

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΔΡΑΜΑ, 5/11/2018  
Αριθμός πρωτοκόλλου:3365

Ταχ. διεύθυνση: 1<sup>ης</sup> Ιουλίου & Εθνικής Άμυνας

Τηλέφωνο: 2521 351 417

Φάξ: 2521 351 412

Πληροφορίες Ε. Θεοδωρίδου

E-mail: [anaptixisdrama@pamth.gov.gr](mailto:anaptixisdrama@pamth.gov.gr)

ΠΡΟΣ :

ΟΠΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας, για την παροχή υπηρεσίας με αντικείμενο την υλοποίηση της δράσης:**

**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ PHILOXENIA ΑΠΟ 9 ΕΩΣ 11 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2018 ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΜΕ ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ**

με κωδικό 180811039, ΚΑΕ:1072.0844.0001, και προϋπολογισμό : 15.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της δράσης «Συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην έκθεση PHILOXENIA από 9-11/11/2018» ποσού έως 15.000,00€ (δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κωδικό 180811039, ΚΑΕ:1072.0844.0001, του Άξονα 3, Μέτρο 3.4, της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας και σύμφωνα με την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ.πρωτ. 155723/4-10-2018 (ΑΔΑ :ΩΙΕ97ΛΒ-ΙΩΔ) και την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμ. 1071/5-11-2018 (ΑΔΑ ΨΟΧΓ7ΛΒ-ΦΕΔ), παρακαλούμε να καταθέσετε οικονομικές προσφορές με κριτήριο ανάθεσης με διαπραγματεύση με αντικείμενο την υλοποίηση της εν λόγω δράσης που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Α. Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης της § 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία της ανάθεσης του Έργου στο οποίο συμμετέχουν και κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, τους οποίους και ανεπιφύλακτα αποδέχονται.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς της:
  - δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα σχετικά με τρομοκρατικές δραστηριότητες, παιδική εργασία.
  - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του έργου και να είναι πιστοποιημένοι για υπηρεσίες διοργάνωσης εκδηλώσεων.
  - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει (ή τις ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται

για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό τις ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

3. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα απαιτηθούν έως και την οικονομική εξόφληση του Έργου. Σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3, η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

4. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου τους στην περίπτωση νομικών προσώπων.

Β. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ηλεκτρονικά στην διεύθυνση [anaptixisdrama@pamth.gov.gr](mailto:anaptixisdrama@pamth.gov.gr) ή σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση που δίνεται παρακάτω.

Προσφορές ανυπόγραφες, αόριστες ή υπερβαίνουσες τον προϋπολογισμό θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες δεν θα ληφθούν υπόψη. Τα δικαιολογητικά θα είναι σε ξεχωριστό φάκελο. Η υπηρεσία με την παραλαβή του φακέλου πιστοποιεί την κατάθεση της προσφοράς με πρωτόκολλο παραλαβής του φακέλου.

Αν η προσφορά κατατεθεί ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένη (σε ηλεκτρονικό αρχείο pdf.) και με μονογραφή σε κάθε σελίδα της και υπογραφή με σφραγίδα στο τέλος της προσφοράς. Ξεχωριστά με την παρούσα προσφορά θα επισυνάπτονται σε ηλεκτρονικό αρχείο pdf τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις και οτιδήποτε άλλο που τις καθιστούν ασαφείς ή δυσανάγνωστες και θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο ή σε ηλεκτρονική μορφή.

Κριτήριο ανάθεσης θα αποτελεί η τιμή της χαμηλότερης προσφοράς παρέχοντας απαρέγκλιτα και ακέραια το πεδίο του πίνακα της περιγραφόμενης δαπάνης ως υπηρεσία.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τυχόν έξοδα αποστολής.

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου οφείλεται η προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να καταθέσουν με τον φάκελο δικαιολογητικών και να έχουν οι ίδιοι ή οι υπεργολάβοι τους :

- α) πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας λειτουργίας κατά **EN ISO 9001**
- β) πιστοποιητικό **ΕΛΟΤ 1435** για τις εταιρίες δημοσίων σχέσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα επαγγελματική εμπειρία στην διοργάνωση παρομοίων δράσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών της εταιρείας : προφίλ εταιρείας, κύκλος εργασιών και ενδεικτική παρουσίαση παλαιότερων διοργανώσεων
2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
--	----------------------	--------------------------------

3. Σε περίπτωση, που περισσότεροι του ενός ανάδοχοι, έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών. Η ανακοίνωση των πρακτικών (δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών), καθώς και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται γνωστή στους συμμετέχοντες με έγγραφο της Υπηρεσίας.
4. Ο ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία ευθύνεται προσωπικά για ατυχήματα που μπορούν να συμβούν στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε ευθύνη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
5. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν *είτε αυτοπροσώπως (ή τον νόμιμο εκπρόσωπο) είτε ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση [anaptixisdrama@pamth.gov.gr](mailto:anaptixisdrama@pamth.gov.gr)*, στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας *μέχρι την 6<sup>η</sup> Νοεμβρίου, ημέρα Τρίτη και έως ώρα 08.30 π.μ.* σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, στην παρακάτω διεύθυνση:

