



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

«Φιλοξενία διαμορφωτών κοινής γνώμης στην Περιφέρεια ΑΜΘ»

Κομοτηνή: 7 Μαΐου 2015

Αρ. Πρωτ.: 65552/939

ΑΔΑ: ΩΓΠΛ7ΛΒ-020

ΑΔΑΜ: 15PROC002770430

Αρ. Δημοσίευσης σε Εφημερίδα ΕΕ: 2015-063515



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1. Αντικείμενο Σύμβασης:** «Φιλοξενία διαμορφωτών κοινής γνώμης στην Περιφέρεια ΑΜΘ»
- 2. Αναθέτουσα Αρχή:** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Ταχ. Διεύθυνση: Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή, Τηλέφωνο: +302531352127, +302531352167, Φαξ: +302531352184, e-mail: sgouros@pamth.gov.gr, nlamprinidou@pamth.gov.gr, Πληροφορίες: κ. Σγούρος Γεώργιος, κα. Λαμπρινίδου Αναστασία
- 3. Στοιχεία πλήρους τεύχους:** ΑΔΑ: ΩΓΠΛ7ΛΒ-020 Αρ. Πρωτ. 65552/939/07.05.2015
- 4. Τύπος Σύμβασης:** Δημόσια Σύμβαση Υπηρεσιών
- 5. Προϋπολογισμός έργου:** 105.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 6. Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Στην έδρα του Αναδόχου, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και στον χώρο του Αποδέκτη.
- 7. Εναλλακτικές προσφορές:** Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- 8. Διάρκεια της σύμβασης:** Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- 9. Οι δημοπρατούμενες υπηρεσίες ταξινομούνται σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως εξής:** Κύριο αντικείμενο: 63510000-9 Υπηρεσίες διαχείρισης ταξιδιών
- 10. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις** του άρθρου 12 του Ν.3688/2008 όπως τροποποίησε το Π.Δ. 261/1997 και ισχύει (Παροχή Διαφημιστικών Υπηρεσιών)
- 11. Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),** μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr
- 12. Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από:** την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr> (στην ενότητα: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ), στη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του ΔΙΑΥΓΕΙΑ (diavgeia.gov.gr).
- 13. Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά** μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr
- 14. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών:** 16 Ιουνίου 2015 ώρα 08:00
- 15. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:** 22 Ιουνίου 2015 ώρα 19.00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.
- 16. Ημερομηνία αποσφράγισης:** 26 Ιουνίου 2015 ώρα: 13.00
- 17. Εγγυήσεις:** Εγγυητική συμμετοχής ύψους 2 % του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- 18. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης:** η συμφερότερη προσφορά, σύμφωνα με τη Διακήρυξη.
- 19. Γλώσσα του Διαγωνισμού:** Ελληνική
- 20. Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:** 13 Μαΐου 2015
- 21. Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:** 13 Μαΐου 2015
- 22. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.**
- 23. Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	9
2.1 ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	9
2.2 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	9
2.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
2.4 ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	14
2.5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	14
2.6 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	14
2.7 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	14
2.8 ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
3.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΗΔΗΣ	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	18
4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
4.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	18
4.3 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
5.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
5.3 ΦΑΚΕΛΟΣ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	21
5.4 ΦΑΚΕΛΟΣ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	32
5.5 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	34
6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
6.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	35
6.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
6.5 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
6.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
6.7 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	38
6.8 ΥΠΟΒΟΛΗ/ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	39
6.9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40

6.10 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ _____	41
6.11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ _____	41
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ _____	44
7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ _____	44
7.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ _____	44
7.3 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ _____	44
7.4 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ _____	45
7.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ _____	46
7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ _____	47
7.7 ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ _____	47
7.8 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ _____	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ _____	49
8.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ _____	49
8.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ _____	59

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα διέπεται από τις κατωτέρω διατάξεις:

- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1251/2011** της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2011, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων, όπως αυτός σήμερα ισχύει.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1081/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999», όπως ισχύει.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006** της Επιτροπής της Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- **Κανονισμός (ΕΚ) 213/2008** της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV».
- **Κανονισμός (ΕΚ) 1150/2009** της 10^{ης} Νοεμβρίου 2009 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου».
- **Οδηγία 2007/2/ΕΚ** της 14ης Μαρτίου 2007 για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (Inspire).
- **Ε(2007)5337/26.10.2007 Απόφαση** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Ε.Π «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013». (Κωδικός 2007GR161PO008)

- **Π.Δ. 60/07** (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007): Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- **Π.Δ. 346/1998** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998) (μόνον οι διατάξεις του άρθρου 35 παρ.1 και του άρθρου 36 που διατηρούνται σε ισχύ)
- **Ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- **Π.Δ. 144/2010** «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης».
- **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενο συμπληρωματικά και και κατ'αναλογία
- **Ν. 4155/2013** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- **Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013** (ΦΕΚ 2677 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- **Εγκύκλιος Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5)** «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- **Ν. 4250/2014** «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ 161 Α').
- **Ν. 4205/2013** (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
- **Υ.Α. Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401 Β')** «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
- **Π.Δ. 261/1997** «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (ΦΕΚ Α' 186/1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ Α' 178/2003) και το Ν. 3444/2006 (ΦΕΚ Α' 46/2006).
- **Ν. 3688/2008** «Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις»
- **Π.Δ. 310/1996** «Έλεγχος της διαφάνειας στον ευρύτερο χώρο των Μ.Μ.Ε.»
- **Ν. 2286/1995** «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»

- **N. 3548/2007** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/2007)
- **N. 2362/1995** «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 247/1995).
- **N. 3310/2005** (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10.11.2005).
- **N. 3498/2006** (ΦΕΚ 230 Α/14-10-2006) «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λοιπές διατάξεις».
- **N. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4702/11-4-2012 (ΦΕΚ Α' 86) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
- **N. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) αριθ. 15903 /2008** (ΦΕΚ 1635/1408-08) των Υπ. Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών και Τουριστικής Ανάπτυξης, που αφορά στη Σύσταση «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007
- **Εγκύκλιος με αρ. πρωτ. 4745/ΕΥΘΥ 289/3-2-2011** του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Οδηγίες προς της ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ για τις αλλαγές που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και αφορούν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ.
- **Εγκύκλιος με αριθ. Πρωτ. 22211/29-10-08** του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, με θέμα «Οδηγίες-διευκρινίσεις για την εφαρμογή του αρ. 30 του Ν. 3498/2006 περί προγραμμάτων τουριστικής προβολής των φορέων του Δημοσίου Τομέα».
- **Εγκύκλιος με αριθ. Πρωτ. 15566/23.11.11** της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού/ Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Οργάνωσης, με θέμα «Κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης, που ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν. 3498/2006 περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και ευρύτερου δημοσίου τομέα».
- **Το Εγκεκριμένο συμπλήρωμα προγραμματισμού** του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΠ Α.Μ.Θ., όπως ισχύει.

- **Αριθμ. 275/6-10-2011 απόφαση** του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης περί έγκρισης υποβολής πρότασης αναφορικά με το έργο «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (2012-2013)»
- **Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου/Υποέργων της πράξης** «Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (2012-2013)»
- **Αριθμ. 16/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης σύμφωνα με την οποία αποφασίστηκε η επαναπροκήρυξη του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

2.1 ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Εργοδότης / Κύριος του έργου είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Αναθέτουσα Αρχή είναι η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα:

- ταχ. διεύθυνση: Γ. Κακουλίδου 1, Ισόγειο, 69100, Κομοτηνή
- τηλεφωνικό κέντρο: 25313 52161
- φαξ: 25313 52184
- ηλ. ταχυδρομείο: dianar@pamth.gov.gr
- Πληροφορίες: κ. Γεώργιος Σγούρος, 25313 52127, sgouros@pamth.gov.gr
κ. Νατάσα Λαμπρινίδου, 25313 52167, nlamprinidou@pamth.gov.gr

2.2 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Το έργο προκηρύσσεται στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας ανασυγκρότησης και ενίσχυσης των τουριστικών πλεονεκτημάτων που διαθέτει η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης και συνάδει με τις παρακάτω Πανελλαδικές στρατηγικές προτεραιότητες για την τουριστική ανάπτυξη:

Προτεραιότητα 1: Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε όλους τους τομείς που συνθέτουν το τουριστικό προϊόν

Προτεραιότητα 2: Οργάνωση υποδομών ικανών να τροφοδοτήσουν την ανάπτυξη εναλλακτικού τουρισμού

