθαρισμού ή φύλαξης πετρελαίου
- ❖ Εάν υπάρχει Δελτίο Αποστολής στις περιπτώσεις μερικής ακύρωσης ποσότητας ήδη εκδοθέντος παραστατικού πώλησης

#### 4.4.4. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Αγορανομικός κώδικας ΝΔ 136/46 «Περί κυρώσεως, τροποποίησης και συμπληρώσεως του από 10) 11.5.46 Ν.Δ. περί «Αγορανομικού Κώδικος» (ΦΕΚ 298/Α'/30-09-1946), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ❖ Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης αριθμ. Α2-3391 «Τροποποίηση και νέα κωδικοποίηση Αγορανομικών Διατάξεων, εκδοθεισών μέχρι και την 14 Μαΐου 2009» (ΦΕΚ 1388/Β'/13-07-2009) (Αγορανομική Διάταξη Αριθμ. 7)
- ❖ Ν. 3668/2008 «Αναθεώρηση των διατάξεων περί κυρώσεων του ν.δ. 136/1946 «Περί Αγορανομικού Κώδικα» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 115/Α'/18-06-2008)

## 4.5. Παρατηρητήριο Τιμών Υγρών Καυσίμων

### 4.5.1. Γενικά στοιχεία – Υποχρεώσεις πρατηριούχων

Οι κάτοχοι άδειας :

- α) λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων
- β) λειτουργίας πρατηρίου πώλησης υγραερίου αποκλειστικά για κίνηση οχημάτων (AUTOGAS) μέσω αντλιών και
- γ) πωλητή πετρελαίου θέρμανσης (για κατ' οίκον παραδόσεις) προς καταναλωτές, υποχρεούνται :

- A. Να γνωστοποιούν χωριστά, κατά μονάδα μέτρησης (ανά λίτρο), την τιμή λιανικής πώλησης των προϊόντων που διαθέτουν βάσει της άδειάς τους, στη Διεύθυνση Παρατηρητηρίου Τιμών – Τιμοληψιών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
- B. Να γνωστοποιούν κάθε αλλαγή των τιμών λιανικής πώλησης των προϊόντων που διαθέτουν, ταυτόχρονα με την ισχύ τους.
- Γ. Να επαναγνωστοποιούν εντός επτά (7) ημερών, από την τελευταία ενημέρωση, τις τιμές τους ακόμη κι αν αυτές δεν έχουν αλλάξει.
- Δ. Να γνωστοποιούν τις λιανικές τιμές πώλησης, μέσω διαδικτύου στον ιστιακό τόπο [www.fuelprices.gr](http://www.fuelprices.gr) της Διεύθυνσης Παρατηρητηρίου Τιμών – Τιμοληψιών του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

#### Διαδικασία γνωστοποίησης τιμών πώλησης στον ιστιακό τόπο [www.fuelprices.gr](http://www.fuelprices.gr)

##### 1. Μέσω διαδικτύου

Συμπληρώνεται ο προσωπικός κωδικός του υπόχρεου που του έχει χορηγηθεί από το Υπουργείο, στο αντίστοιχο πεδίο, ώστε να έχει πρόσβαση στην προσωπική του σελίδα, όπου, με βάση τις οδηγίες που εμφανίζονται στην επιλογή «ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΙΜΩΝ», ο χρήστης ελέγχει την ορθότητα των προσωπικών του στοιχείων και διορθώνει τυχόν λάθη, καταχωρεί τις τιμές, για κάθε προϊόν, ελέγχει την ορθή καταχώρηση των τιμών.

##### 2. Μέσω γραπτού τηλεφωνικού μηνύματος (SMS)

α) Ο υπόχρεος συνδέεται μέσω του διαδικτύου με τον ιστιακό τόπο [www.fuelprices.gr](http://www.fuelprices.gr)

β) Ελέγχει αν ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου του είναι ορθά καταχωρημένος στην προσωπική του σελίδα και διορθώνει τυχόν λάθη

γ) Αποστέλλει SMS στον αριθμό 54546, του οποίου το περιεχόμενο περιγράφεται στις οδηγίες που εμφανίζονται με χρήση της επιλογής «ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΙΜΩΝ».

δ) Αναμένει, εντός μιας ώρας, τη λήψη απαντητικού SMS, στο οποίο αναφέρει ότι οι τιμές καταχωρήθηκαν επιτυχώς ή περιέχει μήνυμα λάθους αν οι τιμές δεν καταχωρήθηκαν.

Στην τελευταία περίπτωση ο υπόχρεος επαναλαμβάνει τη παραπάνω διαδικασία ακολουθώντας τις οδηγίες του μηνύματος.

**3. Μέσω των Υπηρεσιών της κατά τόπο Περιφέρειας** (σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η σύνδεση με τον ιστιακό τόπο [www.fuelprices.gr](http://www.fuelprices.gr)). Ο υπόχρεος προσκομίζει σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην αρμόδια σε θέματα Εμπορίου Υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, όπου δηλώνεται η αδυναμία σύνδεσης με τον ιστιακό τόπο [www.fuelprices.gr](http://www.fuelprices.gr), εξουσιοδοτείται υπάλληλος ή υπάλληλοι της Υπηρεσίας να προβαίνουν για λογαριασμό του στις απαραίτητες ενέργειες γνωστοποίησης, και δηλώνεται δέσμευση για την ενημέρωση αμελλητί της Υπηρεσίας για τις μεταβολές τιμών προϊόντων, ταυτόχρονα με την ισχύ τους.



