



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κομοτηνή 29.01.2016
Αρ. Πρωτ.: ΔΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Δημοκρατίας 1
691 33 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Πληροφορίες : Άγγελος Αντωνιάδης
Τηλέφωνο : +30 25313 50131
Τηλεομοιότυπο : +30 25313 50307
Η-Ταχυδρομείο : a.antoniadis@pamth.gov.gr

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙ-
ΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΝΕΡ, ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΠΟ-
ΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΑΞ ΚΛΠ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΚΑΙ
ΤΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:
67.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
(ΕΞΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ)

ΦΥΣΙΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΜΘ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
(Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1 – 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ)

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών		Ημερομηνία και ώρα Ελλάδος ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Ημέρα/Μήνας/Έτος	Ημέρα Εβδομάδας και Ώρα Ελλάδος	28.03.2016 Δευτέρα 10:00	Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr
21.03.2016	Δευτέρα 15:00		

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στον ιστότοπο της ΠΑΜΘ www.pamth.gov.gr
19.02.2016	20.02.2016	19.02.2016	19.02.2016

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4071 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»,
2. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
4. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
6. Το Ν.2672/1998 (Α'290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεμοιοτυπία - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)»,
7. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010), καθώς και με την αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
8. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
9. Το Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
10. Το Ν.4013/11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του αρθρ. 10 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/2012),
11. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012),
12. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
13. Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
14. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
15. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις »,
16. Την υπ' αριθ. 35130/739/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων,
17. Την αριθ. 4167/2012 (ΦΕΚ 412/Β/2012) απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,
18. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, οικονομικού έτους 2016.
19. Την υπ' αριθ. Δ.Δ.οικ5320/22-09-2014 απόφαση (ΦΕΚ2728Β'/13.10.2014) του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «περί Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
20. Τις αριθ.πρωτ. Δ.Ο.263/12/01/2016 (74ΦΚ7ΛΒ-Π3Ο), Δ.Ο.264/12.01.2016 (76ΙΦ7ΛΒ-Μ5Β) & Δ.Ο.265/12.01.2016 (629Ι7ΛΒ-ΧΛΧ) Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης,
21. Την αριθ.74/πρ.5/3.2.2016 (ΑΔΑ:7Μ4Δ7ΛΒ-ΩΤΒ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών και επιτροπής ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07,
22. Την αριθ 75/πρ.5/3.2.2016 (ΑΔΑ:6Π207ΛΒ-ΕΦΦ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν, οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ηλεκτρονικό, δημόσιο, μειοδοτικό διαγωνισμό του έργου: «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΑΜΘ και της ΠΕ Ροδόης έτους 2016», με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 67.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Περίληψη της διακήρυξης θα βρίσκεται αναρτημένη στο δικτυακό τόπο της Διαύγειας (www.diauvegia.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Αρ. Φ. 112/13-7-2010), τεύχος Α' "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία 30 ημερών**, από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στις εφημερίδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ.118/07

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	19.02.2016	19.02.2016	21.03.2016 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της υπ' αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΥΦ-6Φ1) Απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677 Β' / 21.10.2013). Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4.1 "Αποσφράγιση Προσφορών" της παρούσας.

Οι προσφορές, θα υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή μέχρι και την **21/03/2016 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 15:00 μ.μ.** στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της υπ' αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΥΦ-6Φ1) Απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677 Β' / 21.10.2013), στο Π.Δ. 60/2007 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/2007.

Προσφορές που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μετά τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τρεις εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **28/3/2016 , ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών, στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της ΠΑΜΘ, Λ.Δημοκρατίας 1 - Κομοτηνή.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- 1.Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- 2.Συνεταιρισμοί
- 3.Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα ημέρες (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες

από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού της δε εγγυητικής συμμετοχής διακόσιες δέκα (210) ημερολογιακές ημέρες.

Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 4 του Π.Δ. 118/2007).

