



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Δημοκρατίας 1
691 33 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Πληροφορίες : Άγγελος Αντωνιάδης
Τηλέφωνο : +30 25313 50131
Τηλεομοίωτο : +30 25313 50307
Η-Ταχυδρομείο : a.antoniadis@pamth.gov.gr

Κομοτηνή 28.06.2016
Αριθ. Πρωτ.: Δ.Ο.οικ 2713

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 6/2016

A/A Διαγωνισμού: 25890

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

**ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ (Γ.ΚΑΚΟΥΛΙΔΟΥ 1-ΚΟΜΟΤΗΝΗ) ΓΙΑ ΔΙΑ-
ΣΤΗΜΑ 24^{ΟΝ} ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (CPV 79713000-5)**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:

**43.200,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
(ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ)**

ΦΥΣΙΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΜΘ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
(Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1 – 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ)**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών		Ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Ημέρα/Μήνας/Έτος	Ημέρα Εβδομάδας και Ώρα Ελλάδος	04.08.2016 ΠΕΜΠΤΗ 15:30	Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr (A/A : 25890)
01.08.2016	ΔΕΥΤΕΡΑ 15:00		

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

24 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΔΕΙΓΜΑ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	01.07.2016	01.07.2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ				01.07.2016

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» όπως ισχύει
2. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ Α΄ 222/27.12.2010) «*Οργανισμός της Περιφέρειας ΑΜΘ*»
3. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α΄ 19/01.02.1995) «*Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων*»
4. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α΄ 150/10.07.2007) «*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου*» όπως ισχύει
5. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄ 160/08.08.2014) ΜΕΡΟΣ Β΄ «*Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών*» για τις διατάξεις που εφαρμόζονται σύμφωνα με το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α΄ 29/19.02.2015) – άρθρο 37 «*Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις*»
6. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α΄/11.04.2012) «*Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ*»
7. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
8. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄141/17.08.2010) «*Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη*» Άρθρο 21 παρ. 2 «*Ανάληψη υποχρεώσεων*»
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α΄194/22.11.2010) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
10. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄112/13.07.2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»
11. Την αριθ. 35130/739 (ΦΕΚ Β΄ 1291/11.08.2010) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών «*Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*»
12. Την αριθ. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ Β΄ 1789/12.11.2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «*Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5 ,12, 13 και 16) του Ν. 2286/95*»
13. Το υπ'αριθμ.163/02.01.2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «*Κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις τα οποία εφαρμόζονται από 01.01.2015*» σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) με αριθμό 1336/2013 που δημοσιεύθηκε στο φύλλο L335/17/14-12-2013 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί εφαρμογής των κατωτάτων ορίων.
14. Τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115^Α/15.07.2010) «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*»
15. Το άρθρο 22 του Ν.4144 (ΦΕΚ Α΄88/18.4.2013) «*Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας*»
16. Τις διατάξεις της αριθ. 12179/2.7.2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 1893/11.7.2014) Υπουργικής Απόφασης «*Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου*» και της αριθ. 14815/11.08.2014 (ΦΕΚ Β΄ 2207/12.08.2014) με την οποία τροποποιήθηκε η ως άνω απόφαση
17. Το Ν.4013/2011 «*Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*» (ΦΕΚ 204/Α΄/15.09.2011) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (Α΄14) & το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (Α΄86)
18. Το Ν.4205/2013 (ΦΕΚ Α΄ 242/06.11.2013) «*Ηλεκτρονική... και άλλες διατάξεις*», (άρθ. 9, παρ.4β)
19. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α΄ 120/29.05.2013) «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 Υπ/γραφο ΣΤ.20 του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α΄ 85/07.04.2014)
20. Την αριθ. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Υ.Α. «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»
21. Το άρθρο 26 του Ν. 4024 (ΦΕΚ Α΄ 226 /27.10.2011) και των σχετικών εγκυκλίων & αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση αυτής «*περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης*»

22. Την με αριθμό 396/25.05.2016 (ΑΔΑ: 78ΑΛ7ΛΒ-Ε63) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας ΑΜΘ «Έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικού δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Κεντρικού Κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (Γ. Κακουλίδη 1 - Κομοτηνή)»

23. Την με αριθμό 449/09.06.2016 (ΑΔΑ: ΩΠ697ΛΒ-ΚΜ1) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας ΑΜΘ «Έγκριση τροποποίησης των όρων της διακήρυξης, ως προς το ποσοστό του Φ.Π.Α. το οποίο αλλάζει από 23% σε 24%, του ηλεκτρονικού δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Κεντρικού Κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (Γ. Κακουλίδη 1 - Κομοτηνή)»

24. Την με αριθ. Δ.Ο.2331/02.06.2016 (ΑΔΑ:6ΗΑ87ΛΒ-51Κ) «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης» της Περιφέρειας ΑΜΘ για την πραγματοποίηση της δαπάνης και δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης.

25. Την ανάγκη φύλαξης του Κεντρικού Κτιρίου της Περιφέρειας Α. Μακεδονίας & Θράκης και της διενέργειας ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης επί της Γ.Κακουλίδη 1 – Κομοτηνή για διάστημα 24ων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο αρχικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα οκτώ Ευρώ και 71 λεπτών (34.838,71 €) άνευ ΦΠΑ.**

Τα ανωτέρω ποσό εφόσον δύναται θα καλύψει τυχόν παράταση της σύμβασης ή/και απαιτούμενη τροποποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύσσονται με την παρούσα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α'/29.05.2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β'/2677/21.10.2013) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» και στο ΠΔ 60/2007 όπως ισχύει.

- Η ημερομηνία ανάρτησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ είναι η **Παρασκευή 01.07.2016.**
- Η ημερομηνία **έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής** προσφορών είναι το **Σάββατο 02.07.2016 & ώρα 00:01.**
- Η ημερομηνία **λήξης ηλεκτρονικής υποβολής** προσφορών είναι η **Δευτέρα 01.08.2016 & ώρα 15:00**
- Η ημερομηνία **αποσφράγισης** των προσφορών είναι η **Πέμπτη 04.08.2016 & ώρα 15:30.**

Ο τόπος κατάθεσης των εγγράφων της προσφοράς που απαιτούνται κατά περίπτωση να προσκομισθούν (εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή) σύμφωνα με την παρούσα, είναι το **Γραφείο 321 της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών, Λ. Δημοκρατίας 1 - 3ος όροφος).**

Τεύχη του Διαγωνισμού και τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Προκήρυξης παρέχονται από την ανωτέρω Υπηρεσία.