Προτεραιότητα 3: Ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος με το συγκριτικό πλεονέκτημα του πολιτιστικού και περιβαλλοντικού αποθέματος που διαθέτει η χώρα

Προτεραιότητα 4: Ενίσχυση και προβολή της Ελλάδας ως τουριστικού προορισμού

Προτεραιότητα 5: Άμβλυση της εποχικότητας της τουριστικής δραστηριότητας

Προτεραιότητα 6: Ενίσχυση της αξιοποίησης εναλλακτικών μορφών τουρισμού

Προτεραιότητα 7: Αναμόρφωση της τουριστικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Το προκηρυσσόμενο έργο αποτελεί τμήμα (υποέργο) της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο «**Τουριστική Προβολή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (2012-2013)**» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία Θράκη» και προς το παρόν απαρτίζεται από τις εξής δράσεις:

- Συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ σε 13 συνολικά εκθέσεις εσωτερικού – εξωτερικού για τα έτη 2012 – 2013 με και χωρίς την εθνική παρουσία (μέσω ΕΟΤ)
- Δημιουργία δημοσιογραφικού φακέλου
- Καταχωρήσεις – προβολή της Περιφέρειας ΑΜΘ σε εξειδικευμένο έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και αναβάθμιση του τουριστικού διαδικτυακού τόπου

- **Φιλοξενία διαμορφωτών κοινής γνώμης στην Περιφέρεια ΑΜΘ** (το έργο που προκηρύσσεται με το παρόν τεύχος)
- Δημιουργία δομών υποδοχής τουριστών (welcoming) στα αεροδρόμια Αλεξανδρούπολης και Καβάλας
- Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας ΑΜΘ

Οι ενέργειες προβολής του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας ΑΜΘ (και κατ' επέκταση και όλες οι ενέργειες που θα λάβουν χώρα στα πλαίσια του προκηρυσσόμενου έργου) διέπονται από το παρακάτω σκεπτικό:

Η Περιφέρεια ΑΜ-Θ χαρακτηρίζεται από έναν ιδιαίτερα υψηλό πλούτο αξιοποιήσιμων τουριστικά πόρων: επιβλητικά βουνά, πλούσια και ιδιαίτερα χλωριδικά οικοσυστήματα υψηλής οικολογικής και αισθητικής αξίας, ποικίλα υδάτινα συστήματα, πανέμορφες ακτογραμμές, ιδιαίτερους γεωλογικούς σχηματισμούς, ενδιαφέρον ανθρωπογενές περιβάλλον, πόλεις και παραδοσιακούς οικισμούς με ιστορικό, πολιτιστικό αλλά και αρχιτεκτονικό ενδιαφέρον, εκκλησιές, μοναστήρια, γιορτές και δρώμενα που εμπεριέχουν τον απόηχο στοιχείων της αρχαιοελληνικής και βυζαντινής παράδοσης, πλούσια μουσική παράδοση η οποία εξακολουθεί να εντάσσεται λειτουργικά στη σύγχρονη ζωή, μουσεία ιστορίας, πολιτισμού και φυσικής ιστορίας, οχυρά και ακροπόλεις, αρχαιολογικούς χώρους, γνωστά τοπικά προϊόντα, εξαιρετική κουζίνα, αλλά το κυριότερο ανθρώπους ζεστούς και φιλόξενους. Τα παραπάνω είναι μερικά από τα στοιχεία που συνθέτουν το γενικότερο προφίλ της Περιφέρειας ΑΜ-Θ ορίζοντας το φυσικό, το πολιτισμικό και το ιστορικό περιβάλλον της περιοχής, τεκμηριώνοντας την ανά τους αιώνες ανθρώπινη παρουσία και δημιουργία και αποδίδοντας τόσο την ταυτότητά της όσο και την ετερότητά της σε σχέση με άλλους πολιτισμούς και περιοχές, κάτι το οποίο είναι αναντικατάστατο, αμετακίνητο και διατηρητέο.

Για να μπορέσουν όμως οι παραπάνω μεμονωμένοι τουριστικοί πόροι να αποκτήσουν ζωτική σημασία για τον τουρισμό, να συνθέσουν ένα τουριστικό προϊόν και να μην παραμείνουν απλοί ατιμολόγητοι πόροι, πρέπει να γίνουν ορατοί από τον επισκέπτη όχι μόνον στο χώρο αλλά και διαχρονικά καθώς και σημειολογικά. Εάν για κάθε πόρο δεν αναδειχθούν οι διαφορετικές μορφές που πήρε στο πέρασμα των χρόνων, οι εμπειρίες που προσέφερε, οι αξίες που αντιπροσωπεύει, τότε ο τουριστικός πόρος παραμένει άγνωστος, ανύπαρκτος, μία απλή πληροφορία χωρίς τη δυνατότητα περαιτέρω συγκίνησης του επισκέπτη – περιηγητή (ένα ωραίο δάσος δηλαδή, ένα απλό ιερό, ένα βουνό, ένα φαράγγι, μία λίμνη, ένα χορευτικό, ένα ακόμη δρώμενο).

Τα παραπάνω σημαίνουν πως πρέπει να αξιολογηθεί και να αναδειχθεί η θεμελιώδης αξία κάθε τουριστικού πόρου, η σημαντικότητά του, αλλά και οι τρόποι τουριστικής χρήσης του. Πρέπει να μετατραπούν οι διάφορες πληροφορίες, σε πληροφορίες με τουριστική αξία. Η επικοινωνιακή πολιτική πρέπει τελικά να αιχμαλωτίζει τον επισκέπτη πολύπλευρα εδραιώνοντας στη συνείδηση, τα ιδιαίτερα φυσικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά του τόπου, τις κρυμμένες έννοιες και τα νοήματα που συνθέτουν το πρόσωπο του και που συχνά είναι κωδικοποιημένα και δεν αποκαλύπτονται ως δια

μαγείας. Αυτό φυσικά δεν εξασφαλίζεται τόσο εύκολα. Χρειάζεται αξιολόγηση της τουριστικής τους αξίας, χρειάζεται διεπιστημονική διαχείριση των πληροφοριών της, χρειάζεται ερμηνεία. **Αυτή η ερμηνεία του συνόλου των τουριστικών αποθεμάτων της περιοχής, αυτή η διαφορετική, ελκυστική και καθολική οπτική γωνία της Περιφέρειας ΑΜ-Θ είναι που αναζητάται κάθε φορά που υλοποιείται ενέργεια τουριστικής προβολής για την συγκεκριμένη περιοχή.**

Σημαντική παράμετρος που πρέπει επίσης να ληφθεί υπόψη είναι το γεγονός ότι βρισκόμαστε σε μια εποχή όπου ένας Νέος Τουρισμός διαμορφώνεται καθώς παρατηρείται μια στροφή από τον μαζικό απρόσωπο και παθητικό τουρισμό, στο συμμετοχικό τουρισμό και τον επιλεκτικό τουρισμό με σεβασμό στον τοπικό πολιτισμό και περιβάλλον. Ένα είδος τουρισμού που αποτελεί τον πρωταρχικό στόχο για την τόσο ιδιαίτερη περιοχή της Περιφέρειας ΑΜ-Θ.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι οι Νέοι Τουρίστες είναι ευέλικτοι, ανεξάρτητοι, πεπειραμένοι ταξιδιώτες, διαθέτουν ενισχυμένη οικολογική συνείδηση και μορφωτικό επίπεδο, αλλά και επιδιώκουν περισσότερο από ποτέ μοναδικές εμπειρίες και προδιαγραφές υψηλής ποιότητας. Επιλέγουν συνειδητά τους προορισμούς, γνωρίζουν επακριβώς που, γιατί και πως επιθυμούν να επισκεφθούν τον τόπο που τους κέντρισε το ενδιαφέρον. Το ταξίδι αναψυχής έχει πλέον σε μεγάλο βαθμό μετατραπεί σε διαδικασία σχεδιασμού από τον ίδιο τον ταξιδιώτη. **Αυτό είναι κάτι που αλλάζει εντελώς το τοπίο στο πεδίο της τουριστικής εμπειρίας και πρέπει σαφώς να ληφθεί υπόψη κατά τον σχεδιασμό κάθε ενέργειας προώθησης του τουριστικού προϊόντος της περιοχής.**