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

1<sup>η</sup> Ιουλίου και Εθνικής Άμυνας

661 33, Δράμα

4ος όροφος, γραφείο 412

Τηλέφωνο: 2521 351 412

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών παροχής υπηρεσιών τεχνικής και σχετικής διοικητικής υποστήριξης όπως αναλυτικά παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι, που αφορούν την υλοποίηση της δράσης **«Συμμετογή στην έκθεση Philoxenia 2018, στη Θεσσαλονίκη από 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018»**, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης δια μέσου της Π.Ε. Δράμας, Διεύθυνση Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού με ανάθεση με διαπραγμάτευση και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και την πρόσκληση που έχει αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας ([www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)) και της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας ([www.pedramas.eu](http://www.pedramas.eu)). .

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα	: 6-11-2018 και ώρα 8:30 π.μ.
Προϋπολογισμός	: 15.000,00 ΕΥΡΩ με ΦΠΑ.
Διάρκεια σύμβασης	: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως τις 15-11-2018

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

**«Συμμετοχή στην έκθεση Philoxenia 2018, στη Θεσσαλονίκη από 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018»**

με κωδικό 180811039, ΚΑΕ:1072.0844.0001, και προϋπολογισμό : 15.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

#### **Στοιχεία έκθεσης :**

Έκθεση	: Philoxenia 2018
Πόλη / Χώρα	: Θεσσαλονίκη
Διάρκεια έκθεσης	: από 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018
Εκθεσιακό κέντρο	: Δ.Ε.Θ. , Εγνατίας 154, 546 36 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Διαδικτυακή διεύθυνση	: <a href="https://philoxenia.helexpo.gr/">https://philoxenia.helexpo.gr/</a>
Διοργανώτρια εταιρεία	: ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε
<b>Προϋπολογισμός της δράσης</b>	: μέχρι του ποσού δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 € ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
<b>Πηγή χρηματοδότησης</b>	: Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018
<b>Κ.Α.Ε.</b>	: Ε.Φ.1072 ΚΑΕ:0844.0001
<b>Κωδικός δράσης</b>	: 180811039
<b>Είδος σύμβασης</b>	: Σύμβαση παροχής υπηρεσιών

#### **Ανάλυση δράσεων και Επιμερισμός δαπανών :**

Αντικείμενο της παρούσης δράσης είναι η επιλογή αναδόχου προκειμένου να διοργανωθεί η συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 34η τουριστική έκθεση Φιλοξένια, που πραγματοποιείται στην Θεσσαλονίκη από 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018 στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης με αυτόνομη συμμετοχή.

##### **α) Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων:**

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 32 τετραγωνικών μέτρων τριπλής ή διπλής όψεως και θα καλυφθεί η δαπάνη για την εγγραφή του εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης, ενώ θα καλυφθεί η είσοδος όλων των μελών της αποστολής στην έκθεση και εκείνων που θα συμμετάσχουν στην εκδήλωση της Περιφέρειας.

##### **β) Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων B2B και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού.**

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέχωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 32 τμ. δυο ή τριών όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ .
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών

προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.

4. την ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων σκαμπό ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
5. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπεζιού και τουλάχιστον ενός εντός της κουζίνας.). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών και δυο μικρότερα καλάθια για τοποθέτηση αντικειμένων για επίδειξη ή δωράκια
7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθήμενων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
8. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης άνω των 42 ιντσών με υποδοχή για στικάκι μνήμης με δυνατότητα αναπαραγωγής των βίντεο της Περιφέρειας, καθώς και dvd player (αν απαιτείται για την αναπαραγωγή).
8. να υπάρχουν καλάθια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου
10. την ύπαρξη δυο τουλάχιστον προθηκών παρουσίασης προϊόντων.
11. γλάστρα/-ες με αρωματικά ή καλωπιστικά φυτά.
12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού (οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετώπη, αποθήκη).
13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργία νέων.
14. κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περίπτερου.
15. την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ.. Η μακέτα θα συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή όλων των αντικειμένων ποιοτικά και ποσοτικά, ώστε να αποσταλεί στον ΕΟΤ προς έγκριση πριν την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας.
16. την συνεργασία με το διοργανωτή της έκθεσης για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία μεταξύ αυτών για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.
17. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μιξεράκι για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεχθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο
18. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισσέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπίδια, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντισηπτικά, χαρτομάντηλα, επιθέματα για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, τριμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών), δυο μαχαίρια.
19. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή, νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νες καφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γαλατάκια μερίδες, γάλα μακράς διάρκειας σε κουτί, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιού, καφές, (στιγμαίος – γαλλικός), ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α. ]
20. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίσει για την επαρκή φωτογράφιση (του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).

21. την διοργάνωση των συναντήσεων B2B από την λίστα των επαγγελματιών της έκθεσης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο, καθώς και την διοργάνωση κάποιων στοχευμένων συναντήσεων εντός του περιπτέρου της ΠΑΜΘ.

22. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις B2B, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)

γ) Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα περισσέψει.

δ) Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων - συνέντευξης τύπου.

Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων- συνέντευξης τύπου εντός του Περιπτέρου της Π. Α. Μ.-Θ. για περίπου 100 άτομα την ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον απαιτούμενο επιπρόσθετο εξοπλισμό (για παράδειγμα καρέκλες, τραπέζια, προτζέκτορα, μικρόφωνο, ηχείο, υπολογιστή για την προβολή βίντεο, πάγκο μπουφέ, πλαστικά ποτήρια και πιάτα, εδέσματα κ.α.) και την ενημέρωση των διοργανωτών της έκθεσης προκειμένου να ενταχθεί εντός των εκδηλώσεων της ΔΕΘ.

**(Σημείωση: Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί εγκαίρως για την ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που αποφασιστεί για έκτακτους λόγους να μην πραγματοποιηθεί η εκδήλωση, τότε η αναθέτουσα αρχή δεν θα καταβάλει το χρηματικό ποσό για την παρούσα δαπάνη, το οποίο θα αντιστοιχεί στο προϋπολογισθέν ποσό της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, αυτό ισχύει και για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία δεν πραγματοποιηθεί)**

ε) Διαμονή εκπροσώπων. Δώδεκα διανυκτερεύσεις με πρωινό σε ξενοδοχείο όσο πλησιέστερα γίνεται στην έκθεση ως ακολούθως (Τρία μονόκλινα δωμάτια με πρωινό με άφιξη 8 Νοεμβρίου μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης και αναχώρηση 12 Νοεμβρίου 2018 μια μέρα μετά την λήξη της έκθεσης) με ανώτατη τιμή ανά δωμάτιο 72,00 €.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ στην Περιφέρεια.

Τόπος υλοποίησης δράσης : Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018. Το πρωτόκολλο/-α παραλαβής θα υπογραφούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της δράσης κατόπιν συνεννοήσεως για τον έλεγχο του περιπτέρου, καθώς και με την παράδοση όλων των απαιτούμενων αποδεικτικών για τις λοιπές δαπάνες της δράσης.

Ανάλυση δαπάνης δράσης:

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα- Είδος	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός: Κόστος με ΦΠΑ € έως
Δαπάνη 1 : Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων	32 τμ. τριών όψεων X 90 €/τμ + εγγραφή εκθέτη + είσοδος εκπροσώπων + ΦΠΑ + έκπτωση 10%	3.700,00 €
Δαπάνη 2 : Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων B2B και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού	Κατασκευή – διακόσμηση για περίπτερο 32 τμ με μια πλάτη. Επαρκής αριθμός αναλώσιμων ανά ημέρα. Στελέχωση: Ένα άτομο την ημέρα. Οργάνωση συναντήσεων Συγγραφή απολογισμού έκθεσης. (έως 9.036 ευρώ)	10.436,00 €

Δαπάνη 3: Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση)	Περίπου 300-500 κιλά (έως 400 ευρώ)	
Δαπάνη 4: Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων και συνέντευξης τύπου	Εκδήλωση εγκαινίων και συνέντευξης τύπου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μπουφές για 100 άτομα – (έως 1.000 ευρώ)	
Δαπάνη 5 : Διαμονή εκπροσώπων Τρία μονόκλινα δωμάτια με πρωινό πλησίον της έκθεσης. Αφιξη : 8 Νοεμβρίου Αναχώρηση :12 Νοεμβρίου Διανυκτερεύσεις : 12	(Ανώτατη τιμή:72 €/άτομο ) Τιμή δωματίου( X BB): 72,00€ Διανυκτερεύσεις : *12€ 864,00 €	864,00€
<b>Σύνολο</b>		<b>15.000,00 €</b>

Πρόγραμμα : Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018.

Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός»,

Τίτλος: Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018.

με κωδικό 180811039, ΚΑΕ:1072.0844.0001, και προϋπολογισμό : 15.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV: 79950000-8 Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων και συνεδρίων και 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Τρόπος εκτέλεσης: Κριτήριο ανάθεσης θα αποτελεί η τιμή της χαμηλότερης προσφοράς

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΠΕ Δράμας [www.pedramas.eu](http://www.pedramas.eu) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) . Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία χρειαστείτε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα με το Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού στους αριθμούς τηλεφώνου 2521 351 417 και 438.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**Μ. Ε. Π.**

**Η Αν. Προϊστάμενη της Διεύθυνσης**

**Ελισάβετ Θεοδωρίδου**

**Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού**

Φ.35.49

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του/της .....(τίθεται η επωνυμία του προσφέροντος)

ΕΡΓΟ-ΔΡΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ευρώ)	
		Ολογράφως	Αριθμητικώς
<b>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΡΗΙΟΧΕΝΙΑ ΑΠΟ 9 ΕΩΣ 11 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2018 ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΜΕ ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	€	€
	<b>ΦΠΑ 24 %</b>	€	€
	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>	€	€

Ημερομηνία ..... (τίθεται ημερομηνία)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Τίθεται σφραγίδα και υπογραφή)