Πλήρες τεύχος του διαγωνισμού αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης www.pamth.gov.gr.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους των συνημμένων Παραρτημάτων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας Διακήρυξης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών του διαγωνισμού.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί (αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών) από την Επιτροπή που συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις αριθ.143/πρ.8/25.02.2016 και 396/25.05.2016 αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 9: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΠ

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

- **Αναθέτουσα Αρχή:** Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Οικονομική Επιτροπή) που εδρεύει στη Κομοτηνή.
- **Αρμόδια Υπηρεσία που Διενεργεί το Διαγωνισμό:** Η Διεύθυνση Οικονομικού Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης.
- **Αρμόδια Επιβλέπουσα Υπηρεσία:** Η Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης.
- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔ):** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών που κατατίθενται στο πλαίσιο του διαγωνισμού.
- **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων & προσφυγών:** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο έχει την αρμοδιότητα της εξέτασης των ενστάσεων που κατατίθενται σύμφωνα με το αρ. 15 του ΠΔ 118/2007.
- **Επιτροπή Παραλαβής – Πιστοποίησης παρεχόμενων υπηρεσιών:** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που θα συσταθεί από υπηρεσιακά στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Οικονομικός Φορέας/Υποψήφιος:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.
- **Μειοδότης:** Ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά αξιολογήθηκε ως η συμφερότερη συγκριτικά με αυτές των υπολοίπων.
- **Ανάδοχος:** Ο Μειοδότης ο οποίος κατόπιν της προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών κατακύρωσης & της κατάθεσης εγγύησης καλής εκτέλεσης υπογράφει τη σύμβαση και αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου.
- **Κατακύρωση:** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
- **Προϋπολογισμός:** Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.
- **Συμβατικό Τίμημα:** Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.
- **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:** Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
- **Κ.Η.Μ.Δ.Σ.:** Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
- **Ψηφιακή Υπογραφή:** Η διαδικασία πιστοποίησης της γνησιότητας ενός ψηφιακού μηνύματος ή εγγράφου σε ηλεκτρονική μορφή.
- **pdf:** Portable Document Format: Μορφή ηλεκτρονικού αρχείου

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η **παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης επί της Γ.Κακουλίδη 1 – Κομοτηνή για διάστημα 24ων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης** κατά τις ημέρες και τις ώρες οι οποίες αναγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.
- Κοινοπραξίες

που δραστηριοποιούνται στον τομέα της παροχής υπηρεσιών Ασφαλείας και συστημάτων ασφαλείας και διαθέτουν ειδική άδεια λειτουργίας επιχείρησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να:

- διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- **να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα** (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «*Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας*», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Στη διαδικτυακή πλατφόρμα του διαγωνισμού, οι Οικονομικοί Φορείς (υποψήφιοι) μπορούν να μεταφορτώσουν το αρχείο με τις οδηγίες χρήσης, αλλά και αιτηθούν (με τη συμπλήρωση και υποβολή της επίσης διαθέσιμης φόρμας) την εκπαίδευσή τους στο σύστημα.

Αυτή η εκπαίδευση, διενεργείται αποκλειστικά από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου, στην οποία αποστέλλονται συγκεντρωτικά τα αιτήματα εκπαίδευσης από τον χειριστή του διαγωνισμού, με στόχο η διεξαγωγή της εκπαίδευσης να πραγματοποιείται το νωρίτερο 10 ημέρες και το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε-ΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ118/2007) καθώς και στις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π11/2390/16.10.2013.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(1) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» και

(2) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» υποβάλλονται η

εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι προσφέροντες υποβάλουν **ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ.118/2007, και το άρθρο 11 της αριθ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*» όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ύψους 1% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η Εγγύηση εκδίδεται κατά το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ160/τ.Α/2014) και τις παρ 1, 2, και 3 του άρθρου 11 της υπ' αριθμ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α' της Διακήρυξης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και προσκομίζεται από αυτόν στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργασίμων** ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

(2) Υπεύθυνη δήλωση¹ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης όπου συμμετέχουν
- β) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή τροποποιήθηκε.

Δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Δεν τελούν σε πτώχευση και ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (*μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα*) και ότι, επίσης, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (*μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα*).

γ) να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή και έντυπη προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

(3) Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

(4) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

⁽¹⁾ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ. Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση αναδόχων – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Σε περιπτώσεις όπου:

- Υποβάλλουν προσφορά **ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων**, υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται η πρόθεση συμμετοχής στην ένωση και το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.
- **Ενώσεις προσώπων** υποβάλλουν **κοινή προσφορά** θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας αλληλεγγύως.
- Σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από αντίστοιχα ισχύοντα σε χώρες μέλη της Ε.Ε. ή από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από τον διαγωνισμό.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών εκτός από τα αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δε συμπληρωθούν από το συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

1.2.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό)φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», υποβάλλονται επίσης **ηλεκτρονικά** τα κάτωθι:

Η **Τεχνική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος σχετικά με τη συμμόρφωση του υποψηφίου απέναντι στις τεχνικές προδιαγραφές - υποχρεώσεις της Διακήρυξης για την υλοποίηση της Σύμβασης.

Οι ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές – υποχρεώσεις παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ' της παρούσας.

Η συμμόρφωση του υποψηφίου με αυτές πιστοποιείται με την καταφατική απάντησή του στο σύστημα και την **παραπομπή σε ψηφιακά υπογεγραμμένα** από το νόμιμο εκπρόσωπό της **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία και υποβάλλεται ως pdf στον υπο-φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**»

Στην συνέχεια (και αφού αποτυπωθεί η απάντηση στην απαίτηση για συμμόρφωση με όλες τις υποχρεώσεις), το σύστημα παράγει -με την ολοκλήρωση της διαδικασίας- σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου

ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ

Όπως προβλέπεται, τα περιεχόμενα των προσφορών υποβάλλονται από τον υποψήφιο ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου *.pdf και όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. **Επιπρόσθετα, προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή κατά περίπτωση** τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά **τα οποία:**

- δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή,
- δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, έγγραφα που έχουν εκδοθεί από συμβολαιογράφους ή ιδιωτικούς φορείς κλπ.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς. Υποβάλλονται δε, υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ στην κάτωθι διεύθυνση.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ 321)
Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1 - 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ**

Ο κυρίως ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

1.1 Τον Αποστολέα:

ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΚ, ΠΟΛΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ, FAX.

