



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΧΡΗΜΑΤΟΛΟΓΕΙΤΑΙ
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 85% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 15% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ 27/5/2013

ΑΡ.ΠΡΩΤ: οικ.2381

ΑΡ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 08/2013

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
(ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)
για λογαριασμό του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΥΠΟΕΡΓΟ:**

**«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ»**

ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

«1.ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ» & «2.ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ»
με κωδικό MIS423505 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ 2007-2013»

**συνολικού προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
269.357,07€**

(διακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων πενήντα επτά ευρώ και επτά λεπτών),

δηλαδή συνολικά 331.309,19€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
(τριακοσίων τριάντα μία χιλιάδων τριακοσίων εννιά ευρώ και δεκαεννιά λεπτών).

Αλεξανδρούπολη 27/5/2013

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος:	«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» αποτελούμενο από τα τμήματα «ΤΜΗΜΑ1:ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ» και «ΤΜΗΜΑ2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»
Αναθέτουσα αρχή:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) για λογαριασμό του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης
Χρηματοδότηση:	«ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ «09.ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ», Πράξη «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» που συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 15% από εθνικούς πόρους.
Προϋπολογισμός:	269.357,07€ (διακόσιες εξήντα εννέα χιλιάδες τριακόσια πενήντα επτά ευρώ και επτά λεπτά) <u>μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</u> , ήτοι 219.477,39€ για το Τμήμα1 και 49.879,68€ για το Τμήμα2
Διάρκεια υλοποίησης έργου:	6 μήνες από την υπογραφή της ή των συμβάσεων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
Διάρκεια εγγύησης:	<u>Τρία (3) έτη</u> από την παραλαβή του Τμήματος 1 του Υποέργου, <u>ενώ ένα (1) έτος</u> είναι από την παραλαβή του Τμήματος 2 του Υποέργου
Είδος διαγωνισμού:	Ανοιχτός Διεθνής Δημόσιος Διαγωνισμός
Κριτήριο ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα των Ε.Κ.:	27/5/2013
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο, δύο πανελλήνιες οικονομικές εφημερίδες και δύο ημερήσιες νομαρχιακές:	4/6/2013
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Εβδομαδιαίο Τύπο:	6/6/2013
Αποσφράγιση Προσφορών:	30/7/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00π.μ.
Τόπος διενέργειας:	Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου Ταχ. Διεύθυνση: Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, 4ος Όροφος, 5ο Γραφείο
Επικοινωνία:	Περιφέρεια Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφ. Ενότητας Έβρου Τηλέφωνο: 25513-50441 fax: 25513-50404 e-mail: promithies.evrou@pamth.gov.gr Ώρες: καθημερινά 10.00-14.00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	4
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	4
ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	6
ΑΡΘΡΟ 4. ΟΡΙΣΜΟΙ	7
ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	8
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΣΗ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 12. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	16
ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	16
ΑΡΘΡΟ 15. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
ΑΡΘΡΟ 16. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	17
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ	19
ΑΡΘΡΟ 18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
ΑΡΘΡΟ 19. ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	21
ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
ΑΡΘΡΟ 21. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
ΑΡΘΡΟ 22. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	22
ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	22
ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	22
ΑΡΘΡΟ 25. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 26. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	23
ΑΡΘΡΟ 27. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 28. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	24
ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	25
ΑΡΘΡΟ 29. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ	25
Σχέδιο Λ.1: Προθήκες Π1, Π2, Π3, Π4 (κωδ.1.01, 1.02, 1.03, 1.04)	26
Σχέδιο Λ.2: Προθήκη Π5 (κωδ.1.05)	27
Σχέδιο Λ.3: Καλαμωτή καλύβα (κωδ.1.06)	27
Σχέδιο Λ.4: Τμήμα εσωτερικού καλύβας (κωδ.1.07)	28
Σχέδιο Λ.5: Εκθεσιακές επιφάνειες από plexiglass (κωδ.1.12)	29
Σχέδιο Λ.6: Βάσεις εκθεμάτων από plexiglass (κωδ.1.08, 1.09, 1.10, 1.11, 1.14, 1.15)	30
Σχέδιο Λ.18: Κρύσταλλα εκθεματικών ενότητων ημιωρόφου (κωδ.2.01, 2.02)	31
Σχέδιο Λ.7: Βάθρο ομιλητών (κωδ.3.10)	32
Σχέδιο Λ.8: Βιβλιοθήκη συλλογής ΙΜΑ (κωδ.3.11)	33
Σχέδιο Λ.9: Σύστημα αποθήκευσης με συρτάρια (κωδ.3.12)	33
Σχέδιο Λ.10: Σύστημα αποθήκευσης πινάκων (κωδ.3.13)	34
Σχέδιο Λ.11: Ερμάριο γενικής αποθήκης υπογείου(κωδ.3.14)	34
Σχέδιο Λ.12.1: Έπιπλο υποδοχής/ γραμματείας υπογείου(κωδ.3.15)	35
Σχέδιο Λ.12.2: Έπιπλο υποδοχής/ γραμματείας (κωδ.3.15)	35
Σχέδιο Λ.13: Έπιπλο πωλητηρίου ισογείου(κωδ.3.16)	36
Σχέδιο Λ.14: Εκθεσιακά αυτοφερόμενα ταμπλό (κωδ.3.17)	37
Σχέδιο Λ.15: Βάθρα – stands Ισογείου (κωδ.3.18)	37
Σχέδιο Λ.16: Βάσεις εκθεσιακού χώρου (κωδ.3.19, 3.21)	38
Σχέδιο Λ.17: Καθίσματα από κορμούς δέντρων (κωδ.3.20)	38
Σχέδιο Λ.20: Αναρτώμενο φωτιστικό υποδοχής (κωδ.3.22)	39
Σχέδιο Λ.19: Ενημερωτική πινακίδα ισογείου (κωδ.6.01)	41
ΜΕΡΟΣ Γ': ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	48
ΑΡΘΡΟ 30. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς ανά Τμήμα του Υποέργου	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Υπόδειγμα σύμβασης	73

ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη του Νομού Έβρου, επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40, Τ.Κ. 68100, ενεργεί ως φορέας υλοποίησης για λογαριασμό του **Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης**, βάσει της από 27/12/2012 προγραμματικής σύμβασης που συνάφθηκε μεταξύ της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου και του Συλλόγου Αρχαιοφίλων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς Ν. Έβρου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η **ανάδειξη συλλογών και η προμήθεια εξοπλισμού των χώρων του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης**, για την εκπλήρωση της ενταγμένης στον Άξονα Προτεραιότητας «09.ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ», πράξης "Αναβάθμιση και ανάδειξη Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης" του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013» με κωδικό MIS423505 και συγκεκριμένα του υποέργου 2 «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ».

Το υποέργο αφορά προμήθεια εξοπλισμού που κατατάσσεται σε δύο διακριτές κατηγορίες, ως εξής: «1.ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ» & «2.ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ». Ως εκ τούτου το υποέργο αποτελείται από δύο διακριτά επιμέρους ΤΜΗΜΑΤΑ όπως φαίνονται στους παρακάτω πίνακες.

ΤΜΗΜΑ 1: ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1	ΠΡΟΘΗΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ			
1.01	Π1	TEM.	1	39154000-6
1.02	Π2	TEM.	1	39154000-6
1.03	Π3	TEM.	1	39154000-6
1.04	Π4	TEM.	1	39154000-6
1.05	Π5 προθήκη συρταρωτή	TEM.	1	39154000-6
1.06	Καλαμωτή καλύβα	TEM.	1	39154000-6
1.07	Τμήμα εσωτερικού καλύβας	TEM	1	39154000-6
1.08	Ρεχί εσωτερικές βάσεις (χαμηλά : 0,55Χ0,30Χ0,30μ ύψος)	TEM.	3	39154000-6
1.09	Ρεχί εσωτερικές βάσεις (ψηλά : 0,10Χ0,10Χ1,40μ ύψος)	TEM.	7	39154000-6
1.10	Ρεχί εσωτερικές βάσεις ((χαμηλά :0,10Χ0,10Χ0,80μ ύψος)	TEM.	7	39154000-6
1.11	Ρεχί βέργες συμπαγείς	μέτρα	6,7	39154000-6
1.12	Ρεχί εκθεματικές επιφάνειες (1,80Χ1,20μ ύψος)	TEM	2	39154000-6
1.13	Υλικά σκηνογραφίας (προμήθεια και τοποθέτηση)	αποκοπή	1	39154000-6
1.14	Κατασκευές εποπτικού υλικού (διαστάσεων 20* 12εκ.)	TEM	55	39162000-5
1.15	Κατασκευές εποπτικού υλικού (διαστάσεων 12* 8εκ.)	TEM	85	39162000-5
2	ΚΡΥΣΤΑΛΛΑ ΕΚΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ (ΜΕΘΥΡΑ)			
2.01	Προμήθεια και τοποθέτηση υαλοπινάκων όψης triplex 5+5	M2	33,56	45441000-0
2.02	Προμήθεια και τοποθέτηση υαλόθυρας lami nated tempered 5+5	TEM	1	45441000-0
3	ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
3.01	Γραφεία γενικής χρήσης	TEM	2	39121000-6
3.02	Καθίσματα τροχήλατα	TEM.	10	39111000-7
3.03	Καθίσματα επισκέπτου στοιβαζόμενα	TEM	80	39111000-7
3.04	Καρότσι μεταφοράς καθισμάτων	TEM	1	39132500-1
3.05	Καθίσματα γραμματείας	TEM	2	39111000-7
3.06	Καθίσματα καθιστικού	TEM	4	39111000-7
3.07	Τραπέζι καθιστικού τετράγωνο 70Χ70εκ.	TEM	1	39121200-8
3.08	Κούκλες εύκαμπτες πάνινες προθηκών (2 ανδρικές + 2 γυναικείες + 2 παιδικές)	TEM	6	37510000-6
3.09	Αναλόγιο ομιλητών από plexi glass 58Χ50Χ132	TEM	1	37321700-1
3.10	Βάθρο ομιλητών 4.50Χ2.00μ	TEM	1	39200000-4
3.11	Βιβλιοθήκη (υπόγειο)	TEM	1	39122200-5
3.12	Σύστημα αποθήκευσης με συρτάρια (υπόγειο)	TEM	1	30193100-9
3.13	Τοίχος αποθήκευσης πινάκων (υπόγειο)	TEM	1	30193000-8
3.14	Ερμάρια γενικής αποθήκευσης (υπόγειο)	TEM	1	39141100-3
3.15	Έπιπλο Υποδοχής/Γραμματείας (ισόγειο)	TEM	1	39200000-4
3.16	Έπιπλο πωλητηρίου (ισόγειο)	TEM	1	39200000-4
3.17	Εκθεσιακά αυτοφερόμενα πάνελ (ισόγειο)	TEM	12	39200000-4
3.18	Βάθρα-stands (ισόγειο)	TEM	2	39200000-4
3.19	Βάσεις εκθεσιακού χώρου	TEM	2	39200000-4
3.20	Καθίσματα απο κορμούς δένδρων	TEM	6	39200000-4
3.21	Βάθρα λευκής λάκας Μουσείου 50Χ50Χ50	TEM	6	39200000-4
3.22	Αναρτώμενο φωτιστικό υποδοχής	TEM	1	31518300-3
4	ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΕΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ			
4.01	Μηχανήματα αφύγρανσης	TEM	2	42113161-0
5	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ			
5.01	Ψηφιακές εκτυπώσεις 8χρωμίας σε αυτοκόλλητα βινύλια	M2	157,40	79810000-2
5.02	Ειδικής εκτύπωσης floor graphic (ημιώροφος)	M2	16,00	79810000-2
5.03	Ψηφιακή εκτύπωση 8χρωμίας σε ματ μουσαμά (banner εξωτερικού χώρου)	M2	5,04	79810000-2
5.04	Επιγραφές υποδοχής διάφανου plexi glass με εκτυπώσεις βινυλίου	TEM	3	35121600-4
5.05.01	Εκτύπωση ενημερωτικού φυλλαδίου IMA	TEM	5000	22140000-3
5.05.02	Εκτύπωση καταλόγου IMA	TEM	2000	22461000-9
5.05.03	Εκτύπωση θεματικών βιβλίων για την Αλεξανδρούπολη	TEM	3800	22140000-3
5.05.04	Εκτύπωση μπλοκ εισιτηρίων IMA	TEM	3000	22140000-3
5.05.05	DVD IMA	TEM	3000	32321300-2
6	ΣΗΜΑΝΣΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ			
6.01	Ειδική πινακίδα ανάρτησης ενημερωτικών αφισών	TEM	1	39200000-4

ΤΜΗΜΑ 2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΒΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ)	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ/ ΗΥ/ ΔΙΚΤΥΟ			
1.01	ΟΘΟΝΕΣ ΑΦΗΣ (2 τεμ. 42" όροφος και ισόγειο) για διαδραστικά	ΤΕΜ.	2	30231320-6
1.02	MEDIA PLAYERS 3 ΤΜΧ	ΤΕΜ.	3	32330000-5
1.03	Υπολογιστής all-in-one με οθονη αφής (1 τεμ. 24" ημιώροφος)	ΤΕΜ.	1	30213300-8
1.04	ΟΘΟΝΗ 70" ΜΕ ΜΕΔΙΑ PLAYER ΚΑΙ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΒΑΣΗ (ισόγειο)	ΤΕΜ.	1	3232300-3
1.05	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (2 τεμ)	ΤΕΜ.	2	30213300-8
1.06	ΟΘΟΝΕΣ ΥΠΟΛΟΠΣΤΩΝ LED 21" (3 ΤΜΧ)	ΤΕΜ.	3	3232300-3
1.07	OFFICE PRO 2010 ΕΛΛΗΝΙΚΟ	ΤΕΜ.	1	48000000-8
1.08	SCANNER A3	ΤΕΜ.	1	30216110-0
1.09	Εκτυπωτής laser A3	ΤΕΜ.	1	30232110-8
1.10	PROJECTOR (2 τεμ., ισόγειο και ημιώροφος)	ΤΕΜ.	2	32321000-9
1.11	Οθόνες για projectors (2 τμχ)	ΤΕΜ.	2	38653400-1
1.12	Η/Υ ΑΝΑΓΡΑΦΩΓΗΣ ΠΑ PROJECTORS (1 τεμ., ημιώροφος)	ΤΕΜ.	1	30213300-8
1.13	ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ισόγειο)	ΤΕΜ.	1	32342300-5
1.14	SWITCH 48 PORTS	ΤΕΜ.	1	32420000-3
1.15	UPS	ΤΕΜ.	1	3115400-0
1.16	HD 2TB	ΤΕΜ.	1	30233100-2
1.17	RACK 42U	ΤΕΜ.	1	32420000-3
1.18	ROUTER	ΤΕΜ.	1	32420000-3
1.19	LAPTOP ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΠΣΤΗΣ (2 τμχ ένα για παρουσιάσεις και ένα για την ψηφιοποίηση)	ΤΕΜ.	2	30213100-6
1.20	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ SERVER	ΤΕΜ.	1	30213300-8
1.21	Έγχρωμο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	ΤΕΜ.	1	30121100-4
2	ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΜΕ Η/Υ ΚΑΙ ΚΥΚΛΩΜΑ ΔΙΑΔΡΑΣΗΣ			72500000-0
2.01	ΚΥΚΛΩΜΑ ΕΛΕΚΤΗ	ΤΕΜ.	1	
2.02	ΜΕΚΤΕΣ Β ΣΧΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ	ΤΕΜ.	2	
2.03	ΥΠΟΛΟΠΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ MINI MAC	ΤΕΜ.	1	
2.04	ΛΟΠΣΜΙΚΟ (SOFTWARE) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΤΕΜ.	1	
2.05	ΟΘΟΝΗ TOUCH 17"-24" ΠΑ ΚΟΝΣΟΛΑ ΧΑΡΤΗ	ΤΕΜ.	1	
3	ΑΓΟΡΑ			
3.01	Αγορά Φωτογραφικής μηχανής DSLR για ψηφιοποίηση αρχείου	ΤΕΜ.	1	38651000-3

Επί πλέον θα παρασχεθεί για το προβλεπόμενο από τους όρους εγγύησης της παρούσας διάστημα, εγγύηση συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επισκευής για το σύνολο των παραπάνω ειδών.

Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή περισσότερα Τμήματα, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο της Προμήθειας ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός Τμήματα. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος των προκηρυσσόμενων με την παρούσα Τμημάτων. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αναλυτικά, τα αντικείμενα των Τμημάτων και συνολικά οι υποχρεώσεις των αναδόχων περιγράφονται στο Μέρος Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται σε **269.357,07€ (διακόσιες εξήντα εννέα χιλιάδες τριακόσια πενήντα επτά ευρώ και επτά λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, συνολικά 331.309,19€ (τριακόσιες τριάντα μία χιλιάδες τριακόσια εννιά ευρώ και δεκαεννιά λεπτά) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Οι προμήθειες αφορούν το υποέργο 2 της Πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» **το οποίο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ 2007-2013» ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ «09.ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ»** του Ε.Π. «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 15% από εθνικούς πόρους. Ο προϋπολογισμός αυτός κατανέμεται σε επί μέρους Τμήματα, ως εξής:

Τμήματα	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 23%
ΤΜΗΜΑ 1: «ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»	219.477,39€	269.957,19€
ΤΜΗΜΑ 2: «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»	49.879,68€	61.352,00€
ΣΥΝΟΛΟ:	269.357,07€	331.309,19€

ΑΡΘΡΟ 4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Αναθέτουσα Αρχή: Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη του Νομού Έβρου, επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40, Τ.Κ. 68100, η οποία προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό για λογαριασμό του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης (ΙΜΑ) και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο ή τους Αναδόχους τις συμβάσεις για την προμήθεια των ειδών.

Αρμόδιος Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής: Η κ. Κανίδου Ελένη, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες καθημερινά 10:00-14:00 (τηλ: 2551350441, fax 2551350404, e-mail: promithies.evrou@ramth.gov.gr).

Προσφέρων ή Υποψήφιος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή, σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που κατοικεί στην Ελλάδα και που ο Προσφέρων, με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίξει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Υποψήφιο και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

Μέλος: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Προμήθειας, σύμφωνα με την Σύμβαση.

Επιτροπές Διαγωνισμού:

Α) Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού: Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, συλλογικό τριμελές όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Β) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών, συλλογικό τριμελές όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ) Επιτροπή Παραλαβής: Το αρμόδιο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων στοιχείων από τον Ανάδοχο, συλλογικό τριμελές όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Προμήθεια: Η προμήθεια χωρίζεται στα παρακάτω διακριτά Τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΤΜΗΜΑ 2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Αναλυτική περιγραφή αυτών των Τμημάτων περιλαμβάνεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορά: Η πρόταση που υποβάλει ο Προσφέρων. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή περισσότερα Τμήματα, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών.

Προϋπολογισμός Προμήθειας: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης συνολικής Προμήθειας. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

Προϋπολογισμός Τμήματος: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση καθενός από τα δύο (2) προκηρυσσόμενα Τμήματα. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση της προμήθειας.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για κάθε ένα Τμήμα, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης του Αναδόχου κάθε Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

5.1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Ο παρών Διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύει:
 - Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (ΕΕ αριθμ. L 134 της 30.4.2004, σελ. 114), όπως ισχύει
 - Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 1989 "για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων" (ΕΕ αριθμ. L 395 της 30.12.1989, σελ. 33), όπως ισχύει,
 - Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α' 64/2007)»
 - Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά σε άρθρα του,
 - Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
 - Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/10) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
 - Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
 - Νόμος 4071 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
 - Νόμος 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012)
 - Νόμος 3886 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).»
 - Νόμος 3861 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
 - Νόμος 3852 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
 - Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/2009) «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης».
 - Νόμος 3548/07 «Καταχώρηση δημοσιευμάτων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
 - Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»
 - Νόμος 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995),
 - Νόμος 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995),
 - Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 247/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από Εμπορικές Επιχειρήσεις».
 - Την αριθμ. 4167/2012 (ΦΕΚ 412/Β/22-02-2012) Υπουργική Απόφαση περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
 - Την υπ' αριθ. Π1/4089-04/11/2011 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με θέμα: «Εξαιρέση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) μέχρι 31.12.2012, προμηθειών που εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα» (ΦΕΚ Β' 2498/2011),

- Την υπ'αριθμ.35130/739 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- Την υπ' αριθμ. 1227/20-2-2013 απόφαση του Περιφερειάρχη της Α.Μ.Θ. περί ένταξης της Πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» με κωδικό MIS423505 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013».
- Την από 27/12/2012 προγραμματική σύμβαση που συνάφθηκε μεταξύ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και του Συλλόγου Αρχαιοφίλων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς Ν. Έβρου.
- Την αριθμ. 105/πρακτικό 6/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια προϊόντων του διαγωνισμού,
- Την αριθμ. 329/πρακτικό 15/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συστάθηκαν η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 15 του ν.118/2007,
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών.

5.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο Διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις. Ως επουσιώδεις αποκλίσεις νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση της Προμήθειας/Τμήματος ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/ και αιρέσεις ή επιφυλάξεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα είναι διατυπωμένο σε άλλη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημες μεταφράσεις η Αναθέτουσα Αρχή θα δεχθεί εκείνες που γίνονται από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, εκείνες που γίνονται από Ελληνικές προξενικές αρχές, καθώς και εκείνες που γίνονται από Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 53 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954). Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποδεχθεί κάθε μετάφραση που γίνεται από πρόσωπο ή αρχή της ημεδαπής που έχει, σύμφωνα με διάταξη νόμου, το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις. Στην περίπτωση που ένας Υποψήφιος πρόκειται να υποβάλει μεταφράσεις που έχουν γίνει από αρχές ή πρόσωπα άλλα, εκτός από το Υπουργείο Εξωτερικών, τις ελληνικές προξενικές αρχές και τους Έλληνες δικηγόρους, θα πρέπει να επισυνάψει και αντίγραφο της διάταξης που παρέχει στην εν λόγω αρχή ή πρόσωπο το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις.

Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην αγγλική. Τεχνικά φυλλάδια και χειριρίδια προδιαγραφών και οδηγιών που συνοδεύουν τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς των οποίων το πρωτότυπο έχει συνταχθεί στην αγγλική, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν στην Ελληνική. Δικαιούται, όμως η Επιτροπή Αξιολόγησης, να ζητήσει την μετάφραση όσων εξ αυτών κρίνει αυτή αναγκαία, σύμφωνα με την παρ. 8.1. καθώς και την θεώρησή τους σύμφωνα με το ν. 1497 (ΦΕΚ Α' 188), για όσα από αυτά δεν είναι ήδη θεωρημένα σύμφωνα με υποχρεωτικό όρο της Διακήρυξης.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το Μέρος Α' (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β' (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ' (Πίνακες Συμμόρφωσης)
- δ. τα Παραρτήματα που περιέχουν: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών, Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς και Υπόδειγμα σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε ηλεκτρονικά για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 27/5/2013
2. Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύτηκε στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 31/5/2013
3. Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο ημερήσιες πανελλαδικές οικονομικές εφημερίδες στις 4/6/2013
4. Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία νομαρχιακές εφημερίδες στις 4 και 6/6/2013 αντίστοιχα.
5. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στο Επιμελητήριο Έβρου στις 3/6/2013
6. Περίληψη της Διακήρυξης δόθηκε για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων της έδρας της Π.Α.Μ.Θ. στην Κομοτηνή στις 3/6/2013
7. Περίληψη της Διακήρυξης δόθηκε για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων της Π.Α.Μ.Θ. – Π.Ε. Έβρου στην Αλεξανδρούπολη στις 3/6/2013
8. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης (στη διεύθυνση www.pamth.gov.gr) στις 3/6/2013 και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 3/6/2013

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Έβρου, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μέσα στο ωράριο εργασίας της Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Έβρου.
2. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού, Γραφείο 5, 4ος όροφος της Περιφέρειας Α.Μ.Θ – Π.Ε. Έβρου, Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης www.pamth.gov.gr και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυμεταφοράς, στη τελευταία δε περίπτωση κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ενδιαφερόμενου με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή μη τρόπο, σε 6 εργάσιμες μέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Στην δεύτερη περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης, η Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Έβρου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.
3. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη και τα συνοδευτικά έγγραφα του διαγωνισμού, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις πάνω στους όρους της.
4. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού υποχρεούνται με την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Π.Α.Μ.Θ. – Π.Ε. Έβρου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τη Διακήρυξη και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται τουλάχιστον 6 ημέρες από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.
6. Κανένας Υποψήφιος σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ**ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Π.Α.Μ.Θ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Καραολή & Δημητρίου 40 68100 Αλεξανδρούπολη 4ος Όροφος- 5ο Γραφείο	30/7/2013	Τρίτη	10.00πμ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την 29/7/2013, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 14.30 στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, Καραολή και Δημητρίου 40 , 68100 Αλεξανδρούπολη.

Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια και ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού και αποσφράγισης προσφορών. Οι οικονομικές προσφορές θα ανοιχθούν αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ελέγχου των δικαιολογητικών.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8.00 έως 14.30μ.μ στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), 4ος όροφος, γραφείο 5, Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, και έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

10.1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- A) Οι Έλληνες πολίτες
- B) Οι Αλλοδαποί
- Γ) Τα Νομικά Πρόσωπα Αλλοδαπά ή Ημεδαπά
- Δ) Οι Συνεταιρισμοί
- Ε) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά . Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

10.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
3. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
4. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
 - I. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - II. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - III. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - IV. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 01/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
6. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
7. Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
8. Όσοι έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
9. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
10. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΣΗ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**11.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 1) **Οι Προσφέροντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. του Τμήματος για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Η εγγυητική αυτή επιστολή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος με χρονική ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς.**
 - 2) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
 - 3) Οι αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:
 - A. Την ημερομηνία έκδοσης.
 - B. Τον εκδότη.
 - Γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - Δ. Τον αριθμό εγγύησης.
 - E. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - Z. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα.
 - II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
 - 4) Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις και τα ακόλουθα:
 - I. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
 - II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
 - 5) Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
 - I. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
 - II. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - III. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - VI. Η ημερομηνία έκδοσής της.
 - V. Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.
 - 6) Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξιών η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.
 - 7) Σε περιπτώσεις ενώσεως προσώπων ή κοινοπραξίας, το σύνολο της εγγυητικής επιστολής ή των εγγυητικών επιστολών που θα υποβάλλουν τα Μέλη θα ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα για κάθε περίπτωση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης ποσό.
 - 8) Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος
- 9) Επισημαίνεται ότι για κάθε Τμήμα του Υποέργου υποβάλλεται χωριστή Εγγυητική Επιστολή.**

11.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα εξής :

α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25του Π.Δ. 118/07.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω παραγράφου (παρ. 1.β.ΙΙ του παρόντος άρθρου) υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (να αναφέρεται η ονομασία του Επιμελητηρίου) καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση (ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις)
- iii.** Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
- iv.** Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07.

γ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

δ. Όλοι οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς τους να δηλώσουν με **υπεύθυνη δήλωση** τα εξής:

1. ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου.
2. ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

ε. Δήλωση ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης, δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επομένως κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα, ότι δεν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία., **νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (επί ποινή απορρίψεως)**.

στ. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, σε περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.

ζ. Δήλωση για την χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο παρασκευής των προσφερόμενων ειδών, όπου υπάρχει.

η. Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

θ. Αντίγραφο του Ισολογισμού της Επιχείρησης του προηγούμενου έτους. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2012 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλλουν επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία Ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2012. Το Ισοζύγιο πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση του 2012 και από ποίους λογαριασμούς του Ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

ι. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

11.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 (Α'290) «Διακίνηση με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)», οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07.

α) Έλληνες πολίτες

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στον διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^ο 1α' και 7β. 12 του Κ.Ν.

2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, όπως εκάστοτε. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ.2 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο από συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ.118/07, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.
- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/07, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
- Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ 1 του παρόντος και υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης του διαγωνισμού να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα κατά το νόμο αλλιώς δεν γίνονται δεκτά.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/07 και, αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
3. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος των προκηρυσσόμενων με την παρούσα Τμημάτων. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που, κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο Υποψήφιος δύναται να καταθέσει Προσφορά για ένα ή περισσότερα Τμήματα, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται αποδεκτές Προσφορές για μέρος Τμήματος του προκηρυσσόμενου Υποέργου.

ΑΡΘΡΟ 15. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Έβρου.
2. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Έβρου μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
4. Η Προσφορά κάθε Υποψηφίου κατατίθεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Προσφορά για κάθε Τμήμα του Υποέργου κατατίθεται σε χωριστό φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, όπως ορίζεται παρακάτω.
5. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
6. Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
7. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την πλήρη επωνυμία του υποψηφίου (διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ του διαγωνιζόμενου) και την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
(ΤΜΗΜΑ1 – ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΤΜΗΜΑ2 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)

Στο πλαίσιο του έργου: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ»

ΑΡ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 08/2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Π.Α.Μ.Θ. - Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 30/7/2013

8. Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της.
9. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 11.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε Τμήμα του Υποέργου, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου για το αντίστοιχο Τμήμα της Προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 16.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» για κάθε Τμήμα του Υποέργου, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου για το αντίστοιχο Τμήμα της Προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 16.3. της παρούσας Διακήρυξης.

10. Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
11. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
12. Ο Υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει και τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
13. Οι Προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

14. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη.
15. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ζέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
16. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο, ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.
17. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
18. Το περιεχόμενο του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
19. Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
20. Δείγματα των προσφερομένων ειδών δεν αποστέλλονται.

ΑΡΘΡΟ 16. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 11.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε Τμήμα του Υποέργου, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου για το αντίστοιχο Τμήμα της Προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 16.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» για κάθε Τμήμα του Υποέργου, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου για το αντίστοιχο Τμήμα της Προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 16.3. της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

16.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στο άρθρο 11.2 της παρούσας Διακήρυξης. Σε κάθε δικαιολογητικό θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντιγράφα των πρωτοτύπων, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

16.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Τμήμα του Υποέργου που θα περιέχει **το πρωτότυπο της Τεχνικής Προσφοράς** (όπως ορίζεται στο ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) **και τους Πίνακες Συμμόρφωσης** (όπως ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ) για κάθε Τμήμα ο καθένας. Επίσης πρέπει να περιέχει **τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό κάθε προσφερομένου είδους** (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ), καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης. Σε κάθε σελίδα του περιεχομένου του φακέλου θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντιγράφα της πρωτότυπης Τεχνικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα του Έργου που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».

Στο μέρος που αφορά τον εξοπλισμό, για κάθε Τμήμα, θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά και με σαφήνεια ο προτεινόμενος εξοπλισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β' και Γ' της παρούσας. Η περιγραφή θα πρέπει να αναφέρεται τόσο στα τεχνικά χαρακτηριστικά, τεκμηριωμένα μέσα από τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, όσο και στον τρόπο σύνδεσης και λειτουργίας των συστημάτων. Για τον προτεινόμενο εξοπλισμό θα ληφθούν υπόψη, κατά την αξιολόγηση, εφόσον συμπεριληφθούν στην τεχνική προσφορά, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. ISO, ΧΓΓΓ, ΕΛΟΤ κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα του προσφερόμενου υλικού και η συμμόρφωση με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία ισχυρίζεται ότι πληροί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την αξιολόγηση της μόνο σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρουν οι Υποψήφιοι.

Δικαιολογητικά τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσκομισθούν: Περιγραφή πρόσφατων (των τελευταίων τριών ετών) σχετικών έργων, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς ή που είναι εν εξελίξει κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού από τον Προσφέροντα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, και το χρονικό διάστημα υλοποίησης των προμηθειών, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί Φορείς. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Φορείς, για το είδος των προμηθειών που παρασχέθηκαν καθώς και για την έντευξη, ποιοτική και αποτελεσματική ολοκλήρωσή τους. Αν κάποια από τα Πιστοποιητικά ή τις Βεβαιώσεις δεν μπορούν να εκδοθούν, θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση για την έντευξη, ποιοτική και αποτελεσματική ολοκλήρωση των αντίστοιχων έργων. *Ο ανάδοχος για το Τμήμα 1 του έργου και μόνο (Μουσειολογικός Εξοπλισμός) πρέπει να διαθέτει "πιστοποίηση με βάση το πρότυπο ISO 9001:2008 από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης του θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της διακήρυξης ή συναφές", ενώ για το σκέλος με τα οπτικοακουστικά δεν είναι απαραίτητο.*

Σε ό,τι αφορά την τεχνική υποστήριξη, για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα, η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει αναλυτικά τα παρακάτω θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β' και Γ' της παρούσας Διακήρυξης με τίτλο **Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη:**

- **Δήλωση προσφερόμενου χρόνου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**
- **Αναλυτική περιγραφή ποιότητας και όρων προμήθειας και παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης.** (Υπαρξη και παροχή ανταλλακτικών και οργανωμένο service - δίκτυο αντιπροσώπων, Χρόνος απόκρισης για την επίλυση βλαβών ή προβλημάτων λειτουργίας και συντήρησης).
- **Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.**

Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την εξυπηρέτηση μετά τη πώληση και την τεχνική υποστήριξη που μπορεί να προσφέρει ο Υποψήφιος. Πρέπει να τεκμηριώνει τη δυνατότητα που έχει αυτός να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία σήμερα και για όλη τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας από την προμήθεια των ειδών (ημερομηνία οριστικής παραλαβής). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους του Τμήματος ή Υπομήματος που θα αναλάβει, τότε θα πρέπει να τεκμηριώνει τα παραπάνω και για τους υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει και να προσκομίσει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Πέραν των παραπάνω, στην Τεχνική Προσφορά, πρέπει να αναγράφονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- Εφόσον ο Υποψήφιος κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 118/2007.

- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν σε δική του επιχειρηματική μονάδα, πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Ακόμη, πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση, στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Υποψηφίου την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή, υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 118/2007.

- Εάν διαπιστώσει η Αναθέτουσα Αρχή ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παράγραφος 4 εδ. β' του άρθρου 18 του ΠΔ 118/2007.

- Εάν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται στην προσφορά για την κατασκευή του τελικού προϊόντος έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους Διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995 και η ποινή αυτή ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Πριν και μετά τη σύναψη της Σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της Σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά τη σύναψη της Σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου, σε αμφότερες τις περιπτώσεις πάντοτε μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Το κόστος της συντήρησης και κυρίως οι παρεχόμενες υπηρεσίες για δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της περιόδου καλής λειτουργίας θα πρέπει να δοθούν στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου για κάθε έτος ξεχωριστά. Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν δύναται να υπερβαίνει το 12% του κόστους των προσφερόμενων ειδών και των υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται. Το κόστος συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται βάσει του εκάστοτε ισχύοντος Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (Γ.Δ.Τ.Κ.) και σε κάθε περίπτωση, η αναπροσαρμογή δεν θα ξεπερνά το 4,0% ετησίως. Για τον υπολογισμό της ετήσιας μεταβολής του Γ.Δ.Τ.Κ. θα χρησιμοποιείται η τιμή του δείκτη κατά τον ίδιο μήνα του προηγούμενου έτους.

16.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Τμήμα του υποέργου που θα περιέχει το πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα ο καθένας. Σε κάθε σελίδα της θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα έχει την υπογραφή του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή του νομίμου εκπροσώπου του, αν είναι νομικό πρόσωπο, ή του κοινού Εκπροσώπου, αν είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία.

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Τμήμα του Υποέργου που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα της πρωτότυπης Οικονομικής Προσφοράς για κάθε Τμήμα του Υποέργου που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς».

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι και υποφάκελοι θα είναι σφραγισμένοι και θα αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου, φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον τον πλήρη τίτλο κάθε Τμήματος, σε περίπτωση Προσφοράς για περισσότερα Τμήματα.

Για κάθε Τμήμα ή Υπομήμα του Έργου ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα V. Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς ανά Τμήμα Υποέργου),

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Το κόστος της συντήρησης και κυρίως οι παρεχόμενες υπηρεσίες μετά τη λήξη της περιόδου καλής λειτουργίας δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της Προμήθειας, θα πρέπει όμως να δοθεί το αντίστοιχο κόστος για κάθε έτος ξεχωριστά **στην Τεχνική Προσφορά** του Υποψηφίου.

Τα επιμέρους σύνολα του αντιτίμου του κάθε Τμήματος της Προμήθειας θα πρέπει να μην υπερβαίνουν τα αντίστοιχα επιμέρους ποσά του προϋπολογισμού. Προσφορές, για Τμήματα της Προμήθειας οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Τμήματος της Προμήθειας με ΦΠΑ ή τον κατ' Άρθρο 3 της Διακήρυξης προϋπολογισμό, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος μικρότερο του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θεωρείται ως ασυνήθιστα χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, πριν απορρίψει τέτοια Προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Υποψήφιο να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει σύμφωνα με το άρθρο 21 της Διακήρυξης, διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς που κρίνει σκόπιμες κατά το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο, τη σύνθεση της Προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς). Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό του Υποψηφίου από τη διαδικασία.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών αμέσως μετά την λήξη της παραλαβής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Επειδή ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν κατά τον διαγωνισμό σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενεργείας και Αξιολόγησης του δημόσιου ανοικτού διεθνούς Διαγωνισμού για το υποέργο «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» που συγκροτήθηκε με την αριθμ.329/πρακτικό 15/8-5-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

4. Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης καθώς επίσης και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους άλλους συμμετέχοντες (εκτός αυτών

που έχουν χαρακτηρισθεί ως απόρρητα). Η εξέταση των εγγράφων θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους την ημέρα και ώρα που θα γίνει γνωστό εγκαίρως στους ενδιαφερόμενους και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται. Επειδή το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.
6. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, γίνεται έλεγχος στο φάκελο τεχνικής προσφοράς και βαθμολόγηση βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης.
7. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των τιμών που υπέβαλαν κατά τον διαγωνισμό σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.
8. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 2 της διακήρυξης.
Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
8. Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

'ΑΡΘΡΟ 18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε Τμήμα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Εφαρμόζονται δύο Ενότητες κριτηρίων:

1. Τεχνικές Προδιαγραφές Ποιότητα και Απόδοση και
2. Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη.

Για κάθε Ενότητα, η δεύτερη στήλη των πινάκων περιλαμβάνει τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών Προσφορών, και η τρίτη στήλη δίνει τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων. Σημειώνεται, ότι ορισμένα κριτήρια αναλύονται σε επί μέρους υποκριτήρια, με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτά παρατίθενται στην τέταρτη στήλη των πινάκων (για κάθε κριτήριο, το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας των αντίστοιχων υποκριτηρίων ισούται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής βαρύτητας
	Ομάδα κριτηρίων 1. Τεχνικές Προδιαγραφές Ποιότητα και Απόδοση	
1.1	Συμφωνία του προσφερομένου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές	70%
	Ομάδα κριτηρίων 2. Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη	
2.1	Παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης	10%
2.2	Ποιότητα και όροι παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης	15%
2.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων ή υποκριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι ελάχιστες προδιαγραφές, όπως αυτές αναλύονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' Πίνακες Συμμόρφωσης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του (**Σβ*Β**), το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία. Η συνολική βαθμολογία (**ΣΒ**) της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, ήτοι: **ΣΒ = Σ(Σβ*Β)**.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 19. ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα με βάση τον τύπο: **Λ= ΣΚΠ/ΣΒ**, όπου:

ΣΚΠ = Συνολικό Κόστος της Προσφοράς.

ΣΒ = Συνολική Βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο αριθμό **Λ**.

Με βάση την Τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως υποψήφιος Ανάδοχος ο πρώτος στην κατάταξη.

Προσφορές που τυχόν θα έχουν ισοβαθμήσει τελικά, θα κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού της τεχνικής αξιολόγησης. Στην περίπτωση που στην πρώτη θέση ισοβαθμήσουν προσφορές με ίδιο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και ίδιο ύψος οικονομικής προσφοράς, τότε η επιλογή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν κληρώσεως, παρουσία όλων των ισοβαθμούντων Προσφερόντων. Αν σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον Προσφέροντα στην προσφορά του για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ελάχιστη συνέπεια θα είναι ο μηδενισμός της.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 17 επ. της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά, εκτός αν η απάντηση περιέχει στοιχεία αντιπροσφοράς.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή μη αποδεκτή κατά περίπτωση σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις και σε κάθε άλλη που προβλέπεται στην παρούσα, ήτοι:

- Εάν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο της Επιτροπής Αξιολόγησης έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 11 της παρούσας, Διακήρυξης.

- Εάν διαπιστωθεί έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 10 της παρούσας Διακήρυξης.

- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το χρόνο ισχύος από τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.
- Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών τευχών.

- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο στην παρούσα Διακήρυξη προϋπολογισμό του Έργου εκάστου Τμήματος αυτού.

- Υπερβολικά χαμηλή οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος Προσφοράς μικρότερο του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Προσφορά θα θεωρείται ως ασυνήθιστα χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, πριν απορρίψει την Προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Υποψήφιο να παράσχει εγγράφως, εντός

εύλογης προθεσμίας που του τάσσει σύμφωνα με το άρθρο 21 της Διακήρυξης, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς κρίνει σκόπιμες κατά το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει, και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τη σύνθεση της Προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς).

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007) και από το νόμο 3886 (ΦΕΚ 173/Α/2010).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Ν. 118/2007 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ανάθεσης Αξιολόγησης και Επιλογής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον/τους Ανάδοχο/Αναδόχους θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 και θα κληθεί κάθε Ανάδοχος, εφόσον αναδειχθούν περισσότεροι του ενός, για την υπογραφή της αντίστοιχης Σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης άγονου, ματαιώσης ή επανάληψης του Διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η Προμήθεια Τμήματος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Αφού δε αυτά κριθούν αποδεκτά αυτός υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ειδοποιηθεί σχετικά για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας τα εξής:

Συμφωνητικό έγγραφο σύστασης ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία. Η επιλογή ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.

Έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 26 της παρούσας Διακήρυξης. Η εν λόγω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε Τμήμα του Υποέργου, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης για το Τμήμα αυτό Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών Υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ίδια ημερομηνία.

3. Στην περίπτωση που ο καταταγείς πρώτος στον πίνακα επιτυχίας, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του Διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή δεν καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων, δικαιολογητικών της παρούσας και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007). Ακολούθως, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά κηρύσσεται και αυτός έκπτωτος με τις ανωτέρω συνέπειες και, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με τις ίδιες προϋποθέσεις και συνέπειες σε περίπτωση παράληψης κ.ο.κ.. Εάν ουδείς εκ των Υποψηφίων προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Εάν ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα προβλεπόμενα της παρούσας έγγραφα και δικαιολογητικά ή εάν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια τεχνικών και οικονομικών προϋποθέσεων του άρθρου 11.3 της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Προμήθειας του Τμήματος ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου. Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύθουν αντικρουόμενοι -

αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η απόφαση της κατακύρωσης, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

7. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο έως την υπογραφή της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 25. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος κάθε Τμήματος θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η απόκτηση των σχετικών δικαιολογητικών βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Κανένα άλλο κόστος ή δαπάνη, πέραν από το Συμβατικό Τίμημα, δε θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας για τα Τμήματα αυτής, τα οποία ανατίθενται στον Ανάδοχο. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών που θα προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 26. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για κάθε Τμήμα του Υποέργου οι παρακάτω εγγυήσεις προβλέπονται από την παρούσα:

Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. συν το ποσό της προαίρεσης της προϋπολογισθείσας αξίας.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

A. Την ημερομηνία έκδοσης.

B. Τον εκδότη.

Γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

Δ. Τον αριθμό εγγύησης.

E. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

ΣΤ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης το ποσόν της κατάρτισης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Z. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

H. Θα φέρει ημερομηνία λήξης δύο μήνες πέραν του χρόνου της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Τμήματος της Προμήθειας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του, ήτοι τρία (3) έτη για το Τμήμα1:Μουσειολογικός Εξοπλισμός και ένα (1) έτος για το Τμήμα2:Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός. Κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στη Σύμβαση και την παρούσα Διακήρυξη.

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος του κάθε Τμήματος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III. Η Εγγυητική Επιστολή αυτή κατατίθεται

πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του Τμήματος της Προμήθειας και πριν από την αποδέσμευση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Η αξία της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας θα ανέρχεται στο **2,5%** της συμβατικής αξίας του Τμήματος της Προμήθειας, χωρίς Φ.Π.Α. και η εγγύηση θα έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά **τρεις (3) μήνες**.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και Καλής Λειτουργίας, πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι Εγγυητικές Επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κάθε εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενο της και τον εκδότη της.

Επισημαίνεται ότι όλα τα έξοδα κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 27. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Η διάρκεια υλοποίησης των Τμημάτων του Έργου ορίζεται ως εξής:

- Για το Τμήμα 1, σε χρονικό διάστημα **6 (έξι) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Για το Τμήμα 2, σε χρονικό διάστημα **6 (έξι) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης,

με την υποχρέωση του Αναδόχου κάθε Τμήματος να παρέχει στη συνέχεια δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, καθώς και περαιτέρω υπηρεσίες συντήρησης μετά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας, βάσει σχετικής σύμβασης που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης-παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατεθεί για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) μηνών με το πλήρες δικαίωμα του αγοραστή (Π.Α.Μ.Θ – Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) να το δηλώσει με απλή δήλωση προς τον προμηθευτή, χωρίς αυτός να μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση για την αιτία αυτή από την Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στο χώρο όπου στεγάζεται το Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης (ή στον τόπο που θα τους υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή παρουσία πάντα της Επιτροπής Παραλαβής). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις αρχικές υπηρεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς και τις υπηρεσίες συντήρησης των υπό προμήθεια ειδών κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης στο Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης.

ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

ΑΡΘΡΟ 29. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Το προκηρυσσόμενο υποέργο αφορά την «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ» για τις ανάγκες της πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ», ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ «09.ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ» ΤΟΥ Ε.Π. «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ 2007-2013». Το υποέργο αποτελείται από τα παρακάτω δύο διακριτά Τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: «ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»

ΤΜΗΜΑ2: «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»

και οι τεχνικές προδιαγραφές των επιμέρους ειδών που περιλαμβάνουν δίνονται παρακάτω. (Για τις συνολικές ποσότητες των προς προμήθεια ειδών που ζητούνται κατά είδος και κατά τμήμα βλ. ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1: «ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»

1.0 ΠΡΟΘΗΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ

1.01 Προθήκη Π1.

Έχει διαστάσεις 5.15μ. μήκος και βάθος 90εκ. Κατασκευάζεται από μεταλλικό σκελετό με επένδυση από mdf E1 16 χιλ. με αφανή σόκορα και ενώσεις κολλητές με 45°. Βάφεται με υδατοδιαλυτές ριπολίνες σε χρώμα επιλογής του Μουσείου. Η προθήκη κλείνει ερμητικά με υπέρλευκα κρύσταλλα τριπλεξ πάχους 5+5 χιλ. με ειδική μεμβράνη κατά των υπεριωδών ακτίνων και ρονταρισμένες ακμές ενώ διαθέτει κρυφό μηχανισμό ανοίγματος. Μέσα στην προθήκη βρίσκονται βάθρα από MDF E1 ή plexiglass. Τα βάθρα έχουν διάφορα σχήματα. Για προστασία των εκθεμάτων τοποθετείται σύστημα ρύθμισης της σχετικής υγρασίας στο εσωτερικό μέρος της βάσης. Ο φωτισμός θα γίνει με λάμπες φθορίου με ηλεκτρονικά μπάλαστ και ποτενσιόμετρο ρύθμισης της έντασης. Η πρόσβαση θα γίνεται από την οροφή της προθήκης και ο εκθεσιακός χώρος θα διαχωρίζεται από το χώρο των φωτιστικών με ματ τριπλεξ κρύσταλλα με φίλτρο αποκοπής της υπεριώδους ακτινοβολίας. Επίσης στο μπροστινό μέρος εσωτερικά του ουρανού τους θα εδράζονται σε κεκλιμένη κατασκευή από MDF ανεξάρτητα φωτιστικά σποτ LED (υψηλής απόδοσης, ισχύος 3Watt το καθένα). Μέσα στην προθήκη βρίσκονται βάθρα από MDF E1 ή plexiglass. Τα βάθρα έχουν διάφορα σχήματα. (Βλ. Σχέδιο Α.1)

1.02 Προθήκη Π2.

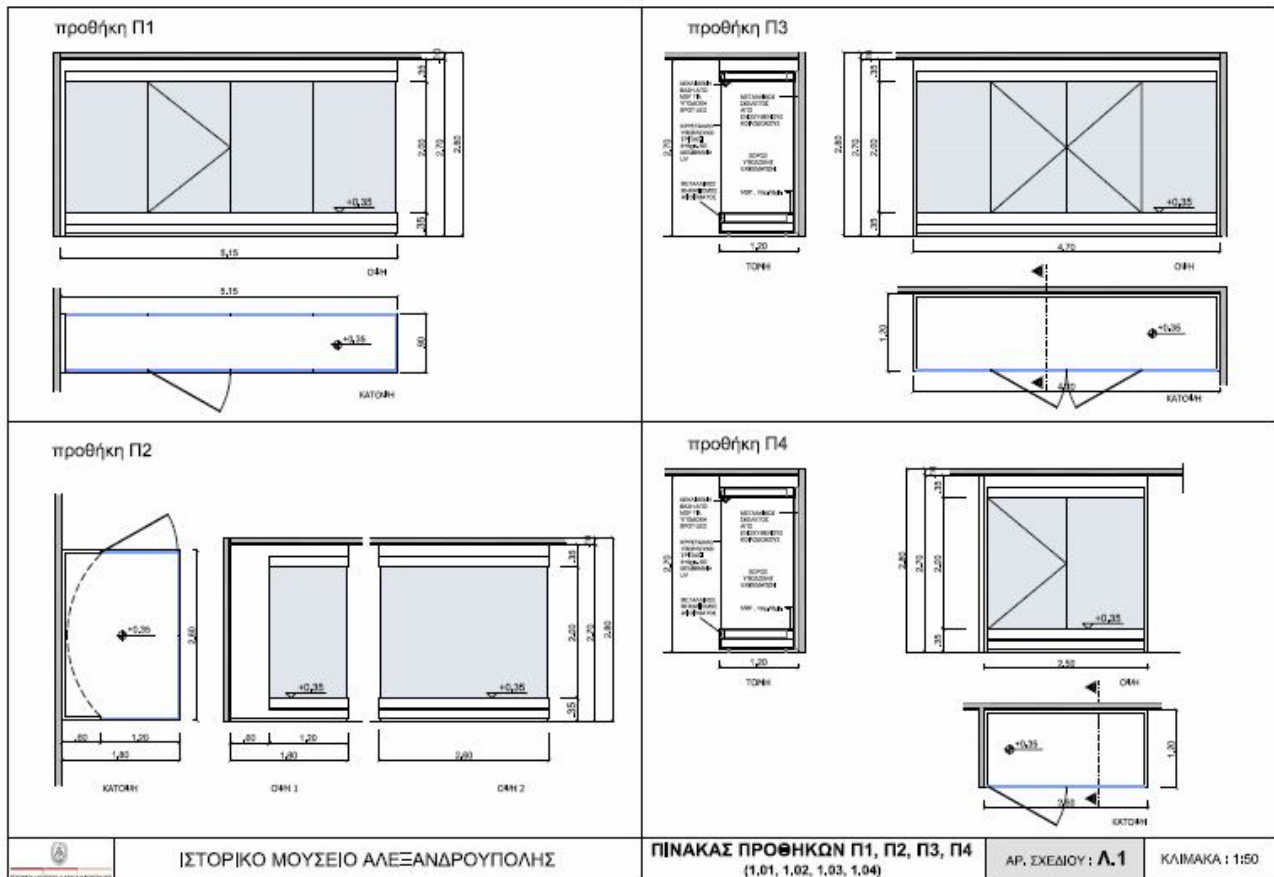
Έχει διαστάσεις 2.60μ. μήκος και βάθος 1.80εκ. Κατασκευάζεται από μεταλλικό σκελετό με επένδυση από mdf E1 16 χιλ. με αφανή σόκορα και ενώσεις κολλητές με 45°. Βάφεται με υδατοδιαλυτές ριπολίνες σε χρώμα επιλογής του Μουσείου. Η προθήκη κλείνει ερμητικά με υπέρλευκα κρύσταλλα τριπλεξ πάχους 5+5 χιλ. με ειδική μεμβράνη κατά των υπεριωδών ακτίνων και ρονταρισμένες ακμές ενώ διαθέτει κρυφό μηχανισμό ανοίγματος. Μέσα στην προθήκη βρίσκονται βάθρα από MDF E1 ή plexiglass. Τα βάθρα έχουν διάφορα σχήματα. Για προστασία των εκθεμάτων τοποθετείται σύστημα ρύθμισης της σχετικής υγρασίας στο εσωτερικό μέρος της βάσης. Ο φωτισμός θα γίνει με λάμπες φθορίου με ηλεκτρονικά μπάλαστ και ποτενσιόμετρο ρύθμισης της έντασης. Η πρόσβαση θα γίνεται από την οροφή της προθήκης και ο εκθεσιακός χώρος θα διαχωρίζεται από το χώρο των φωτιστικών με ματ τριπλεξ κρύσταλλα με φίλτρο αποκοπής της υπεριώδους ακτινοβολίας. Επίσης στο μπροστινό μέρος εσωτερικά του ουρανού τους θα εδράζονται σε κεκλιμένη κατασκευή από MDF ανεξάρτητα φωτιστικά σποτ LED (υψηλής απόδοσης, ισχύος 3Watt το καθένα). Μέσα στην προθήκη βρίσκονται βάθρα από MDF E1 ή plexiglass. Τα βάθρα έχουν διάφορα σχήματα. (Βλ. Σχέδιο Α.1)

1.03 Προθήκη Π3

Έχει διαστάσεις 4.70μ. μήκος και βάθος 1.20εκ. Κατασκευάζεται από μεταλλικό σκελετό με επένδυση από mdf E1 16 χιλ. με αφανή σόκορα και ενώσεις κολλητές με 45°. Βάφεται με υδατοδιαλυτές ριπολίνες σε χρώμα επιλογής του Μουσείου. Η προθήκη κλείνει ερμητικά με υπέρλευκα κρύσταλλα τριπλεξ πάχους 5+5 χιλ. με ειδική μεμβράνη κατά των υπεριωδών ακτίνων και ρονταρισμένες ακμές ενώ διαθέτει κρυφό μηχανισμό ανοίγματος. Μέσα στην προθήκη βρίσκονται βάθρα από MDF E1 ή plexiglass. Τα βάθρα έχουν διάφορα σχήματα. Για προστασία των εκθεμάτων τοποθετείται σύστημα ρύθμισης της σχετικής υγρασίας στο εσωτερικό μέρος της βάσης. Ο φωτισμός θα γίνει με λάμπες φθορίου με ηλεκτρονικά μπάλαστ και ποτενσιόμετρο ρύθμισης της έντασης. Η πρόσβαση θα γίνεται από την οροφή της προθήκης και ο εκθεσιακός χώρος θα διαχωρίζεται από το χώρο των φωτιστικών με ματ τριπλεξ κρύσταλλα με φίλτρο αποκοπής της υπεριώδους ακτινοβολίας. Επίσης στο μπροστινό μέρος εσωτερικά του ουρανού τους θα εδράζονται σε κεκλιμένη κατασκευή από MDF ανεξάρτητα φωτιστικά σποτ LED (υψηλής απόδοσης, ισχύος 3Watt το καθένα). Μέσα στην προθήκη βρίσκονται ειδικές κούκλες για έκθεση ενδυμασιών καθώς και αναπαράσταση τμήματος όψης καλύβας Σαρακατσάνων. (Βλ. Σχέδιο Α.1)

1.04 Προθήκη Π4

Έχει διαστάσεις 2.50μ. μήκος και βάθος 1.20εκ. Κατασκευάζεται από μεταλλικό σκελετό με επένδυση από mdf E1 16 χιλ. με αφανή σόκορα και ενώσεις κολλητές με 45°. Βάφεται με υδατοδιαλυτές ριπολίνες σε χρώμα επιλογής του Μουσείου. Η προθήκη κλείνει ερμητικά με υπέρλευκα κρύσταλλα τριπλέξ πάχους 5+5 χιλ. με ειδική μεμβράνη κατά των υπεριώδων ακτίνων και ρονταρισμένες ακμές ενώ διαθέτει κρυφό μηχανισμό ανοίγματος. Μέσα στην προθήκη βρίσκονται βάθρα από MDF E1 ή plexiglass. Τα βάθρα έχουν διάφορα σχήματα. Για προστασία των εκθεμάτων τοποθετείται σύστημα ρύθμισης της σχετικής υγρασίας στο εσωτερικό μέρος της βάσης. Ο φωτισμός θα γίνει με λάμπες φθορίου με ηλεκτρονικά μπάλαστ και ποτενσιόμετρο ρύθμισης της έντασης. Η πρόσβαση θα γίνεται από την οροφή της προθήκης και ο εκθεσιακός χώρος θα διαχωρίζεται από το χώρο των φωτιστικών με ματ τριπλέξ κρύσταλλα με φίλτρο αποκοπής της υπεριώδους ακτινοβολίας. Επίσης στο μπροστινό μέρος εσωτερικά του ουρανού τους θα εδράζονται σε κεκλιμένη κατασκευή από MDF ανεξάρτητα φωτιστικά σποτ LED (υψηλής απόδοσης, ισχύος 3Watt το καθένα). Μέσα στην προθήκη βρίσκονται ειδικά στηρίγματα (στύλοι) από plexiglass για την ανάρτηση των ποδιών. (Βλ. Σχέδιο Λ.1)