### **Τήρηση απορρήτου στοιχείων**

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι, που λαμβάνουν γνώση, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, στοιχείων ή πληροφοριών πρατηριούχων – πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου αυτών, έναντι παντός τρίτου, ακόμη και μετά την αποχώρησή τους από την Υπηρεσία. Εξαίρεση αποτελούν τα στοιχεία της επωνυμίας, της περιοχής (πόλη, διεύθυνση, οδός, αριθμός), του σήματος της εταιρείας με την οποία συνεργάζεται ή του ειδικού σήματος με την ένδειξη «Α.Π.» και των τιμών λιανικής πώλησης κάθε είδους καυσίμου.

Οι παραβάτες των ανωτέρω διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τον ισχύοντα Αγορανομικό Κώδικα – Αγορανομικές Διατάξεις.

#### **4.5.2. Βασική Νομοθεσία**

**Βασική σχετική νομοθεσία για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :**

- ❖ Αριθμ. Α3- 3961 Απόφαση Υπουργείου Ανάπτυξης «Υποχρέωση πρατηριούχων λιανικής πώλησης υγρών καυσίμων για άμεση ενημέρωση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Τομέας Ενέργειας), σε περίπτωση μεταβολής των τιμών λιανικής πώλησης του είδους», (ΦΕΚ Β' 2129/14-10-2008) (*αγορανομική διάταξη 13/2008*)
- ❖ Αριθμ. οικ. Α3- 753 Απόφαση Υπουργείου Ανάπτυξης «Τροποποίηση της Α.Δ. 13/8.10.2008 (ΦΕΚ 2129/Β/14.10.2008)», (ΦΕΚ Β' 590/01-04-2009) (*αγορανομική διάταξη 4/2009*)
- ❖ Αγορανομική Διάταξη 1/2012 «Προσθήκη στο τέλος της παραγράφου 3 και αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 82 της Αγορανομικής Διάταξης 7/2009 (ΦΕΚ 1388/Β/09), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Α.Δ. 5/2010 (ΦΕΚ 975/Β/10)» (ΦΕΚ 1288/Β'/11-04-2012)

#### 4.6. Προστασία Πολιτών - Καταναλωτών – Καταγγελίες / Χρήσιμες Πληροφορίες

**Γραμμή Καταναλωτή**  
(για παράπονα, καταγγελίες, ερωτήσεις)  
του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης : 1520  
(<http://www.yrakp.gr>)

**Υπηρεσία Εποπτείας Αγοράς**  
της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου  
του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας  
(<http://gge.gov.gr>)

**Υπηρεσίες (Τμήματα Εμπορίου & Τουρισμού)**  
των Περιφερειακών Ενοτήτων της  
Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης  
για θέματα ελέγχου και εποπτείας της αγοράς



**Για θέματα ελέγχου λαϊκών αγορών και  
υπαίθριου εμπορίου (πλανόδιου – στάσιμου)**  
Διαθέσιμες τηλεφωνικές γραμμές :  
Ροδόπη : 2531350180  
Έβρος : 15699  
Ξάνθη : 2541352200  
Καβάλα : 2510291663  
Δράμα : 2521351341

**Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης.**  
Υποστηρίζεται διοικητικά από τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, των Νομικών της Προσώπων και Επιχειρήσεων και διαμεσολαβεί προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους διοικούμενους. Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στον περιφερειακό συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του **Συνηγόρου του Πολίτη** ως ανεξάρτητης αρχής ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του **Ελεγκτή Νομιμότητας** (άρθρο 179 Ν. 3852/2010).

**Στοιχεία επικοινωνίας για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης :**

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης

Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης

Γ. Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή

Τηλ. 2531352107 Fax 2531022483

E-mail : [periferiarxis@perif-amth.gr](mailto:periferiarxis@perif-amth.gr)

#### 4.7. Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας ... Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού				
	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Ροδόπη	Δημοκρατίας 1 69100 Κομοτηνή	2531350480	2531350483	dianaptixis@pamth.gov.gr
Έβρος	Καραολή & Δημητρίου 40 68100 Αλεξανδρούπολη	2551357106	2551350590	anaptixi.evrou@pamth.gov.gr
Ξάνθη	Διοικητήριο Τ.Θ.148 67100 Ξάνθη	2541350143 142 140	2541083208	anaptixis.xanthi@pamth.gov.gr
Καβάλα	Εθνικής Αντίστασης 20 65110 Καβάλα	2513503659	2513503369	da.kavalas@pamth.gov.gr
Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου Διοικητήριο 66100 Δράμα	2521351438	2521351396 412	anaptixisdrama@pamth.gov.gr

