



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡ. ΛΕΙΤΟΥΡ.

Κομοτηνή 13 Ιανουαρίου 2014  
Αριθ.Πρωτ: οικ: 118

Ταχ Δ/ση ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1  
ΤΚ 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
Πληροφορίες: Α. ΓΚΑΡΑΝΗΣ  
Τηλ. 25313 50106  
FAX 25310 31702

Προς: Γρ. Περιφερειάρχη ΑΜΘ  
Εκτελεστικό Γραμματέα  
Κακουλίδου 1  
69100 Κομοτηνή

ΘΕΜΑ: Απολογισμός Πεπραγμένων του Περιφερειάρχη και της Εκτελεστικής  
Επιτροπής (άρθρο 185, Ν.3852/2010).

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» και το αριθ.πρωτ.Οικ.5507/27-12-2013 έγγραφο του Εκτελεστικού Γραμματέα που αφορά στο αντικείμενο του θέματος, σας υποβάλλουμε την έκθεση πεπραγμένων των υπηρεσιών που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ.

## 1. Εισαγωγή

Η νέα αρχιτεκτονική της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Α.) και του κράτους αποτελεί τη μεγαλύτερη αναπτυξιακή πρωτοβουλία των τελευταίων δεκαετιών. Μέχρι σήμερα, ο δημόσιος τομέας αποτελούσε τροχοπέδη στις επιχειρησιακές ή αναπτυξιακές πρωτοβουλίες. Με τη νέα του μορφή, το ελληνικό κράτος ελαχιστοποιεί τα συγκεντρωτικά του στοιχεία, αποκεντρώνεται και αποκτά ευελιξία, αποτελεσματικότητα και ικανότητα περαιτέρω αξιοποίησης τοπικών και περιφερειακών συγκριτικών πλεονεκτημάτων.

Η συγκρότηση ισχυρών αυτοδιοικούμενων περιφερειών, αποτελεί μια τολμηρή ρήξη και μια μεγάλη ευκαιρία για τις τοπικές κοινωνίες της χώρας μας. Όπως έδειξαν και τα παραδείγματα άλλων χωρών στη Ν. Ευρώπη, και συγκεκριμένα στην Ιταλία, τη Γαλλία και την Ισπανία, ο θεσμός της περιφερειακής αυτοδιοίκησης ενισχύει και επιταχύνει τις αναπτυξιακές επιδόσεις και συμβάλλει αποφασιστικά στην άμβλυνση των διαπεριφερειακών αλλά και των ενδοπεριφερειακών ανισοτήτων.

Η νέα αρχιτεκτονική διαμορφώνει, λοιπόν, τις κατάλληλες θεσμικές υποδοχές και για τον σταδιακό λειτουργικό εκσυγχρονισμό, την υιοθέτηση πρωτοποριακών μεθόδων και εργαλείων διοίκησης και προσφοράς υπηρεσιών, την ευρύτατη δυνατή αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, μιας ολόκληρης δέσμης μέτρων και πρωτοβουλιών που θα «απογειώσουν» τη δημόσια διοίκηση της χώρας μας, φέρνοντας την στην πρώτη γραμμή των διοικητικών καινοτομιών της εποχής μας

Ειδικά για τους πολίτες της περιφέρειας, η δημιουργία και αποτελεσματική λειτουργία ενός ισχυρού αυτοδιοικητικού θεσμού, με πλειάδα αρμοδιοτήτων και αναπτυξιακές ευθύνες, φέρνει κοντά τους τη διοίκηση, ώστε να πάνε να υποχρεώνονται να απευθύνονται στο κέντρο για πολλές σημαντικές υποθέσεις τους. Από την άλλη πλευρά, η ανάληψη αναπτυξιακών ευθυνών από έναν ισχυρό αιρετό θεσμό, καθιστά τους πολίτες της περιφέρειας «κύριους του οίκου τους».

## **2. Δομή Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας**

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες.

- i. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ.
- ii. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ.
- iii. Διεύθυνση Διοίκησης με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ.
- iv. Διεύθυνση Οικονομικού με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ.
- v. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Έβρου.
- vi. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ξάνθης.
- vii. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καβάλας.
- viii. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα την Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Δράμας.

Σε επίπεδο προσωπικού οι οργανικές μονάδες με έδρα την Κομοτηνή που αποκαλούνται και επιτελικές ή κεντρικές, έχουν το αρνητικό προνόμιο της υποστελέχωσης και σε **ορισμένες περιπτώσεις υφίστανται οργανικές μονάδες με πλήρη απουσία ανθρώπινου δυναμικού**, με αποτέλεσμα να μην μπορούν να επιτελέσουν την αποστολή και το έργο τους, όπως ορίζεται από τον 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» και το ΠΔ 144/20-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης» σε βαθμό ικανό να προσφέρουν ποιοτικές υπηρεσίες στον πολίτη αλλά και στον ίδιο τον θεσμό.