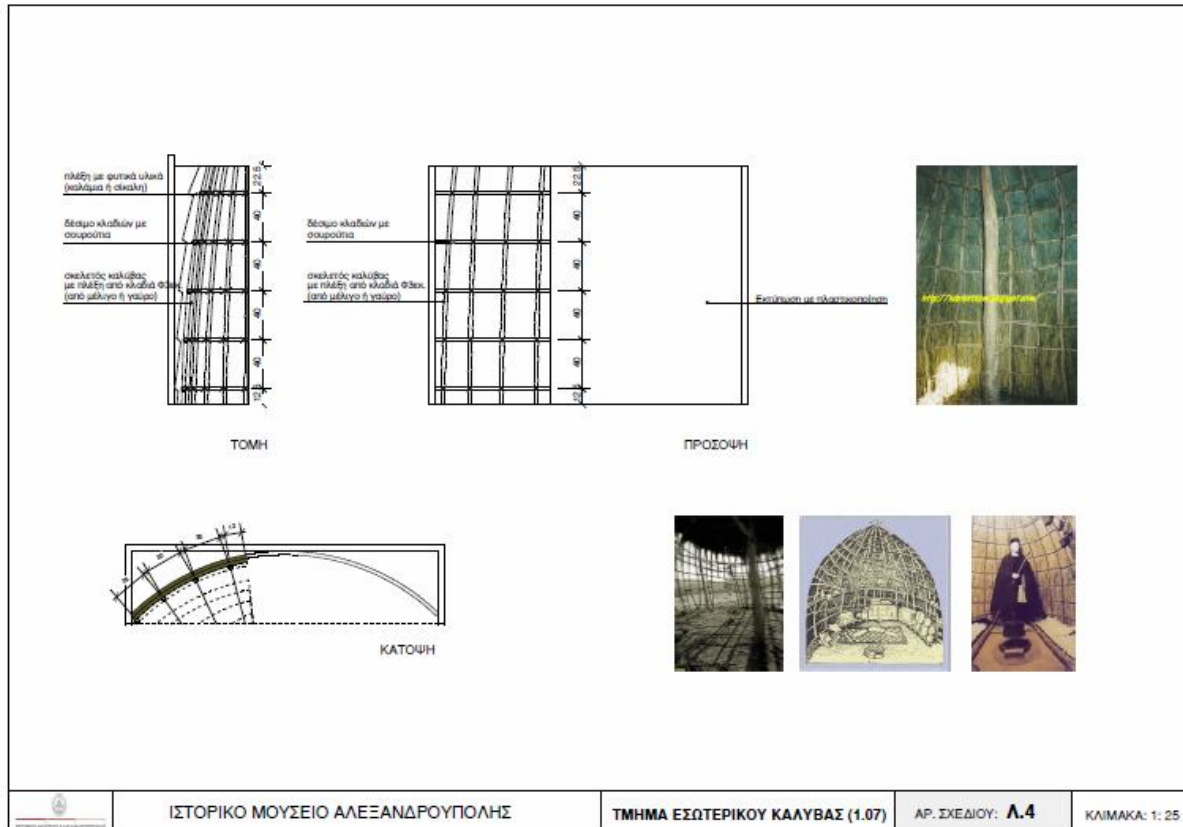
Σχέδιο Λ.1: Προθήκες Π1, Π2, Π3, Π4 (κωδ. 1.01, 1.02, 1.03, 1.04)

1.05 Π5 Συρταρωτή προθήκη

Το μήκος της είναι 85εκ και το βάθος 80εκ. Κατασκευάζεται από MDF E1 πάχους 16χιλ. Βαμμένο με υδατοδιαλυτή ριπολίνη σε χρώμα επιλογής του Μουσείου. Περιέχει 6 οριζόντια και 4 κατακόρυφα συρτάρια με μηχανισμούς τηλεσκοπικούς βαρέως τύπου για πλήρες άνοιγμα των συρταριών (full extension) που κλείνουν με διάφανο plexiglass 4χιλ πάχος, για έκθεση ποδιών και τμημάτων ενδυμασίας Σαρακατσάνων. Για προστασία των εκθεμάτων τοποθετείται παθητικό σύστημα ρύθμισης της σχετικής υγρασίας στα συρτάρια (κόκκοι σιλικόνης σε περιέκτη από plexiglass). (Βλ. Σχέδιο Λ.2)

1.07 Τμήμα εσωτερικού καλύβας

Πρόκειται για κατασκευή τμήματος εσωτερικού καλαμωτής καλύβας Σαρακατσάνων βάσει σχεδίου, το οποίο θα τοποθετηθεί εντός της προθήκης Π2. (Βλ. Σχέδιο Λ.4)



Σχέδιο Λ.4: Τμήμα εσωτερικού καλύβας (κωδ. 1.07)

1.08 Βάσεις εκθεμάτων από plexiglass

Πρόκειται για ειδικά κατασκευασμένες χαμηλές βάσεις βάσει σχεδίου από plexiglass διάφανο 5χιλ πάχους (3 τεμ – 55X30X30εκ). (Βλ. Σχέδιο Λ.6)

1.09 Βάσεις εκθεμάτων από plexiglass

Πρόκειται για ειδικά κατασκευασμένες ψηλές βάσεις (στήλες) βάσει σχεδίου από plexiglass διάφανο 5χιλ πάχους (7 τεμ – 10X10X140 εκ). (Βλ. Σχέδιο Λ.6)

1.10 Βάσεις εκθεμάτων από plexiglass

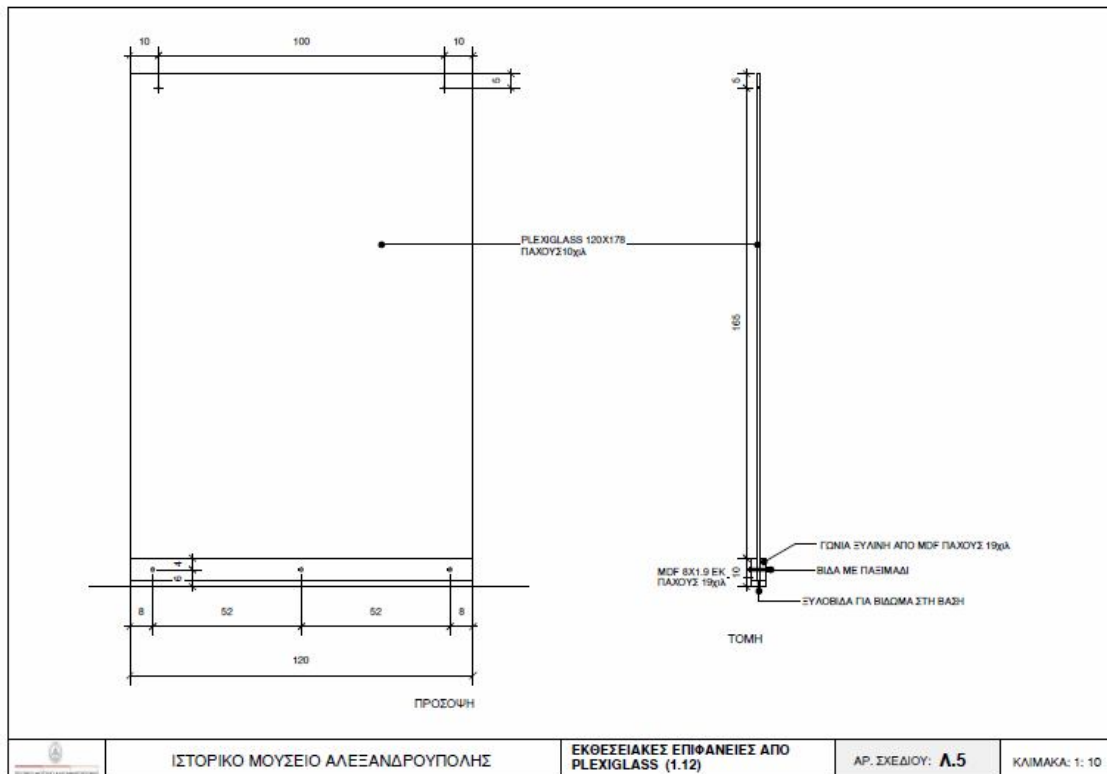
Πρόκειται για ειδικά κατασκευασμένες χαμηλές βάσεις από plexiglass βάσει σχεδίου διάφανο 5χιλ πάχους (7 τεμ – 10X10X80 εκ). (Βλ. Σχέδιο Λ.6)

1.11 Βέργες στήριξης εκθεμάτων από plexiglass

Πρόκειται για συμπαγείς βέργες στρόγγυλες από plexiglass διάφανο διαμέτρου Φ2εκ (1 τεμ μήκους 320 εκ, 1 τεμ μήκους 230εκ και 2 τεμ μήκους 60εκ). (Βλ. Σχέδιο Λ.6)

1.12 Εκθεσιακές επιφάνειες από plexiglass

Πρόκειται για εκθεσιακές επιφάνειες από plexiglass βάσει σχεδίου διάφανο 10χιλ πάχους (2 τεμ – 120X180Υ εκ). Με βάση στήριξης εντός της προθήκης. (Βλ. Σχέδιο Λ.5)



Σχέδιο Λ.5: Εκθεσιακές επιφάνειες από plexiglass (κωδ. 1.12)

1.13 Υλικά σκηνογραφίας

Πρόκειται για υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στην τοποθέτηση των εκθεμάτων μέσα στις προθήκες:

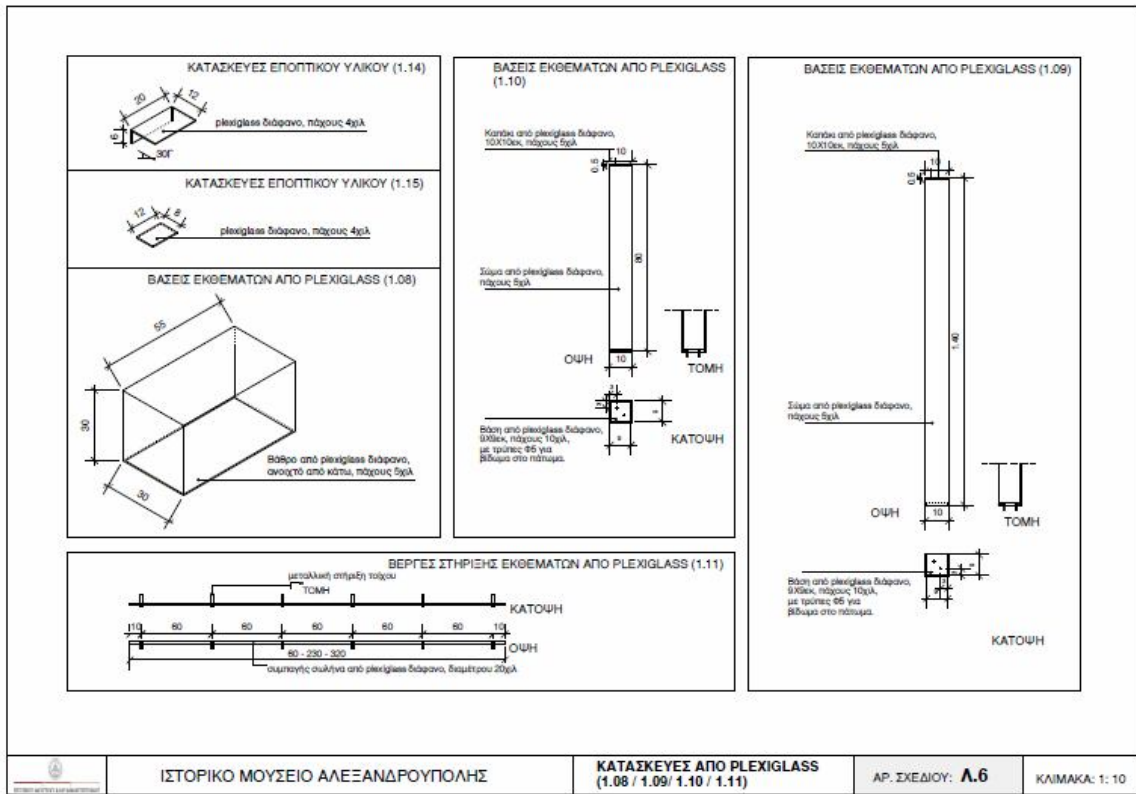
- δέκα κιλά στάχια
- πέντε κιλά αποξηραμένα φρούτα
- πέντε δεμάτια κλαδιά δέντρων
- πέντε τσουβάλια ξερά φύλλα δρυός

1.14 Κατασκευές εποπτικού υλικού - τύπος Α

Προμήθεια και τοποθέτηση λεζαντών για τα εκθέματα στις προθήκες και τον χώρο γενικότερα (55 τεμ), σύμφωνα με τα σχέδια, διαστάσεων 20X12εκ. από διάφανο plexiglass 3 χιλ. με γράμματα από αυτοκόλλητο βινύλιο σε μαύρο χρώμα. (Βλ. Σχέδιο Λ.6)

1.15 Κατασκευές εποπτικού υλικού - τύπος Β

Προμήθεια και τοποθέτηση λεζαντών για τα εκθέματα στις προθήκες και τον χώρο γενικότερα (85 τεμ), σύμφωνα με τα σχέδια, διαστάσεων 12X8εκ. από διάφανο plexiglass 3 χιλ. με γράμματα από αυτοκόλλητο βινύλιο σε μαύρο χρώμα. (Βλ. Σχέδιο Λ.6)



Σχέδιο Λ.6: Βάσεις εκθεμάτων από Plexiglass (κωδ.1.08, 1.09, 1.10, 1.11, 1.14, 1.15)

2.0 ΚΡΥΣΤΑΛΛΑ ΕΚΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ ΜΕ ΘΥΡΑ

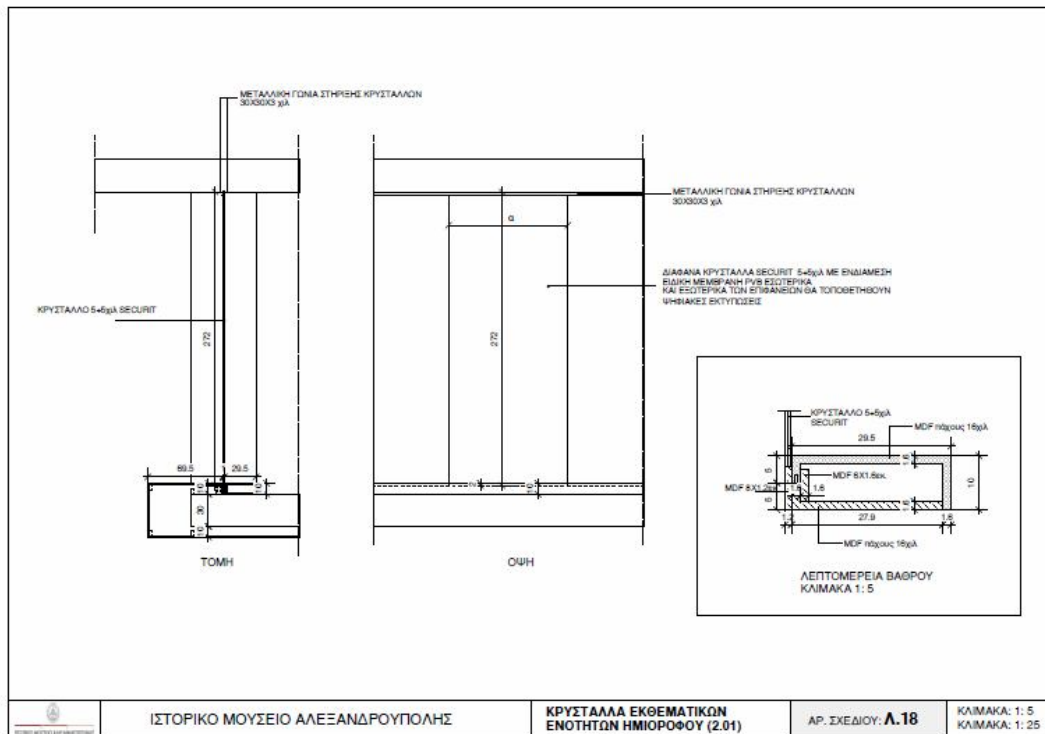
2.01 Προμήθεια και τοποθέτηση υαλοπινάκων όψης τύπου 5+5 triplex

Ολόκληρος ο χώρος της έκθεσης του ημιωρόφου περικλείεται από διάφανα κρύσταλλα securit 5+5 χιλ με ειδική μεμβράνη κατά της υπεριώδους ακτινοβολίας. Το συνολικό μήκος της κατασκευής θα είναι 12.70μ με ύψος 2.80μ. Τα κρύσταλλα θα φέρουν και από τις δύο πλευρές εκτυπώσεις, στην εσωτερική πλευρά τις κατάλληλες εκθεματικές ενότητες ενώ στην εξωτερική με θεματολογία σχετική με την έκθεση. Τα κρύσταλλα θα είναι διάφανα, τριπλεξ, ρονταρισμένα στις ακμές, πάχους 5+5χιλ + 0.76χιλ μεμβράνη PVB με εσωτερικό φίλτρο UV, LT - Διαπερατότητας φωτός τουλάχιστον 91% και επιπλέον:

9. SHGS: 0.89
10. UV - χειμερινή τιμή: 1.03
11. UV - θερινή τιμή: 0.93
12. Shading Coefficient: 1.03

2.02 Προμήθεια και τοποθέτηση υαλόθυρας laminated tempered 5+5

Σε αυτό το διαχωριστικό ενσωματώνεται η κρυστάλλινη θύρα του εκθεσιακού χώρου με ειδική κατασκευή και προδιαγραφές ανάλογες με των υπόλοιπων κρυστάλλων. (Βλ. Σχέδιο Λ.18)



Σχέδιο Λ.18: Κρύσταλλα εκθεματικών ενότητων ημιωρόφου (κωδ.2.01, 2.02)

3. 0 ΕΠΙΠΛΩΣΗ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

3.01 Γραφεία γενικής χρήσης

Θα γίνει προμήθεια δύο τραπεζιών συνεδριάσεων 160X70εκ (τύπου SIMENA SYMEONIDIS) με βάση μεταλλική (δύο βάσεις με καπάκια 160X70 από μελαμίνη με τελικό χρώμα επιλογής του μουσείου).

3.02 Καθίσματα τροχήλατα

Θα γίνει προμήθεια δέκα τροχήλατων καθισμάτων (τύπου ZEBRA ALMECO) με δερμάτινο κάθισμα με χρώμα επιλογής του μουσείου και σκελετό χρωμίου.

3.03 Καθίσματα επισκέπτου στοιβαζόμενα

Θα γίνει προμήθεια 80 στοιβαζόμενων καθισμάτων (χρώματος μαύρου, τύπου ΚΥΚΛΑΔΕΣ SYMEONIDIS) με συνθετικό κάθισμα και μεταλλικό ανοξείδωτο σκελετό για χρήση σε εκδηλώσεις και ομιλίες – προβολές.

3.04 Καρότσι μεταφοράς καθισμάτων

Θα γίνει προμήθεια καροτσιού μεταφοράς των στοιβαζόμενων καθισμάτων που προορίζονται για χρήση σε εκδηλώσεις και ομιλίες – προβολές.

3.05 Καθίσματα γραμματείας

Θα γίνει προμήθεια 2 τροχήλατων καθισμάτων (τύπου ΜΥΚΟΝΟΣ SYMEONIDIS με δερμάτινο κάθισμα χρώματος τελικής επιλογής του μουσείου και σκελετό χρωμίου).

3.06 Καθίσματα καθιστικού

Θα γίνει προμήθεια 4 καθισμάτων (τύπου ΚΥΑΔΡΑ ALMECO) για το καθιστικό της υποδοχής με συνθετικό κάθισμα χρώματος τελικής επιλογής του μουσείου και σκελετό χρωμίου.

3.07 Τραπέζι καθιστικού

Θα γίνει προμήθεια ενός τραπεζιού για το καθιστικό της υποδοχής με βάση INOX (τύπος 4402CR ALMECO) και καπάκι τετράγωνο MDF 70X70X3 από λάκα με τελικό χρώμα επιλογής του μουσείου.

3.08 Κούκλες εύκαμπτες πάνινες προθηκών

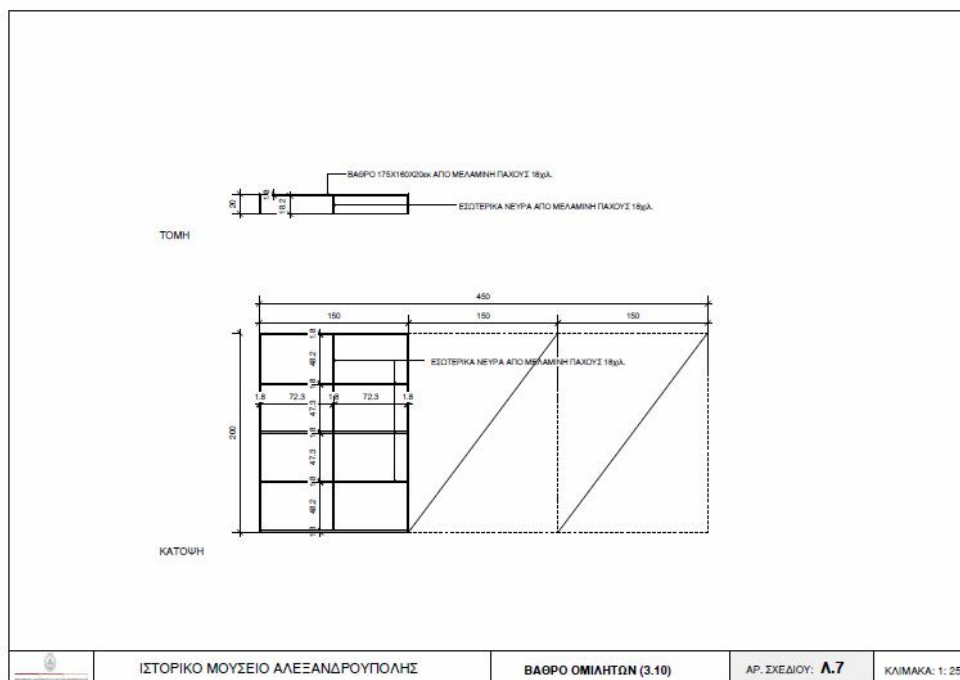
Θα γίνει προμήθεια ειδικών πάνινων κούκλων μουσείου, εύκαμπτων, για έκθεση ενδυμασιών – 2 αντρικές, 2 γυναικείες και 2 παιδικές, συνολικά 6 τεμάχια.

3.09 Αναλόγιο ομιλητών

Θα γίνει προμήθεια ενός αναλογίου ομιλητών από plexiglass διάφανο, διαστάσεων 58X50X132εκ. (τύπου 8004 ACRILIX).

3.10 Βάθρο ομιλητών

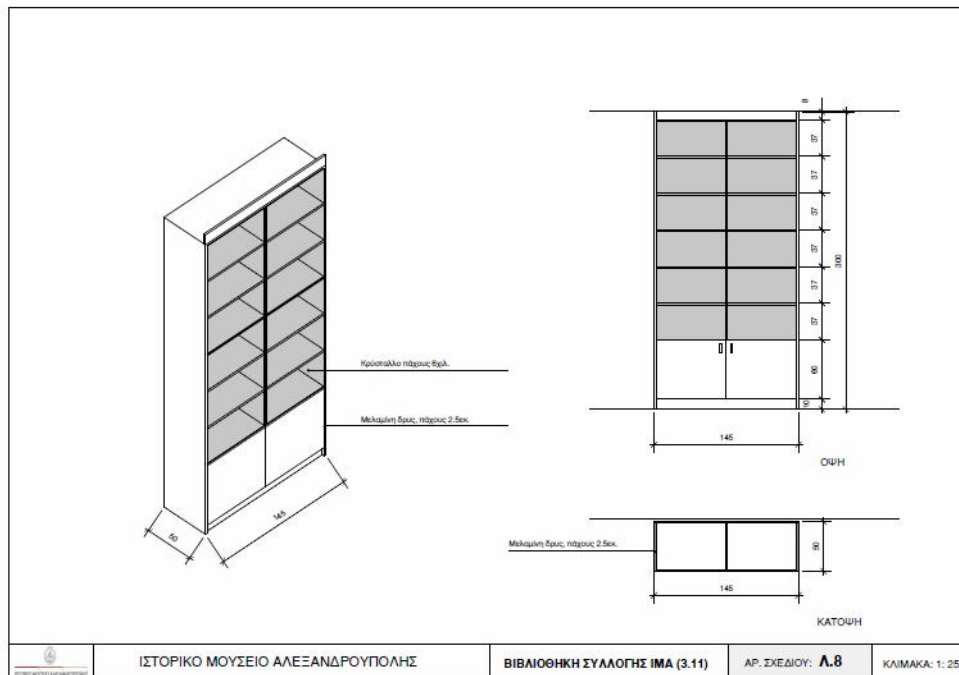
Θα γίνει προμήθεια βάθρου ομιλητών από γκρι μελαμίνη, διαστάσεων 450X200εκ. χωρισμένο σε τρία τμήματα σύμφωνα με το σχέδιο. (Βλ. σχέδιο Λ.7)



Σχέδιο Λ.7: Βάθρο ομιλητών (κωδ.3.10)

3.11 Βιβλιοθήκη συλλογής ΙΜΑ

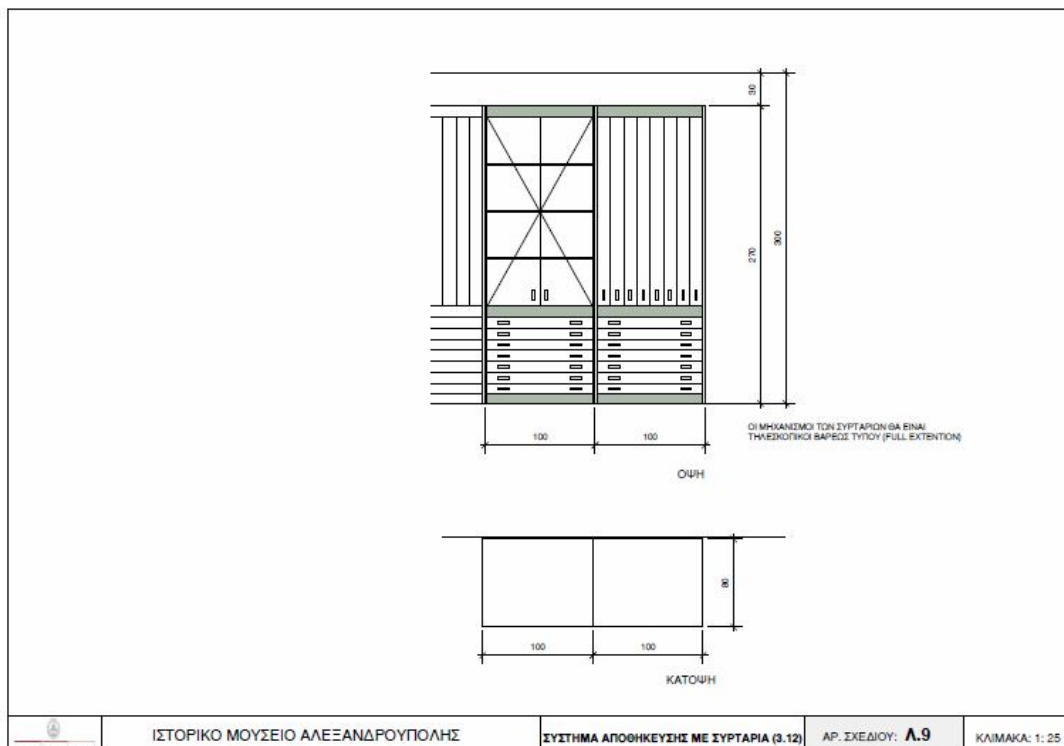
Θα γίνει κατασκευή και τοποθέτηση βιβλιοθήκης για την στέγαση της μόνιμης συλλογής βιβλίων του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης, η οποία θα εξυπηρετεί ανάγκες τόσο αποθήκευσης όσο και χρήσης από επισκέπτες επιστήμονες, ερευνητές και φοιτητές. Η βιβλιοθήκη θα κατασκευαστεί από μελαμίνη δρυός και θα διαθέτει προστατευτικές πόρτες από κρύσταλλο. Οι διαστάσεις της θα είναι 10,15μ μήκος και 3,00μ ύψος, χωρισμένη σε επτά ομοιόμορφα κομμάτια, με βάθος 50 εκ. Στο κάτω μέρος θα υπάρχει ντουλάπι με ύψος 60 εκ. (Βλ. σχέδιο Λ.8)



Σχέδιο Λ.8: Βιβλιοθήκη συλλογής ΙΜΑ (κωδ.3.11)

3.12 Σύστημα αποθήκευσης με συρτάρια των συλλογών κειμένων ΙΜΑ και Συλλογής Φιλιππίδη