## 5. Ίδρυση - Λειτουργία Ανωνύμων Εταιρειών

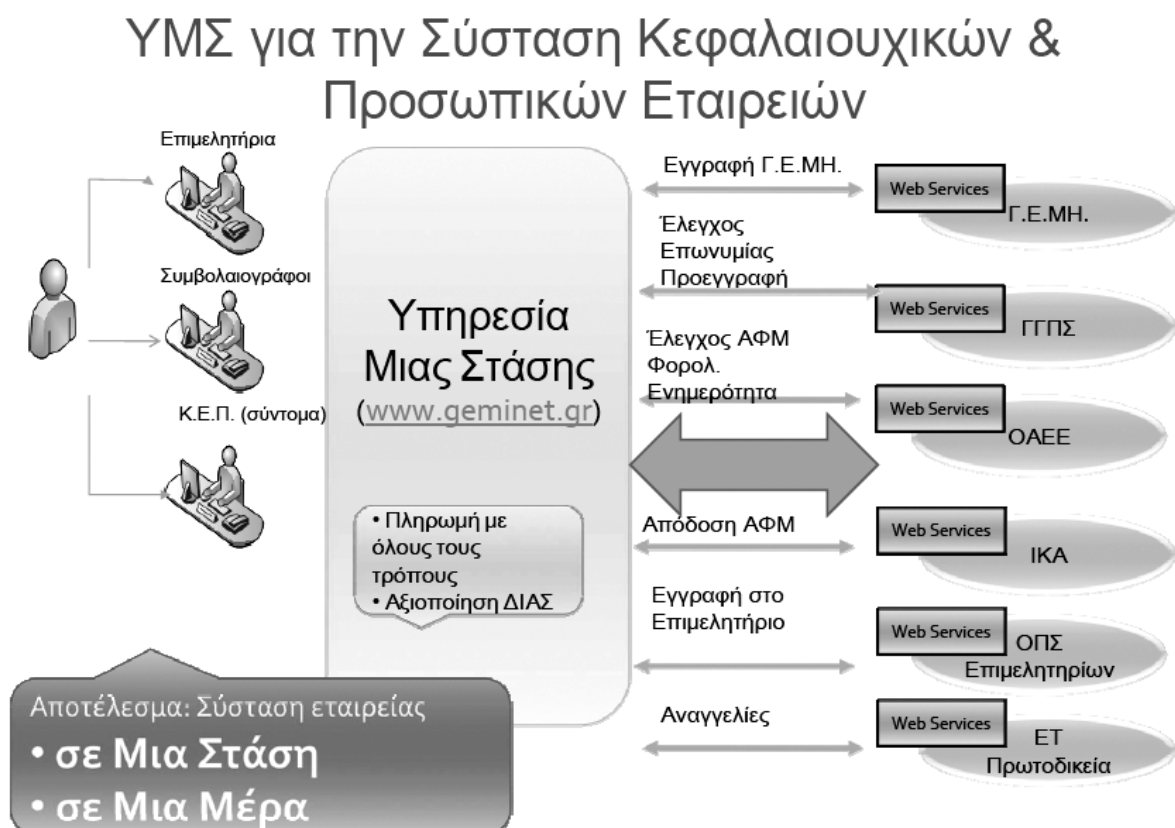
### 5.1. Ίδρυση Ανωνύμων Εταιρειών – Υπηρεσία Μιας Στάσης – Γενικό Εμπορικό Μητρώο

Για την **ίδρυση Ανωνύμων Εταιρειών**, όπως και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης καθώς και άλλων περιπτώσεων εταιρειών που για τη σύστασή τους προβλέπεται συμβολαιογραφικό έγγραφο, η **Υπηρεσία Μιας Στάσης** είναι ο **συμβολαιογράφος** που συντάσσει το σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης.

Οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης (ΥΜΣ) λειτουργούν βάσει :

- ❖ του Ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90 Α' 17-6-2010) που τροποποιεί το Ν.3419/2005 και
- ❖ της σχετικής Κ1-802/23-3-2011 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.)

Η διαδικασία ίδρυσης εταιρείας μέσω της Υπηρεσίας Μιας Στάσης δείχνεται συνοπτικά και ενδεικτικά στο σχεδιάγραμμα που ακολουθεί.



Πηγή : <http://www.mindev.gov.gr>, Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας

Βάσει των προαναφερθέντων Νόμων (Ν. 3853/2010 και Ν.3419/2005) έχει καθιερωθεί το **Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.)**, στο οποίο εγγράφονται υποχρεωτικά (πλην ορισμένων εξαιρέσεων) :

- ❖ φυσικά πρόσωπα που είναι έμποροι και διαθέτουν επαγγελματική κατοικία ή εγκατάσταση ή ασκούν εμπορία μέσω κύριας ή δευτερεύουσας εγκατάστασης στην ημεδαπή
- ❖ ένωση προσώπων που ασκεί εμπορία μέσω κύριας ή δευτερεύουσας εγκατάστασης στην ημεδαπή και κάθε εμπορική εταιρία, εφόσον συστάθηκε κατά το ελληνικό δίκαιο, ήτοι η ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) εταιρεία, ο αστικός συνεταιρισμός, στον οποίο περιλαμβάνεται ο αλληλοασφαλιστικός και ο πιστωτικός συνεταιρισμός, η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης και η ανώνυμη εταιρεία
- ❖ ευρωπαϊκοί όμιλοι οικονομικού σκοπού, ευρωπαϊκές εταιρείες, ευρωπαϊκές συνεταιριστικές εταιρείες που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή
- ❖ κ.ά.