Το πρόβλημα της υποστελέχωσης δεν παρατηρείται σε τόσο μεγάλη έκταση και ένταση ακόμη στις Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των ΠΕ της Περιφέρειας αλλά προβλέπεται ότι στο επόμενο χρονικό διάστημα θα έχει σχεδόν την ίδια έκταση και ένταση όπως στην έδρα και στην ΠΕ Ροδόπης.

### 3. Αρμοδιότητες

- i. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή καθώς και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητά τους
- ii. Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του.
- iii. Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- iv. Η Διεύθυνση Διοίκησης είναι αρμόδια για την διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και σε θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών αλλά και στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

- v. Η Διεύθυνση Οικονομικού είναι αρμόδια για τη κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού, της καταγραφής, αξιοποίησης και προστασίας της περιουσίας της Π.Ε της έδρας, καθώς και στην απόκτηση εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων.
- vi. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών ενοτήτων της Α.Μ.Θ. είναι αρμόδιες στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων τους για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους.

#### **4. Δραστηριότητες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.**

##### **Διεύθυνση Διοίκησης**

- i. Κύριο χαρακτηριστικό της δράσης της Διεύθυνσης Διοίκησης κατά το έτος 2013, αποτελεί η διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους.
- ii. Ως εκ τούτου η δράση της Διεύθυνσης Διοίκησης επικεντρώθηκε στα εξής:
  - α) Στον ορισμό και τοποθέτηση υπαλλήλων σε θέση ευθύνης για την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία των οργανικών μονάδων της ΠΑΜΘ
  - β) Σε θέματα υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Π.Α.Μ.Θ. (Μετατάξεις, Αποσπάσεις, Μετακινήσεις, Τοποθετήσεις).
  - γ) Στην Κατάρτιση ηλεκτρονικού Μητρώου υπαλλήλων της Π.Α.Μ.Θ., όπου καταχωρούνται σε ενιαία βάση δεδομένων στοιχεία που αφορούν στις υπηρεσιακές μεταβολές υπαλλήλων της ΠΑΜΘ, με στόχο τον αποτελεσματικότερο έλεγχο όσον αφορά στην διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της Περιφέρειας αλλά και ως προς την αξιόπιστη και αντικειμενικότερη παροχή πληροφοριών σε φορείς της κεντρικής διοίκησης

- δ) Στην κατάταξη όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας στους νέους βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια σύμφωνα με τον 4024/2011.
- ε) Στην εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4024/2011, 4093/2012,4172/13 σχετικά με την προσυνταξιοδοτική διαθεσιμότητα και εφεδρεία μονίμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ της Περιφέρειας, κατάργηση θέσεων μονίμων και ΙΔΑΧ προσωπικού.  
Επιπλέον σε ότι αφορά στην εφαρμογή του πλαισίου της κινητικότητας για την κάλυψη άμεσων υπηρεσιακών αναγκών από καταργούμενους φορείς του Δημοσίου, διατυπώσαμε την πρότασή μας στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Η.Δ. και προτείναμε την άμεση στελέχωση των οργανικών μονάδων μας από προσωπικό που τέθηκε σε διαθεσιμότητα από την εφαρμογή των ανωτέρω νόμων.
- στ) Στην τήρηση, εφαρμογή και έλεγχο του ωραρίου εργασίας όπως προβλέπεται από διατάξεις τυπικών νόμων.
- ζ) Στην εναρμόνιση και συμμόρφωση της Διοίκησης στις διατάξεις του Νέου πειθαρχικού δικαίου ν.4057/2012 καθώς και σε κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αφορά στην εφαρμογή του νέου πειθαρχικού δικαίου.
- η) Στον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων και πιστοποιητικών που σχετίζονται με την πρόσληψη και διορισμό όλων των υπηρετούντων υπαλλήλων.
- θ) Ενήργησε για την κατάρτιση προκήρυξης και την έγκρισή της από το ΑΣΕΠ, που αφορά στην πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ (οκτώ μήνες) στις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας ΑΜΘ.
- ι) Προέβει ως επιβλέπωντας φορέας, στην αναγγελία πρόσληψης 230 ατόμων, ωφελούμενων του προγράμματος προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα και στην τοποθέτησή τους σε οργανικές μονάδες της έδρας και της ΠΕ Ροδόπης
- κ) Στην γραμματειακή υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία της Ο.Ε., του Π.Σ και των διοικητικών επιτροπών που λειτουργούν στην ΠΑΜΘ.