2.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προώθηση του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε διαμορφωτές κοινής γνώμης οι οποίοι θα φιλοξενηθούν στην περιοχή ειδικά για τον σκοπό αυτό. Ως διαμορφωτές κοινής γνώμης (ή για συντομία, διαμορφωτές), νοούνται πρόσωπα κύρους, με σημαντική αναγνωρισιμότητα στην χώρα τους ή και διεθνώς, τα οποία διαθέτουν την ικανότητα να πολλαπλασιάσουν τα οφέλη μιας τουριστικής καμπάνιας χάρη στην επαγγελματική τους ιδιότητα, στις προσωπικές τους δεξιότητες και στις κοινωνικές τους διασυνδέσεις. Το έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

Ενέργεια 1: Καθορισμός των διαμορφωτών και επαφές

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα συντάξει κατάλογο υποψηφίων προς φιλοξενία διαμορφωτών και θα κάνει επαφές μαζί τους προκειμένου να επιβεβαιώσει τη δυνατότητα φιλοξενίας τους. Παραδείγματα διαμορφωτών που θα μπορούσαν να φιλοξενηθούν είναι τα εξής:

- τουριστικοί πράκτορες
- αρθρογράφοι, αρχισυντάκτες ή ιδιοκτήτες ΜΜΕ
- διοργανωτές συνεδρίων ή/και εκδηλώσεων μεγάλου βεληνεκούς

- εκπρόσωποι αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εταιρειών
- διασημότητες (πχ ηθοποιοί, τραγουδιστές, αθλητές κλπ)
- πολιτικά πρόσωπα ή/και μέλη του υπηρεσιακού κύκλου
- θρησκευτικοί ηγέτες
- εκπαιδευτικοί
- εξέχοντα πρόσωπα της ομογένειας
- άτομα του διπλωματικού χώρου

Οι χώρες προέλευσης των διαμορφωτών κοινής γνώμης θα πρέπει να είναι επτά (7) κατ' ελάχιστον και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν υποχρεωτικώς και την Ελλάδα. Ενδεικτικά αναφέρονται: Γερμανία, Σκανδιναβικές χώρες, Γαλλία, Αυστρία, Ελβετία, Ρωσία, Βαλκανικές χώρες και Τουρκία.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου, προγραμματισμένος προς φιλοξενία Διαμορφωτής δεν είναι δυνατόν να φιλοξενηθεί, υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασής του με άλλον ίδιας εθνικότητας, παρόμοιας ιδιότητας και αντίστοιχου κύρους. Η αντικατάσταση μπορεί να λάβει χώρα μόνον μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου και έγγραφη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της λίστας των διαμορφωτών μετά από έγκαιρη ειδοποίηση του Αναδόχου και εφόσον δεν προκαλείται μεταβολή στο οικονομικό αντικείμενο.

Ενέργεια 2: Κατάρτιση και υλοποίηση πακέτων φιλοξενίας

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει αυτοτελή ολιγόημερα πακέτα φιλοξενίας διαμορφωτών. Τα πακέτα φιλοξενίας θα πρέπει:

- να στοχεύουν στη φιλοξενία μικρών σχετικά ομάδων διαμορφωτών (π.χ. 8-12 άτομα)
- να μην ξεπερνάνε σε χρονική διάρκεια τις 5 ημέρες
- να καλύπτουν γεωγραφικά το πολύ 2-3 Περιφερειακές Ενότητες κάθε φορά
- να συνοδεύονται από ενημερωτικό φυλλάδιο σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. pdf) το οποίο θα δίνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στους συμμετέχοντες όπως π.χ το αναλυτικό πρόγραμμα περιηγήσεων, σύντομο ιστορικό της περιοχής, δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν, στοιχεία επικοινωνίας κλπ.

Ενδεικτικές επιμέρους ενέργειες κάθε πακέτου φιλοξενίας είναι οι παρακάτω:

- περιηγήσεις και ξεναγήσεις σε σημαντικά αξιοθέατα της περιφέρειας ΑΜΘ
- εκπόνηση δραστηριοτήτων σχετικών με το τουριστικό προϊόν της περιοχής (πχ rafting, σκι, παρακολούθηση πουλιών, σεμινάρια οινογευσίας, λουτρά, συμμετοχή σε λαϊκά δρώμενα, θαλάσσια σπορ, δοκιμή τοπικής κουζίνας, αγροτουριστικές εργασίες κλπ)

- διαλέξεις από ειδικά καταρτισμένους ομιλητές για θέματα που αφορούν την περιοχή και παρουσιάζουν ιστορικό, πολιτιστικό, τουριστικό, επιχειρηματικό ή άλλο ενδιαφέρον για τους φιλοξενούμενους
- συναντήσεις B2B
- οτιδήποτε άλλο αιτιολογημένα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος και το οποίο θα μπορούσε να προωθήσει αποτελεσματικά το τουριστικό προϊόν της περιοχής στους φιλοξενούμενους

Συνδυαστικά, το σύνολο των πακέτων φιλοξενίας θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο της γεωγραφικής περιοχής της Περιφέρειας ΑΜΘ. Επίσης θα πρέπει να προβλέπει για τα κόστη μεταφοράς, διαμονής, περιήγησης και διατροφής τουλάχιστον 80 συνολικά διαμορφωτών. Επιπλέον, κάθε μεμονωμένο πακέτο φιλοξενίας θα πρέπει να καλύπτει τα κόστη μεταφοράς, διαμονής, περιήγησης και διατροφής για 3 άτομα επιπλέον των διαμορφωτών, τα οποία θα καθορίζονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του περιεχομένου και του αριθμού των πακέτων φιλοξενίας, μετά από έγκαιρη ειδοποίηση του Αναδόχου και εφόσον δεν προκαλείται μεταβολή στο οικονομικό αντικείμενο.

Ενέργεια 3: Δημοσιοποίηση της φιλοξενίας

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας θα εκπονηθεί και θα υλοποιηθεί ολοκληρωμένο πρόγραμμα δημοσιότητας των ενεργειών που έλαβαν χώρα στα πλαίσια του έργου. Η δημοσιότητα θα απευθύνεται κατά κύριο λόγο στο ευρύ κοινό και θα πραγματοποιηθεί στις χώρες προέλευσης των διαμορφωτών ούτως ώστε η νοητική σύνδεση της Περιφέρειας ΑΜΘ με τον εκάστοτε διαμορφωτή να εδραιωθεί ευκολότερα στη συνείδηση του κοινού (π.χ. σύνδεση ενός γνωστού ηθοποιού με τουριστικά θέρετρα της Περιφέρειας ΑΜΘ, σύνδεση ενός αθλητή με αθλητικές διοργανώσεις της περιοχής, ενός ακαδημαϊκού με τυχόν συνέδριο που διοργανώνεται στην περιοχή κλπ).

Για την διασφάλιση της κάλυψης όλου του εύρους των απαιτήσεων του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει **ομάδα έργου** αποτελούμενη τουλάχιστον από τους εξής:

- Έναν επικεφαλής/υπεύθυνο έργου με σημαντική εμπειρία πάνω στο αντικείμενο των δημοσίων σχέσεων. Ο επικεφαλής θα είναι υπεύθυνος για το μεγαλύτερο μέρος των επαφών με τους διαμορφωτές, θα έχει την ευθύνη της πρόσκλησής τους, θα είναι υποχρεωμένος να τους συνοδεύσει κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας τους και γενικά θα αποτελεί τον εκπρόσωπο της Περιφέρειας ΑΜΘ απέναντί τους. Σπουδές σε αντικείμενο συναφές με τις δημόσιες σχέσεις θα αξιολογηθούν θετικά
- Ένα ή περισσότερα τουριστικά πρακτορεία τα οποία θα αναλάβουν τις μετακινήσεις στα πλαίσια του έργου (π.χ. αεροπορικά εισιτήρια, ταξί, λεωφορεία κλπ)
- Μία ή περισσότερες ξενοδοχειακές εταιρείες οι οποίες θα φιλοξενήσουν τους διαμορφωτές

- Ξεναγούς διαφόρων ειδικοτήτων (πχ αρχαιολογικού, θρησκευτικού τουρισμού κλπ)
- Έναν υπεύθυνο δημοσιότητας
- Ομιλητές που θα μιλήσουν για την περιοχή και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της
- Υπευθύνους για τις τυχόν δραστηριότητες που θα προτείνει ο ανάδοχος
- Διερμηνείς
- Γραμματειακή στήριξη

2.4 ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι ανωτέρω αναφερόμενες δημοπρατούμενες υπηρεσίες ταξινομούνται ανά κατηγορία και περιγραφή υπηρεσιών σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως παρακάτω:

- **Κύριο αντικείμενο**
63510000-9 Υπηρεσίες διαχείρισης ταξιδίων

2.5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια δύο (2) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

2.6 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός του έργου συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν πέντε χιλιάδων ευρώ (105.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους. Το έργο είναι εγγεγραμμένο στη ΣΑΕΠ0318 με κωδικό πράξης 2011ΕΠ03180107.