1.2 Τον Αποδέκτη:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ -ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ 321)
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1 – 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

1.3 Την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΜΘ»

1.4 Την ένδειξη:

Αριθμός Διακήρυξης: 06/2016

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται **ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στην συνέχεια το **σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο** σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.**

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου

ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

Επιπλέον, στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» (επί ποινή απορρίψεως) υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** σε μορφή αρχείου τύπου .pdf:

- το συμπληρωμένο ηλεκτρονικά και υπογεγραμμένο ψηφιακά «**ΤΕΥΧΟΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα (Παράρτημα Δ') το οποίο είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική –επεξεργάσιμη μορφή) καθώς και
- **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** (ή οποιουδήποτε άλλου ισχύοντος εργασιακού καθεστώτος) στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου

Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς εκδίδεται από το σύστημα ηλεκτρονική απόδειξη. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, μετά την σχετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα έγγραφα και δικαιολογητικά των παραγράφων του παρόντος άρθρου, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» υπογράφονται ψηφιακά από τον έχοντα υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και αριθμός της Διακήρυξης) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομιστούν στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί-συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι:

- i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕC 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ

του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕC 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) Κάποιο από τα αδικήματα των άρθρων 30 (παρ. 7, 9, 11, 12 και 14), 31 (παρ. 4, 5 και 6), 32 (παρ. 4 και 5) και 35 (παρ. 5) του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, ης δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 5 (α).1.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, **κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι **μέχρι την επίδοση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 5 (α) και 5 (β) αντιστοιχά.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης Απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α'153).

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 5 (α).1.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 5 α.(2), 5 α.(3) και 5 α.(4) εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 5 β.(2), 5 β.(3) και 5 β(4) εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 5 γ.(2).

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε προσφέροντα** που συμμετέχει στην Ένωση.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Μειοδότης υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού και εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του, να συνυποβάλει μαζί με τα σε σφραγισμένο φάκελο τα κάτωθι έγγραφα και πιστοποιητικά:

- Ειδική άδεια λειτουργίας επιχείρησης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.2518/97 (ΦΕΚ Α'164) «ΠΕΡΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»

- Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του (μειοδότη) πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

[στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση σχετικού πιστοποιητικού από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» του Σ.ΕΠ.Ε.]

- Δικαιολογητικά κατοχής & χρήσης ασυρματικών συσκευών ή εταιρικά συμβόλαια κινητής τηλεφωνίας/επικοινωνίας.

- Άδεια για την ειδική στολή της Εταιρείας φύλαξης, εγκεκριμένη από το/τα Αρμόδιο/α Υπουργείο/α.

- Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού όπως αυτή ισχύει κατά την περίοδο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- Ειδική πιστοποίηση από ΕΟΠΠΕΠ (αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο της ειδικότητας «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ») για το απασχολούμενο προσωπικό (ή όποιο άλλο νόμιμο δικαιολογητικό με το

οποίο τηρείται η απαλλάσσεται της σχετικής υποχρέωσης).

Σημειώνεται ειδικά ότι :

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Με την οριστική ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους.

Όταν ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως συμφερότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν τα υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν τα προσκομίσει σε έντυπη μορφή ο διαγωνισμός μταιώνεται.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού δύναται να αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον οικονομικό φορέα μη ενήμερο φορολογικά η υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή την αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δε συμπληρωθούν από το συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με τον Ν.2513/1997 (ΦΕΚ 139/τ.Α/1997) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού. Τα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** για ποσό σε ευρώ, που αντιστοιχεί σε ποσοστό **1%** επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της Διακήρυξης **χωρίς ΦΠΑ (δηλ. 1% επί των 34.838,71 €)**.

Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα παραπάνω

αξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπει η Διακήρυξη και **πιο συγκεκριμένα τουλάχιστον 150 ημέρες από την ε-πομένη της ημερομηνίας αποσφράγισης** των προσφορών.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΝΑΙ:

- (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση,
- (2) ο αριθμός της Διακήρυξης,
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- (4) η ημερομηνία έκδοσής της,
- (5) τα στοιχεία του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται, (πλήρης επωνυμία και διεύθυνση).

Άλλα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγύηση συμμετοχής είναι:

- α. Τον εκδότη.
 - β. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - γ. Τον αριθμό της εγγύησης.
 - δ. Την σχετική Διακήρυξη, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και το είδος της παροχής υπηρεσίας
 - ε. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- στ. Τους όρους ότι:
- I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντα από την Υπηρεσία.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 2% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.**

Η εγγύηση κατατίθεται προ της υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το είδος της παροχής υπηρεσίας.
- γ. Τον εκδότη.
- δ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο.)
- ε. Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- η. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- θ. Τους όρους ότι:
- I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα κα-

ταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.

Γ. Εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Ε. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α/2014), στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 (στο βαθμό που δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της υπ' αριθ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται το ανώτερο σε **34.838,71 Ευρώ** άνευ Φ.Π.Α.

Οι σχετικές πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Ειδ.Φορέα 072, ΚΑΕ 0879.0002, ως εξής:

Οικ. έτος 2016:	4.354,84 €
Οικ. έτος 2017:	17.419,35 €
Οικ. έτος 2018:	13.064,52 €
Σύνολο:	34.838,71 €
ΦΠΑ (24%):	8.361,29 €
Σύνολο συμπτ. ΦΠΑ:	43.200,00 €

Η πρόσθετη χρονικά κάλυψη των υφιστάμενων αναγκών φύλαξης ή επιμέρους τροποποιήσεις των προκηρυσσόμενων αναγκών φύλαξης θα καλυφθούν έως το ύψος του ανωτέρω προϋπολογισμού.

Επί του συμβατικού τιμήματος που θα προκύψει χωρίς Φ.Π.Α., θα γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Με την προσφορά, η τιμή για την δαπάνη υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης επί της Γ.Κακουλίδη 1 στην Κομοτηνή, δίνεται για τις μηνιαίες υπηρεσίες σε ΕΥΡΩ, και αναγράφεται στο «Τεύχος Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς» του Παραρτήματος Δ΄.

2. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον «ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του Τεύχους Οικονομικής Προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ της παρούσας.

3. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

7. Σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α΄/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄) «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*»:

1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως ε' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

- Η Αναθέτουσα Αρχή, ως **εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών φύλαξης** ορίζει **τουλάχιστον το 2% (δύο τοις εκατό)**, και ο υποψήφιος ανάδοχος – επί ποινή απορρίψεως - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ανωτέρω % ποσοστό ελέγχεται **διαιρώντας το διοικητικό κόστος προς το συνολικό προσφερόμενο τίμημα**. Αντίστοιχα ελέγχεται και το % ποσοστό για τις νόμιμες υπέρ δημοσίου κρατήσεις.

Στο «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (Παράρτημα Δ') που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, οι υποψήφιοι θα αποτυπώσουν αναλυτικά τις σχετικές τιμές, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω.

8.- 1. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

2. Εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός γίνεται με **κριτήριο τη συνολικά ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**, οπότε ο προσφέρων αυτήν κρίνεται «Μειοδότης».

Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ αφορά το ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης επί της Γ.Κακουλίδη 1 στην Κομοτηνή, ΑΝΕΥ ΦΠΑ.

Η χαμηλότερη τιμή θα πρέπει να καλύπτει τα προβλεπόμενα σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 που παρατίθενται ανωτέρω.

Εξυπακούεται δε, ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις κείμενες υποχρεώσεις, απαντώντας καταφατικά σε όλες κατά τη σχετική διαδικασία.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κριθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ως απορριπτέες, θα καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα, αφορούν την φύλαξη του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ειδικότερα, πρόκειται για:

Κεντρικό Κτίριο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης		
Διεύθυνση	Γ. Κακουλίδη 1 - Κομοτηνή	
Ωράρια Φύλαξης	Καθημερινές	Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 16:00
Λοιπά	Η φύλαξη είναι για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για τους επόμενους 24 μήνες	

Η Στατική φύλαξη του κτιρίου θα γίνεται, από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 έως 16:00, με ένα φύλακα (είσοδος, υπαίθριο parking, έλεγχος επισκεπτών, περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας του κτιρίου).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Η Ανάδοχος εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές και τους κανόνες που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.
- Η φύλαξη θα γίνεται από έναν (1) φύλακα ανά βάρδια και βάσει τούτου θα υπολογισθεί το τίμημα φύλαξης.
- Βασικές υποχρεώσεις της Αναδόχου εταιρείας είναι:
Α) η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων,
Β) η προστασία και ασφάλιση των εργαζομένων,
Γ) η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων,
Δ) η ολόπλευρη παρακολούθηση του κάθε κτιρίου και του εγγύς περιβάλλοντα χώρου,
Ε) Ο έλεγχος των εισερχομένων ατόμων,
ΣΤ) Η επιτόπου άμεση επέμβαση περιπολικού της εταιρίας, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφαλείας των κτιρίων.
- Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και εξοπλισμένοι για την επίβλεψη και προστασία των χώρων, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, προσκομίζοντας τη σχετική άδεια εργασίας που προβλέπεται από τον Ν2518/97
- Οι ίδιοι θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένοι και εκπαιδευμένοι, έτσι ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποφυγή κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.)
- Θα φορούν ειδική στολή εγκεκριμένη από το/τα Αρμόδιο/α Υπουργείο/α με το διακριτικό της Εταιρείας φύλαξης.
- Θα είναι εξοπλισμένοι με φακό και θα έχουν μέσα ασύρματης επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο ή/και φορητό ασύρματο).
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να διακρίνεται από ευπρέπεια, καθαριότητα, και διακριτικότητα κατά την τέλεση των καθηκόντων του.
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
- Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί κατά την διάρκεια της φύλαξης να απασχολείται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καθώς και άλλων αντικειμένων που δεν το υποβοηθούν στην τέλεση της εργασίας του.
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό και τον υπεύθυνο του γραφείου του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.
- Θα έχουν άμεση επικοινωνία με τους υπευθύνους, θα εκτελούν τις νόμιμες εντολές αυτών πρόθυμα και θα επεμβαίνουν δυναμικά σε περίπτωση κινδύνου.
- Η διάρκεια της φύλαξης είναι αδιάλειπτη και δεν επιτρέπονται διαλείμματα για οποιονδήποτε λόγο (εκτός ανωτέρας βίας) χωρίς αντικατάσταση. Τρόφιμα και ποτά κάθε είδους κατά την διάρκεια της φύλαξης απαγορεύονται ρητά.
- Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κα-

νονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.

- Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Περιφερειάρχη, χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, έχοντες τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα
- Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διεύθυνση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να μας αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.
- Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Η Περιφέρεια ΑΜΘ, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.
- Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια ΑΜΘ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.
- Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας -ΑΜΘ, εφ' όσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες του ΠΤΑ-ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.
- Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.
- Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.
- Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εν λόγω φύλαξη θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ίδιας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
 1. στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμων προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
 2. στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολουμένων, απ' αυτήν, φυλάκων,
 3. την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
 4. τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
- Σε περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία του Αναδόχου υπαχθεί σε διαφορετική σύμβαση εργασίας, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστι-

κής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας, από τις οποίες θα προκύπτει η συμμόρφωσή του με την εργατική νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα της αίτησης συνδρομής της οικείας Υπηρεσίας Επιθεώρησης Εργασίας για τον έλεγχο της τήρησης της εργατικής νομοθεσίας
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανώτερων όρων περί Εργατικής, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
- Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.
- Για τις ώρες & τις ημέρες που τη φύλαξη των χώρων επιφορτίζονται οι τακτικοί υπάλληλοι της Περιφέρειας ΑΜΘ, αλλά τούτη δεν καθίσταται εφικτή από αδυναμία ή μη διαθεσιμότητά τους, η Ανάδοχος Εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να αναλάβει η ίδια την υπηρεσία φύλαξης, μετά από ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι επιπλέον αυτές υπηρεσίες, προσαυξάνουν το κόστος της φύλαξης, κατά το ποσό που προκύπτει από την αναγωγή του συμβατικού ποσού για τις ώρες και ημέρες της πρόσθετης παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 9: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΠ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και λοιπές διατάξεις όπως ισχύουν.