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Διευθύνσης Οικονομικού ΠΑΜΘ, Λ.Δημοκρατίας 1, τηλ. 2531350131 - 314.

A. ΜΕΡΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης – Οικονομική Επιτροπή (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ηλεκτρονικό, δημόσιο, μειοδοτικό διαγωνισμό για το έργο : **«Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΑΜΘ και της ΠΕ Ροδόπης έτους 2016»**

Στη διαδικασία γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση της προμήθειας ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

1.2 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Τρόπος λήψης εγγράφων διαδικασίας

Αντίγραφο της Διακήρυξης θα βρίσκεται αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας αρχής (www.pamth.gov.gr) και στη **διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω υποβολής ηλεκτρονικού αιτήματος στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης κατά της διακήρυξης όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 4.2 (Διοικητικές Προσφυγές), περίπτωση (α) της παρούσης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προς της εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης .

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr ,του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση δεν εξετάζονται.

1.3 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η διαδικασία θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά στην αίθουσα συνεδριάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΠΑΜΘ που βρίσκεται στον 3^ο όροφο του κτιρίου της ΠΕ Ροδόπης (Λ.Δημοκρατίας 1 – Κομοτηνή), **την 21/3/2016, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 15:00 π.μ.**

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν ηλεκτρονικά κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος της προμήθειας με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησής της
 - Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου
- γ) Συνεταιρισμοί.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (τουλάχιστον κατάθεση ιδιωτικού εγγράφου που να αναφέρεται στη σύμπραξη των προσώπων σε ένωση, κοινό εκπρόσωπο, διανομή κερδών) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

2.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου, με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Όσοι κηρύχθηκαν έκπτωτοι με τελεσίδικη απόφαση από συμβάσεις άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
 - i. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - ii. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - iii. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - iv. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

2.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό

Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επι ποινή αποκλεισμού, **στον υποφάκελο "Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά" τα εξής δικαιολογητικά και στοιχεία**, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α παρ.Β.1α. του Π.Δ. 118/2007, το ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Η υπεύθυνη δήλωση, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής- τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί - συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

2.4.1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

1. **Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό** με μορφή επιστολής προς την ΠΑΜΘ, στην οποία πρέπει να αναφέρονται: **α)** στο περιεχόμενο του κυρίως φακέλου **β)** στο ότι η προσφορά τους ισχύει και δεσμεύεται για 180 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών του διαγωνισμού **γ)** στο ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και πληρούν όλα τα κριτήρια συμμετοχής.

2. **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό** κατά το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (αναλυτική αναφορά για το ποσό γίνεται στο κεφάλαιο 4.7.1 της παρούσης).

3. **Η περίπτωση 1β του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 (Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», αντικαθίσταται ως εξής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 3 "Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου" :**

"β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παρ. 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παρ. 2 του άρθρου

6 του Π.Δ. 118/2007, δεν τελούν σε κάποια, από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, κατάσταση.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/ έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση, (σε περίπτωση που οι προσφέροντες είναι νομικά πρόσωπα, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τους νόμιμους εκπροσώπους τους), φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ”.

4. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να περιλαμβάνουν στην προσφορά τους δήλωση για τη χώρα καταγωγής – προέλευσης του υπό προμήθεια είδους που προσφέρουν (άρθρο 18 παρ. 1 του ΠΔ 118/2007). Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 5α του Π.Δ. 118/2007). Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η πιο πάνω δήλωση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει/παραγάγει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα στην προσφορά του, να επισυνάψει και υπεύθυνη δήλωσή της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα που θα κατασκευάσει/παραγάγει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά χωρίς την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν/παραγάγουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί/παραχθεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, προς τον φορέα ότι η κατασκευή/παραγωγή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής/παραγωγής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και επιβάλλονται εις βάρος του προσφέροντος οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 4 του ΠΔ 118/2007. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται για την κατασκευή/παραγωγή του τελικού προϊόντος έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Έπειτα από την υποβολή της προσφοράς, τόσο πριν όσο και μετά τη σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας, στην οποία δηλώθηκε ότι θα κατασκευαστεί το υπό προμήθεια είδος και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο, ενώ μετά τη σύναψη της σύμβασης η αλλαγή αυτή μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή. Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Κατασκευή/παραγωγή του υπό προμήθεια είδους σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε χωρίς προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, συνεπάγεται αντιστοιχώς τον αποκλεισμό του προμηθευτή ή την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου από τη σύμβαση, με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5. Επίσης, στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, προς τον φορέα με τα εξής στοιχεία:

- α. Θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- β. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι αποδέχονται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Προκήρυξης.
- γ. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που έχει σχέση με αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του Διαγωνισμού που προκύπτει από λόγους δημοσίου συμφέροντος και έως τη σύναψη της σύμβασης.

6. Νομιμοποιητικά στοιχεία του προσφέροντος:

- Στην περίπτωση νομικού προσώπου, αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδεικνύεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.
- Στην περίπτωση φυσικού προσώπου βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.).

7. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντα, στην οποία θα δεσμεύεται ότι εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από σχετικό αίτημα της Επιτροπής του Διαγωνισμού θα προσκομίσει δείγματα (με τη φυσική τους μορφή) για τα είδη στα οποία θα υποβάλει προσφορά, σύμφωνα με την παρούσα - **βλέπε ΜΕΡΟΣ Β, Άρθρο Β.2.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ**

8. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2.4.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 20 που περιλαμβάνεται στο Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, με βεβαίωση ηλεκτρονικής παραλαβής, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία και σε έντυπη μορφή (**ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή ως ακολούθως:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α' ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, τα οποία αφορούν τους Έλληνες πολίτες και απαριθμούνται στο εδάφιο (α) του παρόντος άρθρου, με την επισήμανση ότι, στην περίπτωση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, υπόχρεοι στην προσκόμισή του είναι ειδικότερα οι εξής: οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος για τις Α.Ε.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν:

υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 (όπως τροποποιήθηκε με το ν.3604/2007 και ισχύει) σε συνδυασμό με το ν.3419/2005 (όπως τροποποιήθηκε με το ν.3853/2010 και ισχύει) από το οικείο Επιμελητήριο όπου είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. ούτε σε ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία (άρθρο 106ια Πτωχευτικού Κώδικα-ν.3588/2007 όπως ισχύει) ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) από το οικείο Πρωτοδικείο.

Σε ό,τι αφορά το πιστοποιητικό της καταργηθείσας με το άρθρο 181 του ισχύοντος Πτωχευτικού Κώδικα-ν.3588/2007 διάταξης του άρθρου 46 του ν. 1892/1990 περί ειδικής εκκαθάρισης, το οποίο περιλαμβάνεται στα απαιτούμενα πιστοποιητικά από το άρθρο 6 παρ.2 του Π.Δ.118/2007 δικαιολογητικά, άλλοτε εκδιδόμενο από το αρμόδιο Εφετείο σε περίπτωση Α.Ε. της έδρας της ανωνύμου εταιρείας και από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης σε περίπτωση ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.), ισχύουν τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο με τίτλο ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ.

δ. Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. Α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον

χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης μειοδότη προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης.

-Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών, τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Π.Δ.118/2007, είναι περιοριστική.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου α' της παρ.2 του άρθρου 6 Π.Δ. 118/2007</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</p> <p>α) Σε περίπτωση Α.Ε., το ανωτέρω απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίζεται για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας</p> <p>β) Σε περίπτωση Ε.Π.Ε., καθώς και σε περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε. το ανωτέρω απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίζεται για τους διαχειριστές της εταιρίας</p> <p>γ) Σε περίπτωση Συνεταιρισμού το ανωτέρω απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίζεται για τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού</p> <p>δ) Σε περίπτωση Ένωσης προμηθευτών το ανωτέρω απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίζεται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση</p>	<p>Το οικείο Πρωτοδικείο</p>
<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης</p>	<p>Το οικείο Πρωτοδικείο</p>
<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)</p>	<p>Ο οικείος Ασφαλιστικός φορέας</p>
<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους</p>	<p>Υπουργείο Οικονομικών/ υπηρεσία TAXISNET</p>
<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της έγγραφης</p>	<p>Το οικείο Επιμελητήριο</p>

ειδοποίησης περί ανάδειξης τους ως εν δυνάμει αναδόχου	
<p><u>ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:</u> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει</p>	<p>Το οικείο Επιμελητήριο/ Υπηρεσία ΓΕΜΗ</p>
<p><u>ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:</u> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει</p>	<p>Το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται πλέον λόγω κατάργησης της διάταξης του άρθρου 46 του Ν.1892/90 με το άρθρο 181 του Πτωχευτικού Κώδικα Ν.3588/2007 και θα πρέπει να αντικατασταθεί: α)σε περίπτωση συμμετεχόντων σε διαγωνισμό άνω των 207.000 με ένορκη βεβαίωση ενώπιον Ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου β)σε περίπτωση συμμετεχόντων σε διαγωνισμό κάτω των 207.000 με υπεύθυνη δήλωση χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής</p>
<p><u>ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:</u> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί ανάδειξης του συμμετέχοντα ως εν δυνάμει αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα</p>	<p>Το οικείο Πρωτοδικείο</p>

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω αναφερόμενες Αρχές, από τις οποίες εκδίδονται τα ζητούμενα πιστοποιητικά είναι δυνατό να μεταβάλλονται με βάση τις κείμενες διατάξεις, ενώ η παραπάνω αναφορά τους γίνεται αποκλειστικά προς διευκόλυνση των υποψηφίων, χωρίς να είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που προκύπτει ότι τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν το σύνολο των νομικών καταστάσεων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Π.Δ.118/2007, που το ζητούμενο πιστοποιητικό αφορά.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή **αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Εάν σε κάποια Χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις του αρ.6 παρ.2 του Π.Δ.118/2007, είναι μόνο τότε κατ' εξαίρεση δυνατόν και υποχρεωτικό αυτά να αντικατασταθούν, ανάλογα με το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ.3 του Π.Δ.118/2007, είτε από ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου σε περίπτωση συμμετεχόντων σε διαγωνισμό άνω των 207.000 €, είτε από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του προμηθευτή σε περίπτωση συμμετεχόντων σε διαγωνισμό κάτω των 207.000€.

2.4.3 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Τα Δικαιολογητικά, εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, μπορούν να μην υποβάλλονται μαζί με την Προσφορά εφόσον έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού ή απευθείας ανάθεσης σε προγενέστερο χρόνο στην ΠΑΜΘ και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης υπογεγραμμένης ψηφιακά από τον προσφέροντα, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. **Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη του παραπάνω ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.**

3.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές δύνανται να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ 60/2007 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/2007,

είτε:

α) Για το σύνολο του έργου (και τις τρεις ομάδες, μηδεμιάς εξαιρουμένης),

είτε:

β) Για μέρος αυτού (για μία ή δύο από τις τρεις ομάδες),

3.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

3.3.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως περιγράφονται στο άρθρο **2.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της παρούσης**, καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών προς προμήθεια, **όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β, άρθρο Β.2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ και Β.2.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης.**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εν λόγω δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf σύμφωνα με το ανωτέρω σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης**, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής , Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα, **σύμφωνα με το άρθρο Β.2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ και Β.2.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης**. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

3.3.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Πέραν του ανωτέρω αρχείου στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως», επίσης, αναλυτική προσφορά σύμφωνα με την παράγραφο Β.4 και τα σχετικά υποδείγματα.