Η αμοιβή του αναδόχου στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο δεν αναπροσαρμόζεται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεδομένου ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

2.7 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Επίσης υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει εγκαίρως τυχόν αναθεωρήσεις του χρονοδιαγράμματος του έργου και να προχωρά στην υλοποίηση αυτών μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει αφενός ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί, απαρέγκλιτα, τους κανόνες δημοσιότητας του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου, τον Εφαρμοστικό Κανονισμό 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και να λαμβάνει υπόψη το επικοινωνιακό περίγραμμα (λογότυπο και άλλα) της Περιφέρειας ΑΜΘ και του ΕΣΠΑ 2007-2013.

2.8 ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Οι όροι υλοποίησης του έργου ορίζονται αναλυτικά στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Το σύνολο των παραδοτέων του έργου καθορίζεται από τα επιμέρους παραδοτέα που αφορούν κάθε ένα από τα πακέτα φιλοξενίας που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης. Κάθε υλοποιημένο πακέτο φιλοξενίας θα συνοδεύεται από τα εξής παραδοτέα:

1. πλήρη λίστα των διαμορφωτών και συνοδών που συμμετείχαν
2. απολογιστική έκθεση φιλοξενίας που αφορά το εν λόγω πακέτο φιλοξενίας. Η απολογιστική έκθεση θα συνοδεύεται από φωτογραφίες, αποδεικτικά εισιτηρίων, καταστάσεις ξενοδοχείων καθώς και οτιδήποτε άλλο πιστοποιεί την εγκυρότητα και την εντός χρονικών ορίων υλοποίηση του πακέτου φιλοξενίας
3. αποδεικτικά καταχωρήσεων στα ΜΜΕ που πιστοποιούν την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του πλάνου δημοσιότητας αναφορικά με το συγκεκριμένο πακέτο φιλοξενίας

Σημειώνεται ότι η υποβολή των παραδοτέων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να υποβάλλει τυχόν επιπλέον παραδοτέα ή πακέτα εργασιών για τα οποία έχει δεσμευτεί μέσω της Τεχνικής Προσφοράς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε). Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν επίσης και φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών προερχόμενα από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 12 του Ν.3688/2008 όπως τροποποίησε το Π.Δ. 261/1997 και ισχύει. Στην περίπτωση των ενώσεων ή των κοινοπραξιών, αρκεί ο επικεφαλής αυτών να πληροί τις προϋποθέσεις των παραγράφων του άρθρου 12 του Ν.3688/2008.

Οι Ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία.

Στη στελέχωση του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών έχουν συμβάλει στο σχεδιασμό και προετοιμασία του αντικειμένου του παρόντος έργου.

Επισημαίνεται ότι κανείς διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

3.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΗΔΗΣ

Η εγγραφή στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr μέσω της επιλογής «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας».

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το

σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι υποψήφιοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι υποψήφιοι χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στα σχετικά Παραρτήματα ΠΔ 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασής τους.

Οι υποψήφιοι χρήστες ενημερώνονται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής τους. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της διακήρυξης καθώς και του συνοδευτικού υλικού αυτής γίνεται από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή, Ισόγειο, Γραφείο 5 (Γραμματεία – Πρωτόκολλο), τηλ: +30 2531352127, +30 2531352167 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ramth.gov.gr (ενότητα ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ), στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του ΔΙΑΥΓΕΙΑ diavgeia.gov.gr.

4.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξης και Παραρτημάτων της) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 12^η Ιουνίου 2015 και ώρα 19.00. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις, θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη δημοσιοποιείται στον δικτυακό τόπο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης www.pamth.gov.gr και στον δικτυακό τόπο του ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diangeia.gov.gr> (φορέας: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης). Περίληψή της δημοσιοποιείται σε πέντε τοπικές ημερήσιες εφημερίδες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (μία ανά Περιφερειακή Ενότητα) καθώς και σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα του Περιφερειακού τύπου.

Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ.118/07.

Όσα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή (ενδεικτικά αναφέρονται η Εγγύηση Συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες αρχές κ.α.) θα πρέπει να προσκομιστούν στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής.

5.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- ένας επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»
- ένας επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία της προσφοράς που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτείται να προσκομισθούν και εντύπως στην Αναθέτουσα Αρχή, είναι μόνο τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Νόμου 4250/2014. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: Διαβιβαστικό

Συμμετοχής, πρωτότυπη εγγυητική συμμετοχής, Πίνακας Συμμόρφωσης, γραφιστικές προσεγγίσεις και δείγματα του υποψηφίου, κ.α.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5.3 ΦΑΚΕΛΟΣ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Στον φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται:

- τα δικαιολογητικά συμμετοχής
- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής επάρκειας
- τα δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής επάρκειας
- η τεχνική προσφορά

5.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Γίνονται δεκτές επίσης, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ήτοι 1707,31 ευρώ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός (3) τριών εργάσιμων ημερών

από την ηλεκτρονική υποβολή. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Στους λοιπούς προσφέροντες επιστρέφεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση Ενώσεως εταιριών, το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των συμμετεχόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να εκδίδεται σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος Β και πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ, Γ. Κακουλίδου 1, 69100, Κομοτηνή.
- Τα στοιχεία της Διακήρυξης: (Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Διαγωνισμού και την ημερομηνία του διαγωνισμού).
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- Την ισχύ της. Η εγγύηση θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον μέχρι και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- Τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
 - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και θα καταβληθεί μέσα σε 3 μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση
 - σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου

- ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

2. Έγκριση συμμετοχής και ορισμός εκπροσώπου στο διαγωνισμό: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, για την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, καθώς και για την έγκριση και παροχή σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμο εκπρόσωπο) εξουσιοδότησης να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά, να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος:

- **Στην περίπτωση νομικού προσώπου:** Αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου που αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται (ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται), καθώς και το πιστοποιητικό μεταβολών του καταστατικού από το ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας, προσκομίζεται και το ΦΕΚ εκπροσώπησης από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
- **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου:** Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

4. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντα, που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν καθώς και τα παρακάτω:

- ότι η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας
- ότι η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει για έξι μήνες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

- ότι συμμετέχει σε μία μόνο Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού
- ότι δεν απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95
- ότι μέχρι και την ημέρα υπογραφής της Υπεύθυνης Δήλωσής τους, οι προσφέροντες:
 - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική ενέργεια, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση
- ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 και
- ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

5. Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Διαφημιστικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Διαφημιστικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.3688/2008 που τροποποιεί το Π.Δ. 261/1997.

6. Πιστοποιητικό εγγραφής τους στο Μητρώο Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 310/1996.

7. Γενικές πληροφορίες για τον προσφέροντα όπως ιστορικό, κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης, περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, οργανόγραμμα, βιογραφικά σημειώματα βασικών στελεχών), φωτογραφίες από τους χώρους όπου στεγάζεται η επαγγελματική έδρα, εύρος δραστηριοτήτων γενικά αλλά και ειδικά σε σχέση με το αντικείμενο του έργου (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά απαιτούνται από κάθε μέλος, πλην των δικαιολογητικών 5 (Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Διαφημιστικών Υπηρεσιών) και 6 (Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης) τα οποία απαιτούνται μόνο από τον επικεφαλής της κοινοπραξίας ή

ένωσης καθώς και από όσα μέλη υπάγονται στις διατάξεις του Ν.3688/2008, του Π.Δ. 261/1997 και του Π.Δ. 310/1996.

Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις εταιρειών οφείλουν επιπλέον να υποβάλουν συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου
- τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου
- εκπροσώπου της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας
- το Συντονιστή/επικεφαλής της ένωσης
- ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου
- ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή
- ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η ένωση ή κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί από ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει Προσφορά, αλλά υποχρεούται να το πράξει σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου σε αυτή και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εφόσον σχετικά της ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος επιθυμεί να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά με την προσφορά του (π.χ. βεβαιώσεις και περιγραφές για εκτελεσθέντα έργα πλέον αυτών που απαιτούνται από το κείμενο της διακήρυξης, τυχόν δείγματα εργασιών κλπ), αυτά θα πρέπει να βρίσκονται σε ξεχωριστό παράρτημα ώστε να διευκολυνθεί το έργο της επιτροπής αξιολόγησης.

5.3.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν την κατάλληλη χρηματοοικονομική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας. Για να πιστοποιηθεί η χρηματοοικονομική επάρκεια των υποψηφίων, κάθε προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- **(για ανώνυμες εταιρείες):** ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων χρήσεων καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
- **(για ατομικές επιχειρήσεις, ΟΕ, ΕΕ και λοιπές εταιρείες οι οποίες δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών):** Έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών οικονομικών ετών.
- **(για νεοσύστατα νομικά πρόσωπα):** προσωρινοί ισολογισμοί ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό έγγραφο πρωτοτύπως υπογεγραμμένο που να πιστοποιεί την χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.
- **(για ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά):** τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, θα πρέπει να προκύπτει ότι ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος για την τελευταία τριετία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με 50.000,00 ευρώ. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσφέρων αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το ΠΔ 60/2007 ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά,

μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων. Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

5.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας. Ελάχιστες προϋποθέσεις τεχνικής επάρκειας είναι οι ακόλουθες:

- 1. Υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) συναφούς έργου που συνδυάζει τα κύρια αντικείμενα της παρούσας προκήρυξης** κατά την τελευταία πενταετία και προϋπολογισμού τουλάχιστον δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ. Η συνάφεια πιστοποιείται με την προσκόμιση δείγματος δουλειάς, με ένδειξη της οικονομικής αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν το έργο είναι ιδιωτικού χαρακτήρα, απαιτείται η επισύναψη της σχετικής σύμβασης ή τιμολογίου. Αν το έργο αφορά δημόσιο τομέα, δεν απαιτείται η επισύναψη σύμβασης, απαιτείται ωστόσο σχετική βεβαίωση εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.
- 2. Υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) συναφούς έργου με το πρόσθετο αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης** κατά την τελευταία πενταετία και προϋπολογισμού τουλάχιστον έξι χιλιάδων (6.000,00) ευρώ. Η συνάφεια πιστοποιείται με την προσκόμιση δείγματος δουλειάς, με ένδειξη της οικονομικής αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν το έργο είναι ιδιωτικού χαρακτήρα, απαιτείται η επισύναψη της σχετικής σύμβασης ή τιμολογίου. Αν το έργο αφορά δημόσιο τομέα, δεν απαιτείται η επισύναψη σύμβασης, απαιτείται ωστόσο σχετική βεβαίωση εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.
- 3. Πενταετής εμπειρία σε συναφή αντικείμενα για τον Υπεύθυνο Έργου και τριετής εμπειρία σε συναφή αντικείμενα για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου.** Η εμπειρία θα πιστοποιείται με την προσκόμιση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης από κάθε μέλος της Ομάδας Έργου (όπου θα δηλώνονται τα συνολικά έτη συναφούς με το αντικείμενο εμπειρίας). Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από πλήρη βιογραφικά σημειώματα καθώς και από συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

α/α	(1) Όνοματεπώνυμο	(2) Ειδικευση	(3) Θέση στην Ομάδα Έργου	(4) Παραδοτέα	(5) Έτη συναφούς εμπειρίας	(6) α/α επισυναπτόμενου βιογραφικού

Στήλη (1): το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της Ομάδας Έργου

Στήλη (2): η ειδικευση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου

Στήλη (3): ο ρόλος του μέλους σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου

Στήλη (4): τα παραδοτέα πάνω στα οποία θα εργαστεί το συγκεκριμένο μέλος της Ομάδας Έργου

Στήλη (5): τα έτη εμπειρίας του μέλους πάνω στο αντικείμενο ειδικεύσεώς του

Στήλη (6): ο α/α του επισυναπτομένου στην προσφορά βιογραφικού του μέλους

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον τα εξής:

- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε υπεργολάβου μέσω της οποίας θα βεβαιώνεται ζετής εμπειρία του στο αντικείμενο του έργου
- Γενικές πληροφορίες για κάθε υπεργολάβο όπως π.χ. ιστορικό, κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης, περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, οργανόγραμμα, βιογραφικά σημειώματα βασικών στελεχών), εύρος δραστηριοτήτων γενικά αλλά και ειδικά σε σχέση με το αντικείμενο του έργου (προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο)
- Δηλώσεις συνεργασίας μεταξύ του υποψηφίου Αναδόχου και κάθε υπεργολάβου
- Συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επωνυμία υπεργολάβου	Περιγραφή τμήματος έργου που προβλέπεται να ανάβει

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν κάθε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.

5.3.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική προσφορά αποτελεί μέρος του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται και εντύπως κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- **Υποενότητα K1: Μεθοδολογία οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης του έργου.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με συνοπτικό και σαφή τρόπο την μεθοδολογία που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει προκειμένου να πετύχει την αρτιότερη οργάνωση, διαχείριση και διοίκηση των ενεργειών του έργου.
- **Υποενότητα K2: Προσέγγιση των ειδικών απαιτήσεων του έργου.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφή τρόπο, την προσέγγισή του όσον αφορά τις ειδικές απαιτήσεις του έργου βασιζόμενος κυρίως στα άρθρα 2.2 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ και 2.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα λάβει ο υποψήφιος που δεν θα αναπαράγει απλώς τις διαπιστώσεις των εν λόγω άρθρων, αλλά θα πείσει για την βαθύτερη κατανόηση τους, προτείνοντας ένα σχέδιο δράσης που θα λαμβάνει υπόψη στον μέγιστο βαθμό τις ιδιαιτερότητες του έργου.
- **Υποενότητα K3: Προτεινόμενη λίστα διαμορφωτών.** Στην συγκεκριμένη υποενότητα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει λίστα με το σύνολο των διαμορφωτών που προτείνει προς φιλοξενία. Η λίστα θα πρέπει να έχει τη μορφή του ακόλουθου πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΛΙΣΤΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΩΝ

1	2	3	4	5	6
Όνοματεπώνυμο	Χώρα	Ιδιότητα	Σκοπιμότητα φιλοξενίας	Πακέτα φιλοξενίας	Επαφή με διαμορφωτή (ναι/όχι)

Επεξηγήσεις στηλών:

(1) Όνοματεπώνυμο: το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου προς φιλοξενία διαμορφωτή

(2) Χώρα: η χώρα προέλευσης του διαμορφωτή

(3) Ιδιότητα: η ιδιότητα (επαγγελματική ή άλλη) που προσδίδει στον φιλοξενούμενο τον χαρακτηρισμό του διαμορφωτή

(4) Σκοπιμότητα φιλοξενίας: επεξήγηση του λόγου για τον οποίο ο συγκεκριμένος διαμορφωτής θα μπορούσε να συμβάλει στην προώθηση του τουριστικού προϊόντος της περιφέρειας ΑΜΘ

(5) Πακέτα φιλοξενίας: τα πακέτα φιλοξενίας στα οποία προτείνεται η συμμετοχή του διαμορφωτή. Είναι δυνατόν ένας διαμορφωτής να προταθεί για φιλοξενία πολλαπλές φορές (μετά από αιτιολόγηση) αλλά όχι πάνω από 3.

(6) Επιβεβαίωση συμμετοχής: Αναγράφεται αν έχει πραγματοποιηθεί ήδη επαφή με τον προτεινόμενο διαμορφωτή προς επιβεβαίωση της συμμετοχής του (η επαφή αποδεικνύεται με επιστολή αλληλογραφίας, email ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο).