## 5.2. Λειτουργία – Έλεγχος Ανωνύμων Εταιρειών

<b>Εποπτεία κατά τη λειτουργία της εταιρείας</b>	Περιλαμβάνει, ιδίως, την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων, καθώς και την εξακρίβωση της αλήθειας των οικονομικών καταστάσεων με την εξέταση και επαλήθευση των εταιρικών βιβλίων
<b>Πράξεις και στοιχεία ημεδαπών Α.Ε. που υποβάλλονται σε δημοσιότητα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ιδρυτικές πράξεις και καταστατικό, με την εγκριτική απόφαση της Διοίκησης, όπου απαιτείται</li> <li>❖ Αποφάσεις τροποποίησης του καταστατικού, με την εγκριτική απόφαση της Διοίκησης, όπου απαιτείται, καθώς και ολόκληρο το νέο κείμενο του καταστατικού μαζί με τις γενόμενες τροποποιήσεις</li> <li>❖ Ο διορισμός και η για οποιοδήποτε λόγο παύση με τα στοιχεία ταυτότητας των προσώπων που : ασκούν τη διαχείριση της εταιρείας, έχουν την εξουσία να την εκπροσωπούν από κοινού ή μεμονωμένα, είναι αρμόδια να ασκούν τον τακτικό της έλεγχο</li> <li>❖ Κάθε απόφαση για αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας</li> <li>❖ Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο πιστοποιείται η καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, είτε κατά τη σύσταση της εταιρείας, είτε μετά από κάθε αύξησή του</li> <li>❖ Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, αρχικές και τροποποιημένες από τη Γενική Συνέλευση (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσάρτημα) και οι σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών της εταιρείας</li> <li>❖ Η λύση της εταιρείας</li> <li>❖ Η δικαστική απόφαση παντός βαθμού, που κηρύσσει άκυρη την εταιρεία ή σε κατάσταση πτώχευσης, καθώς και οι δικαστικές αποφάσεις παντός βαθμού που αναγνωρίζουν ως άκυρες ή ακυρώνουν αποφάσεις γενικών συνελεύσεων. Σε δημοσιότητα υποβάλλονται και οι δικαστικές αποφάσεις που ανατρέπουν τις παραπάνω αποφάσεις</li> <li>❖ Ο διορισμός και η αντικατάσταση των εκκαθαριστών, με τα στοιχεία της ταυτότητάς τους</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης, καθώς και ο τελικός της ισολογισμός</li> <li>❖ Η διαγραφή της εταιρείας από το Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών</li> <li>❖ Κάθε πράξη ή στοιχείο του οποίου η δημοσιότητα επιβάλλεται από άλλες διατάξεις.</li> </ul>
<b>Δημοσιότητα και τρόπος πραγματοποίησής της</b>	<p>α. Με την καταχώριση, ύστερα από έλεγχο, των πράξεων και στοιχείων στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών, που τηρείται στην υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου της νομαρχίας όπου έχει την έδρα της η εταιρεία (Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας)</p> <p>β. Με τη δημοσίευση, με επιμέλεια της αρμόδιας υπηρεσίας και με δαπάνες της ενδιαφερόμενης εταιρίας, στο τεύχος Ανώνυμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, ανακοίνωσης για την καταχώριση στο οικείο Μητρώο Ανώνυμων Εταιριών των Πράξεων και των στοιχείων που υποβάλλονται σε δημοσιότητα</p> <p>γ. Ειδικά για συστατικές πράξεις, η παραπάνω δημοσίευση πραγματοποιείται με επιμέλεια και με δαπάνες της ενδιαφερόμενης εταιρείας. Η σχετική ανακοίνωση αποστέλλεται προς το Εθνικό Τυπογραφείο υπογεγραμμένη από την εποπτεύουσα αρχή και θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την καταβολή όλων των σχετικών τελών.</p>
<b>Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών</b>	<p>Αποτελείται τουλάχιστον από :</p> <p>α. το βιβλίο μητρώου ανώνυμων εταιριών</p> <p>β. τη μερίδα κάθε εταιρείας</p> <p>γ. το φάκελο της εταιρείας και</p> <p>δ. το ευρετήριο των εταιριών.</p> <p>Στο <b>βιβλίο μητρώου</b> καταχωρίζεται με χρονολογική σειρά η επωνυμία κάθε ανώνυμης εταιρείας. Οι καταχωριζόμενες εταιρείες αριθμούνται, ο δε αριθμός καταχώρησης, που αποτελεί τον αριθμό μητρώου της εταιρείας, αναγράφεται στο φάκελο και τη μερίδα της εταιρίας.</p> <p>Στη <b>μερίδα της εταιρείας</b> καταχωρίζονται οι προβλεπόμενες πράξεις και στοιχεία καθώς και κάθε στοιχείο που υποβάλλεται στο Υπουργείο Εμπορίου για την άσκηση της Κρατικής Εποπτείας. Στη μερίδα αυτή αναγράφονται η επωνυμία, η έδρα, η διάρκεια και το κεφάλαιο της εταιρείας, τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις κατοικίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις των προσώπων τα οποία από κοινού ή μεμονωμένα εκπροσωπούν την εταιρεία και το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του προσώπου που είναι εξουσιοδοτημένο για την παραλαβή των προς της εταιρεία κοινοποιούμενων εγγράφων. Μεταγενέστερες μεταβολές των ανωτέρω σημειώνονται στη μερίδα της εταιρείας αμέσως μετά τις σχετικές καταχωρήσεις ή την υποβολή των σχετικών εγγράφων.</p> <p>Στο <b>φάκελο της εταιρείας</b> τηρούνται όλα τα έγγραφα που καταχωρίζονται στη μερίδα της.</p> <p>Στο <b>ευρετήριο των εταιριών</b> αναγράφεται με αλφαβητική σειρά η ακριβής επωνυμία κάθε εταιρείας και ο αριθμός μητρώου της.</p>