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

3.4 ΣΥΝΤΑΞΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την 28/3/2016 και ώρα 10:00π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη

της προσφοράς τους.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

4.4 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

4.5 Ανάδειξη μειοδότη

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

4.6 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Ν.3886/2010)

Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους

οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (**ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

4.7 ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με το ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς το οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απάντηση (κύρια οφειλή).
3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' αρχήν:
 - α) Την ημερομηνία έκδοσης
 - β) Τον εκδότη
 - γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - δ) Τον αριθμό της εγγύησης.
 - ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση σε ΕΥΡΩ.
 - στ) Την πλήρη επωνυμία και τη Διευθύνση που προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - ζ) Τους όρους ότι:
 - Α) Η εγγύηση παρέχεται ανέγκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
 - Β) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα μεταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - Γ) Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - Δ) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4.7.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

- α) **Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (1% του προϋπολογισμού των υπό προμήθεια ειδών για τα οποία θα καταθέσουν προσφορά, άνευ Φ.Π.Α.), κατά το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13, με χρόνο ισχύος ένα (1) μήνα επιπλέον από τη λήξη ισχύος των προσφορών, ήτοι για επτά (7) ημερολογιακούς μήνες.**

Προς διευκόλυνση του ελέγχου του ποσού της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (1% του προϋπολογισμού άνευ Φ.Π.Α.) στην τελευταία γραμμή του κάθε πίνακα ομάδας ειδών (Β.2.1 ΠΙΝΑΚΕΣ) καθορίζεται επακριβώς το ποσό της εγγύησης για τη συμμετοχή ανά ομάδα ειδών, το οποίο και πρέπει να ακολουθηθεί από τους προσφέροντες.

- β) Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 4.7.3 της παρούσης και τα ακόλουθα:
 - i) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και το προς προμήθεια υλικό.
 - ii) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα ημέρες μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών)
- γ) Εφόσον η εγγυητική δεν περιλαμβάνει όλους τους ανωτέρω όρους, επιστρέφεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό.

4.7.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

- α) **Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.**

- β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
- γ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 4.7.3 της παρούσης και τα ακόλουθα:
 - Α) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το προς προμήθεια υλικό.
 - Β) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το χρόνο λήξης της σύμβασης.
- δ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

4.8 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει:

- α. κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη από την προκηρυσσόμενη ποσότητα. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτή.
- β. ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης, σε περίπτωση μη ευδοκίμησής του.
- γ. ματαίωση του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας
- δ. ματαίωση του διαγωνισμού
- ε. οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο Π.Δ. 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου)

4.9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές**, παρά μόνο για τα είδη όπου απαιτείται κατάθεση δειγμάτων, μέχρι τρία (3) στον αριθμό.

*Επιπροσθέτως **δε θα γίνονται δεκτές προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στην περιγραφόμενη- απαιτούμενη συσκευασία του κάθε είδους του πίνακα των ειδών που ακολουθεί στο ΜΕΡΟΣ Β.** Οι συμμετέχουσες εταιρίες οφείλουν να προσφέρουν τα προϊόντα στη συσκευασία που ζητούνται, άλλως θα απορρίπτεται η προσφορά τους για το συγκεκριμένο είδος. Λόγου χάρι στα είδη που η μονάδα μέτρησης είναι η 50άδα (π.χ. φάκελοι αλληλογραφίας) οι εταιρίες οφείλουν να προμηθεύσουν τις Υπηρεσίες με τον απαιτούμενο αριθμό 50άδων (συσκευασμένων ή μη) και όχι με τη διαθέσιμη στην εταιρία συσκευασία π.χ. 1000άδα, εκτός και αν προτίθεται ο β συμβαλλόμενος (η εταιρία) να επιμερίσει τη συσκευασμένη ποσότητα χωρίς ασφαλώς να προκύψει πρόβλημα στην ποιότητα του προϊόντος ή αλλαγή στο κόστος αυτού.*