- **Υποενότητα Κ4: Προτεινόμενα πακέτα φιλοξενίας.** Στη συγκεκριμένη υποενότητα ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά όλα τα πακέτα φιλοξενίας που προτίθεται να υλοποιήσει. Η παρουσίαση κάθε πακέτου θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής:
 - α/α πακέτου φιλοξενίας
 - Τίτλος πακέτου
 - Γεωγραφικές ενότητες που καλύπτονται
 - Αριθμός συμμετεχόντων
 - Διάρκεια σε ημέρες
 - Εποχή του έτους στην οποία θα υλοποιηθεί
 - Μορφές τουρισμού που καλύπτονται (πχ αρχαιολογικός τουρισμός, θρησκευτικός τουρισμός, γαστρονομικός τουρισμός κλπ)
 - Σκοπιμότητα του πακέτου όσον αφορά τις απαιτήσεις του έργου
 - Σύντομη περιγραφή των περιηγήσεων που περιλαμβάνονται (και αναφορά σε συγκεκριμένα τοπωνύμια)

- Σύντομη περιγραφή των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται
 - Σύντομη περιγραφή ομιλιών και συναντήσεων που προβλέπονται
 - Τρόποι μετακίνησης των διαμορφωτών κατά την άφιξη, πριν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας και κατά την αναχώρηση
 - Πληροφορίες σχετικές με τη διαμονή των φιλοξενουμένων
- **Υποενότητα Κ5: Προτεινόμενο πλάνο δημοσιότητας.** Στη συγκεκριμένη υποενότητα ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά το προτεινόμενο πλάνο που θα υλοποιήσει όσον αφορά τη δημοσιοποίηση των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν. Σημειώνεται ότι για να μπορέσει να αξιολογηθεί η εν λόγω υποενότητα ο ανάδοχος αναγκαστικά θα πρέπει να συντάξει μέρος του πλάνου δημοσιότητας. Το πλάνο δημοσιότητας θα πρέπει απαραίτητως και επί ποινή αποκλεισμού να πληροί τις διατάξεις περί κατανομής (ποσόστωσης) των διαφημιστικών δαπανών του δημοσίου όπως περιγράφονται στο Π.Δ.261/1997 και στις συναφείς με αυτό διατάξεις. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύεται από τον παρακάτω συμπληρωμένο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΛΑΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1	2	3	4	5	6	7
Τύπος μέσου	Θεματολογία μέσου	Είδος καταχώρησης	Συνολικός αριθμός καταχωρήσεων	Κυκλοφορία μέσου	Χώρες-στόχοι	Παραδείγματα μέσων

Επεξηγήσεις στηλών:

(1) Τύπος μέσου: πχ εφημερίδα, περιοδικό, blog, ραδιοφωνική εκπομπή, μηχανή αναζήτησης κλπ

(2) Θεματολογία μέσου: πχ ειδησεογραφικό, φωτογραφίας, άγριας φύσης, αφιέρωμα διακοπών, ποικίλης ύλης κλπ

(3) Είδος καταχώρησης: πχ άρθρο, συνέντευξη, ολοσέλιδη διαφήμιση, αφιέρωμα, banner κλπ

(4) Συνολικός αριθμός καταχωρήσεων: ο συνολικός αριθμός καταχωρήσεων που θα πραγματοποιηθούν

(5) Κυκλοφορία μέσου: η κυκλοφορία του μέσου σε κατάλληλη μονάδα μέτρησης με αναγωγή στον ΜΗΝΑ και σύμφωνα με επίσημα στοιχεία (πχ επισκέψεις διαδικτυακού τόπου ανά μήνα, έκδοση φύλλων ανά μήνα κλπ)

(6) Χώρες – στόχοι: οι χώρες στις οποίες απευθύνεται το συγκεκριμένο μέσο

(7) Παραδείγματα μέσων: ονόματα/διαδικτυακοί τόποι **συγκεκριμένων** μέσων που καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές και που θα χρησιμεύσουν ως παραδείγματα για την πληρέστερη κατανόηση του προτεινόμενου πλάνου δημοσιότητας (**υποχρεωτικά και ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ περισσότερα του ενός**). Σημειώνεται ότι μετά τη σύναψη σύμβασης και κατά τη διαδικασία υλοποίησης του Πλάνου Δημοσιότητας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την φιλοξενία καταχώρησης σε οποιοδήποτε από τα προτεινόμενα μέσα της στήλης (7) καθώς θεωρείται ότι

κατά τη σύνταξη της πρότασής του ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη του τόσο την καταλληλότητα κάθε πρότασής του όσο και τις οικονομικές απαιτήσεις που αυτή συνεπάγεται.

Επισημαίνεται ότι στο περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς και επί ποινή αποκλεισμού από τη συνέχεια της διαδικασίας, δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνεται οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο, άμεσα ή έμμεσα, μπορούν να συναχθούν στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς, ήδη κατά και από το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

5.4 ΦΑΚΕΛΟΣ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμβαδίζει με το πρότυπο του ακόλουθου πίνακα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Πακέτο φιλοξενίας 1			
2	Πακέτο φιλοξενίας 2			
3			

Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου και δεσμεύει τα δύο μέρη κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά την κατάρτιση της τελικής προσφοράς τους, τις δεσμεύσεις που έχουν αναλάβει.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές δίνεται δηλαδή ποσοστό έκπτωσης μεγαλύτερο του 10% ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες κρίνει σκόπιμες και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις. Εάν ο προσφέρων

δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004). Αν ο προσφέρων δεν προβεί στην παροχή των κατά τα ανωτέρω διευκρινήσεων, η προσφορά του απορρίπτεται.

Η προτεινόμενη από το διαγωνιζόμενο αμοιβή καλύπτει τις πάσης φύσεως δαπάνες του κατά την υλοποίηση του έργου.

5.5 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου 5 της παρούσας Διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη εκτός εάν το κείμενο της διακήρυξης προβλέπει διαφορετικά για το συγκεκριμένο δικαιολογητικό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Αποκλείονται από το διαγωνισμό οι υποψήφιοι για τους οποίους αποδείχθηκε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ότι υπέβαλαν ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αρχίσουν την υποβολή των ηλεκτρονικών τους προσφορών στις 16 Ιουνίου 2015 ώρα 08.00. **Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 22 Ιουνίου 2015** ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος 19.00, ήτοι 40 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ.60/2007. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Τυχόν έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία που απαιτείται να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, θα πρέπει να προσκομιστούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής.

6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την 26η Ιουνίου 2015 και ώρα 13:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Αμέσως μετά, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η μέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών. Η Επιτροπή σε αυτό το στάδιο δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγξει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Αν ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι πλήρης και σύμφωνος με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, οι διαγωνιζόμενοι γίνονται κατ' αρχήν αποδεκτοί στον διαγωνισμό.

6.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά το πέρας της αποσφράγισης των προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε αξιολόγηση των Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής σύμφωνα με τα Άρθρα 5.3.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ και 5.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ της παρούσης, καθώς και σε λεπτομερή έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των λοιπών δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι λόγοι αποκλεισμού που τίθενται από την παρούσα ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

6.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών. Τα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κριτήριο		Συντελεστής Βαρύτητας
K.1	Μεθοδολογία οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης του έργου	10%
K.2	Προσέγγιση των ειδικών απαιτήσεων του έργου	10%
K.3	Προτεινόμενη λίστα διαμορφωτών	30%
K.4	Προτεινόμενα πακέτα φιλοξενίας	30%
K.5	Προτεινόμενο πλάνο δημοσιότητας	20%

Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να αναλύσουν τόσο εγγράφως όσο και προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημειώνεται πως η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 90%.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος κρίνεται με βάση τον Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς. Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού. Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου:

ΑΒΤΠ: ο απόλυτος βαθμός τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος

ΑΒΤΠ_{max}: η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ., και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

6.5 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ακολουθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνισμό.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται.

6.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σε δύο βήματα ως εξής:

- **ΒΗΜΑ 1:** Έλεγχος των προσφερόμενων τιμών και των λοιπών στοιχείων της Οικονομικής Προσφοράς με βάση τους όρους της προκήρυξης
- **ΒΗΜΑ 2:** Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω Βήμα 1

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά ΜΕΙΟΔΟΤΗ (χαμηλότερη) χωρίς ΦΠΑ}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά προσφέροντος χωρίς ΦΠΑ}} \times 100$$

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

Επισημαίνεται ότι το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 10%.