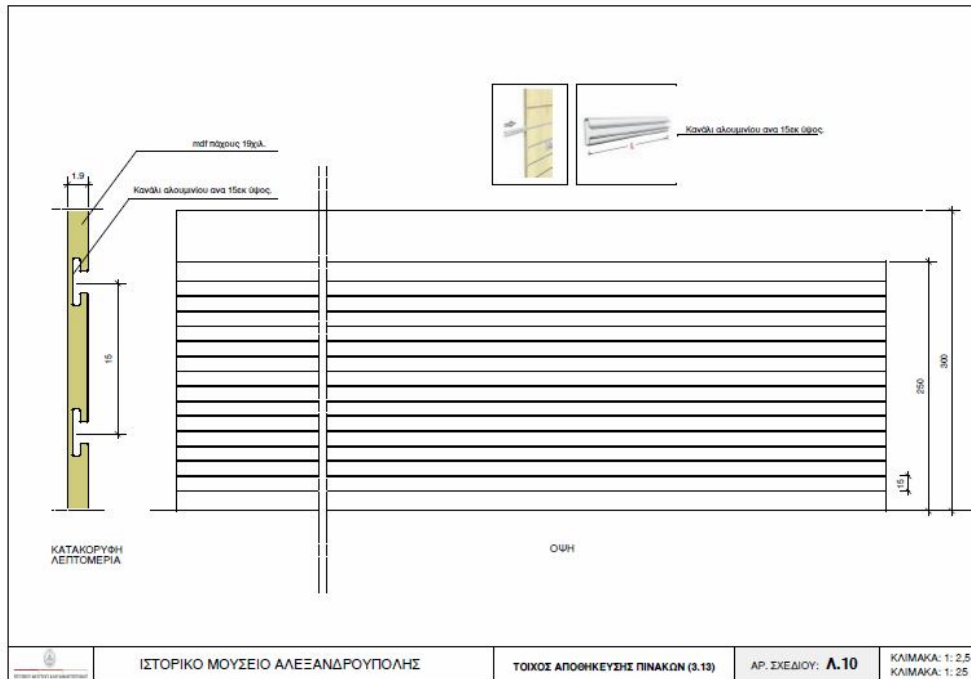
Τα διάφορα έγγραφα-φωτογραφίες-αντικείμενα-κειμήλια του ΙΜΑ καθώς και η Συλλογή Φιλιππίδη θα τοποθετηθούν σε οριζόντια και κάθετη αποθήκευση μέσω συστήματος που έχει ειδικές απαιτήσεις λόγω της αξίας και της ευαισθησίας των αντικειμένων που τοποθετούνται σε αυτά. Θα πρέπει να υλοποιηθεί ένα σύστημα μεταλλικών συρταριών ηλεκτροστατικής βαφής χρώματος επιλογής του Μουσείου με χερούλι σε οριζόντια και κάθετη διάταξη και συνδυασμό με ερμάρια. Τα οριζόντια συρτάρια θα έχουν ύψος τουλάχιστον 10 εκ. και βάθος 80 εκ. Τα κάθετα συρτάρια θα έχουν πλάτος 10 εκ., βάθος 80 εκ και ύψος 170 εκ. Αυτά εναλλάσσονται με ερμάρια που έχουν ράφια για οριζόντια αποθήκευση. Το σύστημα αυτό αναπτύσσεται σε μήκος περίπου δέκα μέτρων στη μία πλευρά του κεντρικού χώρου του υπογείου. (Βλ. σχέδιο Λ.9)



Σχέδιο Λ.9: Σύστημα αποθήκευσης με συρτάρια (κωδ.3.12)

3.13 Σύστημα αποθήκευσης πινάκων συλλογής ΙΜΑ

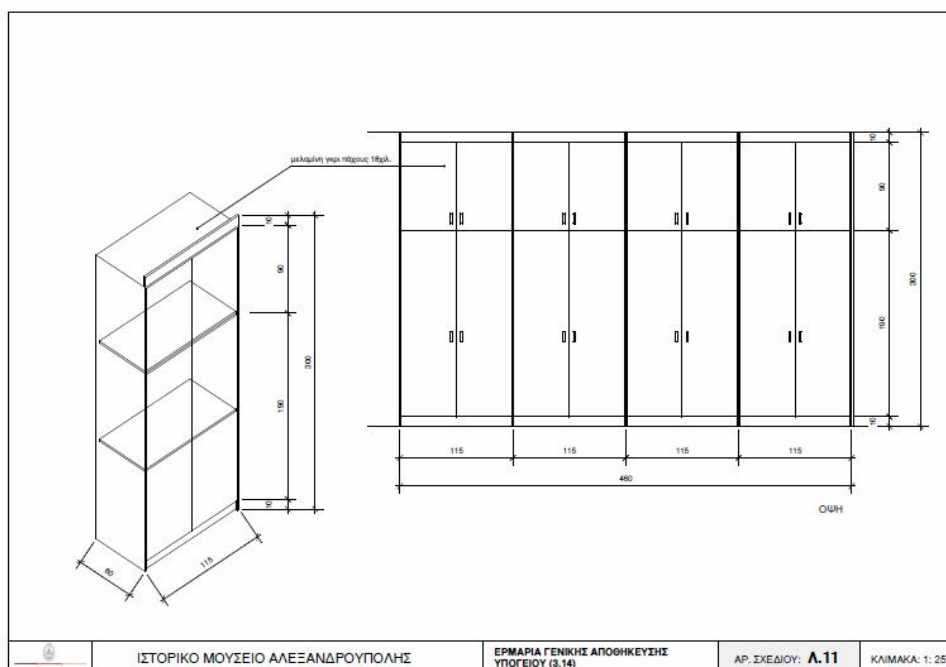
Θα τοποθετηθεί ειδικό σύστημα με ράγες αλουμινίου σε επιφάνεια MDF για την ανάρτηση των πινάκων της συλλογής του ΙΜΑ σε κάθετη θέση. Το σύστημα αυτό θα έχει διάσταση 10μ μήκος και 2,50μ ύψος και θα διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα (γάντζοι κλπ) για την ανάρτηση των πινάκων. Θα στερεωθεί σε τοίχο του κυρίως χώρου του υπογείου. Αποτελείται από επιμέρους πάνελ διαστάσεων 100Χ250 εκ. (Βλ. σχέδιο Λ.10)



Σχέδιο Λ.10: Σύστημα αποθήκευσης πινάκων (κωδ.3.13)

3.14 Ερμάριο γενικής αποθήκης ΙΜΑ

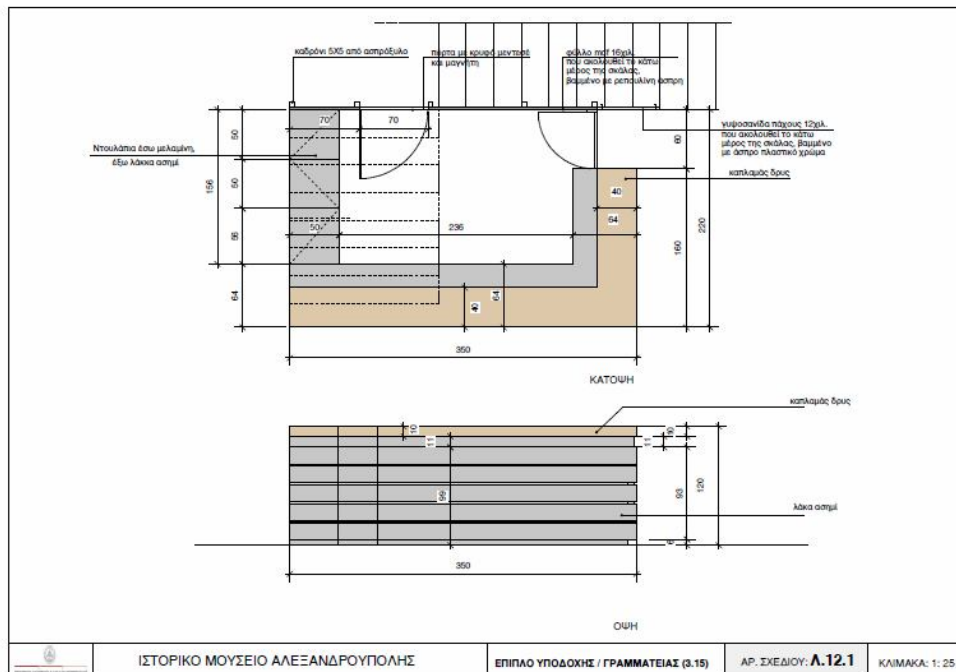
Προμήθεια και τοποθέτηση ερμαριού με διαστάσεις 4.60μ μήκος και 3.00μ ύψος από γκρι μελαμίνη 19χιλ. (4 τεμάχια μήκους 1.15μ το καθένα). (Βλ. σχέδιο Λ.11)



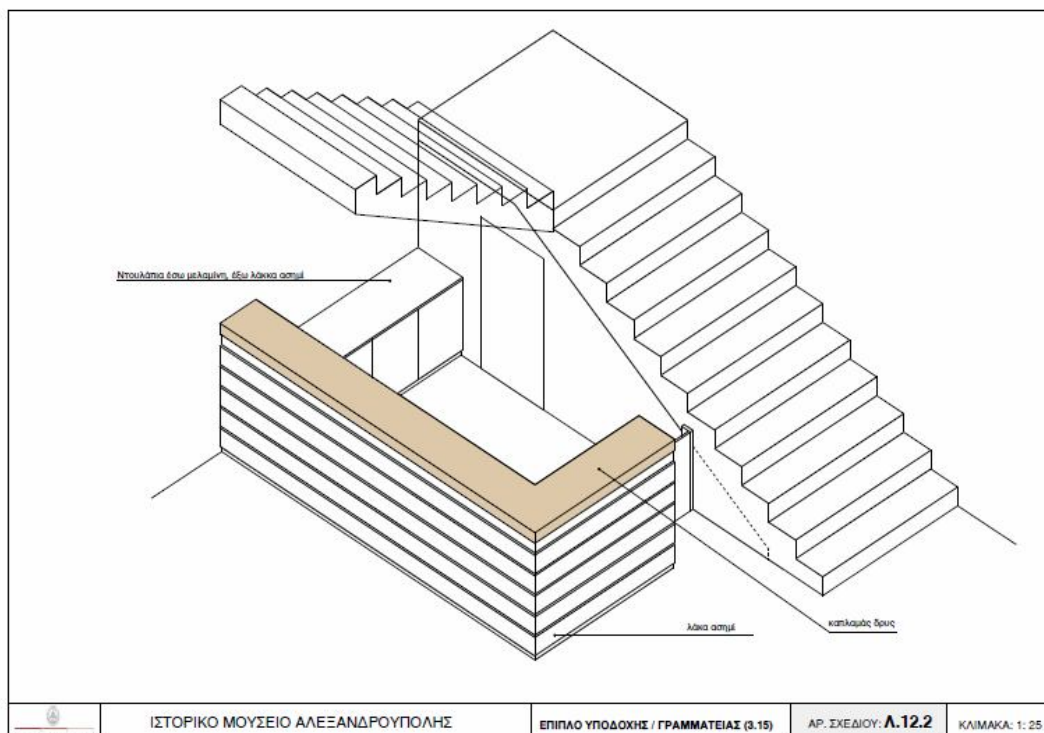
Σχέδιο Λ.11: Ερμάριο γενικής αποθήκης υπογείου(κωδ.3.14)

3.15 Έπιπλο υποδοχής/γραμματείας μουσείου

Στη γωνία που σχηματίζει το κλιμακοστάσιο προς τον ημιώροφο τοποθετείται το έπιπλο της υποδοχής σε χώρο 4,00μ X 2.20μ. Αυτό θα κατασκευαστεί βάσει σχεδίου ώστε να προβλέπονται χώροι αποθήκευσης εντύπων, χώρος μονάδας Η/Υ με δυο οθόνες (μια για την εποπτεία του χώρου με το εσωτερικό σύστημα με κάμερες και μια για γραμματειακή χρήση) και χώρος αποθήκευσης γραφικής ύλης και συρταριέρα τροχήλατη από μελαμίνη δρυός. Αποτελείται από καπάκι MDF με καπλαμά δρυός, σώμα από μελαμίνη δρυός εσωτερικά και όψη από MDF βαμμένο με λάκα ασημί. Πίσω της ο κενός χώρος κάτω από τη σκάλα θα κλείσει με πορτάκια από μελαμίνη δρυός βάση σχεδίου. (Βλ. σχέδια Λ.12.1 και Λ.12.2)



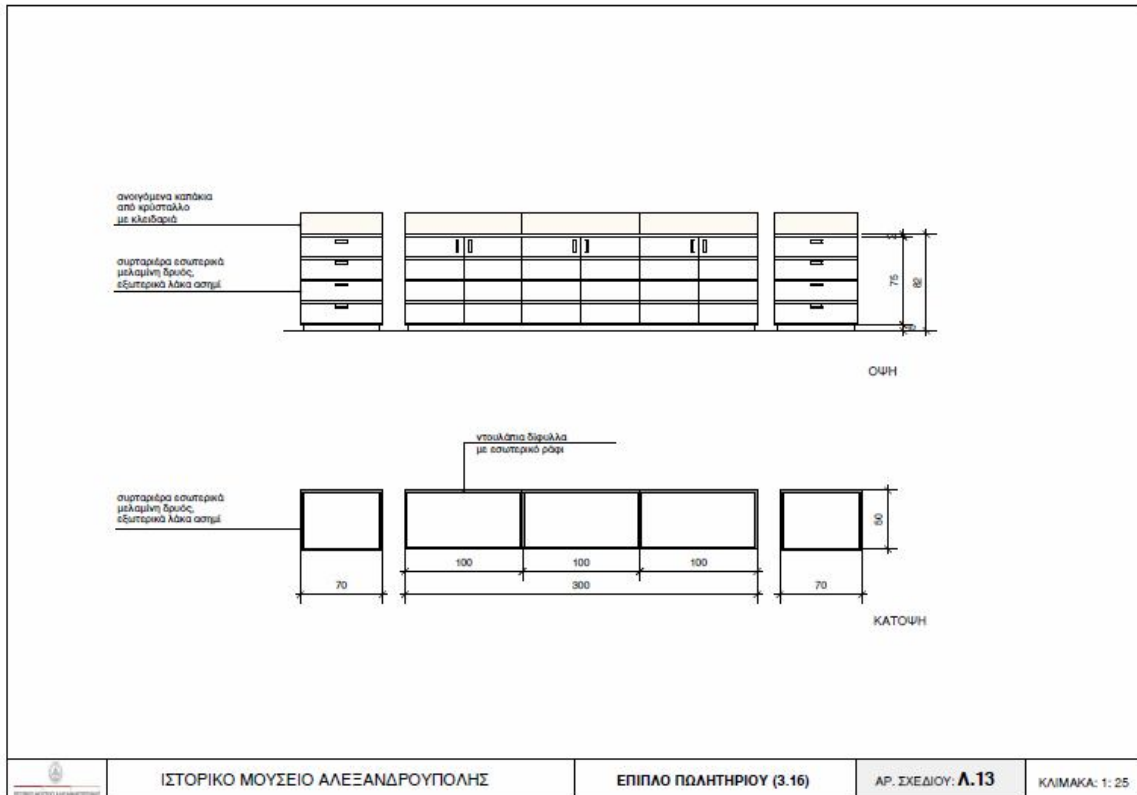
Σχέδιο Λ.12.1: Έπιπλο υποδοχής/ γραμματείας υπογείου(κωδ.3.15)



Σχέδιο Λ.12.2: Έπιπλο υποδοχής/ γραμματείας (κωδ.3.15)

3.16 Έπιπλο πωλητηρίου ισογείου

Στα δεξιά της υποδοχής και πριν το κλιμακοστάσιο, θα τοποθετηθεί ένας συνδυασμός επίπλων για το πωλητήριο άλλα και το Σύλλογο Αρχαιοφίλων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Για τις ανάγκες του πωλητηρίου υπάρχουν βιτρίνες, ερμάρια και συρτάρια που κλειδώνουν, με τα αντικείμενα προς πώληση, βάσει σχεδίου. Τα υλικά του είναι μελαμίνη δρυός εσωτερικά, MDF βαμμένο με λάκα ασημί εξωτερικά και ανοιγόμενα καπάκια από κρύσταλλο με κλειδαριά.

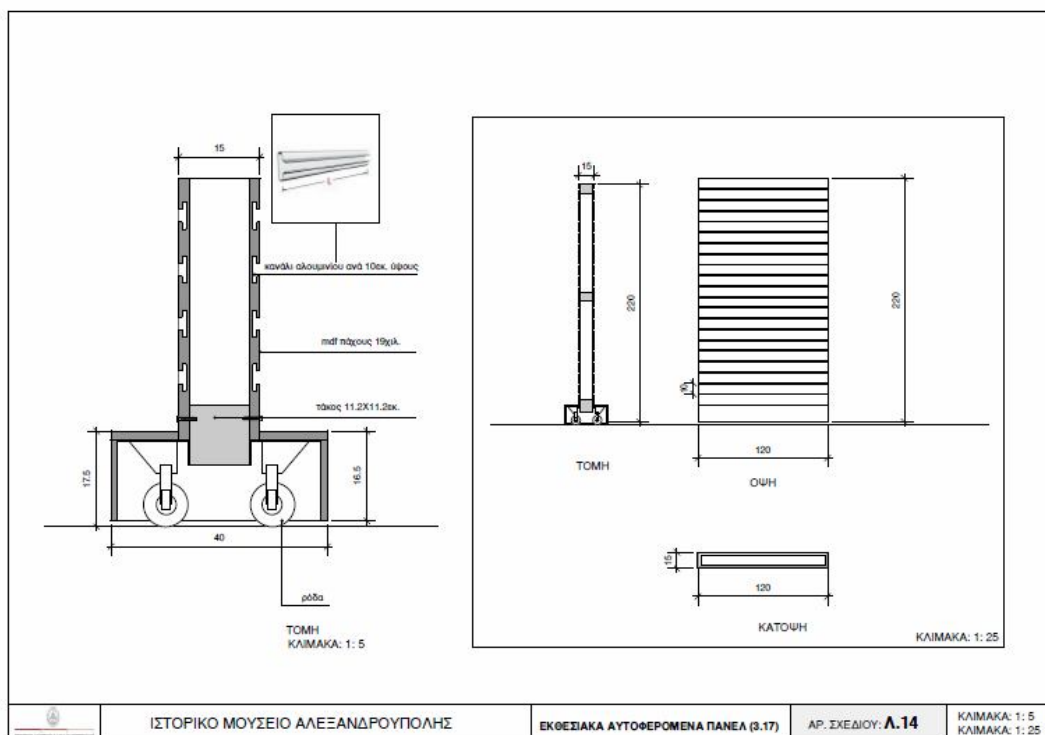


Σχέδιο Λ.13: Έπιπλο πωλητηρίου ισογείου(κωδ.3.16)

3.17 Εκθεσιακά αυτοφερόμενα ταμπλό

Το μεγαλύτερο μέρος του ισογείου καταλαμβάνεται από τον χώρο των περιοδικών εκθέσεων. Αυτός ορίζεται από σειρά κινητών αμφίπλευρων στοιχείων ανάρτησης έργων (ταμπλό) τα οποία μπορούν να τοποθετηθούν κάθε φορά σε διάταξη σύμφωνα με τις ανάγκες της τρέχουσας περιοδικής έκθεσης. Προβλέπεται η τοποθέτηση δεκαπέντε (15) τέτοιων στοιχείων.

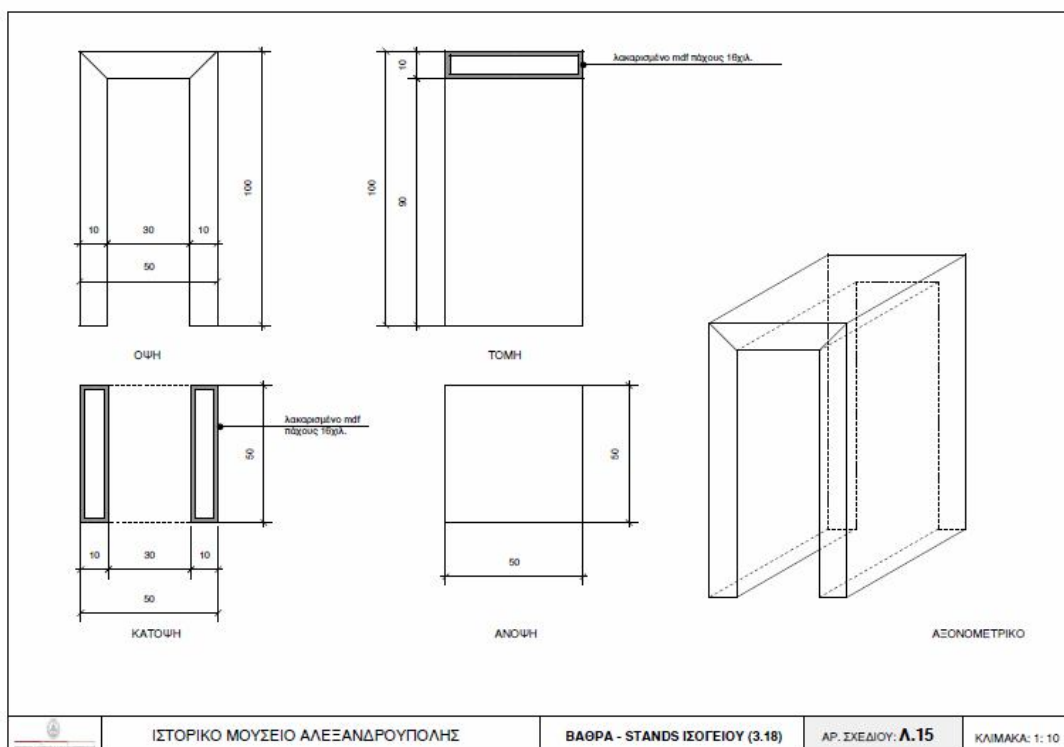
Τα ταμπλό θα είναι από μεταλλικό σκελετό και επιφάνεια από mdf βαμμένο λευκό με ειδικό ακρυλικό χρώμα, με ένθετες ράγες αλουμινίου σε διάφορα ύψη για ανάρτηση έργων τέχνης. Θα είναι τροχήλατα με ειδικά διαμορφωμένη γι αυτό το σκοπό βάση. Διάσταση κάθε ταμπλό 1.20μ Π Χ 2.20μ Υ. (Βλ. σχέδιο Λ.14)



Σχέδιο Α.14: Εκθεσιακά αυτοφερόμενα ταμπλό (κωδ.3.17)

3.18 Βάθρα – stands Ισογείου

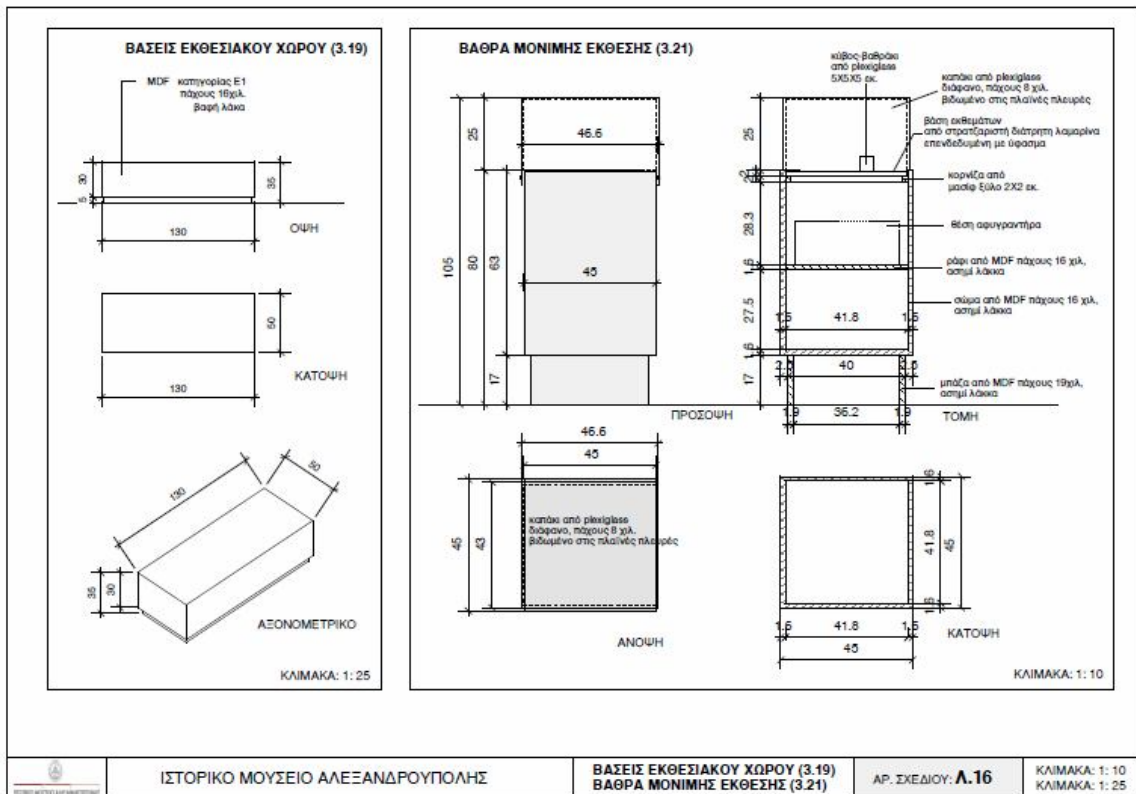
Στο χώρο της εισόδου και μπροστά από τις δύο κολόνες του κτιρίου θα τοποθετηθούν ειδικά σχεδιασμένα βάθρων-stands 50X50X100εκ. για ενημερωτικό υλικό καθώς και του βιβλίου επισκεπτών. Αυτά θα κατασκευαστούν από mfdf 16 χιλ. βαμμένα με λάκα σε χρώμα τελικής επιλογής του μουσείου. Οι ενώσεις στις ακμές θα γίνουν με 45° γωνία. (βλ. σχέδιο Α.15)



Σχέδιο Α.15: Βάθρα – stands Ισογείου (κωδ.3.18)

3.19 Βάσεις εκθεσιακού χώρου

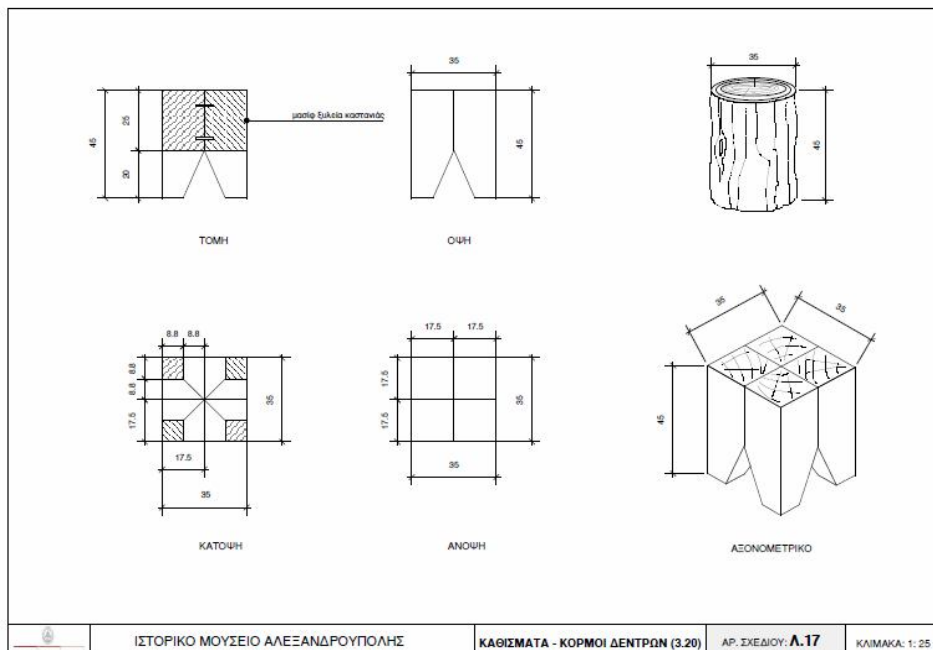
Πρόκειται για κατασκευές που βρίσκονται εκατέρωθεν της προθήκης Π2. Έχουν συνολικό μήκος 1.30μ., πλάτος 50εκ. και ύψος 35εκ. Κατασκευάζονται από mdf E1 πάχους 18χιλ. βαφή λάκα. Χρησιμοποιούνται ως βάθρα για τοποθέτηση εκθεμάτων. (Βλ. σχέδιο Λ.16)



Σχέδιο Λ.16: Βάσεις εκθεσιακού χώρου (κωδ.3.19, 3.21)

3.20 Καθίσματα από κορμούς δέντρων

Θα γίνει προμήθεια έξι ειδικών σκαμπό κατασκευασμένων από κορμούς δέντρων με ύψος 45 εκ. και διάμετρο 35 εκ. το καθένα (αν είναι κυκλικά) ή διάσταση 35X35 εκ αν είναι τετράγωνα. (Βλ. σχέδιο Λ.17)



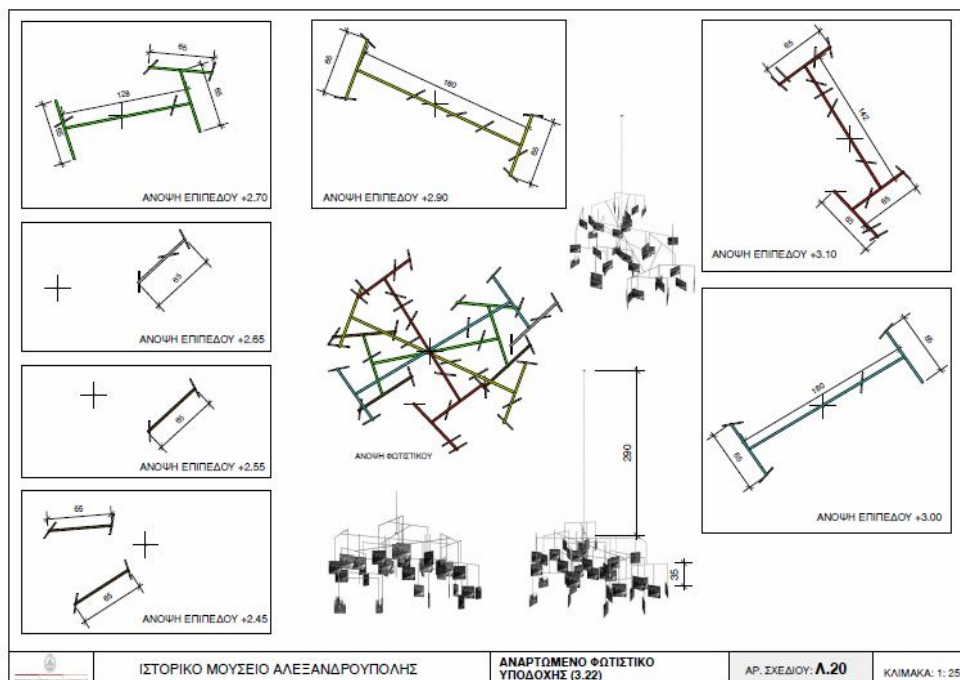
Σχέδιο Λ.17: Καθίσματα από κορμούς δέντρων (κωδ.3.20)

3.21 Βάθρα χώρου μόνιμης έκθεσης ορόφου

Προμήθεια έξι βάθρων από mdf 16 χιλ βαμμένου με λευκή λάκα νερού διαστάσεων 50Χ50Χ50 για τη τοποθέτηση νέων εκθεμάτων στη μόνιμη έκθεση του Μουσείου. Οι ενώσεις στις ακμές θα γίνουν με 45° γωνία. (Βλ. σχέδιο Λ.16)

3.22 Αναρτώμενο φωτιστικό υποδοχής

Ειδικά σχεδιασμένο φωτιστικό από μέταλλο και πλαστικοποιημένο χαρτί που αναρτάται από την οροφή του κτιρίου – προμήθεια 3 σποτ τύπου AR111 Evolution 100W με μετασχηματιστή. Ο σκελετός του φωτιστικού θα γίνει από μεταλλικές βέργες σύμφωνα με την απεικόνισή του στα σχέδια, από τις οποίες αναρτώνται εκτυπώσεις αρχαικών φωτογραφιών της πόλης σε πλαστικοποιημένο χαρτί και τα σποτ για το φωτισμό. (Βλ. σχέδιο Λ.20)



Σχέδιο Λ.20: Αναρτώμενο φωτιστικό υποδοχής (κωδ.3.22)

4.0 ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΕΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ

4.01 Μηχανήματα αφύγρανσης χώρου αποθήκευσης αρχείου υπογείου

Κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια και τοποθέτηση συστήματος αφύγρανσης (για 134 τ.μ.) για να διατηρούνται σταθερές οι συνθήκες συντήρησης των υλικών (σχετική υγρασία 50-55% και θερμοκρασία 18-20° Κελσίου). Τα μηχανήματα πρέπει να είναι τύπου S&P DHUM-16 PLUS, επιδαπέδια, συνδεδεμένα με πρίζα, με ρυθμιζόμενο υγροστάτη, χαμηλή κατανάλωση ρεύματος, αυτόματη διακοπή λειτουργίας όταν γεμίζει το νεπόζιτο, δυνατότητα σύνδεσης με μόνιμη αποχέτευση για την απορροή του νερού.