4.10 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές **τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για μέρος αυτού, με αναλογική κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (1% του προϋπολογισμού των υπό προμήθεια ειδών για τα οποία θα καταθέσουν προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.)**

Β. ΜΕΡΟΣ
Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Β.1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης προκηρύσσει ηλεκτρονικό, δημόσιο, μειοδοτικό διαγωνισμό για το έργο: «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΑΜΘ και της ΠΕ Ροδόπης έτους 2016», με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με προϋπολογισθείσα δαπάνη 67.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (54.471,54 €, χωρίς το Φ.Π.Α.)

Β.2.ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τα προς προμήθεια είδη και οι ακριβείς ποσότητες αυτών αναφέρονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν, καταχωρισμένα σε τρεις Ομάδες:

Β.2.1 ΠΙΝΑΚΕΣ:

ΟΜΑΔΑ Α – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

α/α	Είδος	Ποσότητα
1	CD-R (με ταχύτητα 52χ / χωρητικότητα 700MB / χρόνος εγγραφής 80min.)	500
2	DVD+R (με ταχύτητα 16χ / χωρητικότητα 4,7GB / χρόνος εγγραφής 120min.)	200
3	Αποσυρραπτικό τανάλια μεταλλικό	30
4	Αριθμομηχανή 8-10 ψηφίων σε οθόνη μιας γραμμής / Με ηλιακή φόρτιση	20
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 51x38mm 100 φύλ. κίτρινα	250
6	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 51x51mm 100 φύλ.	250
7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 51x76mm 100 φύλ. κίτρινα	250
8	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 76x76mm 100 φύλ. κίτρινα	250
9	Βάση για κολλητική ταινία - σελοτέιπ (με αμμοδόχο)	10
10	Βάση ημερολογίου μεταλλική	10
11	Βιβλία διεκπερ/σης εγγράφων 25X35 ριγέ με σκληρό εξώφυλλο 200φ.	5
12	Βιβλία διεκπερ/σης εγγράφων με σκληρό εξώφυλλο 25X35 ριγέ 100φ.	5
13	Βιβλία πρωτοκόλλου 30x40 500φ. με σκληρό εξώφυλλο	5
14	Γομολάστιχα λευκή	100
15	Γομολάστιχα μπλε-κόκκινη	100
16	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό με οδηγό άνω 60 φύλ.	5
17	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό με οδηγό ως 20 φύλ.	10
18	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	500
19	Διαφάνειες τύπου Γ μεγ. Α4 (100 τεμ.)	10
20	Διαχωριστικά Α4 10 θεμάτων για αρχειοθέτηση πλαστικά	100
21	Διαχωριστικά Α4 20 θεμάτων για αρχειοθέτηση πλαστικά	100
22	Διορθωτική ταινία (ποντικάκια) 5mmX7m	200
23	Διορθωτικό (μπλάνκο) μαζί με Διαλυτικό 20-25 γραμ. (Σετ)	200
24	Διορθωτικό Στυλό 12ml	100
25	Εξώφυλλα χαρτόνι παλ χρώματα 160gr (250φυλλα)	10
26	Εξώφυλλα διαφανή για βιβλιοδεσία (100φυλλα)	10
27	Ελάσματα αρχειοθέτησης (Αυτάκια) πάνω σε πλαστικό που φέρουν 2 τρύπες για κλασέρ	100
28	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα Α4 (1/φύλλο) 210x297mm (πακέτο 100φ.)	5