- Η ημερομηνία ανάρτησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ είναι **01.07.2016**.
- Η ημερομηνία **έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής** των προσφορών είναι **02.07.2016 & ώρα 00:01**.
- Η ημερομηνία **λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής** των προσφορών είναι η **Δευτέρα 01-08-2016 & ώρα 15:00**
- Η ημερομηνία **αποσφράγισης** των προσφορών είναι η **Πέμπτη 04-08-2016 & ώρα 15:30**.

Ο τόπος κατάθεσης των εγγράφων της προσφοράς που απαιτούνται κατά περίπτωση να προσκομισθούν (εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, ήτοι έως την Πέμπτη 04.08.2016 και ώρα 15:00 – λειτουργία γραφείου πρωτοκόλλου) σύμφωνα με την παρούσα, είναι το **Γραφείο 321 της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών, Λ.Δημοκρατίας 1- 3ος όροφος)**.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα Αναλυτική Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στα:

- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr (ΕΣΗΔΗΣ)
- Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.promitheus.gov.gr ή (εναλλακτικά) www.eprocurement.gov.gr
- Δι@ύγεια
- Επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ στη διεύθυνση www.pamth.gov.gr,

για την ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Επιπλέον, η Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύεται στα:

- ΦΕΚ (Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων)
- Ημερήσιες Πανελλήνιας κυκλοφορίας και Τοπικές εφημερίδες
- Δι@ύγεια
- Επιμελητήρια
- Πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του Π.Δ. 118/07, αρμόδια είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η αποσφράγιση των φακέλων που υποβάλλονται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών και περιέχουν έγγραφα και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία έχουν ενημερωθεί οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει όλα τα στοιχεία του καθενός φακέλου ανά φύλλο. Οι προσφέροντες δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών εκπροσωπούμενοι από εκπρόσωπό τους ο οποίος θα πρέπει να κατέχει σχετική προς αυτό εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής των φακέλων αυτών, υφίσταται λόγος αποκλεισμού του προσφέροντος.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα περιεχόμενα των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μέριμνα της Αρχής γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Στη συνέχεια καθορίζεται η ώρα και η ημερομηνία της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο Μειοδότης. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνα αυτής γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο προωθείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο σχετικό άρθρο.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία θα ενημερωθούν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, και εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων, ή απορριφθούν αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. γ' του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15 παραγρ. 2 Περιφέρειας α' του ως άνω Π/τος, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σε αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως η-

μερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΦΕΚ Β 2677-21.10.2013 (Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες ΕΣΗΔΗΣ) όπως ισχύει.

2. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης ή δεν πληρούν υποχρεωτικές απαιτήσεις.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για **διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας (αποσφράγισης) του διαγωνισμού.**

Σε περίπτωση παράλειψης της ανωτέρω αναγραφής, θεωρείται πως ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την ανωτέρω χρονική ισχύ στην προσφορά του.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη (επιπλέον 120 ημέρες). Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Μετά την κατακύρωση καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργα-

στεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88Α/18.04.2013), η Αναθέτουσα Αρχή ζητεί από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων αναδόχων.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Ως εκ τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρίες, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας ΑΜΘ και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

- Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον προμηθευτή, ήτοι:

- 0,10% επί της αξίας (εκτός ΦΠΑ) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία και επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται από τον ανάδοχο.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Οι σχετικές πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΠΑΜΘ Ειδ. Φορέα 072, ΚΑΕ 0879.0002

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Προσφορά φυσικού ή νομικού προσώπου που τεκμαίρεται πως εκχωρεί μέρος του έργου ή υπεργολαβία σε τρίτους, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αρνηθεί ή καθυστερήσει αδικαιολογήτως την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται να υπογράψει την σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος.

Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα παρακράτησης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του εκπτώτου υπέρ του Δημοσίου.

1. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν εκτελέστηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, αντικειμενικής και από κοινού αναγνωρισμένης.

2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά η κύρωση της κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στον Νομό Ροδόπης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

06/2016

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... **για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της** (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του αντικειμένου του διαγωνισμού) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

06/2016

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., **για την καλή εκτέλεση της σύμβασης** με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

06/2016

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου όπως απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης έχουν ως εξής:

1. Η Ανάδοχος εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές και τους κανόνες που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η φύλαξη θα γίνεται από έναν (1) φύλακα ανά βάρδια και βάσει τούτου θα υπολογισθεί το τίμημα φύλαξης.
3. Βασικές υποχρεώσεις της Αναδόχου εταιρείας είναι:
 - i. Α) η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων,
 - ii. Β) η προστασία και ασφάλιση των εργαζομένων,
 - iii. Γ) η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων,
 - iv. Δ) η ολόπλευρη παρακολούθηση του κάθε κτιρίου και του εγγύς περιβάλλοντα χώρου,
 - v. Ε) Ο έλεγχος των εισερχομένων ατόμων,
 - vi. ΣΤ) Η επιτόπου άμεση επέμβαση περιπολικού της εταιρίας, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας των κτιρίων.
4. Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και εξοπλισμένοι για την επίβλεψη και προστασία των χώρων, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, προσκομίζοντας τη σχετική άδεια εργασίας που προβλέπεται από τον Ν2518/97
5. Οι ίδιοι θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένοι και εκπαιδευμένοι, έτσι ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποφυγή κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.)
6. Θα φορούν ειδική στολή εγκεκριμένη από το/τα Αρμόδιο/α Υπουργείο/α με το διακριτικό της Εταιρείας φύλαξης.
7. Θα είναι εξοπλισμένοι με φακό και θα έχουν μέσα ασύρματης επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο ή/και φορητό ασύρματο).
8. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να διακρίνεται από ευπρέπεια, καθαριότητα, και διακριτικότητα κατά την τέλεση των καθηκόντων του.
9. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
10. Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί κατά την διάρκεια της φύλαξης να απασχολείται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καθώς και άλλων αντικειμένων που δεν το υποβοηθούν στην τέλεση της εργασίας του.
11. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό και τον υπεύθυνο του γραφείου του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.
12. Θα έχουν άμεση επικοινωνία με τους υπευθύνους, θα εκτελούν τις νόμιμες εντολές αυτών πρόθυμα και θα επεμβαίνουν δυναμικά σε περίπτωση κινδύνου.
13. Η διάρκεια της φύλαξης είναι αδιάλειπτη και δεν επιτρέπονται διαλείμματα για οποιονδήποτε λόγο (εκτός ανωτέρας βίας) χωρίς αντικατάσταση. Τρόφιμα και ποτά κάθε είδους κατά την διάρκεια της φύλαξης απαγορεύονται ρητά.
14. Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κανονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.
15. Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Περιφερειάρχη, χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.
16. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, έχοντες τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα
17. Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να μας αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

18. Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Η Περιφέρεια ΑΜΘ, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.
19. Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια ΑΜΘ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.
20. Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας ΑΜΘ, εφ' όσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.
21. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες του ΠΤΑ-ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.
22. Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.
23. Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.
24. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.
25. Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εν λόγω φύλαξη θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ίδιας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.
26. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
 1. στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμων προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
 2. στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολουμένων, απ' αυτήν, φυλάκων,
 3. την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
 4. τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
27. Σε περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία του Αναδόχου υπαχθεί σε διαφορετική σύμβαση εργασίας, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.
28. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.
29. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας, από τις οποίες θα προκύπτει η συμμόρφωσή του με την εργατική νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα της αίτησης συνδρομής της οικείας Υπηρεσίας Επιθεώρησης Εργασίας για τον έλεγχο της τήρησης της εργατικής νομοθεσίας
30. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανώτερων όρων περί Εργατικής, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
31. Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.
32. Για τις ώρες & τις ημέρες που τη φύλαξη των χώρων επιφορτίζονται οι τακτικοί υπάλληλοι της Περιφέρειας ΑΜΘ, αλλά τούτη δεν καθίσταται εφικτή από αδυναμία ή μη διαθεσιμότητά τους, η Ανάδοχος Εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να αναλάβει η ίδια την υπηρεσία φύλαξης, μετά από ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι επιπλέον αυτές υπηρεσίες, προσαυξάνουν το κόστος της φύλαξης, κατά το ποσό που προκύπτει από την αναγωγή του συμβατικού ποσού για τις ώρες και ημέρες της πρόσθετης παρο-

χής υπηρεσιών.

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης πιστοποιείται με την καταφατική απάντησή του στο σύστημα και την **παραπομπή** σε **ψηφιακά υπογεγραμμένη** από το νόμιμο εκπρόσωπο της **Υπεύθυνη Δήλωση**, η οποία και υποβάλλεται ως pdf στον υπο-φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», με την οποία δηλώνει ότι:

*«Ως υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης, όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Γ' «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης 04/2016 για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης – Γ.Κακουλίδη 1 στην Κομοτηνή και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους όρους αυτής»*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

06/2016

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ονοματεπώνυμο
Νομίμου Εκπροσώπου

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία για τον υπολογισμό του ελάχιστου νόμιμου εργοδοτικό κόστος που πρέπει να καλύπτει η προσφορά:

- την φύλαξη του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (Γ.Κακουλίδη 1) για τις ημέρες & ώρες που παρατίθενται στην Αναλυτική Διακήρυξη
- με μηνιαίο υπολογισμό
- ένα (1) φύλακα ανά βάρδια
- την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων στην οποία υπάγεται ο υποψήφιος.

Σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α΄/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

Η εκάστοτε αναθέτουσα ρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

► Η Αναθέτουσα Αρχή, ως **εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών φύλαξης** ορίζει **τουλάχιστον το 2% (δύο τοις εκατό του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους)**, και ο υποψήφιος ανάδοχος – επί ποινή απορρίψεως– δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ανωτέρω % ποσοστό ελέγχεται **διαιρώντας το διοικητικό κόστος προς το συνολικό προσφερόμενο κόστος.**

Αντίστοιχα ελέγχεται και το % ποσοστό για τις νόμιμες υπέρ δημοσίου κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής: 0,10% επί της αξίας (εκτός ΦΠΑ) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία και επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ <u>ΑΝΕΥ</u> ΦΠΑ*	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Φύλαξη Κεντρικού Κτιρίου Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης επί της οδού Γ.Κακουλίδη 1 –Κομοτηνή	€	

Τα ανωτέρω ποσά θα αναλυθούν και θα τεκμηριωθούν με τη συμπλήρωση των πινάκων παρακάτω.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ (στο τέλος): αντίγραφο της όποιας σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ <u>ΑΝΕΥ</u> ΦΠΑ*
Φύλαξη Κεντρικού Κτιρίου Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης επί της οδού Γ.Κακουλίδη 1 – Κομοτηνή	€

Περιγραφή	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
Αριθμός των εργαζομένων για κάθε ημέρα φύλαξης (με ανάλυση):	άτομα/ημέρα
Ώρες εργασίας έκαστου εργαζόμενου για κάθε ημέρα φύλαξης (με ανάλυση):	ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας κάθε εργαζόμενου για την περίοδο ενός (1) έτους	ημέρες
Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος)	<περιγραφή>
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει Συλλογικής ή Κλαδικής ή πχ επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας	€/ώρα

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ***(το άθροισμα των παρακάτω ποσών πρέπει να ταυτίζεται με το προσφερόμενο κόστος άνευ ΦΠΑ)**

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές (ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ+ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ) για το σύνολο των εργαζομένων		€
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων		€
Κόστος Αναλωσίμων (και λοιπών σχετικών δαπανών) αν υπάρχει		€
Εργολαβικό κέρδος		€
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (πρέπει να αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 2% του ετήσιου προσφερόμενου κόστους)	%	€
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€

Οποιαδήποτε επιπλέον διευκρινιστική ανάλυση του υπολογισμού του κόστους μπορεί να επισυναφθεί στο τέλος. Εάν θα είναι σε ξεχωριστό αρχείο pdf, θα πρέπει να φέρει επίσης την Ψηφιακή Υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

06/2016

ΣΥΜΒΑΣΗ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ»

Στη Κομοτηνή σήμερα την ημέρα του μηνός του έτους 2016, μεταξύ των:

1) Της εδρεύουσας στη Κομοτηνή, Γ.Κακουλίδη 1 - Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον (εφεξής η «**Αναθέτουσα Αρχή**»), και

2) Της ατομικής εταιρείας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας με την επωνυμία (δ.τ. «.....»), νομίμως εκπροσωπούμενης από, που εδρεύει στ..... (Τ.Κ.), με ΑΦΜ ΔΟΥ