<p><b>Λόγοι λύσης της εταιρείας</b></p>	<p>1. Η Εταιρεία λύεται :</p> <p>α) με τη λήξη του οριζόμενου χρόνου διάρκειας αυτής στο καταστατικό της  β) με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης  γ) εάν κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.</p> <p>2. Η Εταιρεία λύεται επίσης με δικαστική απόφαση.</p> <p>Με εξαίρεση την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η <b>εκκαθάριση</b>.</p>
<p><b>Λύση της εταιρείας με δικαστική απόφαση μετά από αίτηση του έχοντος έννομο συμφέρον</b></p>	<p>Η Εταιρεία μπορεί να λυθεί με δικαστική απόφαση μετά από αίτηση οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον εάν :</p> <p>α) κατά τη σύσταση της εταιρείας δεν καταβλήθηκε το κεφάλαιο που ήταν καταβλητέο, ολικά ή μερικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού,  β) η εταιρεία δεν έχει το ελάχιστο κεφάλαιο που ορίζεται κάθε φορά από το νόμο,  γ) το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας, καταστεί κατώτερο του ενός δεκάτου (1/10) του μετοχικού κεφαλαίου και η γενική συνέλευση δεν λαμβάνει τα προβλεπόμενα μέτρα  δ) η εταιρεία δεν έχει υποβάλει, προς καταχώριση, οικονομικές καταστάσεις τριών (3) τουλάχιστον συνεχών διαχειριστικών χρήσεων, εγκεκριμένες από τη γενική συνέλευση.</p> <p>Έννομο συμφέρον για τη λύση της εταιρείας έχει και ο Υπουργός Ανάπτυξης, ή η κατά περίπτωση αρμόδια εποπτεύουσα Αρχή.</p>

### 5.3. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α'/17-6-2010)
- ❖ Ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α'/06-12-2005)
- ❖ Ν. 2190 / 1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» (Κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο με το Β.Δ.174/1963 (ΦΕΚ Α'/37/30.3.1963)
- ❖ Ν. 3604/2007 «Αναμόρφωση και τροποποίηση του κωδικοποιημένου νόμου 2190/1920 «Περί ανωνύμων εταιρειών» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 189/Α'/08-08-2007)

#### 5.4. Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας ... Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού				
	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Ροδόπη	Δημοκρατίας 1 69100 Κομοτηνή	2531350480	2531350483	dianaptixis@pamth.gov.gr
Έβρος	Καραολή & Δημητρίου 40 68100 Αλεξανδρούπολη	2551357104	2551350590	anaptixi.evrou@pamth.gov.gr
Ξάνθη	Διοικητήριο Τ.Θ.148 67100 Ξάνθη	2541350143 142 140	2541083208	anaptixis.xanthi@pamth.gov.gr
Καβάλα	Εθνικής Αντίστασης 20 65110 Καβάλα	2513503663	2513503369	da.kavalas@pamth.gov.gr
Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου Διοικητήριο 66100 Δράμα	2521351438	2521351396 412	anaptixisdrama@pamth.gov.gr



## 6. Δια Βίου Μάθηση, Παιδεία, Απασχόληση

### 6.1. Σχολικές Εκδρομές Εσωτερικού – Εξωτερικού

#### 6.1.1. Γενικά στοιχεία – Πληροφορίες – Προϋποθέσεις Μετακινήσεων

Για κάθε εκδρομή – μετακίνηση μαθητών απαιτείται **απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών** της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τόπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται, εκτός από την περίπτωση των σχολικών περιπάτων, **είκοσι πέντε (25) ημέρες** πριν από την πραγματοποίηση των **πολυήμερων εκδρομών** και **δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες** πριν από την πραγματοποίηση των **ημερήσιων εκδρομών**.

Με την **απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών ορίζονται** :

- ❖ ο αρχηγός της εκδρομής – μετακίνησης και ο αναπληρωτής του,
- ❖ οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους, σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές για μετακινήσεις στο εσωτερικό και ένας (1) εκπαιδευτικός ανά είκοσι (20) μαθητές για μετακινήσεις στο εξωτερικό, σε κάθε περίπτωση εκτός του αρχηγού,
- ❖ η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής,
- ❖ ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή,
- ❖ το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο πρέπει να τηρείται **απαρέγκλιτα**, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών.

- Οι εκδρομές – μετακινήσεις οργανώνονται από το σχολείο με ευθύνη του Διευθυντή. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής, καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση έως και την επιστροφή τους, αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών.



- Είναι δυνατό να πραγματοποιούνται με τα εναέρια, θαλάσσια, οδικά και σιδηροδρομικά μέσα μεταφοράς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά.



- Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών – μετακινήσεων θα γίνεται από το χώρο του σχολείου, **δε θα πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ.**, ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο **θα πραγματοποιείται το αργότερο έως τις 10 μ.μ.**, όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς.