29	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (4/φύλλο) 105x148mm (πακέτο 100φ.)	3
30	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (8/φύλλο) 105x74mm (πακέτο 100φ.)	3
31	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (12/φύλλο) 105x48mm (πακέτο 100φ.)	3
32	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (24/φύλλο) 70x36mm (πακέτο 100φ.)	5
33	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (64/φύλλο) 38,1x21,2mm (πακέτο 100φ.)	5
34	Ευρετήριο τηλεφώνων Α5 με ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ	5
35	Ευρετήριο τηλεφώνων Α5 με ΛΑΤΙΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ	5
36	Ημερολόγια γραφείου με 9x12 εκ. με 2 τρύπες αριστερά	200
37	Ημερολόγιο - ατζέντα σπινάλ, διαστάσεις 17x24c	50
38	Ημερολόγιο - Μηνιαίο πλάνο γραφείου, κολλητό, διαστάσεις 35X50cm	50
39	Θήκες αρχείου/ περιοδικών 25X35 εκατ. με κομμένη γωνία- από πλαστικό	100
40	Θήκες για CD με φυσαλίδες ασφαλείας	200
41	Θήκες για CD χάρτινες	500
42	Θήκες πλαστικές - κύβοι για λευκά χαρτάκια 76X76	10
43	Θήκες πλαστικές εισ/εξ εγγράφων (σκαφάκια)	30
44	Καλάθι αχρήστων πλαστικό	10
45	Καρμπόν Α4 (κουτί 100 φύλ) μπλε	2
46	Καρφίτσες ασαλινες κουτάκι 50γρ	20
47	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο με ράντο & κρίκους και μεταλλικά τελειώματα τύπου SKAG	2000
48	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο με ράντο & κρίκους και μεταλλικά τελειώματα τύπου SKAG	3000
49	Κλασέρ 8X30X43 πλαστικοποιημένο με ράντο & κρίκους και μεταλλικά τελειώματα τύπου SKAG	100
50	Κόλλα υγρή (ρευστή) σωληνάριο 125 ml	30
51	Κόλλες αναφοράς Α4 60gr ριγέ (πακέτο 400φ)	10
52	Κόλλες τύπου στίκ 20 γραμ.	50
53	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	50
54	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 19mmx33m γαλακτόχρωμη	50
55	Κολλητική ταινία διπλής όψης 38mmX5m	10
56	Κοπίδια 13-15 εκατ. με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας μεταλικο	10
57	Λάστιχα Νο 13 (85X1,4 mm) 1000gr	5
58	Λάστιχα χοντρά μεγέθους 0,9x15 εκατ. 500γραμ.	5
59	Λάστιχα χοντρά πλακε πάχος 10mm διάμετροσ 120mm 1000gr	5
60	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	50
61	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	50
62	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι πλακέ μύτη 3mm μαύρο χρώμα	50
63	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι πλακέ μύτη 3mm μπλέ χρώμα	50
64	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι τοίχου πλακέ μύτη 6-8mm μπλέ χρώμα	10
65	Μαρκαδόροι πίνακα γραφής μπλέ χρώμα	10
66	Μαρκαδόροι πίνακα γραφής πράσινο χρώμα	10
67	Μαρκαδόροι πίνακα γραφής κόκκινο χρώμα	10
68	Μαρκαδόροι για CD/DVD (μπλέ & μαύροι)	20
69	Μαρκαδόροι σκιαγράφησης 5 χρωμάτων	500
70	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	50