5.0 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

5.01 Ψηφιακές εκτυπώσεις

Πρόκειται για ψηφιακές εκτυπώσεις 8χρωμίας σε αυτοκόλλητα βινύλια με ματ πλαστικοποίηση (157.40 τ.μ), με ανεξίτηλα μελάνια ευρωπαϊκών προδιαγραφών, εφαρμοσμένες σε Karra-fix ή μελαμίνη πάχους 8χιλ. ή και σε κρύσταλλα. Στα παράθυρα του ισόγειου θα τοποθετηθεί με επικόλληση αυτοκόλλητο βινύλιο με γραφισμούς αντίστοιχους με εκείνων του ορόφου. Όλες οι εκθεματικές επιφάνειες είναι από αδιαφανές ή ημιδιαφανές αυτοκόλλητο, και σε υπέρτιλους χρησιμοποιούνται κοπτικά γράμματα βινυλίου.

5.02 Ψηφιακή εκτύπωση δαπέδου ημιώροφου

Στο δάπεδο γίνεται τοποθέτηση ειδικής εκτύπωσης floor graphic σε τμήμα του χώρου διαστάσεων 6.15μΧ2.60μ.

5.03 Ψηφιακή εκτύπωση banners εξωτερικής όψης

Στην είσοδο του Μουσείου πάνω από τη θύρα θα αναρτηθεί με ειδικές στηρίξεις εκτυπωμένο banner από κατάλληλο μουςαμά (1 τεμ. διαστάσεων 180Χ280εκ).

5.04 Επιγραφές εσωτερικής σήμανσης ισογείου

Θα γίνει προμήθεια 2 επιγραφών σε διαφανές plexiglass για τη σήμανση της υποδοχής, διαστάσεων 0.25X0.90 η καθεμία και μίας παρόμοιας επιγραφής για τη σήμανση του χώρου.

5.05 Εκτυπώσεις εντύπων μουσείου – αναμνηστικών/DVD/εισητηρίων

Θα γίνει εκτύπωση εντύπων για το Μουσείο σύμφωνα με τα παρακάτω:

5.05.01 Ενημερωτικό φυλλάδιο Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης

Το μέγεθος θα είναι κατ' ελάχιστον τρίπτυχο με ανάπτυγμα 29X20 εκατοστά, 21X21cm σε δίπτυχο. Ο αριθμός αντιτύπων προς εκτύπωση (συνολικά) θα είναι 5000 τμχ. Η ποιότητα χαρτιού εκτύπωσης θα είναι τουλάχιστον 200 gr. Η εκτύπωση θα είναι offset τετραχρωμία. Το δημιουργικό θα παραδοθεί έτοιμο στον ανάδοχο από το ΙΜΑ σε ηλεκτρονική μορφή.

5.05.02 Κατάλογος Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης

Σαν ελάχιστο μέγεθος προτείνεται 24σέλιδο διάστασης 21X21εκ έως μέγιστο 36σέλιδο διάστασης Α4. Ο αριθμός αντιτύπων προς εκτύπωση (συνολικά) θα είναι 2000 τμχ. Η ποιότητα χαρτιού εκτύπωσης θα είναι τουλάχιστον 170 gr. Η εκτύπωση θα είναι offset τετραχρωμία. Το δημιουργικό θα παραδοθεί έτοιμο στον ανάδοχο από το ΙΜΑ σε ηλεκτρονική μορφή.

5.05.03 Θεματικά βιβλία για την Αλεξανδρούπολη

Πρόκειται για θεματικά βιβλία του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης στα ελληνικά – αντίστοιχα με τις ενότητες της μόνιμης έκθεσης του Μουσείου: Οικονομική ζωή, Αρχιτεκτονική, Κοινωνική και Πολιτιστική ζωή, Πολιτική Ιστορία (4 τίτλοι). Σαν ελάχιστο μέγεθος προτείνεται 96σέλιδο διάστασης 21X21. Θα τυπωθούν 1000 αντίτυπα για κάθε βιβλίο. Σύνολο 4000 τμχ. Μορφή εντύπου: τουλάχιστον 96σέλιδο – 60 σελίδες έγχρωμες και 36 ασπρόμαυρες. Η ποιότητα χαρτιού εκτύπωσης θα είναι τουλάχιστον 170 gr και το εξώφυλλο έγχρωμο με ματ πλαστικοποίηση Α' όψης 350gr. Η εκτύπωση θα είναι offset τετραχρωμία. Το δημιουργικό θα παραδοθεί έτοιμο στον ανάδοχο από το ΙΜΑ σε ηλεκτρονική μορφή.

5.05.04 Εκτύπωση μπλοκ εισιτηρίων για το Μουσείο

Με βάση υπάρχοντα πρότυπα εισιτηρίου που θα δοθεί από το ΙΜΑ, θα εκτυπωθούν μπλοκ εισιτηρίων για το Μουσείο. Θα τυπωθούν συνολικά 3000 εισιτήρια δεμένα σε μπλοκ των 50 τεμαχίων. Σχέδιο Α 1500 τμχ και Σχέδιο Β 1500 τμχ. Η μορφή του είναι μίας όψης, περφορέ, δεμένα σε μπλοκάκια των 50 τεμ., με αρίθμηση και στα δύο στελέχη του εισιτηρίου. Διαστάσεις: 13.5cmX5.5cm – περφορέ στα 4.0cm. Η εκτύπωση θα είναι offset τετραχρωμία. Το δημιουργικό θα παραδοθεί έτοιμο στον ανάδοχο από το ΙΜΑ σε ηλεκτρονική μορφή.

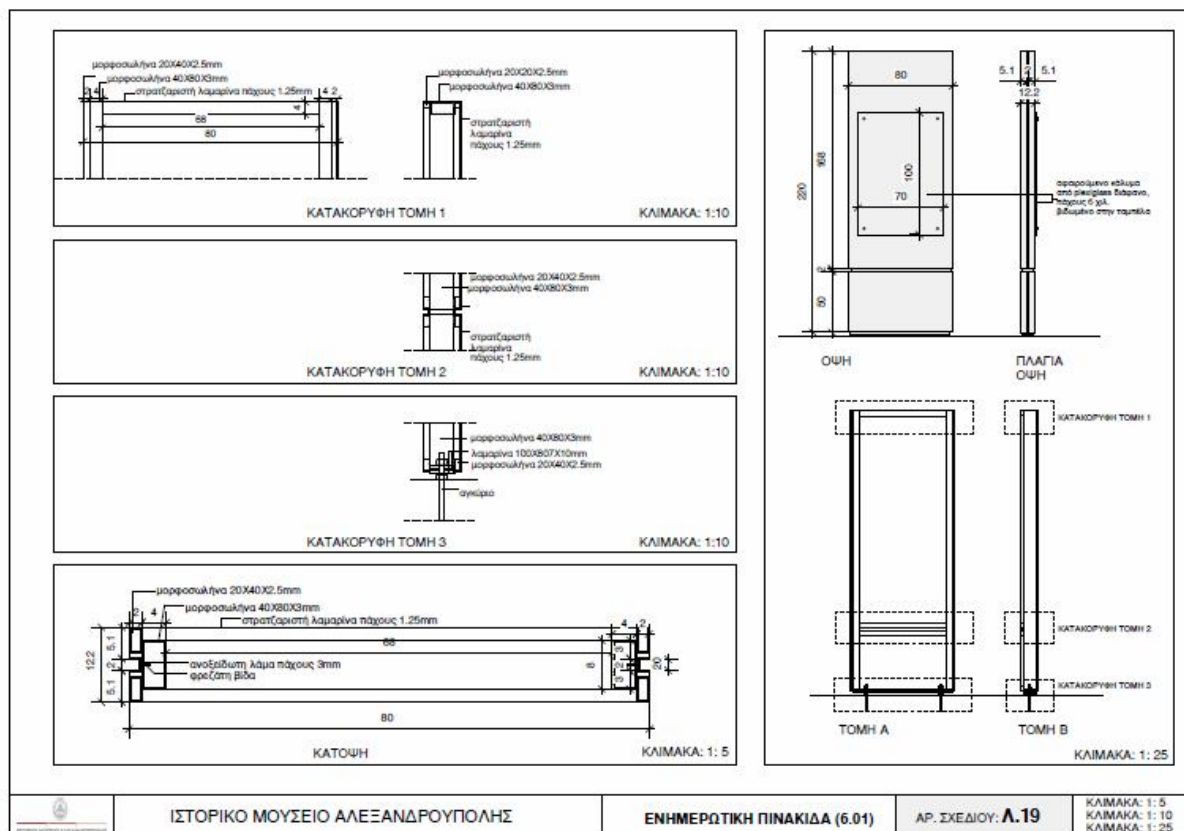
5.05.05 DVD Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης

Παραγωγή DVD που θα περιέχει παραγωγή για την ιστορία της Αλεξανδρούπολης σε 3000 αντίτυπα προς εκτύπωση (συνολικά), με πλαστική θήκη και εξώφυλλο με εκτύπωση offset, όψη δίσκου με εκτύπωση τετραχρωμίας και δημιουργία απλού μενού πρόσβασης στο περιεχόμενο. Ο δίσκος θα πρέπει να είναι συμβατός με οποιοδήποτε DVD player είτε συσκευή είτε σε Η/Υ. Το δημιουργικό (ταινία) θα παραδοθεί έτοιμο στον ανάδοχο από το ΙΜΑ σε ηλεκτρονική μορφή.

6.0 ΣΗΜΑΝΣΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

6.01 Ειδική πινακίδα ανάρτησης ενημερωτικών αφισών

Θα τοποθετηθεί εξωτερικά του μουσείου και δίπλα στην είσοδό του ειδική πινακίδα ανάρτησης ενημερωτικών αφισών διαστάσεων 0.80Χ2.20μ (1 τεμ) από ανοξείδωτο μέταλλο με επιφάνεια plexiglass. (Βλ. σχέδιο Λ.19)



Σχέδιο Λ.19: Ενημερωτική πινακίδα ισογείου (κωδ.6.01)

7.0 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

7.01.01 Ειδικές προδιαγραφές προθηκών

Α. Μεταλλικές Κατασκευές

Ο φέρων οργανισμός των προθηκών θα είναι από χαλυβδοέλασμα stihl 37, άριστης ποιότητας. Οι διατομές των μεταλλικών στοιχείων της φέρουσας κατασκευής καθώς και οι συνδέσεις των επί μέρους στοιχείων μεταξύ τους, θα περιγραφούν πλήρως από τους διαγωνιζόμενους στην τεχνική προσφορά που θα υποβάλλουν. Καμπύλες ή προεξοχές και γενικώς κακοτεχνίες δεν θα γίνουν δεκτές και θα ζητηθεί η αντικατάστασή τους. Στη συναρμολόγηση, όπου υπάρχει συγκόλληση θα πρέπει να είναι άριστη. Τα στηρίγματα στο δάπεδο και τους τοίχους καθώς και τα εξαρτήματα σύνδεσης των κατασκευών (βίδες, ροδέλες, παξιμάδια, καβίλιες, συρματόσχοινα) θα είναι από ανοξείδωτο υλικό. Η επεξεργασία τους θα γίνεται σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη και τις σύμφωνη γνώμη του Μελετητή. Η φέρουσα κατασκευή θα είναι βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή. Εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Επίβλεψη, οι ελεύθερες στο χώρο κατασκευές θα πακτωθούν στο δάπεδο του εκθεσιακού χώρου με στριφώνια.

Η προσαρμογή των κατασκευών στο κατά περίπτωση έκθεμα θα γίνει από τον ανάδοχο επί τόπου του έργου.

Β. Γυάλινα μέρη

Τα γυάλινα μέρη των προθηκών θα είναι κατασκευασμένα από κρύσταλλο extra clear πάχους 5+5 mm. Το πάχος των κρυστάλλων ως προς τα πλαϊνά τμήματά τους θα είναι 5+5+0,76 μεμβράνης PVB. Το LT (διαπερατότητα φωτός) των γυαλιών θα είναι μεγαλύτερο ή και ίσο του 97%. Οι ενώσεις των κρυστάλλων θα γίνουν υπό γωνία 45° και θα συγκολληθούν με θερμοκόλληση (UV). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην προσαρμογή του γυαλιού, και στην προσαρμογή διαφορετικών τεμαχίων γυαλιού, ώστε να δίνεται η εντύπωση συνεχούς κρυστάλλινης επιφάνειας.

Γ. Ξύλινα μέρη

Σε ορισμένες προθηκές ή εκθεσιακές κατασκευές μερικά τμήματά τους, πλάτη ή και άλλα τμήματα κατά περίπτωση θα είναι επενδεδυμένα από, άριστης ποιότητας MDF (που να καλύπτει τις προδιαγραφές E1 της Ε.Ο.Κ. και ενδεικτικοί τύποι είναι το MEDITE ή KRONOTEK ή ισοδύναμοι) με άριστη λείανση στις τομές τους (γωνία 45°). Το MDF θα πρέπει να είναι ελεύθερο από φορμαλδεΐδη.

Δ. Βαφές

Το αστάρωμα της βαφής των προθηκών (εσωτερικά και εξωτερικά) καθώς και των εσωτερικών κατασκευών – βάθρων των προθηκών, θα γίνει με αστάρι μετάλλου ικανού πάχους και περιεκτικότητας σε χρώμα περίπου 60% κατ' όγκο.

Οι εξωτερικές επιφάνειες των προθηκών (εμφανείς και αφανείς) θα βαφούν με βαφή μη ανακλαστική που δεν αποβάλλει χημικές ουσίες.

Η σκληρότητα της τελικής βαφής θα είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές DIN 53153, η αντοχή σε νερό σύμφωνη με ISO 1521/1971 και η αντοχή και η διάβρωση σύμφωνη με ASTM B 17 – 64.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να εγγυηθεί για την αποφυγή χρωματικών αποκλίσεων μεταξύ των διαφορετικών υλικών, ώστε να εξασφαλίζεται η ενιαία χρωματική απόχρωση.

Ε. Στεγανωτικά υλικά

Τα στεγανωτικά – μονωτικά υλικά θα είναι δύο συστατικών, εξαιρετικά ελαστικά, αδιαφανή και χημικά ουδέτερα. Θα πρέπει να έχουν πολύ καλές ιδιότητες συγκόλλησης και δεν θα παρουσιάζουν τριχοειδείς γραμμώσεις σε καμιά περίπτωση. Επίσης θα είναι κατασκευασμένα κατά DIN 18545-E και DIN 18540 και DIN 52455 για την ελαστικότητά

τους, ενώ κατά DIN 52452 για την ρευστότητά τους. Σε περίπτωση που πρέπει να στεγανοποιηθούν κινητά με σταθερά μέρη (περίπτωση κινητής γυάλινης πόρτας με το σώμα της προθήκης), το μονωτικό υλικό που προτείνεται είναι το φυσικό καουτσούκ ή αντίστοιχο υλικό άριστης ποιότητας και εφαρμογής

ΣΤ. Ασφάλεια προθηκών

Οι προθήκες πρέπει να είναι εξοπλισμένες με ειδικές κλειδαριές ασφαλείας για το άνοιγμα και κλείσιμο του κινητού τους τμήματος που θα εξασφαλίζει το απαραβίαστο και επιπλέον τη στεγανότητα του κεντρικού τμήματος της προθήκης. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα ο τρόπος ασφάλισης και απασφάλισης των προθηκών.

Ζ. Φωτισμός προθηκών

Ο φωτισμός θα γίνει με λάμπες φθορίου, χρωματική απόδοση 3500-4000 Kelvin που θα καλυφθούν με κρύσταλλα με φίλτρα αποκοπής της υπεριώδους ακτινοβολίας, με επίπεδο φωτισμού που δεν θα υπερβαίνει τα 150 lux και θα ρυθμίζεται με ροοστάτη, ή εναλλακτικά με φωτιστικά σώματα LED. Οι προδιαγραφές, οι τύποι και τα τεχνικά και γεωμετρικά τους χαρακτηριστικά θα τηρηθούν απαρεγκλίτως. Για τον λόγο αυτό, οι προθήκες θα πρέπει να διαθέτουν την απαραίτητη υποδομή για να τον δεχθούν. Προκειμένου να υλοποιηθεί επακριβώς η μελέτη ο ανάδοχος του παρόντος Διαγωνισμού οφείλει να είναι σε άμεση συνεργασία με τους επιβλέποντες και τον Μελετητή για την παροχή κάθε δυνατής διευκρίνισης.

7.01.02 Δείγματα – Κατασκευαστικά σχέδια

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συμμετάσχουν, θα πρέπει να παρουσιάσουν δείγματα εργασιών που έχουν ήδη εκτελέσει κατά τα **τρία προηγούμενα έτη** (2010-2012) σε άλλα Μουσεία και εκθεσιακούς χώρους, με αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες παράδοσης και τα στοιχεία των δημόσιων ή ιδιωτικών αποδεκτών. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται (α) με πιστοποιητικά των αρμόδιων αρχών εάν πρόκειται για προμήθειες αναθετουσών αρχών και (β) με βεβαιώσεις των αγοραστών ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι πράγματι έγιναν εάν πρόκειται για προμήθεια ιδιωτών. Επίσης θα καταθέσουν δείγματα α) όλων των τύπων των γυαλιών που προδιαγράφονται (όψεων προθηκών – οροφής προθηκών – διαχωριστικό προθήκης, από ζώνη φωτισμού), β) των μηχανισμών ανοίγματος των κρυστάλλων των προθηκών, γ) των φωτιστικών σωμάτων, δ) του συστήματος ασφάλισης - απασφάλισης των προθηκών, ε) των μονωτικών υλικών και εξαρτημάτων στεγάνωσης της προθήκης. Ταυτόχρονα θα καταθέσουν δείγμα από κατασκευαστικό σχέδιο της προθήκης Π1 και Π2.

Ο ανάδοχος προμηθευτής θα πρέπει να καταθέσει πλήρη κατασκευαστικά σχέδια και επί μέρους βελτιώσεις ως προς τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες των προθηκών που προβλέπει η μελέτη, καθώς επίσης στατική μελέτη αντοχής των υαλοπινάκων και λίστα υλικών. Επίσης να προμηθεύσει δείγματα, όταν αυτό του ζητηθεί, που θα αφορούν α) τις προθήκες, τα οποία θα εγκριθούν από τον Μελετητή της Μουσειογραφικής Μελέτης και την Επιτροπή Εκτέλεσης του έργου προκειμένου να συνεχισθούν οι εργασίες παραγωγής των προθηκών και των αντίστοιχων Εκθεσιακών κατασκευών.

7.01.03 Απαιτούμενα Πιστοποιητικά

Οι προθήκες θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικά από διεθνώς αναγνωρισμένα ανεξάρτητα ινστιτούτα δοκιμών ή πιστοποιήσεων, ή αποδεικτικά καλής λειτουργίας τουλάχιστον επί διετίας από αντίστοιχους με τον εργοδότη φορείς.

Επιπλέον αντίστοιχα με τα παραπάνω ειδικά πιστοποιητικά ή αποδεικτικά στοιχεία απαιτούνται για τις παρακάτω ειδικές εφαρμογές:

1. Πιστοποιητικά ή αποδεικτικά στοιχεία για ανεπιφύλακτη έκθεση στις προθήκες ανόργανων (ασήμι, χαλκός, σίδηρος) αλλά και οργανικών υλικών (ξύλο, ύφασμα, δέρμα).

2. Πιστοποιητικά ή αποδεικτικά στοιχεία της ελαστικότητας, της ρευστότητας και της τήρησης των προϋποθέσεων συντήρησης των εκθεμάτων για τα στεγανωτικά υλικά (κυρίως όσον αφορά στα φαινόμενα πολυμερισμού και την πητικότητα καταστρεπτικών για τα εκθέματα ουσιών σε μακροπρόθεσμες εφαρμογές).

3. Πιστοποιητικά ή αποδεικτικά στοιχεία τήρησης των προδιαγραφών στεγανότητας των προθηκών καθώς και των χρησιμοποιούμενων θερμομονωτικών υλικών.

4. Πιστοποιητικά για τη σκληρότητα και την αντοχή των βαφών σε νερό και διάβρωση καθώς και πιστοποιητικά ή αποδεικτικά στοιχεία τήρησης προϋποθέσεων συντήρησης των υφασμάτων εκθεμάτων (μάλλινα υφαντά και οργανικές ύλες) για τις βαφές (κυρίως όσον αφορά στα φαινόμενα πολυμερισμού και την πητικότητα καταστρεπτικών για τα εκθέματα ουσιών σε μακροπρόθεσμες εφαρμογές).

7.01.04 Εγγυήσεις καλής λειτουργίας

Για το μηχανολογικό εξοπλισμό, και για το σύστημα φωτισμού, απαιτείται εγγύηση τουλάχιστον δύο χρόνων.

Για όλα τα κινητά μέρη (συρόμενους μηχανισμούς, πόρτες κλπ), καθώς και για όλες τις βαφές, τις ενώσεις, τα υλικά στεγανοποίησης και στεγανότητας των προθηκών θα προσκομισθεί εγγύηση καλής λειτουργίας, τουλάχιστον δέκα ετών, από τον ανάδοχο προμηθευτή

7.01.05 Εξυπηρέτηση μετά την εγκατάσταση

Ο προμηθευτής και ο τελικός κατασκευαστής των προϊόντων υποχρεούνται να παρέχουν, μετά την λήξη του ανωτέρω χρόνου εγγύησης, υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης τυχόν ζημιών και ανταλλακτικά, για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών από την λήξη του χρόνου εγγύησης, έναντι ιδιαίτερας αμοιβής που θα την καθορίζει με έγγραφο του στην τεχνική προσφορά. Προς τούτο θα πρέπει να **υποβάλλεται με την τεχνική προσφορά** τιμοκατάλογος των ανταλλακτικών και των εργασιών (με το κόστος της εργατοώρας, κ.λ.π.), που θα ισχύει μέχρι τυχόν αντικατάστασή του.

Επίσης, θα υποβάλλεται κατάλογος με τις προσδοκώμενες και συνήθεις ώρες απασχόλησης για τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης των ζημιών και την αντικατάσταση ανταλλακτικών (ο οποίος θα ισχύει μέχρι την τυχόν αντικατάστασή του).

Για την αποκατάσταση οποιωνδήποτε ζημιών ή φθορών και για τις εργασίες συντήρησης, είτε κατά τον χρόνο εγγύησης, είτε κατά τον χρόνο εξυπηρέτησης μετά την εγκατάσταση ο προμηθευτής και ο τελικός κατασκευαστής θα πρέπει να ανταποκρίνονται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, ο οποίος δεν θα υπερβαίνει, πλην απρόβλεπτων συνθηκών, το διάστημα των πέντε (5) ημερών.

Ο προμηθευτής ή/και ο τελικός κατασκευαστής δύναται να υποχρεωθούν με την σύμβαση να ορίσουν εξουσιοδοτημένο συνεργάτη για τις παραπάνω εργασίες (στην περίπτωση αυτή θα ευθύνονται από κοινού), που θα εγγυάται την κατά τα ανωτέρω τήρηση των υπηρεσιών μετά την πώληση.

Για οποιοσδήποτε από τις ανωτέρω εργασίες απαιτείται μεταφορά στο εξωτερικό ή επίσκεψη εξειδικευμένου προσωπικού, τα έξοδα θα βαρύνουν τον προμηθευτή ή/και τον τελικό κατασκευαστή, κλπ.

Σημαντικές Επισημάνσεις (που αφορούν όλες τις προθήκες):

1. Θα ληφθεί μέριμνα από τον προμηθευτή, ώστε κατά το άνοιγμα οποιουδήποτε τύπου θύρας προθήκης, το σώμα της προθήκης να παραμείνει ακίνητο, είτε με χημικές πακτώσεις στο έδαφος ή στον τοίχο ή με άλλη μέθοδο που θα προτείνει εξ' αρχής ο κατασκευαστής και θα εγκρίνει η αρμόδια υπηρεσία (επικουρικά είναι δεκτή η βεντούζα κρυστάλλων).
2. Τα εντός του συνόλου των προθηκών βάρη, των οποίων οι διαστάσεις και η μορφή δίνονται κατά προθήκη στα σχετικά σχέδια, θα κατασκευαστούν κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης και τις υποδείξεις του Μελετητή του έργου και των επιβλεπόντων για τυχόν τροποποίηση των διαστάσεων ή της μορφής τους. Θα λάβουν την ίδια επεξεργασία που θα λάβει και ο χώρος φιλοξενίας εκθεμάτων της προθήκης.
3. Σε όλες τις προθήκες θα πρέπει να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αυτοτελούς ανοίγματός τους με ασφάλεια, χωρίς δηλαδή τη διαμεσολάβηση εξωτερικού βοηθήματος, τύπου εξωτερικού φορέα ή νάρθηκα.
4. Ο μηχανισμός ανοίγματος κάθε προθήκης θα πρέπει να εντάσσεται απόλυτα στο «σώμα» της προθήκης και όταν αυτή είναι κλειστή να μην είναι ορατός ούτε εν μέρει (όχι ορατοί μεντεσέδες). Να έχει φέρουσα δυνατότητα 5 τουλάχιστον κιλά επιπλέον του βάρους του τμήματος της κατασκευής που καλείται να ανοίξει και να εξασφαλίζει το κλείσιμο της προθήκης υπό πίεση. Οι προθήκες θα πρέπει να κλείνουν ερμητικά, υπό πίεση και με ασφάλεια.
5. Η μορφή και οι διαστάσεις των προθηκών, όπως αυτές φαίνονται στα συνημμένα σχέδια, θεωρείται δεσμευτική. Προτάσεις όμως που αποδεδειγμένα θα μπορούσαν να βελτιώσουν τη λειτουργία τους, θα εξεταστούν από την επιτροπή του διαγωνισμού.
6. Σε κάθε περίπτωση οι καλωδιώσεις, οι μετασχηματιστές, οι ροοστάτες και εν γένει το ηλεκτρολογικό υλικό θα πρέπει να τοποθετηθεί εκτός των εκθεσιακών χώρων της προθήκης, αφανώς.
7. Στις περιπτώσεις που χρησιμοποιείται led για το φωτισμό των προθηκών, ο κατασκευαστής σε συνεργασία με το μελετητή του φωτισμού θα πρέπει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι φωτεινές πηγές να παραμείνουν αφανείς από το θεατή της προθήκης.
8. Το κτίριο του μουσείου παρουσιάζει τεχνικές ανωμαλίες, πχ. παράγωνα, στρεβλότητες κλπ. Οι προθήκες και όλες οι κατασκευές ενδέχεται να χρειαστούν πρόσθετα τεχνάσματα ένταξης στη θέση τους πχ. πηγάκια που θα δημιουργούν σκοτία κ.ά. που θα συμφωνηθούν με τον επιβλέποντα μηχανικό της αναθέτουσας αρχής. Σε καμία περίπτωση οι προθήκες ως αντικείμενα δεν θα κατασκευαστούν στρεβλές.