### 6.1.2. Έγκριση σχολικών εκδρομών – μετακινήσεων – Προϋποθέσεις – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

⇒ Οι εκδρομές – μετακινήσεις στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό εγκρίνονται από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη.

⇒ Προηγείται έλεγχος και αντίστοιχη εισήγηση από τον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μόνο για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

⇒ Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ιεραρχικά στον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες για τις πολυήμερες εκδρομές και δεκατρείς ημέρες (13) για τις μονοήμερες εκδρομές πριν την αναχώρηση των εκδρομέων – μετακινουμένων.

Εκπαιδευτικές Εκδρομές	
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισήγηση – Διαβίβαση Δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, κατόπιν σχετικού ελέγχου νομιμότητας της εκδρομής – μετακίνησης από τον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών</li> <li>3. Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών (70% του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου), βάσει των υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων / κηδεμόνων τους και ότι έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο του σχολείου οι ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων/ κηδεμόνων όλων των μαθητών που συμμετέχουν στην εκδρομή – μετακίνηση ή των ιδίων, αν είναι ενήλικοι.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή χωρίς διανυκτέρευση για τους μαθητές όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, έως και δέκα (10) ημέρες από τη λήξη των μαθημάτων.</li> <li>❖ Πραγματοποιείται μία (1) πολυήμερη εκδρομή από τους μαθητές της τελευταίας τάξης των Γενικών (ΓΕ.Λ.) και Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) και της Β΄ τάξης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) στο εσωτερικό της χώρας ή σε χώρες του εξωτερικού, κατά το χρονικό διάστημα από 15 Οκτωβρίου έως 18 Δεκεμβρίου και από 1 Φεβρουαρίου έως και δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων, η οποία έχει διάρκεια συνολικά μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ή έως επτά (7) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών.</li> <li>❖ Θεωρείται σημαντικό να ενισχύεται το ενδιαφέρον για την πραγματοποίηση εκδρομών στο εσωτερικό της χώρας σε περιοχές με αρχαιολογικό, περιβαλλοντικό, ιστορικό ενδιαφέρον και φυσικό κάλλος.</li> </ul>

**Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο  
καινοτόμων προγραμμάτων Σχολικών δραστηριοτήτων /  
Μετακινήσεις- επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.)**

<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</b>	<b>Προϋποθέσεις</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισήγηση – Διαβίβαση Δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, κατόπιν σχετικού ελέγχου νομιμότητας της επίσκεψης – μετακίνησης από τον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών όπου αναγράφονται απαραίτητα η απόφαση έγκρισης του προγράμματος και τα ονόματα των συμμετεχόντων μαθητών</li> <li>3. Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο του σχολείου οι ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων / κηδεμόνων όλων των μαθητών που συμμετέχουν στην εκδρομή – μετακίνηση ή των ιδίων, αν είναι ενήλικοι.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Πραγματοποιούνται έως δύο (2) εκπαιδευτικές επισκέψεις, ή επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) διάρκειας έως δύο (2) εργάσιμων ημερών ή έως τεσσάρων (4) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος – εξαιρουμένων των περιόδων ενδοσχολικών και πανελλαδικών εξετάσεων –, στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικών θεμάτων και αγωγής σταδιοδρομίας ή λοιπών καινοτόμων δράσεων και προγραμμάτων) και αφορούν στη συγκεκριμένη ομάδα μαθητών – εκπαιδευτικών οι οποίοι υλοποιούν τα προαναφερόμενα προγράμματα.</li> <li>❖ Οι μετακινήσεις - επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) πραγματοποιούνται για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα των Κ.Π.Ε. για το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη σύμφωνα με τις κατά έτος οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.</li> </ul>

**Διδακτικές επισκέψεις**

<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</b>	<b>Προϋποθέσεις</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισήγηση – Διαβίβαση Δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, κατόπιν σχετικού ελέγχου νομιμότητας της επίσκεψης – μετακίνησης από τον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών</li> <li>3. Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών και ότι έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο του σχολείου οι ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων / κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν στην επίσκεψη</li> <li>4. Συναίνεση του σχολικού συμβούλου ειδικότητας ή, εναλλακτικά, του συμβούλου γενικής παιδαγωγικής ευθύνης</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αφορούν στη δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Είναι δυνατό να πραγματοποιούνται σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής, πολιτιστικής και περιβαλλοντικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κλπ., κατόπιν σχετικής συνεννόησης και συνεργασίας.</li> <li>❖ Πραγματοποιούνται οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος έως εννέα (9) ανά τάξη διδακτικές επισκέψεις, με διάρκεια μίας ή περισσότερων διδακτικών ωρών. Ο χρόνος πραγματοποίησης των διδακτικών επισκέψεων μπορεί να παραταθεί έως και δύο ώρες πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου. Οι επισκέψεις αναφέρονται σε συγκεκριμένη ενότητα των διδακτικών αντικειμένων του αναλυτικού προγράμματος και πραγματοποιούνται ύστερα από συναίνεση του σχολικού συμβούλου ειδικότητας ή, εναλλακτικά, του συμβούλου γενικής παιδαγωγικής ευθύνης.</li> </ul>