## Διεύθυνση Οικονομικών

- I. Σημαντικό έργο της Διεύθυνσης Οικονομικού για το έτος 2013 αποτελεί η κατάρτιση και ψήφιση του προϋπολογισμού 2014 καθώς και του απολογισμού του 2013
- II. Επίσης η Διεύθυνση επικεντρώθηκε στις εξής δράσεις:
  - α) Ανάρτηση όλων των δαπανών στο πρόγραμμα Διαύγεια.
  - β) Στην διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υλικών και παροχής υπηρεσιών.
  - γ) Στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας και πάσης φύσης αποδοχών προσωπικού, καθώς και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων.
  - δ) Μηνιαία απόδοση κρατήσεων σε διάφορα ταμεία.
  - ε) Ενέργειες για την μισθοδοσία του προσωπικού της Περιφέρειας της έδρας και των ΠΕ. Της Α.Μ.Θ. σύμφωνα με το Ν.4024/2011 ενιαίο μισθολόγιο.
  - στ) Παρακολούθηση και καταχώρηση εσόδων σε Κωδικούς.
  - ζ) Καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων της έδρας και της Περιφερειακής ενότητας Ροδόπης
  - η) Συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προώθησης αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού ελέγχου.
  - θ) Προέβει σε ενέργειες για την ενοποίηση των προϋπολογισμών των Περιφερειακών ενοτήτων σε ένα ενιαίο προϋπολογισμό
  - ι) Στην βελτίωση των εφαρμογών που χρησιμοποιεί η υπηρεσία, για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία αυτής σε σχέση με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.
  - κ) Στην δημιουργία διαλειτουργικού κόμβου δεδομένων, με στόχο την αξιόπιστη και αντικειμενικότερη παροχή δεδομένων στους κεντρικούς φορείς διοίκησης αλλά και την ελαχιστοποίηση του χρόνου μεταφοράς των δεδομένων αλλά και των λαθών

## Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- i. Στο πλαίσιο της δράσης των πεπραγμένων για το 2013, η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανέπτυξε πρωτοβουλίες για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της περιφέρειας με τις περιφερειακές της υπηρεσίες
- ii. Επιπρόσθετα η Διεύθυνση ανέπτυξε πολυσύνθετη δράση στα εξής:
  - α) Εξασφάλισε την διαφάνεια των πράξεων των περιφερειακών οργάνων
  - β) Όρισε χρήστες σε όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την ανάρτηση αποφάσεων των περιφερειακών οργάνων στο πρόγραμμα διαύγεια
  - γ) Δημιούργησε μητρώο Ηλεκτρονικών περιφερειακών συστημάτων και συστημάτων επικοινωνίας και κατέγραψε όλο το πληροφοριακό υλικό των υπηρεσιών της έδρας και των Περιφερειακών ενοτήτων
  - δ) Συνέδραμε στην τοποθέτηση και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων και προγραμμάτων στις υπηρεσίες του νέου θεσμικού φορέα.
  - ε) Μεριμνήσε για την προμήθεια πληροφοριακού και επικοινωνιακού υλικού για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.
  - στ) Διατύπωσε προτάσεις για το τρόπο προστασίας υλικού, λογισμικού και βάσεων δεδομένων, καθώς και μέτρων που διασφαλίζουν το απόρρητο το πληροφοριών.
  - ζ) Διαχειρίσθηκε τη λειτουργία του Εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστήριξε την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.
  - η) Τηρεί εφεδρικά αρχεία (BACKUP) του συστήματος και των εφαρμογών της πληροφορικής και μεριμνά για ασφαλή φύλαξη αυτών.
  - θ) Παρείχε υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες της ΠΑΜΘ.
  - ι) Εποπτεύει για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των πληροφορικών συστημάτων των ΠΕ της ΠΑΜΘ
  - κ) Σχεδίασε, ανέπτυξε και υποστήριξε νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη (WEB SITE).
  - λ) Τέλος μερίμνησε σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες διευθύνσεις για τη βελτίωση αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον μετασχηματισμό και στην απλούστευση διοικητικών διαδικασιών μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς το πολίτη και τις επιχειρήσεις.

## **Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη**

Με την Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του πολίτη τέθηκαν οι βάσεις για την καλύτερη απόδοση των οργανικών μονάδων της Π.Α.Μ.Θ. αλλά και μια νέα προσέγγιση αυτών που είναι προσανατολισμένη στα αποτελέσματα και τους στόχους.

Δυστυχώς όμως ως μια νεοσύστατη οργανική μονάδα αντιμετωπίζεται από τις περισσότερες υπηρεσίες της Π.Α.Μ.Θ. ως υπηρεσία ήσσονος σημασίας κυρίως λόγω της έλλειψης κατάρτισης και ενημέρωσης και λόγω της έλλειψης εμφανών και άμεσων αποτελεσμάτων.

Επικρατεί δε η άποψη ότι, θα ήταν προτιμότερο το προσωπικό να κατανεμηθεί σε τομείς περισσότερο απαιτητικούς παρά σε μία Διεύθυνση επιτελική και άνευ σημασίας.

Στην προσπάθεια να βρεί τον βηματισμό της η νέα οργανική μονάδα, κρίνεται απαραίτητο να αναδειχθεί η σημασία του παράγοντα «άνθρωπος» και κατά συνέπεια να εφοδιαστεί το ανθρώπινο δυναμικό τόσο με την απαιτούμενη κατάρτιση σχετικά με το νέο τρόπο λειτουργίας της οργανικής μονάδας και να δοθούν κίνητρα (επιβράβευση των επιθυμητών συμπεριφορών) και αντικίνητρα τα οποία θα αποτρέψουν την υιοθέτηση μη επιθυμητών συμπεριφορών.

Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας

Αριστοτέλης Γκαράνης