(εφεξής ο «**Ανάδοχος**»),

συνομολογούν, συμφωνούν και συναποδέχονται τα εξής: Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*» όπως ισχύει
2. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ Α΄ 222/27.12.2010) «*Οργανισμός της Περιφέρειας ΑΜΘ*»
3. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α΄19/01.02.1995) «*Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων*»
4. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α΄ 150/10.07.2007) «*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου*» όπως ισχύει
5. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄ 160/08.08.2014) ΜΕΡΟΣ Β΄ «*Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών*» για τις διατάξεις που εφαρμόζονται σύμφωνα με το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α΄ 29/19.02.2015) – άρθρο 37 «*Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις*»
6. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α΄/11.04.2012) «*Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ*»
7. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
8. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄141/17.08.2010) «*Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη*» Άρθρο 21 παρ. 2 «*Ανάληψη υποχρεώσεων*»
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α΄194/22.11.2010) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
10. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄112/13.07.2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»
11. Την αριθ. 35130/739 (ΦΕΚ Β΄ 1291/11.08.2010) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών «*Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*»
12. Την αριθ. Π11/3305/2010 (ΦΕΚ Β΄ 1789/12.11.2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «*Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95*»
13. Το υπ' αριθμ.163/02.01.2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «*Κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις τα οποία εφαρμόζονται από 01.01.2015*» σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) με αριθμό 1336/2013 που δημοσιεύθηκε στο φύλλο L335/17/14-12-2013 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί εφαρμογής των κατωτάτων ορίων.
14. Τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115^Α/15.07.2010) «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*»
15. Το άρθρο 22 του Ν.4144 (ΦΕΚ Α΄88/18.4.2013) «*Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας*»
16. Τις διατάξεις της αριθ. 12179/2.7.2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 1893/11.7.2014) Υπουργικής

Απόφασης «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» και της αριθ. 14815/11.08.2014 (ΦΕΚ Β' 2207/12.08.2014) με την οποία τροποποιήθηκε η ως άνω απόφαση

17. Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α' /15.09.2011) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (Α' 14) & το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (Α' 86)

18. Το Ν.4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242/06.11.2013) «Ηλεκτρονική... και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β)

19. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 Υπ/γραφο ΣΤ.20 του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85/07.04.2014)

20. Την αριθ. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

21. Το άρθρο 26 του Ν. 4024 (ΦΕΚ Α' 226 /27.10.2011) και των σχετικών εγκυκλίων & αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση αυτής περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης

22. Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας ΑΜΘ εγγράφουν σε ξεχωριστές πιστώσεις (κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ) στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας, τις όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες που τις αφορούν

23. Την με αριθμό/2016 (Πρακτικό/..... - ΑΔΑ:) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας ΑΜΘ «Έγκριση διενέργειας ανοικτού τακτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Κεντρικού Κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης»

24. Την με αριθ. /..... (ΑΔΑ) «Απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης» της Περιφέρειας ΑΜΘ για την πραγματοποίηση της δαπάνης και δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης.

25.

26.

27.

αποδέχονται αμοιβαία τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω, υπό τους εξής ειδικότερους όρους:

1.1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **«παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης».**

1.2. Η παροχή των υπηρεσιών, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της προκήρυξης του έργου, που έγινε με την υπ. αρ. .../2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας ΑΜΘ, την κατατεθειμένη από τον Ανάδοχο προσφορά, καθώς και σύμφωνα με τους γενικούς όρους του Π.Δ. 118/2007 για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις της προκήρυξης του εν λόγω έργου.

Τα προσδιοριστικά στοιχεία του αντικειμένου, βάσει των οποίων διαπιστώνεται και ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή η υλοποίησή του, είναι:

I. Τα είδη υπηρεσιών

II. Η χρονική διάρκεια

III. Το εγκεκριμένο κόστος

1.4. Για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης ορίζεται υπεύθυνος εκτέλεσης των υπηρεσιών από την πλευρά του Αναδόχου, ο, ο οποίος είναι αρμόδιος για την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή εκ μέρους του Αναδόχου όλων των παραδοτέων και στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης της των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα και με την παρούσα σύμβαση και τα συστήματα παρακολούθησης και ελέγχου, τα οποία αυτή διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει.

ΑΡΘΡΟ 2: Συμβατικά στοιχεία:

2.1. Τα συμβατικά έγγραφα της παρούσας είναι:

α) Σύμβαση

β) Διακήρυξη – Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης

γ) Προσφορά του Αναδόχου

δ) Κατακυρωτική απόφαση

2.2. Τροποποίηση των όρων της σύμβασής αυτής είναι δυνατή μόνο με κοινή συμφωνία των μερών και γίνεται αποκλειστικά με έγγραφο/α που υπογράφεται/ονται από τους συμβαλλομένους.

2.3. Η παρούσα Σύμβαση έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.

2.4. Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση ενός εξ αυτών μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται στο άρθρο 10 κατωτέρω.

2.5. Οποιαδήποτε γνωστοποίηση, δήλωση, ανακοίνωση, διευκρίνιση, ερώτηση-απάντηση κλπ. του Αναδόχου Φορέα προς την Αναθέτουσα Αρχή και αντίστροφα, πρέπει να γίνεται μόνο εγγράφως και να αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή με courier ή με τηλεμοιοτυπία είτε να παραδίδεται δια χειρός, προκειμένου το περιεχόμενό τους να είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη, αποκλειόμενης ρητώς οποιασδήποτε άλλης μορφής επικοινωνίας. Εξαιρούνται τα στοιχεία εκείνα που πρέπει να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των αναδόχων με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 3: Διάρκεια της Σύμβασης

3.1. Το συμβατικό έργο θα περαιωθεί κατά την περίοδο από **την υπογραφή της σύμβασης έως την 31/12/2016**. Με τη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να παραταθεί με τις ίδιες προδιαγραφές και τιμές της παρούσης, πέραν της ανωτέρω ημερομηνίας και μέχρι του ποσού του σχετικού προϋπολογισμού.