## Ευρωπαϊκά προγράμματα και δραστηριότητες

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<p>Για συμμετοχή σε σχέδια συνεργασίας / συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισήγηση – Διαβίβαση Δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, κατόπιν σχετικού ελέγχου νομιμότητας της μετακίνησης από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>2. Αίτηση, με υπογραφή και σφραγίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο του σχολείου</li> <li>3. Πρόσκληση και πρόγραμμα της επίσκεψης από το ξένο σχολείο ή το φορέα υποδοχής</li> <li>4. Επίσημη έγκριση του προγράμματος από το φορέα συντονισμού σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο</li> <li>5. Αντίγραφο πρακτικού συγκρότησης της παιδαγωγικής ομάδας</li> <li>6. Σε περίπτωση μετακίνησης μαθητών :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) αντίγραφο σχετικού πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων και</li> <li>2) βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων / κηδεμόνων των συμμετεχόντων ανήλικων μαθητών, με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα.</li> </ol> </li> </ol> <p>Για συμμετοχή σε δράσεις ατομικής κινητικότητας (προπαρασκευαστικές επισκέψεις, σεμινάρια επιμόρφωσης ή κατάρτισης)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισήγηση – Διαβίβαση Δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, κατόπιν σχετικού ελέγχου νομιμότητας της μετακίνησης από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>2. Αίτηση υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό και από το Διευθυντή του σχολείου στο οποίο ανήκει</li> <li>3. Αντίγραφο της σύμβασης με το φορέα συντονισμού σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο</li> <li>4. Πρόσκληση και πρόγραμμα από το φορέα υποδοχής.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό και στο εσωτερικό, στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων</li> <li>❖ Οι αιτήσεις μετακίνησης θα πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση στον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της μετακίνησης</li> <li>❖ Οι μετακινούμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι μέλη της παιδαγωγικής ομάδας που έχει οριστεί για την υλοποίηση του σχεδίου. Στις αποφάσεις μετακίνησης θα πρέπει να αναγράφονται ρητά τα ονόματα των εκπαιδευτικών και των μαθητών που πρόκειται να μετακινηθούν.</li> </ul>

## Επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά	Προϋποθέσεις
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισήγηση – Διαβίβαση Δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, κατόπιν σχετικού ελέγχου νομιμότητας της επίσκεψης – μετακίνησης από τον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</li> <li>2. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών</li> <li>3. Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών (1/2 των μαθητών της τάξης), βάσει των υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων / κηδεμόνων τους και ότι έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο του σχολείου οι ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων/ κηδεμόνων όλων των μαθητών που συμμετέχουν στην εκδρομή – μετακίνηση ή των ιδίων, αν είναι ενήλικοι.</li> <li>4. Ηλεκτρονική αίτηση του σχολείου στο Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων</li> <li>5. Πρόσκληση του Προέδρου του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων</li> <li>6. Ετήσια έγκριση του προγράμματος των επισκέψεων στο Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων και της μετακίνησης των σχολείων από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται επισκέψεις στο «Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων για τον Κοινοβουλευτισμό και τη Δημοκρατία» των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που προσκαλούνται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος, ύστερα από αίτησή τους.</li> <li>❖ Οι συγκεκριμένες επισκέψεις εντάσσονται στις εκπαιδευτικές εκδρομές, αποτελούν ανεξάρτητο πρόγραμμα και αφορούν στους μαθητές όλων των τάξεων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</li> <li>❖ Ανάλογα με την απόσταση, μπορεί να συμπεριλαμβάνουν έως δύο (2) διανυκτερεύσεις, ενώ για τη νησιωτική Ελλάδα και τις ακριτικές – παραμεθόριες περιοχές έως τρεις (3) διανυκτερεύσεις.</li> <li>❖ Πραγματοποιούνται από την έναρξη του διδακτικού έτους έως και δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.</li> </ul>

### 6.1.3. Σχολικοί περίπατοι - Εκπαιδευτικές ανταλλαγές και αδελφοποιήσεις

<b>Σχολικοί Περίπατοι</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση μαθητών σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τη σχολική μονάδα. Η μετάβαση αυτή γίνεται πεζή ή με χρήση μεταφορικού μέσου, εντός του διδακτικού ωραρίου και έχει στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό.</li><li>❖ Σχολικούς περιπάτους είναι δυνατό να πραγματοποιούν οι μαθητές όλων των τάξεων.</li><li>❖ Οι περίπατοι δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα.</li></ul>
---------------------------	--

<b>Εκπαιδευτικές ανταλλαγές και αδελφοποιήσεις</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό, στο πλαίσιο υλοποίησης<ul style="list-style-type: none"><li>- αδελφοποιήσεων,</li><li>- εκπαιδευτικών ανταλλαγών,</li><li>- εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων,</li><li>- διμερών προγραμμάτων,</li><li>- συμμετοχών σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, διαγωνισμούς και άλλες διεθνείς εκδηλώσεις.</li></ul></li><li>❖ Διάρκεια μετακινήσεων : πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ή έως επτά (7) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, εντός του σχολικού έτους, εξαιρουμένου του χρονικού διαστήματος μίας εβδομάδας πριν την έναρξη των εξετάσεων (ενδοσχολικών και πανελλαδικών) έως τη λήξη τους</li><li>❖ Στις μετακινήσεις συμμετέχουν συγκεκριμένες ομάδες του σχολείου, ύστερα από σχετική απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών και με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν προκύπτει δαπάνη για το δημόσιο</li><li>❖ Όσον αφορά στις αδελφοποιήσεις επιτρέπεται η πραγματοποίηση μίας (1) μετακίνησης το χρόνο ανά σχολική μονάδα</li></ul>
--	---