6.7 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς όπως ορίζεται στο Π.Δ. 60/2007. Για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας προσφοράς πραγματοποιείται αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που υποβάλλουν οι προσφέροντες. «Πλέον συμφέρουσα» προσφορά αναδεικνύεται αυτή που λαμβάνει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο (ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2^ο δεκαδικό ψηφίο).

$$\text{ΒΤΑ}_{(v)} = (0,90 \times \text{ΣΒΤΠ}_{(v)}) + (0,10 \times \text{ΣΒΟΠ}_{(v)})$$

όπου: ΒΤΑ_(v) : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).
ΣΒΤΠ_(v) : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).
ΣΒΟΠ_(v) : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Επικρατέστερος υποψήφιος είναι αυτός που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική συγκριτική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό κατά φθίνουσα σειρά και εισηγείται σχετικά στην Οικονομική Επιτροπή Π.Α.Μ.Θ., η οποία και εκδίδει απόφαση έγκρισης του παραπάνω πρακτικού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι η τελική κατάταξη των προσφορών είναι εκείνη που προκύπτει από το προαναφερόμενο πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και όχι εκείνη που παράγεται αυτομάτως από το πληροφοριακό σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ.

6.8 ΥΠΟΒΟΛΗ/ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά το πέρας της Τελικής Αξιολόγησης, η επιτροπή ενημερώνει τον 1^ο στην τελική κατάταξη υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση και εντύπως εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης έχουν ως εξής:

1. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
2. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας για κάθε μέλος).
4. Για τα Φυσικά Πρόσωπα: **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο

από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

5. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
6. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνοποβάλλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Για τους αλλοδαπούς και αλλοδαπές εταιρείες, θα προσκομισθούν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» γίνεται ηλεκτρονικά, δυο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την σε έντυπη μορφή προσκόμιση των δικαιολογητικών. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις με στόχο τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των εν λόγω δικαιολογητικών. Εφόσον κρίνει ότι τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι πλήρη και ορθά στο σύνολό τους, συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή Π.Α.Μ.Θ., την κατακύρωση του διαγωνισμού στον συγκεκριμένο υποψήφιο ανάδοχο. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ο 1ος στην τελική κατάταξη υποψήφιος ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή αυτά παρουσιάζουν ελλείψεις, τότε ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται, η επιτροπή καλεί τον 2ο στη σειρά της τελικής κατάταξης υποψήφιο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κ.ο.κ.

6.9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο δεύτερος στην σειρά κατάταξης κ.ο.κ.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει Κοινοπραξία. Η αντισυμβαλλόμενη Ένωση ή Κοινοπραξία θα πρέπει είτε να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου με ρητό ελάχιστο περιεχόμενο βάσει του προκηρυσσόμενου έργου είτε να αποκτήσει εταιρική μορφή αναγνωρισμένη στην Ελλάδα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.).

Ο επιλεγής ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει τουλάχιστον κατά έξι μήνες τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

6.10 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.

6.11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από υποψηφίους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο, ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου τύπου pdf. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα

λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση του νόμου αυτού και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει, κατά τα οριζόμενα στον Ν. 3886/2010, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Κατά της διακήρυξης και της διαδικασίας του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο υποψήφιος προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία υποβολής ένστασης, είναι αυτή που προβλέπεται από το ΠΔ 118/2007. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, θα κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ.2 του άρθρου 35 του ΠΔ 60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ.2 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η εν λόγω επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου της. Επίσης υποχρεούται να συνεργάζεται με το προσωπικό και τους λοιπούς συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου ορίζεται με τη Σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του έργου, ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο (σε περίπτωση που δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του) και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μόνο μετά από την έγγραφη αποδοχή της.

7.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Επίσης, εγγυάται για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας αναφορικά με το προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου και για την υποχρέωσή του να καταβάλλει σε αυτούς την αμοιβή για την υπερωριακή απασχόληση, η οποία σε καμία περίπτωση δεν καλύπτεται από την Αναθέτουσα.

7.3 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, πρέπει αυτοί να περιλαμβάνονται στην προσφορά του. Σε

διαφορετική περίπτωση, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, όπου θα αναφέρεται ρητά η αποδοχή κάθε υπεργολάβου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή τους και πριν την έναρξη των εργασιών των υπεργολάβων. Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει για κάθε νέο μέλος/υπεργολάβο τα ίδια δικαιολογητικά στα οποία βασίστηκε η αξιολόγηση του αποχωρήσαντος, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο, για την οποία είχε λάβει την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη τους. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Πλην των ανωτέρω περιπτώσεων, απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Εάν η απαίτηση για το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

7.4 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και μετά την οριστική παραλαβή του έργου ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ.).

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή τμηματικά, ανεξάρτητα από τον καθένα.

7.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκαλύπτει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Ομάδα Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία

της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

7.7 ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επιμέρους Παραδοτέου του Έργου με βάση το εκάστοτε ισχύον χρονοδιάγραμμα και με αποκλειστική υπαιτιότητα του, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

7.8 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και κατόπιν ειδικής και εμπεριστατωμένης αιτιολόγησης, την εκτέλεση της σύμβασης.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων
- Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο
- Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

8.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη Κομοτηνή σήμερα _____ μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ της «Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» που εδρεύει στη Κομοτηνή, Γ. Κακουλίδου 1 (ΑΦΜ: _____, ΔΟΥ: _____) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αριστείδη Γιαννακίδη, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή» &

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του _____ που εδρεύει στην _____ (ή της ένωσης ή Κοινοπραξίας (κατά περίπτωση) με τον διακριτικό τίτλο _____ (ΑΦΜ: _____, ΔΟΥ: _____) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον/την _____, σύμφωνα και με _____, εφεξής καλούμενη «Ανάδοχος»

και αφού έλαβαν υπόψη τους:

(1) Την διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, για το έργο: «Φιλοξενία διαμορφωτών κοινής γνώμης στην Περιφέρεια ΑΜΘ».

(2) Την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

(3) Τον φάκελο του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου και την υπ' αριθμ. _____ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού.

(4) Την αριθμ. _____ απόφαση ένταξης του έργου _____

(5) Την αριθμ. _____ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το υποέργο _____

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Τα τεύχη που περιλαμβάνονται στα τυχόν Παραρτήματα είναι δεσμευτικά για τα μέρη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης, καθιστάμενα στο εξής συμβατικά τεύχη (στο εξής «Συμβατικά Τεύχη»). Για όσα ζητήματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Σύμβαση θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη με την κάτωθι σειρά ισχύος:

α. Η σύμβαση

β. Η διακήρυξη

γ. Οι τεχνικές προδιαγραφές του Διαγωνισμού

δ. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ε. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου

στ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Τυχόν διευκρινήσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προώθηση του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε διαμορφωτές κοινής γνώμης οι οποίοι θα φιλοξενηθούν στην περιοχή ειδικά για τον σκοπό αυτό. Ως διαμορφωτές κοινής γνώμης (ή για συντομία, διαμορφωτές), νοούνται πρόσωπα κύρους, με σημαντική αναγνωρισιμότητα στην χώρα τους ή και διεθνώς, τα οποία διαθέτουν την ικανότητα να πολλαπλασιάσουν τα οφέλη μιας τουριστικής καμπάνιας χάρη στην επαγγελματική τους ιδιότητα, στις προσωπικές τους δεξιότητες και στις κοινωνικές τους διασυνδέσεις.