7.2 ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΑΠΟ Μ.Δ.Φ.

Θα πραγματοποιηθούν κατά τρόπο άψογο από Μ.Δ.Φ. – ΖΦ, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό πρότυπο EN 120, Ε0 και Ε1 πάχους τουλάχιστον 16 χιλ. Όλες οι επιφάνειες θα έχουν άριστη κατεργασία και λείανση. Οι ενώσεις τους θα υλοποιηθούν στις 45°, χωρίς βίδα και καρφιά, αλλά με το συγκολλητικό μέσο, ψυχρής συγκόλλησης, σύμφωνα με τα πρότυπα EN 204 D3 Water Resistance Requirements DIN 14257 Heat Resistance: Watt > 91 N/mm² και επιπροσθέτως, ενδεχομένως με αφανείς καβίλιες.

Οι τελικές επιφάνειες θα πρέπει να είναι κατεργασμένες με ειδικά μονωτικά υλικά, μη τοξικά, για αποκλεισμό έκλυσης φορμαλδεΐδης και υγρασίας. Εφόσον δεν χρησιμοποιηθεί πυράντοχο Μ.Δ.Φ. (FR - Κατηγορίας Ε1, σύμφωνα με το DIN 4102 Β1 και BS 476-6&7 για τη συμπεριφορά του στη φωτιά και το πρότυπο EN 120), οι επιφάνειες των κατασκευών θα πρέπει να λάβουν βραδύκαυση επεξεργασία σύμφωνα με το DIN 4102-1 κλάση Β1.

Οι κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες των κατασκευών θα σχηματίζουν αυστηρά, γωνία 90°.

7.3 ΒΑΦΕΣ

• Μεταλλικών επιφανειών

Τα μεταλλικά μέρη θα υποστούν την κατάλληλη επεξεργασία, ώστε να δεχθούν ηλεκτροστατικές βαφές στις αποχρώσεις και την υφή που θα υποδείξουν οι επιβλέποντες και ο μελετητής του έργου.

• Ξύλινων επιφανειών

α) Εσωτερικά των προθηκών:

Ασάρι μετάλλων για προεργασία

Πυράντοχο επίχρισμα DIN 4102-1 κλάση Β1

Βαφή η οποία θα πρέπει να έχει τις παρακάτω ιδιότητες:

Η τελική βαφή εσωτερικά των προθηκών έχει τις ιδιότητες: ανθεκτική DIN 53160, με διαλύτη το νερό, χημικά ουδέτερη, με πτητικές οργανικές ενώσεις 10g/l., φιλική προς το περιβάλλον, άριστα οικολογική, χωρίς διαλυτικά, καλής πρόσφυσης, υψηλής καλυπτικότητας, άφλεκτη.

Να δίνει ματ επιφάνεια στις αποχρώσεις και την υφή που θα υποδείξουν οι επιβλέποντες και ο μελετητής του έργου.

β) Εξωτερικά των προθηκών και λοιπών κατασκευών:

Ασάρι μετάλλων για προεργασία

Βελατούρα νερού

Ριπολίνες υδατοδιαλυτές, περιέχουν πυριτικά άλατα:

πρότυπο ποιότητας: ΤΤ-Ρ-19

πρότυπο: Ν.Φ.Ρ.Α. Class "Α" για καθυστέρηση σε φωτιά.

Σημείωση:

Μετά από σειρά δειγμάτων που ο μελετητής θα υποδείξει και ο ανάδοχος θα εκτελέσει, θα προσδιοριστούν οι τελικές αποχρώσεις και η υφή της επιφάνειας των αντικειμένων.

γ) Όλες οι επιφάνειες της γυψοσανίδας βάφονται με πλαστικό χρώμα σε τρία χέρια. Οι επιφάνειες στοκάρονται, τρίβονται, βάφονται δυο χέρια και μετά την τοποθέτηση των εκθεματικών επιφανειών και την έξοδο καλωδίωσης και οπτικοακουστικών ρετουσάρονται με τρίτο χέρι.

δ) Όπου θα υπάρξουν ξύλινες επιφάνειες που θα πρέπει να μείνουν εμφανείς, θα ασταρωθούν με ασάρι πολυουρεθάνης 2 συστατικών και στη συνέχεια θα βερνικωθούν με σατινέ βερνίκι πολυουρεθάνης 2 συστατικών.

ε) Οι βαφές που θα χρησιμοποιηθούν για τους τοίχους θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό διεργασίας ποιότητας κατά ISO 9001 χωρίς χλώριο, μόλυβδο και θείο.

7.4 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Πρόκειται για ψηφιακές εκτυπώσεις θρωμίας σε αυτοκόλλητα βινύλια με ματ πλαστικοποίηση (συνολικά 157.4 τ.μ), με ανεξίτηλα μελάνια ευρωπαϊκών προδιαγραφών, εφαρμοσμένες σε γυψοσανίδα, MDF ή μελαμίνη πάχους 8χιλ. ενίοτε και σε κρύσταλλο. Όλες οι εκθεματικές επιφάνειες είναι από αδιαφανές ή ημιδιαφανές αυτοκόλλητο, και σε υπέρτιλους χρησιμοποιούνται κοπτικά γράμματα βινυλίου.

Για τη σήμανση του εξωτερικού χώρου χρησιμοποιούνται ψηφιακές εκτυπώσεις θρωμίας σε ματ μουςαμά με ανεξίτηλα μελάνια ευρωπαϊκών προδιαγραφών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2: «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»

Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών: Στον υπάρχοντα χώρο του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης, ο οποίος και διατίθεται για την υλοποίηση του έργου υπάρχει ένα δίκτυο δομημένων καλωδιώσεων από την αρχική φάση κατασκευής του, 1 εγκατεστημένος υπολογιστής στις αίθουσες εκθεμάτων με οθόνη αφής και 1 υπολογιστής για γραμματειακή υποστήριξη. Ακόμα 4 Η/Υ με οθόνες αφής 42" στις επιμέρους εκθεματικές ενότητες, 2 Η/Υ με οθόνες 42" για την ενότητα της αρχιτεκτονικής της πόλης όπως επίσης και ηχητικά συστήματα για αφηγήσεις σε δύο ενότητες. Συνολικά για τη συμπλήρωση και συνολική λειτουργία του μουσείου θα απαιτηθούν:

Α. Υποσύστημα Οπτικοακουστικών Μέσων Μουσείου

1. Ο εξυπηρετητής (server) σύμφωνα με τις απαιτήσεις και χαρακτηριστικά που περιγράφονται σε επόμενη ενότητα, για τη συνολική αποθήκευση αρχείου και λειτουργία του Μουσείου.

2. Σύνδεσή του με τις υπόλοιπες μονάδες του ορόφου, του ημιώροφου και του υπογείου.

3. Αναβάθμιση υπάρχοντος διαδραστικού ηλεκτρονικού χάρτη για την πολεοδομική ιστορία της πόλης.

Στη μόνιμη έκθεση του πρώτου ορόφου για την ιστορία της πόλης υπάρχει ειδική κατασκευή με διαδραστικό χάρτη με τα τοπία της πόλης. Η διάταξη πλαισιώνει χάρτη της Αλεξανδρούπολης διάστασης 160 x 110 cm περίπου, ο οποίος φέρει σε 110 περίπου σημεία του λυχνίες LED που αντιστοιχούν σε τοποθεσίες ιστορικού ενδιαφέροντος. Μπροστά στον χάρτη υπάρχει κονσόλα με υπόμνημα των τοποθεσιών, με μπουτόν (κουμπι) δίπλα στο όνομα κάθε τοποθεσίας. Πατώντας ένα κουμπι, φωτίζεται η επιλεγείσα τοποθεσία στο χάρτη. Η ζητούμενη αναβάθμιση είναι να τροποποιηθεί το σύστημα έτσι ώστε όταν φωτίζεται μια τοποθεσία, σε παρακείμενη οθόνη να προβάλλονται πληροφορίες σχετικές με την τοποθεσία.

Κανονική κατάσταση: Η ζητούμενη λειτουργικότητα κανονικής κατάστασης είναι η εξής:

9. Ο επισκέπτης πατάει το μπουτόν που αντιστοιχεί σε μια τοποθεσία
10. Η τοποθεσία υποδηλώνεται στο χάρτη με άναμμα της αντίστοιχης λυχνίας LED
11. Στην οθόνη προβάλλεται πολυμεσικό υλικό σχετικό με την τοποθεσία

Εάν, κατά τη διάρκεια της προβολής πληροφοριών για την τοποθεσία Α, πατηθεί το μπουτόν της τοποθεσίας Β:

1. Η προβολή πληροφοριών για την Α διακόπεται και η αντίστοιχη λυχνία σβήνει
2. Ανάβει η λυχνία της τοποθεσίας Β και ξεκινάει η προβολή πληροφοριών για την Β

Έρα κατά την κανονική λειτουργία είναι αναμμένη μόνο μία λυχνία στον χάρτη. Η λυχνία σβήνει μόλις ολοκληρωθεί η προβολή του σχετικού πληροφοριακού υλικού στην οθόνη.

Κατάσταση επίδειξης (demo): Εάν κανένα κουμπι δεν πατηθεί επί κάποιο χρονικό διάστημα, η διάταξη μεταπίπτει σε κατάσταση επίδειξης ώστε να προκαλέσει την προσοχή του επισκέπτη. Ένα ενδεικτικό σενάριο λειτουργίας σε κατάσταση επίδειξης θα μπορούσε να είναι το εξής:

- Ενεργοποίηση μετά από 15 sec (ορίζεται από το προσωπικό) ακινησίας
- Επιλέγεται τυχαία μια τοποθεσία, ανάβει η αντίστοιχη λυχνία και προβάλλονται οι αντίστοιχες πληροφορίες. Στη συνέχεια επιλέγεται άλλη τοποθεσία, κοκ.
- Κάθε 10 κύκλους επίδειξης (ο αριθμός ορίζεται από το προσωπικό), αναβοσβήνουν γρήγορα όλες οι λυχνίες η μία μετά την άλλη, και μετά η διάταξη επιστρέφει σε επαναληπτική λειτουργία.

Η ζητούμενη λειτουργικότητα απαιτεί χονδρικά τα εξής τμήματα:

1. Κύκλωμα ελεγκτή

Το κύκλωμα δέχεται ως εισόδους τα σήματα από τα μπουτόν και οδηγεί (α) τις λυχνίες led των τοποθεσιών του χάρτη, και (β) την προβολή των σχετικών πληροφοριών – αρχείων πολυμέσων που είναι αποθηκευμένα σε συνδεδεμένο υπολογιστή. Η επικοινωνία με τον υπολογιστή θα γίνεται μέσω θύρας USB ή RS232 κλπ. Ο έλεγχος των μπουτόν και των LED, όπως και η αποστολή στον υπολογιστή του κωδικού του μπουτόν που πατήθηκε, γίνεται από ειδικό firmware εγκατεστημένο στον ελεγκτή.

2. Μείκτες εισόδων και εξόδων

Προκειμένου να περιορισθεί ο αριθμός των καλωδίων που θα φτάνουν στον ελεγκτή, είναι σκόπιμο να υπάρχουν πλακέτες μίξης εισόδων (από τα κουμπιά) και εξόδων (προς τις λυχνίες LED). Με τον τρόπο αυτό, τα περίπου 220 σήματα εισόδων και εξόδων συμπλέκονται και μεταφέρονται κωδικοποιημένα με λίγα μόνο καλώδια.

3. Υπολογιστής και λογισμικό εφαρμογής

Το πολυμεσικό περιεχόμενο που προβάλλεται στην οθόνη μόλις πατηθεί το κουμπι κάποιας τοποθεσίας, είναι αποθηκευμένο σε υπολογιστή. Ο υπολογιστής πρέπει να συνδέεται με την οθόνη προβολής μέσω σύγχρονης ψηφιακής διεπαφής, πχ HDMI, για ποιοτική αναπαραγωγή περιεχομένου υψηλής ανάλυσης.

Στον υπολογιστή λειτουργεί ειδικό λογισμικό εφαρμογής, που επικοινωνεί αμφίδρομα με τον ελεγκτή μέσω θύρας USB ή σειριακής, ώστε κατά περίπτωση:

1. Να δέχεται από τον ελεγκτή τον κωδικό της τοποθεσίας, για την οποία πρέπει να προβληθούν πληροφορίες.
2. Να στέλνει στον ελεγκτή λειτουργικές παραμέτρους του προγράμματος ελέγχου, τις οποίες ορίζει το προσωπικό του μουσείου.
3. Να στέλνει στον ελεγκτή βασικές εντολές χειρισμού των λυχνιών LED, πχ για την υλοποίηση της κατάστασης επίδειξης.

Το λογισμικό εφαρμογής πρέπει να είναι απλό στην κατανόηση και τη χρήση, και να μπορεί:

1. Να αποθηκεύει τις προτιμήσεις του χρήστη σχετικά με τον τύπο και τον χρονισμό των λειτουργιών, πχ αναβόσβημα λυχνιών, χρονισμός της κατάστασης επίδειξης, κλπ
2. Να χειρίζεται κοινούς τύπους πολυμεσικού περιεχομένου, κυρίως σειρές φωτογραφιών με συνδυαστικά εφέ (transitions) που θα κάνουν το οπτικό αποτέλεσμα εντυπωσιακότερο.

4. Εξοπλισμός προβολών

Η εφαρμογή υλοποιείται με δύο βιντεοπροβολείς, δύο οθόνες προβολής, καθώς και τις αντίστοιχες πηγές αναπαραγωγής του ψηφιακού ή αναλογικού περιεχομένου. Ο ένας θα τοποθετηθεί στον ημιώροφο για τη συλλογή Φιλιππίδη (οθόνη ορατή αμφίπλευρα, συνοδεία ενός Η/Υ) και ο άλλος στο χώρο περιοδικών εκθέσεων στο ισόγειο, ο οποίος θα πρέπει να είναι συνολικά κινητός (και η οθόνη του) Αναλυτικότερα, οι βιντεοπροβολείς θα είναι LCD με φωτεινότητα από ≥ 1800 ANSI Lumens. Θα πρέπει να έχει δυνατότητα χρήσης διαφορετικών φακών, καθώς και τόσο ψηφιακές όσο και αναλογικές εισόδους σήματος. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει δυνατότητα δικτυακής παρακολούθησης και λειτουργίας.

Η οθόνη προβολής, θα έχει πλαίσιο, τύπου κάδρου, για κρέμαση στον τοίχο. Τέλος, οι πηγές θα περιλαμβάνουν μέσα αναπαραγωγής DVD, VHS, Media Player. Επίσης, την εφαρμογή ολοκληρώνει σύστημα ήχου, το οποίο θα δέχεται το αντίστοιχο σήμα από τα παραπάνω μέσα αναπαραγωγής και θα το δρομολογεί στα ηχεία.

5. Εξοπλισμός διαδραστικής προβολής

Η διαδραστική προβολή είναι μια ψηφιακή εφαρμογή αφής, που αποτελείται από έναν Η/Υ, και μία διαδραστική οθόνη αφής. Η οθόνη προβάλλει το οπτικό σήμα εξόδου του υπολογιστή. Ο χρήστης μπορεί να αλληλεπιδράσει με τα εικονιζόμενα αντικείμενα, χρησιμοποιώντας την αφή. Την εφαρμογή ολοκληρώνει σύστημα ήχου, το οποίο θα δέχεται το αντίστοιχο σήμα από τα παραπάνω μέσα αναπαραγωγής και θα το δρομολογεί στα ηχεία. Τα touch screens θα είναι α) 42" υψηλής ευκρίνειας (1920 x 1080) και θα συνδέονται με Η/Υ αναπαραγωγή του περιεχόμενου. (2 τεμάχια – ένα στο ισόγειο-χώρο περιοδικών εκθέσεων και ένα στον όροφο) και β) 21-23" με ενσωματωμένο Η/Υ για την αναπαραγωγή περιεχομένου (1 τεμ. στον ημιώροφο)

6. Εξοπλισμός LCD monitor

Το LCD monitor θα είναι 70" τεχνολογίας LCD ή LED/LCD υψηλής ευκρίνειας (1920 x 1080) και να διαθέτουν ενσωματωμένο media player για την αναπαραγωγή του περιεχόμενου, θα διαθέτει δε τροχήλατη βάση (1 τεμάχιο στο ισόγειο).

7. Δύο Η/Υ μονάδες - μία στο υπόγειο για το αρχείο-συλλογές και μία στο ισόγειο (γραμματεία – προμήθεια λογισμικού Office).

8. Εξοπλισμός ψηφιοποίησης

Περιλαμβάνει φωτογραφική μηχανή DSLR υψηλής ευκρίνειας, ειδικό σαρωτή (scanner) και φορητό υπολογιστή (laptop) σύμφωνα με τις προδιαγραφές στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης. Πρέπει να συνεργάζονται με το αντίστοιχο λογισμικό.

9. Εκτυπωτής

Προμήθεια εκτυπωτή Laser A3 εγχρωμου που θα τοποθετηθεί στη γραμματεία. Προδιαγραφές με βάση τον αντίστοιχο πίνακα συμμόρφωσης.

10. Φορητός υπολογιστής (laptop) για τις παρουσιάσεις σε εκδηλώσεις του ΙΜΑ.

11. Έγχρωμο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα A3 με ελάχιστη ανάλυση 600X600dpi και ελάχιστη ταχύτητα 15ppm.

Χωροθέτηση εξοπλισμού: Ο εξοπλισμός του υποσυστήματος θα εγκατασταθεί στο χώρο του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης. Η εγκατάσταση θα γίνει σε κατάλληλη διάταξη ώστε να ολοκληρώνει αρμονικά την εμπειρία των επισκεπτών. Η χωροθέτηση θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Β.Αποθήκευση και Διαχείριση περιεχομένου

Στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου, περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων και η προμήθεια και εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων και η εγκατάσταση ενός μικρού τοπικού δικτύου για τη διασύνδεσή τους, τα οποία αποτελούν τμήμα του Υποσυστήματος Αποθήκευσης και Διαχείρισης υπεύθυνο για την αποθήκευση και διαχείριση του ψηφιακού περιεχομένου.

Το Υποσύστημα Αποθήκευσης & Διαχείρισης αποτελείται από συσκευές αναπαραγωγής ψηφιακού περιεχομένου, δικτυακού εξοπλισμού και κεντρικό εξυπηρετητή αποθήκευσης και ελέγχου περιεχομένου.

Η προμήθεια του συγκεκριμένου υποσυστήματος κρίνεται απαραίτητη δεδομένων των ιδιαιτεροτήτων του παραγόμενου περιεχομένου (μεγάλο μέγεθος αρχείων βίντεο, μεγάλος αριθμός ψηφιακών αρχείων και αντικειμένων, ειδικές απαιτήσεις καταλογογράφησης, κλπ.)

Πιο συγκεκριμένα για:

- τη διαδραστική προβολή θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί επίσης αποκλειστικό υπολογιστικό σύστημα αναπαραγωγής υψηλής υπολογιστικής ισχύος, προκειμένου να είναι σε θέση να διαχειρίζεται τις πληροφορίες αλληλεπίδρασης των χρηστών.
- τα υπόλοιπα μέρη του υποσυστήματος οπτικοακουστικών μέσων, απαιτούνται χαμηλότερης υπολογιστικής ισχύος συσκευές αναπαραγωγής αλλά διακριτές και αποκλειστικές για τις συγκεκριμένες χρήσεις.
- Η/Υ στη γραμματεία του Μουσείου για γραμματειακή διαχείριση/χρήση θα χρησιμοποιηθεί σύστημα Η/Υ με πληκτρολόγιο και οθόνη
- Η/Υ για το κοινό στο ισόγειο του Μουσείου για πρόσβαση στον διαδικτυακό τόπο του μουσείου και πρόσβαση στο ενημερωτικό ψηφιακό υλικό του, θα χρησιμοποιηθεί σύστημα Η/Υ με οθόνη αφής

Σε ότι αφορά στον κεντρικό εξυπηρετητή, αυτός κρίνεται απαραίτητος για τη διαχείριση των επιμέρους υπολογιστικών συστημάτων, την αποθήκευση του συνόλου του περιεχομένου και την φιλοξενία του Διαδικτυακού Τόπου (web server). Για τους λόγους αυτούς ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι ισχυρός και με δίσκους μεγάλης χωρητικότητας και ταχύτητας, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα δημιουργίας εφεδρικών αρχείων (back up).

Τέλος, προκειμένου να είναι εφικτή η διασύνδεση των υπολογιστικών συστημάτων με τον εξυπηρετητή και η διαχείρισή τους, απαιτείται η εγκατάσταση ενός ενσύρματου τοπικού δικτύου δεδομένων (LAN) τουλάχιστον κατηγορίας Cat. 5e, δεδομένου ότι ο διαθέσιμος χώρος δεν διαθέτει τέτοια υποδομή, καθώς και ένας μεταγωγέας δικτύου.

Πέραν της προμήθειας και παράδοσης των ειδών στους τόπους προορισμού, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να εγκαταστήσουν και να θέσουν σε λειτουργία τον παραδιδόμενο εξοπλισμό (όπου απαιτείται).

ΜΕΡΟΣ Γ': ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

ΑΡΘΡΟ 30. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης παρουσιάζονται συγκεντρωτικά ανά Τμήμα οι απαιτήσεις για τον εξοπλισμό και τις συναφείς με αυτόν υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο Υποψήφιος. Οι πίνακες αυτοί δεν αναιρούν τα όσα ζητούνται από την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου των Τμημάτων της Προμήθειας όπως αυτή δίνεται παραπάνω. Σε περίπτωση αντίφασης η οποία δεν αφορά σε προφανές σφάλμα εκ παραδρομής, θα θεωρείται ισχύουσα η αυστηρότερη προδιαγραφή, εκτός αν οι διευκρινήσεις που παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή δηλώνουν διαφορετικά.

Η προοριζόμενη χρήση των στηλών των πινάκων έχει ως εξής:

- **α/α:** αναφέρεται στον αύξοντα αριθμό της απαίτησης και είναι το στοιχείο, το οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιήσει σαν αναφορά ο Ανάδοχος για οποιαδήποτε διευκρίνηση ή παραπομπή.

- **Προδιαγραφή:** περιγράφει την απαίτηση ποιοτικά και ενδεχομένως ποσοτικά και μπορεί να παραπέμπει ρητά ή έμμεσα στην τεχνική περιγραφή του αντικειμένου.

- **Απαίτηση:** αναφέρει σε ποιο βαθμό η απαίτηση είναι υποχρεωτική. Η υποχρέωση μπορεί να δηλώνεται με την ένδειξη «ΝΑΙ» ή, όπου κάτι τέτοιο είναι δυνατό, με ποσοτική ένδειξη (σύγκριση με κάποια ποσότητα).

- **Απάντηση:** συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα σε απάντηση της στήλης Απαίτηση και θα πρέπει να έχει αντίστοιχο περιεχόμενο.

- **Παραπομπή Τεκμηρίωσης:** επίσης συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα και σε περίπτωση που η δήλωση του Προσφέροντα αναφορικά με την απαίτηση μπορεί ή κρίνεται ότι πρέπει να αποσαφηνιστεί περαιτέρω, μπορεί να παραπέμπει σε άλλο σημείο της Προσφοράς του, τεχνικό εγχειρίδιο ή άλλο ευρέως προσβάσιμο σημείο, πλην όμως κάτι τέτοιο θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια.

ΤΜΗΜΑ1: ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**Γ 1.0 Πίνακας: Γενικές απαιτήσεις Τμήματος 1 (Μουσειολογικός Εξοπλισμός)**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αν από την προτεινόμενη λύση του υποψήφιου ανάδοχου προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις σε υπηρεσίες οι οποίες δεν έχουν προδιαγραφεί στη Διακήρυξη, θα πρέπει να τις προσφέρει χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.	Nai		
2	Το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού και πολυμεσικών εφαρμογών να δοθούν και σε ηλεκτρονική μορφή αποθηκευμένα σε μαγνητικά μέσα, ώστε το Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης να μπορεί να προβεί στο μέλλον σε επανεγκατάστασή τους, αν και εφόσον απαιτηθεί.	Nai		
3	Το σύνολο των εφαρμογών λογισμικού (πολυμεσικές εφαρμογές, εφαρμογές διαχείρισης εξοπλισμού και διαδικτυακού κόμβου) θα παραδοθούν μαζί με τον πηγαίο κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο αυτού του έργου, ώστε το Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης να μπορεί να τις συντηρήσει στο μέλλον.	Nai		
4	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) του συνόλου των παραδοτέων στο σημείο λειτουργίας	Nai		
5	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Nai		
6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει για το σύνολο των εφαρμογών λογισμικού (πολυμεσικές εφαρμογές, εφαρμογές διαχείρισης εξοπλισμού και διαδικτυακού κόμβου) Εγγύηση Καλής Λειτουργίας ενός (1) έτους.	Nai		
8	Για το σύνολο του εξοπλισμού δεν θα προσφερθούν μοντέλα /εκδόσεις που έχει ανακοινωθεί η απόσυρσή τους.	Nai		
9	Για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης και να μεριμνήσει για αυτές με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.	Nai		
10	Όλα τα μέρη του προσφερόμενου εξοπλισμού είναι καινούρια και αμεταχειρίστα	Nai		
11	Όλα τα μέρη του προσφερόμενου εξοπλισμού ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 29 της Διακήρυξης (Τεχνικές Προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών)	Nai		

ΤΜΗΜΑ2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**Γ 2.0 Πίνακας: Γενικές απαιτήσεις Τμήματος 2 (Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός)**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αν από την προτεινόμενη λύση του υποψήφιου ανάδοχου προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις σε υπηρεσίες οι οποίες δεν έχουν προδιαγραφεί στη Διακήρυξη, θα πρέπει να τις προσφέρει χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.	Ναι		
2	Το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού και πολυμεσικών εφαρμογών να δοθούν και σε ηλεκτρονική μορφή αποθηκευμένα σε μαγνητικά μέσα, ώστε το Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης να μπορεί να προβεί στο μέλλον σε επανεγκατάστασή τους, αν και εφόσον απαιτηθεί.	Ναι		
3	Το σύνολο των εφαρμογών λογισμικού (πολυμεσικές εφαρμογές, εφαρμογές διαχείρισης εξοπλισμού και διαδικτυακού κόμβου) θα παραδοθούν μαζί με τον πηγαίο κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο αυτού του έργου, ώστε το Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης να μπορεί να τις συντηρήσει στο μέλλον.	Ναι		
4	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) του συνόλου των παραδοτέων στο σημείο λειτουργίας	Ναι		
5	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ναι		
6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει για το σύνολο των εφαρμογών λογισμικού (πολυμεσικές εφαρμογές, εφαρμογές διαχείρισης εξοπλισμού και διαδικτυακού κόμβου) Εγγύηση Καλής Λειτουργίας ενός (1) έτους.	Ναι		
8	Για το σύνολο του εξοπλισμού δεν θα προσφερθούν μοντέλα /εκδόσεις που έχει ανακοινωθεί η απόσυρσή τους.	Ναι		
9	Για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης και να μεριμνήσει για αυτές με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.	Ναι		