### 6.1.4. Βασική Νομοθεσία

**Βασική σχετική νομοθεσία** για πληρέστερη και ακριβέστερη ενημέρωση :

- ❖ Υπ' αριθμ. 129287 / Γ2 / 02-12-2011 Υπουργική Απόφαση Υφυπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων «Εκδρομές- Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» (ΦΕΚ 2769/Β'/02-12-2011)

## **6.2. Επαγγελματική Κατάρτιση – Περιφερειακή Επιτροπή Επαγγελματικής Κατάρτισης Περιφέρειας Α.Μ.Θ.**

Με την υπ' αριθμ. 109/2012 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης συγκροτήθηκε η **Περιφερειακή Επιτροπή Επαγγελματικής Κατάρτισης** της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. σε εφαρμογή των διατάξεων :

- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010)
- του Π.Δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237/Α'/27-12-2010)
- του άρθρου 7 του Ν. 3789/2010 (ΦΕΚ 163 τ. Α') «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»

**Έργο της Επιτροπής** είναι η διατύπωση εισηγήσεων στο Περιφερειακό Συμβούλιο για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και σύνδεσής τους με την αγορά εργασίας. Ιδίως η διερεύνηση και η εκτίμηση των ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων της αγοράς εργασίας της περιφέρειας και η ιεράρχηση των επαγγελματικών ειδικοτήτων που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης. Οι σχετικές αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, κατόπιν εισηγήσεων της Επιτροπής, λαμβάνονται υπόψη κατά την εκπόνηση του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης και του προβλεπόμενου Περιφερειακού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης.

Στην Επιτροπή η οποία είναι 16 μέλης συμμετέχουν εκπρόσωποι των αντιπροσωπευτικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών και των λοιπών κοινωνικών φορέων που αντιστοιχούν στους αναπτυξιακούς τομείς της Περιφέρειας, εκπρόσωπος της αντίστοιχης Περιφερειακής Ένωσης Δήμων και εκπρόσωπος του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).



ΒΙ.ΠΕ. Κομοτηνής



Διοικητήριο - Κομοτηνή



### 6.3. Απασχόληση

#### **Χορήγηση άδειας εργασίας σε αιτούντες πολιτικό άσυλο και προσωρινά διαμένοντες**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του **Π.Δ. 189/1998** (ΦΕΚ 140/Α'/25-06-1998) :

«Οι αιτούντες την αναγνώρισή τους ως πρόσφυγες αλλοδαποί καθώς και οι προσωρινά διαμένοντες για λόγους ανθρωπιστικούς **δύνανται να απασχολούνται προσωρινά** προς κάλυψη αμέσων βιοτικών αναγκών, **υπό τους εξής όρους** :

**α)** Οι αιτούντες την αναγνώρισή τους ως πρόσφυγες είναι κάτοχοι «δελτίου αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» από το οποίο προκύπτει ότι δεν φιλοξενούνται σε ειδικά προς τούτο λειτουργούν Κέντρο Προσωρινής διαμονής αιτούντων άσυλο αλλοδαπών

**β)** Οι προσωρινά διαμένοντες για λόγους ανθρωπιστικούς είναι κάτοχοι ειδικού δελτίου παραμονής για ανθρωπιστικούς λόγους

**γ)** Έχει ερευνηθεί η αγορά εργασίας για το συγκεκριμένο επάγγελμα και δεν έχει εκδηλωθεί σχετικό ενδιαφέρον από ημεδαπό, πολίτη της Ε.Ε., αναγνωρισμένο πρόσφυγα, ομογενή».

Στις ανωτέρω περιπτώσεις α) και β) χορηγείται προσωρινή άδεια εργασίας η οποία δεν υπόκειται σε τέλη και η ισχύς της λήγει 30 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης των κατεχομένων από τους ενδιαφερόμενους δελτίων.

#### 6.4. Αρμόδιες Υπηρεσίες – Στοιχεία Επικοινωνίας

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας ... Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης				
	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Fax	E-mail
Ροδόπη	Δημοκρατίας 1 69100 Κομοτηνή	2531350482	2531350483	dianaptixis@pamth.gov.gr
Έβρος	Καραολή & Δημητρίου 40 68100 Αλεξανδρούπολη	2551357214	2551350591	anaptixi.evrou@pamth.gov.gr
Ξάνθη	Διοικητήριο Τ.Θ.148 67100 Ξάνθη	2541350355 50357	2541083208	anaptixis.xanthi@pamth.gov.gr
Καβάλα	Εθνικής Αντίστασης 20 65110 Καβάλα	2513503665	2513503369	da.kavalas@pamth.gov.gr
Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου Διοικητήριο 66100 Δράμα	2521351416	2521351416	anaptixisdrama@pamth.gov.gr

**«ΟΣΟ ΠΙΟ ΔΥΣΒΑΤΟΣ ΕΙΝΑΙ  
Ο ΔΡΟΜΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΟΣΟ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΕΙΝΑΙ  
Η ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΝΑ ΤΟΝ ΔΙΑΒΟΥΜΕ»**