Το έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

Ενέργεια 1: Καθορισμός των διαμορφωτών και επαφές

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα συντάξει κατάλογο υποψηφίων προς φιλοξενία διαμορφωτών και θα κάνει επαφές μαζί τους προκειμένου να επιβεβαιώσει τη δυνατότητα φιλοξενίας τους. Παραδείγματα διαμορφωτών που θα μπορούσαν να φιλοξενηθούν είναι τα εξής:

- τουριστικοί πράκτορες
- αρθρογράφοι, αρχισυντάκτες ή ιδιοκτήτες ΜΜΕ
- διοργανωτές συνεδρίων ή/και εκδηλώσεων μεγάλου βεληγεκούς
- εκπρόσωποι αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εταιρειών
- διασημότητες (πχ ηθοποιοί, τραγουδιστές, αθλητές κλπ)
- πολιτικά πρόσωπα ή/και μέλη του υπηρεσιακού κύκλου
- θρησκευτικοί ηγέτες
- εκπαιδευτικοί
- εξέχοντα πρόσωπα της ομογένειας
- άτομα του διπλωματικού χώρου

Οι χώρες προέλευσης των διαμορφωτών κοινής γνώμης θα πρέπει να είναι επτά (7) κατ' ελάχιστον και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν υποχρεωτικώς και την Ελλάδα. Ενδεικτικά αναφέρονται: Γερμανία, Σκανδιναβικές χώρες, Γαλλία, Αυστρία, Ελβετία, Ρωσία, Βαλκανικές χώρες και Τουρκία.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου, προγραμματισμένος προς φιλοξενία Διαμορφωτής δεν είναι δυνατόν να φιλοξενηθεί, υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασής του με άλλον ίδιας εθνικότητας, παρόμοιας ιδιότητας και αντίστοιχου κύρους. Η αντικατάσταση μπορεί να λάβει χώρα μόνον μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου και έγγραφη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της λίστας των διαμορφωτών μετά από έγκαιρη ειδοποίηση του Αναδόχου και εφόσον δεν προκαλείται μεταβολή στο οικονομικό αντικείμενο.

Ενέργεια 2: Κατάρτιση και υλοποίηση πακέτων φιλοξενίας

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει αυτοτελή ολιγοήμερα πακέτα φιλοξενίας διαμορφωτών. Τα πακέτα φιλοξενίας θα πρέπει:

- να στοχεύουν στη φιλοξενία μικρών σχετικά ομάδων διαμορφωτών (π.χ. 8-12 άτομα)
- να μην ξεπερνάνε σε χρονική διάρκεια τις 5 ημέρες
- να καλύπτουν γεωγραφικά το πολύ 2-3 Περιφερειακές Ενότητες κάθε φορά
- να συνοδεύονται από ενημερωτικό φυλλάδιο σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. pdf) το οποίο θα δίνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στους συμμετέχοντες όπως π.χ το αναλυτικό πρόγραμμα περιηγήσεων, σύντομο ιστορικό της περιοχής, δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν, στοιχεία επικοινωνίας κλπ.

Ενδεικτικές επιμέρους ενέργειες κάθε πακέτου φιλοξενίας είναι οι παρακάτω:

- περιηγήσεις και ξεναγήσεις σε σημαντικά αξιοθέατα της περιφέρειας ΑΜΘ
- εκπόνηση δραστηριοτήτων σχετικών με το τουριστικό προϊόν της περιοχής (πχ rafting, σκι, παρακολούθηση πουλιών, σεμινάρια οινογευσίας, λουτρά, συμμετοχή σε λαϊκά δρώμενα, θαλάσσια σπορ, δοκιμή τοπικής κουζίνας, αγροτουριστικές εργασίες κλπ)
- διαλέξεις από ειδικά καταρτισμένους ομιλητές για θέματα που αφορούν την περιοχή και παρουσιάζουν ιστορικό, πολιτιστικό, τουριστικό, επιχειρηματικό ή άλλο ενδιαφέρον για τους φιλοξενούμενους
- συναντήσεις B2B
- οτιδήποτε άλλο αιτιολογημένα προτείνει ο Ανάδοχος και το οποίο θα μπορούσε να προωθήσει αποτελεσματικά το τουριστικό προϊόν της περιοχής στους φιλοξενούμενους

Συνδυαστικά, το σύνολο των πακέτων φιλοξενίας θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο της γεωγραφικής περιοχής της Περιφέρειας ΑΜΘ. Επίσης θα πρέπει να προβλέπει για τα κόστη μεταφοράς, διαμονής, περιήγησης και διατροφής τουλάχιστον 80 συνολικά διαμορφωτών. Επιπλέον, κάθε μεμονωμένο πακέτο φιλοξενίας θα πρέπει να καλύπτει τα κόστη μεταφοράς, διαμονής, περιήγησης και διατροφής για 3 άτομα επιπλέον των διαμορφωτών, τα οποία θα καθορίζονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του περιεχομένου και του αριθμού των πακέτων φιλοξενίας, μετά από έγκαιρη ειδοποίηση του Αναδόχου και εφόσον δεν προκαλείται μεταβολή στο οικονομικό αντικείμενο.

Ενέργεια 3: Δημοσιοποίηση της φιλοξενίας

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας θα εκπονηθεί και θα υλοποιηθεί ολοκληρωμένο πρόγραμμα δημοσιότητας των ενεργειών που έλαβαν χώρα στα πλαίσια του έργου. Η δημοσιότητα θα απευθύνεται κατά κύριο λόγο στο ευρύ κοινό και θα πραγματοποιηθεί στις χώρες προέλευσης των διαμορφωτών ούτως ώστε η νοητική σύνδεση της Περιφέρειας ΑΜΘ με τον εκάστοτε διαμορφωτή να εδραιωθεί ευκολότερα στη συνείδηση του κοινού (π.χ. σύνδεση ενός γνωστού ηθοποιού με τουριστικά θέρετρα της Περιφέρειας ΑΜΘ, σύνδεση ενός αθλητή με αθλητικές διοργανώσεις της περιοχής, ενός ακαδημαϊκού με τυχόν συνέδριο που διοργανώνεται στην περιοχή κλπ).

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των _____ €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε μία δόση, σε ευρώ, μετά τη σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής και μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αιτηθεί προκαταβολή για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Δεν είναι δυνατή η εκχώρηση – μεταβίβαση του συνόλου του έργου, παρά μόνον η αντικατάσταση μέλους κοινοπραξίας ή ένωσης ή υπεργολάβου και τούτο μόνον υπό ειδικές και αιτιολογημένες περιστάσεις. Η αντικατάσταση μέλους ένωσης / κοινοπραξίας ή υπεργολάβου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Προκειμένου να εξεταστεί το σχετικό αίτημα, ο υποψήφιος ή ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει για το νέο μέλος/υπεργολάβο τα ίδια δικαιολογητικά στα οποία βασίστηκε η αξιολόγηση του αποχωρήσαντος, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει μέρος της σύμβασης χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς

έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια δύο (2) μηνών, διάστημα στο οποίο ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις Συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας παράδοσης των παραδοτέων, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και κατόπιν ειδικής και εμπεριστατωμένης αιτιολόγησης, την εκτέλεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ αρ. _____ εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας _____ συνολικού ύψους _____ Ευρώ που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

α. Όπου ρητώς προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

β. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδες όρους της Σύμβασης και των Συμβατικών Τευχών.

ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκαλύπτει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ομάδα έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την

ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, διέπονται αποκλειστικά από το Κοινοτικό και το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος και η Περιφέρεια Ανατολικής - Μακεδονίας οφείλουν να καταβάλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος, το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Κομοτηνής, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

ΑΡΘΡΟ 11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων
- Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο
- Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 12. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επιμέρους Παραδοτέου του Έργου με βάση το εκάστοτε ισχύον χρονοδιάγραμμα και με αποκλειστική υπαιτιότητα του, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και μετά την

οριστική παραλαβή του έργου ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ.)

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Αναθέτουσα Αρχή και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή τμηματικά, ανεξάρτητα από τον καθένα.

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 15. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα Σύμβαση, τα παραρτήματα και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη όπως αναφέρονται στο Άρθρο 1 είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη που επισυνάπτονται στην παρούσα.

Τυχόν τροποποιήσεις της παρούσας θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διασφαλίζοντας επιπλέον ότι το συμβατικό αντικείμενο δεν θα τροποποιηθεί ουσιωδώς.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της Σύμβασης, δεν επιφέρει ακυρότητα της Σύμβασης.

Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα της, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει άσκηση του στο μέλλον.

Οι επικεφαλίδες των άρθρων της παρούσας τίθενται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς διευκόλυνσης και δεν διαδραματίζουν ρόλο στην ερμηνεία του κειμένου.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω, τα συμβαλλόμενα μέρη, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος με την επωνυμία _____ υπέγραψαν αυτή τη συμφωνία σε τέσσερα (4) αντίτυπα, η οποία τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

ΤΑ ΜΕΡΗ

8.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Β1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Γ. ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της Εταιρίας ή του Οργανισμού οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή των Οργανισμών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου, συνολικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού: της εν λόγω Εταιρίας ή Οργανισμού. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών ή Οργανισμών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Γ. ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού : της Εταιρίας ή Οργανισμού Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών ή Οργανισμών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)