Γ3.1 Εξοπλισμός προβολών				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Βιντεοπροβολέας				
1	Ποσότητα	2		
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	Ναι		
3	Τεχνολογία Προβολής	3LCD ή DLP		
4	Διάρκεια Ζωής Λυχνίας (Ώρες):	≥6500 σε κανονική λειτουργία		
5	Φωτεινότητα:	≥ 1800 ANSI Lumens σε κανονική λειτουργία		
6	Λόγος αντίθεσης:	≥10000:1		
7	Φακός: δυνατότητα κατ' ελάχιστον χρήσης 3 διαφορετικών φακών	Ναι		
8	Απόσταση Προβολής (m):	Να αναφερθεί		
9	Μέγιστη Ανάλυση	1600X1200		
10	Είσοδοι-Έξοδοι:	Να αναφερθούν		
11	Υποστηριζόμενα σήματα video:	PAL/PAL-N/PAL-M/PAL60/SECAM/NTSC/NTSC4.43 , PAL/PAL60/ SECAM & DTV: 480i, 480p, 720p, 1080i (60Hz) / 576i, 576p, 720p, 1080i (50Hz) & DVD: Progressive (50/60Hz)		
12	3d συμβατότητα	Ναι		
13	Χειριστήριο:	Ναι		
14	Βάρος (kg):	Να αναφερθεί		
15	Ευκρινεία	Typical Definition		
16	Λόγος εικόνας	0,672916667		
17	Πιστοποιητικά CE, TUV GS, RoHS	ΝΑΙ		
18	Ο βιντεοπροβολέας να συνοδεύεται από την κατάλληλη βάση στήριξης.	Οροφής περιστρεφόμενη ή με δυνατότητα επέκτασης βραχίονα > 60cm		
Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Αναπαραγωγής Περιεχομένου				
19	Ποσότητα	1		
20	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
21	Επεξεργαστής	Intel Core 2 Duo 2.4 Ghz ή άλλο ισοδύναμων επιδόσεων		
22	Μέγεθος Μνήμης	≥ 2Gb		
23	Σκληρός Δίσκος	≥ 320Gb		
24	CD ROM Drive εξωτερικό	ΝΑΙ		
25	Ενσωματωμένες I/O Θύρες	≥ 4 USB, να αναφερθούν οι επιπλέον		
26	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής κάρτας οθόνης	ΝΑΙ		
27	Κάρτα Δικτύου Fast Ethernet 10/100/1000	ΝΑΙ		
28	Πληκτρολόγιο	≥102 Πλήκτρα		
29	Ποντίκι: Οπτικής τεχνολογίας με σύνδεση USB	ΝΑΙ		

30	Λειτουργικό σύστημα	Να αναφερθεί		
Οθόνη προβολής				
31	Ποσότητα	2		
32	Μοντέλο (να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
33	Διαστάσεις κατάλληλες για τον υπάρχοντα χώρο (Να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
34	Τύπος οθόνης (σταθερή, ηλεκτρική κτλ) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
36	Απολαβή (Gain)	≥ 1,2		
37	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα ασφαλείας:	ΝΑΙ		
Μεγαφωνική και Μικροφωνική εγκατάσταση για χώρο περιοδικών εκθέσεων				
38	Μοντέλο	Να αναφερθεί		
39	Ποσότητα	1		
40	Μεγαφωνικό σύστημα ρεύματος και μπαταρίας με ενσωματωμένο CD MP3 player με USB 2,0 port και ασύρματο χειριστήριο	Ναι		
41	Ένας δέκτης UHF 16 channel με ένα ασύρματο μικρόφωνο χειρός UHF 16 channel, line in, line out και δυνατότητα υποδοχής επι πλέον μικρόφωνου με καλώδιο	Ναι		
42	Ισχύς	50W		
43	Χρόνος φόρτισης	4 ώρες περίπου		
44	Χρόνος αυτόνομης λειτουργίας	3-5 ώρες περίπου		
45	Βάρος	7 κιλά		

Γ3.2 Οθόνη LCD 70"				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Οθόνη LCD				
1	Ποσότητα	1		
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
3	Τύπος Panel:	LCD LED/LCD		
4	Μέγεθος Οθόνης:	≥ 70"		
5	Πραγματική ανάλυση:	1920 x 1080 (FHD)		
6	Brightness	≥ 450cd/m2		
7	Αντίθεση	≥ 3000:1		
8	Χρόνος απόκρισης:	≥ 8 ms(G to G)		
9	Δυνατότητα εγκατάστασης ενσωματωμένου ηλεκτρονικού υπολογιστή (PC Built-in Ready):	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα επιλογής πηγών:	HDMI/DVI, RGB, Component, AV.		
11	Τροφοδοτικό ενσωματωμένο στη συσκευή	ΝΑΙ		
12	Είσοδοι-Έξοδοι:	Να αναφερθούν		
13	Πιστοποιήσεις:	Να αναφερθούν		
14	Να συνοδεύεται από την κατάλληλη τροχήλατη βάση στήριξης.	ΝΑΙ		
Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (media Player)				
15	Ποσότητα	1		
16	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
17	Ο Η/Υ (Media Player) θα πρέπει να διαθέτει συμβατότητα με την οθόνη:	ΝΑΙ		
18	Τύπος Η/Υ (Media Player):	Ενσωματωμένος στην οθόνη υπό μορφή κάρτας.		
19	CPU:	Intel ATOM Processor 339 1.6GHz ή ανώτερος		
20	Κεντρική Μνήμη:	≥ 768 ΠΒ		
21	Είσοδοι-Έξοδοι: Τουλάχιστον 3xUSB & 1xLAN Να αναφερθούν επιπλέον	ΝΑΙ		
22	Σκληρός Δίσκος	Να αναφερθεί		
23	Λειτουργικό Σύστημα	ΝΑΙ		

Γ3.3 Μονάδες Touch Screen για διαδραστικές εφαρμογές				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μονάδες Touch Screen 40-42"				
1	Ποσότητα	2		
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
3	Τύπος Panel:	LCD ή LED/LCD		
4	Μέγεθος Οθόνης:	≥ 40"		
5	Πραγματική ανάλυση:	1920X1080 HD		
6	Είσοδοι-Εξοδοί:	Να αναφερθούν		
7	Πιστοποιήσεις:	Να αναφερθούν		
8	Εγκατάσταση σε τοίχο, να συνοδεύεται από την κατάλληλη βάση στήριξης.	ΝΑΙ		
9	Τηλεχειριστήριο	ΝΑΙ		
10	Ηχεία	ΝΑΙ		
Μονάδες Touch Screen 20-24"				
1	Ποσότητα	1		
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
3	Τύπος Panel:	LCD ή LED/LCD		
4	Μέγεθος Οθόνης:	≥ 20"		
5	Πραγματική ανάλυση:	1920X1080 HD		
6	Brightness	≥ 300cd/m ²		
7	Αντίθεση	≥ 1000:1		
8	Χρόνος απόκρισης:	≥ 5 ms(G to G)		
9	Ενσωματωμένος ηλεκτρονικός υπολογιστής (PC Built-in):	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα επιλογής πηγών:	HDMI/DVI, RGB, Component, AV.		
11	Τροφοδοτικό ενσωματωμένο στη συσκευή	ΝΑΙ		
12	Είσοδοι-Εξοδοί:	Να αναφερθούν		
13	Πιστοποιήσεις:	Να αναφερθούν		
14	Εγκατάσταση σε τοίχο, να συνοδεύεται από την κατάλληλη βάση στήριξης.	ΝΑΙ		
19	CPU	AMD Athlon II X2 235e / 2.7 GHz ή ανώτερος		
20	Κεντρική Μνήμη:	≥ 4 GB		
22	Σκληρός Δίσκος	ΝΑΙ (Να αναφερθεί χωρητικότητα)		
23	Λειτουργικό Σύστημα: Windows 7 ή MacOS X Snow Leopard ή ανώτερο	ΝΑΙ		

Γ3.4 Σύστημα Αποθήκευσης και Διαχείρισης Περιεχομένου				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Κεντρικός Εξυπηρετητής (Server)				
1	Ποσότητα	1		
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	Ναι		
3	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 12 μήνες. Ο Server να συνοδεύεται από εργαλεία διαχείρισης, από εργαλεία προειδοποίησης λαθών (για σκληρό δίσκο, επεξεργαστή, μνήμη κ.α.), ελέγχου παράλληλης σειριακής, USB, Floppy από το BIOS. Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να είναι σε μορφή rack.	Ναι		
4	Μικροεπεξεργαστής 64 bit	Ναι		
5	Αριθμός Επεξεργαστών	≥ 1		
6	Εσωτερική συχνότητα λειτουργίας	≥ 2.4 GHz		
7	Προσφερόμενη cache στον υπολογιστή	≥ 8MB		
8	Μνήμη RAM DDR3	≥ 12 GB		
9	Σύστημα αποθήκευσης	Σύστημα σκληρών δίσκων σε διάταξη RAID για ασφάλεια των δεδομένων		
10	Αριθμός σκληρών δίσκων	4		
11	Χωρητικότητα κάθε δίσκου	≥ 300 GB		
12	Πρωτόκολλο επικοινωνίας δίσκου	SAS (HOT PLUG)		
13	Δυνατότητα υποστήριξης τεσσάρων (4) τουλάχιστον εσωτερικών δίσκων τεχνολογίας serial ATA (SAS)	Ναι		
14	Μονάδα DVD ROM με ταχύτητα ανάγνωσης DVD ≥ 12X	Ναι		
15	Θύρες USB	≥2		
16	Θύρες 10/100/1000 BaseT Ethernet σε δίαυλο PCI-X με δυνατότητες WOL, PXE	≥2		
17	Τροφοδοτικό με τάση λειτουργίας 200+15%	2		
18	Βασικό σύστημα ανεμιστήρων με 2 ανεμιστήρες	Ναι		
19	Κάρτα γραφικών 1.21 VGA	≥32MB		
20	Κάρτα δικτύου Dual Fast Ethernet NIC PCI-X	Ναι		
21	Λειτουργικό σύστημα Win2008 Server Standard Edition (CD εγκατάστασης + 1 άδεια χρήσης) ή ισοδύναμο	Ναι		
22	Το λειτουργικό θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο από την παράδοση	Ναι		
23	Εγγύηση για χρονικό διάστημα από την οριστική παραλαβή του συστήματος και μετά	≥3 χρόνια		

Μεταγωγέας Δικτύου (Ethernet Switch)				
24	Ποσότητα	1		
25	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
26	Υποστήριξη 1000Base-T (IEEE 802.3ab) σε μία τουλάχιστον θύρα	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
27	Θύρες τύπου 10Base-T(IEEE 802.3u)/100Base-TX (IEEE 802.3u)/1000 Mbit	≥ 12		
28	Υποστήριξη λειτουργίας speed auto sensing σε όλες τις θύρες	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
29	Υποστήριξη IEEE 802.3x full duplex σε όλες τις θύρες	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
30	Υποστήριξη αυτο MDI/MDIX σε όλες τις θύρες χαλκού	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
31	Θύρα τοπικής διαχείρισης με χρήση τερματικού (console)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ (να προσφερθεί και το αντίστοιχο καλώδιο)		
32	Κατάλληλο πλαίσιο για προσαρμογή σε ικρίωμα 19" (να προσφερθούν και τα αντίστοιχα παρελκόμενα για τοποθέτηση σε standard 19" EIA rack)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
33	Υποστήριξη IEEE 802.1Q (VLAN tagging)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
34	Υποστηριζόμενο πλήθος διαφορετικών 802.1Q VLANs	≥ 12		
35	Υποστήριξη IEEE 802.1d (STP)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
36	Υποστήριξη IEEE 802.1p CoS prioritization	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
37	Χωρητικότητα μεταγωγής (switching capacity) εσωτερικού διαύλου	≥ 1.8 Gbps		
38	Ρυθμός προώθησης (forwarding rate)	≥ 1.5 Mpps		
39	Πλήθος υποστηριζόμενων MAC addresses	≥ 1000		
40	Υποστηριζόμενο μέγεθος MTU	≥ 1500 bytes		
41	Υποστήριξη authentication και authorization μέσω RADIUS για προστασία απομακρυσμένης ή τοπικής πρόσβασης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
42	Υποστήριξη περιορισμού των πακέτων με βάση την MAC address (MAC filtering)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
43	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης/ρύθμισης μέσω Telnet	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
44	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης/ρύθμισης μέσω SSHv2	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
45	Υποστήριξη SNMPv2 και υλοποίηση SNMP MIB II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
46	Υποστήριξη Remote Monitoring (RMON) agent για ανάλυση και παρακολούθηση δεδομένων για τα group history, statistics, alarm και event (σύμφωνα με το RFC 1757)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

47	Αποθήκευση και εξαγωγή / εισαγωγή απομακρυσμένα του λειτουργικού συστήματος και του αρχείου ρυθμίσεων με χρήση FTP και TFTP	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
48	LEDs ενδείξεων για οπτική (visual) παρακολούθηση του μεταγωγέα. Πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον:	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
	System LEDs: status, power, bandwidth use			
	Per-port LEDs: status, activity, duplex mode, speed			
49	Μνήμη RAM	Να αναφερθεί η προσφερόμενη		
50	Μνήμη αποθήκευσης λειτουργικού συστήματος και αρχείων ρυθμίσεων (configuration) flash	Να αναφερθεί η προσφερόμενη		
51	Να συνοδεύεται από καλώδια UTP RJ-45, τουλάχιστον Cat 5e, μήκους τουλάχιστον 2 m	≥4		
52	Λειτουργία με ηλεκτρική τροφοδοσία: τάση 200-240 VAC συχνότητα 50-60 Hz	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ (να αναφερθεί η κατανάλωση ρεύματος)		
53	Διαστάσεις και βάρος	Να αναφερθούν		

Γ3.5 UPS (Rack)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Μοντέλο και κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
3	Τύπος On Line 3 KVA	Ναι		
4	Να αναφερθεί Input Voltage	Ναι		
5	Να αναφερθεί Output Voltage	Ναι		
6	Μέσος χρόνος επαναφόρτισης για το 90% του φορτίου	Ναι		
7	Χρόνος αυτονομίας (μισό φορτίο)	≥ 10 λεπτά		
8	Rack Mount	Ναι		
9	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	Ναι		

Γ3.6 Σύστημα back up				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Μοντέλο και κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
3	Ρύθμιση και παραμετροποίηση	Ναι		
4	Εγκατάσταση του συνοδευτικού λογισμικού στον εξυπηρετητή διαχείρισης των βιβλιοθηκών ταινιών	Ναι		
5	Εγκατάσταση απαραίτητου λογισμικού σε όλους τους εξυπηρετητές από τους οποίους θα λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας	Ναι		
Γ3.7 Ικρίωμα (rack)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	≥ 1		
2	Μοντέλο και κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
3	Συμβατότητα με υπολογιστές και δικτυακές συσκευές που ακολουθούν το standard μήκος 19 ιντσών	Ναι		
4	Ύψος σε U (rack units)	≥ 22U		
5	Ωφέλιμο βάθος (cm)	≥ 65		
6	Μέγιστο αντοχή σε βάρος (kgf)	≥ 600		
7	Ωφέλιμο πλάτος (mm)	Να αναφερθεί		
8	Μπροστινή διάτρητη πόρτα	Ναι		
9	Δυνατότητα προσάρτησης συστήματος θερμοαπαγωγής στη πίσω πλευρά του ικριώματος για την καλύτερη ψύξη του ικριώματος	Να αναφερθεί		
10	Δυνατότητα κλειδώματος της πόρτας.	Ναι		
11	Το σύστημα τροφοδοσίας να εγκαθίσταται μέσα στο ικρίωμα με τρόπο τέτοιο που να μην επηρεάζει την τοποθέτηση του υπόλοιπου εξοπλισμού και να βρίσκεται στην όπισθεν πλευρά του ικριώματος για ευκολότερη διαχείριση της τροφοδοσίας του εξοπλισμού.	Ναι		
12	Αριθμός αυτόνομων κυκλωμάτων	≥ 1		
13	Μέγιστο ρεύμα ανά υποδοχή εισόδου	≥ 32A		
14	Τάση τροφοδοσίας εισόδου (Input Voltage)	AC 230V		
15	Εγχειρίδια	Ναι		
16	Αναλώσιμα για πλήρη εγκατάσταση του εξοπλισμού	Ναι		

Γ3.8 ADSL Modem (Δρομολογητής)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Μοντέλο και κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
3	Θύρες τεχνολογίας FastEthernet 10Base-T (IEEE 802.3) / 100Base-TX (IEEE 802.3u) με Layer 3 χαρακτηριστικά	≥ 4		
4	Υποστήριξη autosensing MDI/MDX στις θύρες	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
5	Θύρα τοπικής διαχείρισης με χρήση τερματικού (console)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
6	Υποστήριξη IEEE 802.1Q (VLAN tagging)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
7	Υποστηριζόμενο πλήθος διαφορετικών 802.1Q VLANs	≥ 4		
8	Υποστήριξη DMZ θύρας	≥ 1		
9	Υποστήριξη ADSL2+ (ITU G992.5) έως 24 Mbps	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
10	Υποστήριξη πακέτων IPV6	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
11	Δυνατότητα ελέγχου και παραμετροποίησης μέσω δικτύου (managed) και πρωτοκόλλου HTTP	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
12	Καλώδια σύνδεσης - τροφοδοσίας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
13	Εγχειρίδιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Γ3.9 Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Μουσείου				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μονάδα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή				
1	Ποσότητα	2		
2	Μοντέλο (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
3	Επεξεργαστής τεχνολογίας INTEL 2nd Generation Intel Core i5 ή άλλος ισοδύναμων επιδόσεων	ΝΑΙ (Να αναφερθεί)		
4	Συχνότητα επεξεργαστή (GHz)	>= 3.1 GHz		
5	Cache επεξεργαστή	>= 6 MB		
6	Πλήθος CPUs	1		
7	Μέγεθος Μνήμης (MB)	>= 4 GB		
8	Τύπος Μνήμης	DDR3		
9	Συχνότητα Μνήμης	>= 1333 MHz		
10	Κατασκευαστής Motherboard	Ναι να αναφερθεί		
11	Αριθμός Σκληρών Δίσκων	1		
12	Μέγεθος Σκληρού Δίσκου	>= 500 GB		
13	Τύπος Σκληρού Δίσκου	SATA 2		
14	Ταχύτητα Σκληρού Δίσκου	>= 7200 Rpm		
15	Κάρτα Γραφικών	Ναι (να αναφερθεί)		
16	Chipset Κάρτας Γραφικών	Ναι (να αναφερθεί)		
17	Μνήμη Κάρτας Γραφικών	>=1 GB		
18	Οπτικό Μέσο	Ναι (να αναφερθεί)		
19	Μέγεθος Tower	Midi		

20	Λειτουργικό Σύστημα	Να αναφερθεί		
21	Γλώσσα Λειτουργικού Συστήματος	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
22	Τύπος Κάρτας Ήχου	On Board 6 Channel Sound		
23	Πληκτρολόγιο	Ναι (να αναφερθεί)		
24	Ποντίκι	Ναι (να αναφερθεί)		
25	Αριθμός Θυρών USB	>=6		
26	Extra Ports	COM, VGA, DVI, HDMI, ETHERNET		
27	Οθόνη (3, οι δύο στον ένα υπολογιστή)	Ναι (να αναφερθεί)		
28	Μέγεθος Οθόνης	>= 21.5"		
29	Ανάλυση Οθόνης	>= 1920X1080		

Γ3.10 Δομημένη καλωδίωση δικτύου Η/Υ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Δομημένη καλωδίωση	Ναι		
3	Θέσεις εργασίας (σταθμοί)	15		
4	Καλώδιο δικτύου	CAT 6		

Γ3.11 Φωτογραφική μηχανή DSLR υψηλής ευκρίνειας για ψηφιοποίηση				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Αισθητήρας	CMOS >=12MP		
3	Βασικός Φακός	18-55mm κατ' ελάχιστον		
4	Φακός macro	Ναι		
5	Δυνατότητα αρχείων τύπου RAW	Ναι		
6	Μέσο αποθήκευσης	Κάρτα τύπου CF ή DS		
7	Ταχύτητα ISO	100-64000 H:12800		
8	Δυνατότητα λήψης βίντεο	επιθυμητή		
9	Χρωματικός βάθος	>=24bit		
10	Ενσωματωμένη οθόνη LCD	Ναι		
11	Ενσωματωμένο φλας	Επιθυμητό		
12	Τρίποδο	Επιθυμητό		
13	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά	Windows 2000/XP, Vista, Windows7, Mac OS, Linux		
14	Βάρος	Να αναφέρεται		
15	Εγχειρίδιο Εγκατάστασης	Ελληνικό και Αγγλικό		
16	Εγγύηση	2 έτη		
17	Χρωματικός βάθος	>=24bit		
18	Ενσωματωμένη οθόνη LCD	Ναι		

Γ3.12 Σαρωτής για Ψηφιοποίηση (σύνδεση στη γραμματεία)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Κατασκευαστής	Να Αναφέρεται		
3	Μέγεθος εγγράφου	<=A4		
4	Τύπος σαρωτή	Flat		
5	Οπτική Ανάλυση	2400dpi		
6	Βάθος χρώματος	48 BIT		
7	Σύνδεση	USB 2.0		
8	Ταχύτητα προεπισκόπησης	7SEC		
9	Ταχύτητα σάρωσης	<31SEC (B/W) , <48SEC (OCR)		
10	Transparency unit	Ναι		
11	Automatic Document Feeder	Ναι		
12	ADF capacity	50		
13	ADF speed	8ppm		
14	Duplex scan	Ναι		
15	Βάρος	Να Αναφέρεται		
16	Εγγύηση	1 έτος		

Γ3.13 Φορητός Η/Υ (laptop)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	2		
2	Κατασκευαστής	Να Αναφέρεται		
3	Τύπος	Notebook		
4	Μέγεθος Οθόνης	15.6"		
5	High Definition	Ναι		
6	Ανάλυση Οθόνης	1366 x 768		
7	Τύπος Επεξεργαστή	Intel core i5		
8	Μοντέλο Επεξεργαστή	2450M		
9	Συχνότητα Επεξεργαστή	2.5 Ghz		
10	Cache Επεξεργαστή	3 MB		
11	Μέγεθος Μνήμης	4096 MB		
12	Μέγιστη Επέκταση Μνήμης	8192 MB		
13	Τύπος Μνήμης	DDR3		
14	Συχνότητα Μνήμης	1066 Mhz		
15	Τύπος Σκληρών Δίσκων	SATA		
16	Συνολική Χωρητικότητα	500 GB		
17	Ταχύτητα Σκληρών Δίσκων	5400 Rpm		
18	Κατασκευαστής Κάρτας Γραφικών	ATI		
19	Chipset Κάρτας Γραφικών	MOBILITY RADEON HD 7450		
20	Μνήμη Κάρτας Γραφικών	1024 MB		
21	Οπτικό Μέσο	DVD+/-RW SuperMulti Double Layer		
22	Λειτουργικό Σύστημα	Να αναφέρεται		
23	Γλώσσα Λειτουργικού	Multilanguage		
24	Ηχεία	Stereo Speakers		

25	Τύπος Μπαταρίας	Li-Ion		
26	Ethernet	10/100/1000 Mbps		
27	Ασύρματη Δικτύωση	Ναι		
28	Τύπος Ασύρματης Δικτύωσης	802.11b/g/n		
29	Bluetooth	Ναι		
30	Card Reader	Memory Stick Slot		
31	Webcam	Ναι		
32	Αριθμός Εισόδων: USB 2.0	3		
33	Έξοδος : HDMI	Ναι		
34	Έξοδος : VGA	Ναι		

Γ3.14 Εφαρμογές γραφείου (Office Applications)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Κατασκευαστής	Microsoft		
3	Γλώσσα	Ελληνικά		
4	Τύπος συσκευασίας	DSP		
5	Τύπος εγκατάστασης	Πλήρης		
6	Εφαρμογές	WORD, EXCEL, POWERPOINT, ONE NOTE, OUTLOOK, ACCESS,PUBLISHER		
7	Εγγύηση	1 έτος		

Γ3.15 Έγχρωμος εκτυπωτής Laser A3 για τη γραμματεία				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Είδος εκτυπωτή: Laser A3 έγχρωμος	Ναι		
3	Αναγραφή μοντέλου και κατασκευαστή	Ναι		
4	Ανάλυση εκτύπωσης	Min 600X600dpi		
5	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμο και ασπρόμαυρο)	Min 15ppm		
6	Σύνδεση USB 2.0	Ναι		
7	Δυνατότητα δικτύωσης ethernet	Ναι		
8	Βάρος	Να αναφέρεται		
9	Εγγύηση	1 έτος		

Γ3.16 Έγχρωμο φωτοαντιγραφικό Α3 για τη γραμματεία				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ποσότητα	1		
2	Είδος Α3 έγχρωμο	Ναι		
3	Αναγραφή μοντέλου και κατασκευαστή	Ναι		
4	Ανάλυση εκτύπωσης	Min 600X600dpi		
5	Ταχύτητα αντιγραφής/εκτύπωσης (έγχρωμο και ασπρόμαυρο)	Min 15ppm		
6	Διπλής όψης αντίγραφο	Ναι		
7	Δυνατότητα δικτύωσης ethernet	Ναι		
8	Μνήμη	Min 1GB		
9	Επεξεργαστής	Min 1GHz		
10	Βάση	Ναι		
11	Εγγύηση	1 έτος		

Γ3.17 Προμήθεια, Εγκατάσταση και Θέση σε Λειτουργία				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Προμήθεια, Εγκατάσταση και Θέση σε Λειτουργία				
1	Χωροθέτηση του εξοπλισμού και υποβολή πρότασης για τυχόν απαραίτητες παρεμβάσεις στο χώρο.	ΝΑΙ		
2	Παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του αναγκαίου εξοπλισμού και λογισμικού (υποσυστήματα, εφαρμογές)	ΝΑΙ		
3	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει όλα τα τυχόν απαραίτητα επιπλέον υλικά (καλώδια, μετατροπείς κτλ) που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργικότητα του προσφερομένου συστήματος	ΝΑΙ		
4	Προμήθεια και εγκατάσταση όλων των καλωδιώσεων που απαιτούνται για την λειτουργία των συστημάτων του Μουσείου συμπεριλαμβανομένων καλωδίωσης δικτύου κατηγορίας τουλάχιστον Cat5e	ΝΑΙ		
Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος				
5	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) φάσης πιλοτικής λειτουργίας συστήματος (υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών του, κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητά του).	>= 1		
6	Αριθμός στελεχών Αναδόχου για την παροχή υποστήριξης κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, στους φορείς που εμπλέκονται στο έργο	>= 1		

Υποστήριξη Αναδόχου κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, μέσω των ακόλουθων ενεργειών:				
7	Παράδοση του Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
8	Επίλυση προβλημάτων και υποστήριξη χρηστών (π.χ., κατά το χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών)	ΝΑΙ		
9	Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες	ΝΑΙ		
10	Διόρθωση και διαχείριση λαθών	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup – disaster recovery policy – security, κλπ)	ΝΑΙ		
12	Διενέργεια διεξοδικών ελέγχων κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος, σε σχέση με τα ακόλουθα:			
13	Παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού	ΝΑΙ		
14	Εγκατάσταση εξοπλισμού	ΝΑΙ		
15	Ρυθμίσεις λογισμικού συστήματος	ΝΑΙ		
16	Ολοκλήρωση λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες	ΝΑΙ		
17	Φυσική ανταπόκριση συστήματος	ΝΑΙ		
18	Διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων	ΝΑΙ		
19	Οποιοδήποτε άλλων παραμέτρων που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		
20	Μετάπτωση όπου απαιτείται από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα στους εμπλεκόμενους με το έργο φορείς	ΝΑΙ		
21	Τελικές ρυθμίσεις συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσής του (fine tuning)	ΝΑΙ		
22	Λήψη διορθωτικών ενεργειών και ολοκλήρωσή τους στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος σε περίπτωση που δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Οι διορθωτικές κινήσεις θα γίνουν μετά από συνεννόηση με την Περιφέρεια.	ΝΑΙ		
23	Έγγραφο ειδοποίηση από τον Ανάδοχο προς την Περιφέρεια για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας ή βλάβης και για τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η Περιφέρεια μετά από έλεγχο θα πιστοποιήσει την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος πιλοτικής λειτουργίας θα επιμηκυνθεί αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.	ΝΑΙ		

24	Παράδοση επικαιροποιημένης έκδοσης για το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου	ΝΑΙ		
Γ3.18 Ηλεκτρονικός διαδραστικός πίνακας με χάρτη και τοπόσημα της πόλης				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δημιουργία διαδραστικού πίνακα με χάρτη και τοπόσημα της πόλης				
1	Ποσότητα	1		
2	Αναβάθμιση υπάρχουσας κονσόλας ελέγχου διαδραστικού πίνακα με κουμπιά ανάλογα των τοποσήμων (περίπου 110). Τα κουμπιά θα πρέπει να είναι τύπου push button χαμηλής τάσης.	ΝΑΙ		
3	Μικροελεγκτής που ελέγχει τη διάδραση μεταξύ κουμπιών, LED και υπολογιστή με φωτογραφίες.	ΝΑΙ		
4	Ειδικό πρόγραμμα για τον μικροελεγκτή (firmware)	ΝΑΙ		
5	Μίκτης εισόδου κουμπιών (πλακέτα κυκλώματος)	ΝΑΙ		
6	Μίκτης εξόδου κουμπιών (πλακέτα κυκλώματος)	ΝΑΙ		
7	Υπολογιστής υποστήριξης διαδραστικού Mac mini.	ΝΑΙ		
8	Λογισμικό (software) που προβάλλει σε υπάρχουσα οθόνη φωτογραφίες των τοποσήμων που επιλέγονται από το πάτημα των κουμπιών της κονσόλας.	ΝΑΙ		
9	Σύνδεση συστήματος με υπάρχουσα οθόνη LCD 42" που θα προβάλλει τις φωτογραφίες	ΝΑΙ		
10	Εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας του συστήματος.	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη και συντήρηση του συστήματος για έξι μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας.	ΝΑΙ		
12	Αντιμετώπιση προβλημάτων του συστήματος.	ΝΑΙ		
13	Εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
14	Ενσωμάτωση οθόνης touch screen 17-24" στην κονσόλα ελέγχου που θα προβάλλει το ίδιο περιεχόμενο με την υπάρχουσα οθόνη 42".	ΝΑΙ		
15	Ευκρίνεια οθόνης $\geq 1280 \times 1024$	ΝΑΙ		
16	Χρόνος απόκρισης: 5ms	ΝΑΙ		
17	Φωτεινότητα $\geq 300 \text{cd/cm}^2$	ΝΑΙ		
18	Λόγος αντίθεσης $\geq 800:1$	ΝΑΙ		
19	Συμβατή με MacOS X 10.6x	ΝΑΙ		
20	Σύνδεση με Η/Υ μέσω USB	ΝΑΙ		
21	Plug and Play λειτουργία	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία

έκδοσης.....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

(Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξ/πολη)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας, της Εταιρίας οδός, αριθμός, ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.}

{Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών

α), οδός....., αριθμός....., ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.