3.2 Για την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 2% (άνευ ΦΠΑ) του συμβατικού κόστους.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΙΜΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κόστος φύλαξης άνευ ΦΠΑ€ (..... ΕΥΡΩ και ΛΕΠΤΑ)
ΦΠΑ (24%).....€ (..... ΕΥΡΩ και ΛΕΠΤΑ)
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος..... € (..... ΕΥΡΩ και ΛΕΠΤΑ)

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται πλήρως τα προβλεπόμενα έξοδα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Το κόστος ανά επιπλέον βάρδια φύλαξης (όταν τούτο ζητείται από την αναθέτουσα αρχή για τους λόγους που προσδιορίζονται στην παρούσα), υπολογίζεται στα €). Στην τιμή περιλαμβάνονται πλήρως τα προβλεπόμενα έξοδα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η παραπάνω τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας ΑΜΘ και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

- Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον προμηθευτή, ήτοι:

- 0,10% επί της αξίας (εκτός ΦΠΑ) της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία και επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Οι σχετικές πιστώσεις θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΑΜΘ Ειδ. Φορέα 07, ΚΑΕ 0879.0002.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΕΙΔΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που συμφωνούνται με την παρούσα, αφορούν τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου Περιφέρειας ΑΜΘ. Ειδικότερα, πρόκειται για:

Κεντρικό Κτίριο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	
Διεύθυνση	Γ. Κακουλίδη 1 - Κομοτηνή
Ωράρια Φύλαξης	Καθημερινές Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 16:00
Λοιπά	Η φύλαξη είναι για χρονικό διάστημα 24ων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Ανάδοχος εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές και τους κανόνες που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η φύλαξη θα γίνεται από έναν (1) φύλακα ανά βάρδια και βάσει τούτου θα υπολογισθεί το τίμημα φύλαξης.
3. Βασικές υποχρεώσεις της Αναδόχου εταιρείας είναι:
 - i. η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων,
 - ii. η προστασία και ασφάλιση των εργαζομένων,
 - iii. η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων,
 - iv. η ολόπλευρη παρακολούθηση του κάθε κτιρίου και του εγγύς περιβάλλοντα χώρου,
 - v. Ο έλεγχος των εισερχομένων ατόμων,
 - vi. Η επιτόπου άμεση επέμβαση περιπολικού της εταιρίας, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας των κτιρίων.
4. Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και εξοπλισμένοι για την επίβλεψη και προστασία των χώρων, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, προσκομίζοντας τη σχετική άδεια εργασίας που προβλέπεται από τον Ν2518/97
5. Οι ίδιοι θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένοι και εκπαιδευμένοι, έτσι ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποφυγή κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.)
6. Θα φορούν ειδική στολή εγκεκριμένη από το/τα Αρμόδιο/α Υπουργείο/α με το διακριτικό της Εταιρείας φύλαξης.
7. Θα είναι εξοπλισμένοι με φακό και θα έχουν μέσα ασύρματης επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο ή/και φορητό ασύρματο).
8. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να διακρίνεται από ευπρέπεια, καθαριότητα, και διακριτικότητα κατά την τέλεση των καθηκόντων του.
9. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
10. Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί κατά την διάρκεια της φύλαξης να απασχολείται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καθώς και άλλων αντικειμένων που δεν το υποβοηθούν στην τέλεση της εργασίας του.
11. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό και τον υπεύθυνο του γραφείου του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.
12. Θα έχουν άμεση επικοινωνία με τους υπευθύνους, θα εκτελούν τις νόμιμες εντολές αυτών πρόθυμα και θα επεμβαίνουν δυναμικά σε περίπτωση κινδύνου.
13. Η διάρκεια της φύλαξης είναι αδιάλειπτη και δεν επιτρέπονται διαλείμματα για οποιονδήποτε λόγο (εκτός ανωτέρας βίας) χωρίς αντικατάσταση. Τρόφιμα και ποτά κάθε είδους κατά την διάρκεια της φύλαξης απαγορεύονται ρητά.
14. Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κανονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.
15. Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Περιφερειάρχη, χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.
16. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, έχοντες τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα
17. Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να μας αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.
18. Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Η Περιφέρεια ΑΜΘ, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαι-

- τήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.
19. Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια ΑΜΘ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.
 20. Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας -ΑΜΘ, εφόσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.
 21. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες του ΠΤΑ-ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.
 22. Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.
 23. Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.
 24. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.
 25. Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εν λόγω φύλαξη θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ίδιας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
 26. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
 - i. στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμων προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
 - ii. στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολούμενων, απ' αυτήν, φυλάκων,
 - iii. την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
 - iv. τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
 27. Σε περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία του Αναδόχου υπαχθεί σε διαφορετική σύμβαση εργασίας, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.
 28. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.
 29. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας, από τις οποίες θα προκύπτει η συμμόρφωσή του με την εργατική νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα της αίτησης συνδρομής της οικείας Υπηρεσίας Επιθεώρησης Εργασίας για τον έλεγχο της τήρησης της εργατικής νομοθεσίας
 30. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανώτερων όρων περί Εργατικής, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
 31. Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.
 32. Για τις ώρες & τις ημέρες που τη φύλαξη των χώρων επιφορτίζονται οι τακτικοί υπάλληλοι της Περιφέρειας ΑΜΘ, αλλά τούτη δεν καθίσταται εφικτή από αδυναμία ή μη διαθεσιμότητά τους, η Ανάδοχος Εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να αναλάβει η ίδια την υπηρεσία φύλαξης, μετά από ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι επιπλέον αυτές υπηρεσίες, προσαυξάνουν το κόστος της φύλαξης, κατά το ποσό που προκύπτει από την αναγωγή του συμβατικού ποσού για τις ώρες και

ημέρες της πρόσθετης παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Απαγορεύεται ρητά η με οποιοδήποτε τρόπο εκχώρηση εν όλω ή εν μέρει του έργου από τον Ανάδοχο σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος αδικαιολογήτως παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του, υπόκειται σε πρόστιμο που μπορεί να φτάσει μέχρι το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παραλαβής.

2. Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν εκτελέστηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά η κύρωση της κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους € (..... ΕΥΡΩ), με ημερομηνία λήξης, της Τράπεζας «.....».

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 2286/95, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αριθμό 04/2016 Διακήρυξης και τους όρους προσφοράς του αναδόχου.

Για οποιαδήποτε διαφορά τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση, αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση της συμφωνείται πως θα είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε και υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

σφραγίδα/υπογραφή