β), οδός....., αριθμός....., ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.

μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στις 30/7/2013 στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για εκτέλεση του Έργου και για το Τμήμα, συνολικής αξίας, σύμφωνα με την αριθμ. 08/2013 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της, μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας, της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά σύμφωνα με έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Υποψηφίου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη δαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της προσφοράς όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σημείωση: Για κάθε Τμήμα του Έργου υποβάλλεται χωριστή Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να διατυπώνεται ο όρος:

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.» ή «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία

έκδοσης.....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

(Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξ/πολη)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας, της Εταιρίας οδός, αριθμός, ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.}

{Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών

α), οδός....., αριθμός....., ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.

β), οδός....., αριθμός....., ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.

μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€), το οποίο καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της από σύμβασης που υπογράψαμε μαζί σας και αφορά στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για εκτέλεση του Έργου και για το Τμήμα, συνολικής αξίας (.....€), σύμφωνα με την αριθμ. 08/2013 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά σύμφωνα με έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Υποψηφίου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία

έκδοσης.....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

(Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξ/πολη)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας, της Εταιρίας οδός, αριθμός, ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.}

{Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών

α), οδός....., αριθμός....., ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.

β), οδός....., αριθμός....., ΤΚ....., τηλ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.

μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€), το οποίο καλύπτει το 2,5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της από..... σύμβασης που αφορά συνολικής αξίας.....(.....€), σύμφωνα με την αριθμ. 08/2013 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά σύμφωνα με έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Υποψηφίου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει για (.....) έτη, ήτοι για χρόνο μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς ανά Τμήμα του
Υποέργου**

*(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΤΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1: ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΘΗΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ				
1.01	Π1	TEM.	1		
1.02	Π2	TEM.	1		
1.03	Π3	TEM.	1		
1.04	Π4	TEM.	1		
1.05	Π5 προθήκη συρταρωτή	TEM.	1		
1.06	Καλαμωτή καλύβα	TEM.	1		
1.07	Τμήμα εσωτερικού καλύβας	TEM.	1		
1.08	Ρlexi εσωτερικές βάσεις (χαμηλά : 0,55X0,30X0,30μ ύψος)	TEM.	3		
1.09	Ρlexi εσωτερικές βάσεις (ψηλά : 0,10X0,10X1,40μ ύψος)	TEM.	7		
1.10	Ρlexi εσωτερικές βάσεις ((χαμηλά :0,10X0,10X0,80μ ύψος)	TEM.	7		
1.11	Ρlexi βέργες συμπαγείς	μέτρα	6,7		
1.12	Ρlexi εκθεματικές επιφάνειες (1,80X1,20μ ύψος)	TEM	2		
1.13	Υλικά σκηνογραφίας (προμήθεια και τοποθέτηση)	αποκοπή	1		
1.14	Κατασκευές εποπτικού υλικού (διαστάσεων 20* 12εκ.)	TEM	55		
1.15	Κατασκευές εποπτικού υλικού (διαστάσεων 12* 8εκ.)	TEM	85		
2	ΚΡΥΣΤΑΛΛΑ ΕΚΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ (ΜΕΘΥΡΑ)				
2.01	Προμήθεια και τοποθέτηση υαλοπινάκων ύψους triplex 5+5	M2	33,56		
2.02	Προμήθεια και τοποθέτηση υαλόθυρας lami nated tempered 5+5	TEM	1		
3	ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
3.01	Γραφεία γενικής χρήσης	TEM	2		
3.02	Καθίσματα τροχήλατα	TEM.	10		
3.03	Καθίσματα επιπέδου στοιβαζόμενα	TEM	80		
3.04	Καρότια μεταφοράς καθισμάτων	TEM	1		
3.05	Καθίσματα γραμματείας	TEM	2		
3.06	Καθίσματα καθιστικού	TEM	4		
3.07	Τραπεζή καθιστικού τετράγωνο 70X70εκ.	TEM	1		
3.08	Κούκλες εύκαμπτες πάνινες προθηκών (2 ανδρικές + 2 γυναικείες + 2 παιδικές)	TEM	6		
3.09	Αναλόγιο ομιλητών από plexi glass 58X50X132	TEM	1		
3.10	Βάθρο ομιλητών 4.50X2.00μ	TEM	1		
3.11	Βιβλιοθήκη (υπόγειο)	TEM	1		
3.12	Σύστημα αποθήκευσης με συρτάρια (υπόγειο)	TEM	1		
3.13	Τοίχος αποθήκευσης πινάκων (υπόγειο)	TEM	1		
3.14	Ερμάρια γενικής αποθήκευσης (υπόγειο)	TEM	1		
3.15	Έπιπλο Υποδοχής/Γραμματείας (ισόγειο)	TEM	1		
3.16	Έπιπλο πωλητηρίου (ισόγειο)	TEM	1		
3.17	Εκθεσιακά αυτοφερόμενα πάνελ (ισόγειο)	TEM	12		
3.18	Βάθρα-stands (ισόγειο)	TEM	2		
3.19	Βάσεις εκθεσιακού χώρου	TEM	2		
3.20	Καθίσματα από κορμούς δένδρων	TEM	6		
3.21	Βάθρα λευκής λάκας Μουσείου 50X50X50	TEM	6		
3.22	Αναρτώμενο φωτιστικό υποδοχής	TEM	1		
4	ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΕΣ ΥΠΟΓΕΟΥ				
4.01	Μηχανήματα αφύγρανσης	TEM	2		
5	ΕΚΤΥΠΩΣΗ				
5.01	Ψηφιακές εκτυπώσεις 8χρωμίας σε αυτοκόλλητα βινύλια	M2	157,40		
5.02	Ειδικής εκτύπωσης floor graphics (ημιώροφος)	M2	16,00		
5.03	Ψηφιακή εκτύπωση 8χρωμίας σε ματ μουσαμά (banner εξωτερικού χώρου)	M2	5,04		
5.04	Επιγραφές υποδοχής διάφανου plexi glass με εκτυπώσεις βινυλίου	TEM	3		
5.05.01	Εκτύπωση ενημερωτικού φυλλαδίου ΙΜΑ	TEM	5000		
5.05.02	Εκτύπωση καταλόγου ΙΜΑ	TEM	2000		
5.05.03	Εκτύπωση θεματικών βιβλίων για την Αλεξανδρούπολη	TEM	3800		
5.05.04	Εκτύπωση μπλοκ εισιτηρίων ΙΜΑ	TEM	3000		
5.05.05	DVD ΙΜΑ	TEM	3000		
6	ΣΗΜΑΝΣΗ ΙΣΟΓΕΟΥ				
6.01	Ειδική πινακίδα ανάρτησης ενημερωτικών αφισών	TEM	1		
ΣΥΝΟΛΟ					
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικώς & ολογράφως):					
Συνολική αξία με ΦΠΑ (αριθμητικώς & ολογράφως):					

Ημερομηνία

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ)	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ/ ΗΥ/ ΔΙΚΤΥΟ				
1.01	ΟΘΟΝΕΣ ΑΦΗΣ (2 τεμ. 42" όροφος και ισόγειο) για διαδραστικά	ΤΕΜ.	2		
1.02	MEDIA PLAYERS 3 ΤΜΧ	ΤΕΜ.	3		
1.03	Υπολογιστής all-in-one με οθονη αφής (1 τεμ. 24" ημιώροφος)	ΤΕΜ.	1		
1.04	ΟΘΟΝΗ 70" ΜΕ ΜΕΔΙΑ PLAYER ΚΑΙ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΒΑΣΗ (ισόγειο)	ΤΕΜ.	1		
1.05	ΥΠΟΛΟΠΣΤΗΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (2 τεμ)	ΤΕΜ.	2		
1.06	ΟΘΟΝΕΣ ΥΠΟΛΟΠΣΤΩΝ LED 21" (3 ΤΜΧ)	ΤΕΜ.	3		
1.07	OFFICE PRO 2010 Ε/Υ/Η/Η/ΚΟ	ΤΕΜ.	1		
1.08	SCANNER A3	ΤΕΜ.	1		
1.09	Εκτυπωτής Laser A3	ΤΕΜ.	1		
1.10	PROJECTOR (2 τεμ, ισόγειο και ημιώροφος)	ΤΕΜ.	2		
1.11	Οθόνες για projectors (2 τμχ)	ΤΕΜ.	2		
1.12	Η/Υ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ PROJECTORS (1 τεμ, ημιώροφος)	ΤΕΜ.	1		
1.13	ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ισόγειο)	ΤΕΜ.	1		
1.14	ΣΜΙΤΣΗ 48 PORTS	ΤΕΜ.	1		
1.15	UPS	ΤΕΜ.	1		
1.16	HD 2TB	ΤΕΜ.	1		
1.17	RACK 42U	ΤΕΜ.	1		
1.18	ROUTER	ΤΕΜ.	1		
1.19	ΛΑΠΤΟΠ ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΠΣΤΗΣ (2 τμχ ένα για παρουσιάσεις και ένα για την ψηφιοποίηση)	ΤΕΜ.	2		
1.20	ΕΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ SERVER	ΤΕΜ.	1		
1.21	Έγχρωμο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	ΤΕΜ.	1		
2	ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΜΕ Η/Υ ΚΑΙ ΚΥΚΛΩΜΑ ΔΙΑΔΡΑΣΗΣ				
2.01	ΚΥΚΛΩΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟ	ΤΕΜ.	1		
2.02	ΜΕΚΤΕΣ Β ΣΩΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΔΩΝ	ΤΕΜ.	2		
2.03	ΥΠΟΛΟΠΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ MINI MAC	ΤΕΜ.	1		
2.04	ΛΟΠΣΜΙΚΟ (SOFTWARE) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΤΕΜ.	1		
2.05	ΟΘΟΝΗ TOUCH 17"-24" ΠΑΚΟΣ/ΛΑΧΑΡΤΗ	ΤΕΜ.	1		
3	ΑΓΟΡΑ				
3.01	Αγορά Φωτογραφικής μηχανής DSLR για ψηφιοποίηση αρχείου	ΤΕΜ.	1		

ΣΥΝΟΛΟ	
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικώς & ολογράφως):	
Συνολική αξία με ΦΠΑ (αριθμητικώς & ολογράφως):	

Ημερομηνία

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Υπόδειγμα σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ

«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ»

στα πλαίσια της πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ»

ΤΜΗΜΑ 1: ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
{[εναλλακτικά] ΤΜΗΜΑ 2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ}

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. **η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ (ΑΦΜ: 997687965, ΔΟΥ: Κομοτηνής)** που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από την Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ.Γεωργία Νικολάου-Μαυρανεζούλη, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ. Χ279855, δυνάμει της αριθμ.39/2011 απόφασης Περιφερειάρχη Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 122/ Β/ 8-2-2011), και
2. **[ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ] (ΑΦΜ: - ΔΟΥ:)** που εδρεύει στην οδό και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.,

και έχοντας υπόψη:

- την αριθμ. / (ΑΔΑ:.....) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής,
- την αριθμ. 08/2013 Διακήρυξη με αρ. πρωτ. οικ..... /, του δημόσιου τακτικού ανοιχτού διαγωνισμού για της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης - Περιφερειακής Ενότητας Έβρου,
- την αριθμ..... / πρακτικό / Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας – Θράκης, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του ανοιχτού τακτικού διαγωνισμού για της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου).

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1°**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **ανάδειξη των συλλογών και ο εξοπλισμός των χώρων του Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης**, για την εκπλήρωση της ενταγμένης στον Άξονα Προτεραιότητας «09.ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ», της πράξης "Αναβάθμιση και ανάδειξη Ιστορικού Μουσείου Αλεξανδρούπολης" του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013» με κωδικό MIS423505 και συγκεκριμένα του υποέργου 2 «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ».

Το υποέργο αφορά προμήθεια εξοπλισμού που κατατάσσεται σε δύο διακριτές κατηγορίες, και η παρούσα σύμβαση αφορά την μία εκ των δύο, ήτοι το ΤΜΗΜΑ 1: ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ {[εναλλακτικά] το ΤΜΗΜΑ 2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ}.

ΤΜΗΜΑ 1: ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1	ΠΡΟΘΗΚΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ			
1.01	Π1	TEM.	1	39154000-6
1.02	Π2	TEM.	1	39154000-6
1.03	Π3	TEM.	1	39154000-6
1.04	Π4	TEM.	1	39154000-6
1.05	Π5 προθήκη συρταρωτή	TEM.	1	39154000-6
1.06	Καλαμωτή καλύβα	TEM.	1	39154000-6
1.07	Τμήμα εσωτερικού καλύβας	TEM	1	39154000-6
1.08	Plexi εσωτερικές βάσεις (χαμηλά : 0,55Χ0,30Χ0,30μ ύψος)	TEM.	3	39154000-6
1.09	Plexi εσωτερικές βάσεις (ψηλά : 0,10Χ0,10Χ1,40μ ύψος)	TEM.	7	39154000-6
1.10	Plexi εσωτερικές βάσεις ((χαμηλά :0,10Χ0,10Χ0,80μ ύψος)	TEM.	7	39154000-6
1.11	Plexi βέργες συμπαγείς	μέτρα	6,7	39154000-6
1.12	Plexi εκθεματικές επιφάνειες (1,80Χ1,20μ ύψος)	TEM	2	39154000-6
1.13	Υλικά σκηνογραφίας (προμήθεια και τοποθέτηση)	αποκοπή	1	39154000-6
1.14	Κατασκευές εποπτικού υλικού (διαστάσεων 20* 12εκ.)	TEM	55	39162000-5
1.15	Κατασκευές εποπτικού υλικού (διαστάσεων 12* 8εκ.)	TEM	85	39162000-5
2	ΚΡΥΣΤΑΛΛΑ ΕΚΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ (ΜΕΘΥΡΑ)			
2.01	Προμήθεια και τοποθέτηση υαλοπινάκων όψης triplex 5+5	M2	33,56	45441000-0
2.02	Προμήθεια και τοποθέτηση υαλόθυρας laminated tempered 5+5	TEM	1	45441000-0
3	ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
3.01	Γραφεία γενικής χρήσης	TEM	2	39121000-6
3.02	Καθίσματα τροχήλατα	TEM.	10	39111000-7
3.03	Καθίσματα επισκέπτη στοιβαζόμενα	TEM	80	39111000-7
3.04	Καρότσι μεταφοράς καθισμάτων	TEM	1	39132500-1
3.05	Καθίσματα γραμματείας	TEM	2	39111000-7
3.06	Καθίσματα καθιστικού	TEM	4	39111000-7
3.07	Τραπέζι καθιστικού τετράγωνο 70Χ70εκ.	TEM	1	39121200-8
3.08	Κούκλες εύκαμπτες πάνινες προθηκών (2 ανδρικές + 2 γυναικείες + 2 παιδικές)	TEM	6	37510000-6
3.09	Αναλόγιο ομιλητών από plexi glass 58Χ50Χ132	TEM	1	37321700-1
3.10	Βάθρο ομιλητών 4.50Χ2.00μ	TEM	1	39200000-4
3.11	Βιβλιοθήκη (υπόγειο)	TEM	1	39122200-5
3.12	Σύστημα αποθήκευσης με συρτάρια (υπόγειο)	TEM	1	30193100-9
3.13	Τοίχος αποθήκευσης πινάκων (υπόγειο)	TEM	1	30193000-8
3.14	Ερμάρια γενικής αποθήκευσης (υπόγειο)	TEM	1	39141100-3
3.15	Έπιπλο Υποδοχής/Γραμματείας (ισόγειο)	TEM	1	39200000-4
3.16	Έπιπλο πωλητηρίου (ισόγειο)	TEM	1	39200000-4
3.17	Εκθεσιακά αυτοφερόμενα πάνελ (ισόγειο)	TEM	12	39200000-4
3.18	Βάθρα-stands (ισόγειο)	TEM	2	39200000-4
3.19	Βάσεις εκθεσιακού χώρου	TEM	2	39200000-4
3.20	Καθίσματα απο κορμούς δένδρων	TEM	6	39200000-4
3.21	Βάθρα λευκής λάκας Μουσείου 50Χ50Χ50	TEM	6	39200000-4
3.22	Αναρτώμενο φωτιστικό υποδοχής	TEM	1	31518300-3
4	ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΕΣ ΥΠΟΓΕΟΥ			
4.01	Μηχανήματα αφύγρανσης	TEM	2	42113161-0
5	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ			
5.01	Ψηφιακές εκτυπώσεις 8χρωμίας σε αυτοκόλλητα βινύλια	M2	157,40	79810000-2
5.02	Ειδική εκτύπωση floor graphic (ημιώροφος)	M2	16,00	79810000-2
5.03	Ψηφιακή εκτύπωση 8χρωμίας σε ματ μουσαμά (banner εξωτερικού χώρου)	M2	5,04	79810000-2
5.04	Επιγραφές υποδοχής διάφανου plexi glass με εκτυπώσεις βινυλίου	TEM	3	35121600-4
5.05.01	Εκτύπωση ενημερωτικού φυλλαδίου IMA	TEM	5000	22140000-3
5.05.02	Εκτύπωση καταλόγου IMA	TEM	2000	22461000-9
5.05.03	Εκτύπωση θεματικών βιβλίων για την Αλεξανδρούπολη	TEM	3800	22140000-3
5.05.04	Εκτύπωση μπλοκ εισιτηρίων IMA	TEM	3000	22140000-3
5.05.05	DVD IMA	TEM	3000	32321300-2
6	ΣΗΜΑΝΣΗ ΙΣΟΓΕΟΥ			
6.01	Ειδική πινακίδα ανάρτησης ενημερωτικών αφισών	TEM	1	39200000-4

[εναλλακτικά] ΤΜΗΜΑ 2: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ)	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ/ ΗΥ/ ΔΙΚΤΥΟ			
1.01	ΟΘΟΝΕΣ ΑΦΗΣ (2 τεμ. 42" όροφος και ισόγειο) για διαδραστικά	ΤΕΜ.	2	30231320-6
1.02	MEDIA PLAYERS 3 ΤΜΧ	ΤΕΜ.	3	32330000-5
1.03	Υπολογιστής all-in-one με οθονη αφής (1 τεμ. 24" ημιώροφος)	ΤΕΜ.	1	30213300-8
1.04	ΟΘΟΝΗ 70" ΜΕ ΜΕΔΙΑ PLAYER ΚΑΙ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΒΑΣΗ (ισόγειο)	ΤΕΜ.	1	3232300-3
1.05	ΥΠΟΛΟΠΣΤΕΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ (2 τεμ)	ΤΕΜ.	2	30213300-8
1.06	ΟΘΟΝΕΣ ΥΠΟΛΟΠΣΤΩΝ LED 21" (3 ΤΜΧ)	ΤΕΜ.	3	3232300-3
1.07	OFFICE PRO 2010 ΕΛΛΗΝΙΚΟ	ΤΕΜ.	1	48000000-8
1.08	SCANNER A3	ΤΕΜ.	1	30216110-0
1.09	Εκτυπωτής Laser A3	ΤΕΜ.	1	30232110-8
1.10	PROJECTOR (2 τεμ. ισόγειο και ημιώροφος)	ΤΕΜ.	2	32321000-9
1.11	Οθόνες για projectors (2 τμχ)	ΤΕΜ.	2	38653400-1
1.12	Η/Υ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΑ PROJECTORS (1 τεμ. ημιώροφος)	ΤΕΜ.	1	30213300-8
1.13	ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ισόγειο)	ΤΕΜ.	1	32342300-5
1.14	SWITCH 48 PORTS	ΤΕΜ.	1	32420000-3
1.15	UPS	ΤΕΜ.	1	3115400-0
1.16	HD 2TB	ΤΕΜ.	1	30233100-2
1.17	RACK 42U	ΤΕΜ.	1	32420000-3
1.18	ROUTER	ΤΕΜ.	1	32420000-3
1.19	LAPTOP ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΠΣΤΗΣ (2 τμχ ένα για παρουσιάσεις και ένα για την ψηφιοποίηση)	ΤΕΜ.	2	30213100-6
1.20	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ SERVER	ΤΕΜ.	1	30213300-8
1.21	Έγχρωμο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	ΤΕΜ.	1	30121100-4
2	ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΜΕ Η/Υ ΚΑΙ ΚΥΚΛΩΜΑ ΔΙΑΔΡΑΣΗΣ			72500000-0
2.01	ΚΥΚΛΩΜΑ ΕΛΕΥΘΗ	ΤΕΜ.	1	
2.02	ΜΒΗΚΤΕΣ Β ΣΧΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ	ΤΕΜ.	2	
2.03	ΥΠΟΛΟΠΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ MINI MAC	ΤΕΜ.	1	
2.04	ΛΟΠ ΣΜΙΚΟ (SOFTWARE) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΤΕΜ.	1	
2.05	ΟΘΟΝΗ TOUCH 17"-24" ΠΑ ΚΟΝΣΟΛΑ ΧΑΡΤΗ	ΤΕΜ.	1	
3	ΑΓΟΡΑ			
3.01	Αγορά Φωτογραφικής μηχανής DSLR για ψηφιοποίηση αρχείου	ΤΕΜ.	1	38651000-3

ΑΡΘΡΟ 2°**ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της, την Προσφορά του που είναι συνημμένη στην παρούσα, καθώς και τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας. Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες από αυτόν, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, .
 - Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.
- Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια του εξοπλισμού που θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, υποχρεούμενος, σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας, σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη, αντικατάσταση του εν λόγω εξοπλισμού. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του ή οποιονδήποτε συνεργάτη του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προζενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση της Προμήθειας, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του και γενικά των προστηθέντων από αυτόν. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων και γενικά των προστηθέντων από αυτόν, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση προμηθευτών / Κοινοπραξία, τα Μέλη που την αποτελούν, θα είναι από αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία και, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης και των κινδύνων αυτής, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε Έγγραφο ορίζεται στις τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης της Προμήθειας και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Προμήθειας, ισχύουν τα ακόλουθα: α) Η γλώσσα συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο. β) Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα κ.λ.π.), θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. γ) Για τα εγχειρίδια, οδηγίες, λοιπά έγγραφα κλπ. που πρέπει να παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της Προμήθειας θα χρησιμοποιείται η ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια από αυτά, από τη μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, αναπαράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί, στην ελληνική με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος παράδοσης

Ο χρόνος εκτέλεσης της Προμήθειας αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης και θα διαρκέσει μήνες, με την πρόσθετη υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει στη συνέχεια δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης κατά την Περίοδο Εγγύησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα κατ' ανώτατο όριο δύο (2) μηνών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 και πάντοτε με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Προμήθειας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανωτάτων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών/υπηρεσιών μπορεί να μετατεθεί για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) μηνών με το πλήρες δικαίωμα του αγοραστή (Π.Α.Μ.Θ-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) να το δηλώσει με απλή δήλωση προς τον προμηθευτή, χωρίς αυτός να μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση για την αιτία αυτή από την Π.Α.Μ.Θ-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

Τόπος παράδοσης

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στο χώρο όπου στεγάζεται το Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης (ή στον τόπο που θα τους υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή παρουσία πάντα της Επιτροπής Παραλαβής). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις αρχικές υπηρεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς και τις υπηρεσίες συντήρησης των υπό προμήθεια ειδών κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης στο Ιστορικό Μουσείο Αλεξανδρούπολης.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Διαδικασία Παράδοσης-Παραλαβής

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 329/πρακτικό 15/8-5-2013 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Η παραλαβή των Παραδοτέων της Προμήθειας θα γίνεται ως εξής: *<Να γίνεται αναφορά κατ' ελάχιστο στα στάδια και στις προθεσμίες >*.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5° ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο και την νομολογία των ελληνικών δικαστηρίων. Η επικαλούμενη ανώτερα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του εξαιτίας περιστατικών που εμπίπτουν στην έννοια της ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανώτερα βία βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Ανάδοχο για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων της Προμήθειας και των δυνατοτήτων του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6° ΤΙΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του υπό Προμήθεια αντικείμενου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των *<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>* ευρώ, χωρίς το Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, δηλαδή στο ποσό των *<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>* ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

[ΠΑΡΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

.....

Το Συμβατικό Τμήμα δεν αναθεωρείται ή αναπροσαρμόζεται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

- (α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,
- (β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων πάσης φύσεως και τεκμηρίωσης και
- (γ) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση της Προμήθειας, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς του.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων είναι: Υπέρ ΜΤΠΥ 3%, Χαρτόσημο 2% πλέον ΟΓΑ 20%, Υπέρ Δημοσίου 0,25%, Υπέρ ΤΑΥΥΕ 0,30%, Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10%.

ΑΡΘΡΟ 7° ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τμήμα καταβάλλεται μετά την παραλαβή του υπό Προμήθεια αντικείμενου. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, το πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής, με το οποίο εγκρίνεται η παραλαβή του υπό Προμήθεια αντικείμενου, καθώς και όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι δαπάνες της προμήθειας που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, θα καλυφθούν από την Πράξη «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ», στο Υπόεργο 2 με τίτλο «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ» που εντάχθηκε στον 'Αξονα Προτεραιότητας «09.ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ» του επιχειρησιακού προγράμματος «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ 2007-2013» και συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 15% από εθνικούς πόρους, με κωδικό MIS 423505 και σύμφωνα με την υπ' αριθμ.1227/20-02-2013 Απόφαση Ένταξης της πράξης.

Η πληρωμή γίνεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή όλων των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών. Ειδικά για τις προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που εκδίδεται από την παραλήπτρια υπηρεσία, νομότυπα συντεταγμένο.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

1. Πιστοποιητικό ενημερότητας, που αφορά τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (Ι.Κ.Α.-Τ.Ε.Β.Ε.-Τ.Α.Ε.).

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας έκδοσης τελευταίου διμήνου.

[Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών] Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο [φυσικό ή νομικό πρόσωπο], που έχει οριστεί ως ηγέτης (project leader) των μελών της ένωσης προμηθευτών του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8° ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής, θα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Οι κυρώσεις που θα επιβάλλονται θα στηρίζονται πάντα σε αιτιολογημένες αναφορές των παραληπτριών Υπηρεσιών, που θα αιτιολογούν και θα τεκμηριώνουν τις παραβάσεις των προμηθευτών.

Το ποσόν του προστίμου ή της κατάπτωσης μέρους ή όλης της εγγυητικής επιστολής που τυχόν θα επιβληθεί κατά την διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση αυτή, υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου και στην νόμιμη εισφορά Ο.Γ.Α. που αναλογεί σε αυτό.

Ότι δεν αναγράφεται στο παρών άρθρο ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Ο προμηθευτής ως προς την διακήρυξη και την σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας της αρχής που διενεργεί την προμήθεια.

Ο Ανάδοχος και η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου) θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, στη προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, που περιγράφονται στην Προσφορά, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προσφορά, για χρονικό διάστημα ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του υπό Προμήθεια αντικειμένου (Περίοδος Εγγύησης). Ο εξοπλισμός, νοείται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της παράδοσής του.

Μετά την πάροδο της περιόδου δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσέλθει κατόπιν πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή σύμβασης, μέσω της οποίας θα αναλάβει να παράσχει υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στην Προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

A) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αποτελεί το Παράρτημα II της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υπό Προμήθεια υλικού, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους και την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.

B) Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του υπό Προμήθεια υλικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την οριστική παραλαβή της Προμήθειας και πριν από την επιστροφή σε αυτόν της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας αξίας <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)>, που καλύπτει το 2,5% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αποτελεί το Παράρτημα III της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας, δηλ. από την Περίοδο Εγγύησης, και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων που προέκυψαν κατά την περίοδο αυτή.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την Εγγυητική Επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας, τα οποία ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και σε ολόκληρο.

ΑΡΘΡΟ 12° ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις Συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που υπέβαλε με την τεχνική προσφορά του και εγκρίθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι εντός μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 13° ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αναπόσπαστα τμήματα της Σύμβασης αποτελούν τα Παραρτήματα με τη σειρά που αναφέρονται παρακάτω:

1. Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών
2. Πίνακας Συμμόρφωσης

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνιών, αφού διαβάστηκε, υπογράφεται η παρούσα από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) Αντίτυπα, από τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε τέσσερα και ο Ανάδοχος έλαβε ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Π.Α.Μ.Θ. ΠΕ Έβρου
Η Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,**

Για την ανάδοχο εταιρεία

Γεωργία Νικολάου-Μαυρανεζούλη

**Ο Προεδρεύων
της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.
Αντιπρόεδρος**

Γεώργιος Χριστοδουλίδης