71	Μολύβια ξύλινα με γομολάστιχα σκληρότητα 2	200
72	Μολύβια μηχανικά με γομολάστιχα 0,5mm	10
73	Μολύβια μηχανικά με γομολάστιχα 0,7mm	10
74	Μολύβια μηχανικά με γομολάστιχα 0,9mm	10
75	Μολυβοθήκες απλές πλαστικές	10
76	Μπαταρίες AA (Αλκαλικές)	100
77	Μπαταρίες AAA (Αλκαλικές)	100
78	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ B5 (17x25cm) 20 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	100
79	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ B5 (17x25cm) 50 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	100
80	Μπλοκάκια σεμιναρίου ριγέ A5 20 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	100
81	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,5 2β	10
82	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,7 2β	20
83	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,9 2β	10
84	Ντοσιέ 25X35 με αυτιά και λάστιχο πλαστικ/νο τύπου πρεσπάν	1500
85	Ντοσιέ 25X35 με αυτιά και λάστιχο πλαστικ/νο τύπου πρεσπάν ράχη 3cm	200
86	Ντοσιέ A4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα διαφορά χρωματα	2000
87	Ντοσιέ A4 με διαφανές εξώφυλλο και κλιπ 25 φύλλων	100
88	Ξύστρες μεταλλικές	100
89	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 19mm κουτί 12 τεμ	30
90	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 25mm κουτί 12 τεμ	30
91	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 32mm κουτί 12 τεμ	30
92	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 41mm κουτί 12 τεμ	30
93	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 50mm κουτί 12 τεμ	30
94	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 90mm κουτί 12 τεμ	30
95	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (60X90cm)	5
96	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (60X40cm)	5
97	Πινέζες πίνακα ανακοινώσεων (50τμχ)	10
98	Πινέζες μεταλικές (100τμχ)	10
99	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 20 τεμαχίων/χρωμα (σετ)	100
100	Στυλό διαρκείας τύπου BIC 0,7-1mm με καπάκι μπλε	1500
101	Στυλό διαρκείας τύπου BIC 0,7-1mm με καπάκι Μαύρα	200
102	Στυλό διαρκείας τύπου BIC 0,7-1mm με καπάκι κοκκινα	500
103	Στυλό διαρκείας εργονομική λαβή και on/off τύπου PILOT 0,5&0,7mm μπλε	300
104	Στυλό διαρκείας εργονομική λαβή και on/off τύπου PILOT 0,5&0,7mm μαύρα	100
105	Στυλό διαρκείας εργονομική λαβή και on/off τύπου PILOT 0,5&0,7mm κόκκινα	100
106	Στυλομαρκαδόροι μπλε/κόκκ/μαύροι μύτη 0,5mm	100
107	Στυλομαρκαδόροι μπλε/κόκκ/μαύροι μύτη 0,7mm	100
108	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	300
109	Συνδετήρες 32 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	500
110	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	300
111	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	200
112	Σύρματα συρραπτικού 21/4 1000τεμ.	40
113	Σύρματα συρραπτικού 24/8 1000τεμ.	50

114	Σύρματα συρραπτικού 23/8 1000τεμ.	20
115	Σύρματα συρραπτικού 23/10 1000τεμ.	20
116	Σύρματα συρραπτικού 23/13 1000τεμ.	20
117	Σύρματα συρραπτικού 23/17 1000τεμ.	10
118	Σύρματα συρραπτικού 23/24 1000τεμ.	10
119	Σύρματα συρραπτικού Νο 10 1000τεμ.	50
120	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	50
121	Συρραπτικό μεγάλο για 100Φ χαρτιού	5
122	Συρραπτικό τύπου PARVA 64-JOLLY	25
123	Συρραπτικό τύπου ROMA PRIMULA 12/ Σύρματα 24/6	25
124	Ταινίες συσκευασίας 50mm x 50m (διαφανείς)	10
125	Ταινίες συσκευασίας 50mm x 50m κραфт (καφέ χρώμα)	10
126	Ταινίες συσκευασίας χάρτινη 30mm x 60m (λευκό χρώμα)	10
127	Ταινίες αριθμομηχανής 57mm	100
128	Ταμπόν σφραγίδων 11χ7εκατ. μπλε	20
129	Ταμπόν ανταλλακτικά μηχανικών σφραγίδων στρογγυλα Φ40 τύπου TRODAT	20
130	Ταμπόν ανταλλακτικά μηχανικών σφραγίδων στρογγυλα Φ40 τύπου color	20
131	Τετράδια σπιδάλ Α4 ριγέ 80-100φ	10
132	Φάκελοι 25Χ35 από χαρτόνι με έλασμα	200
133	Φάκελοι 25Χ35 εκατ. με αυτιά - από χαρτόνι (τύπου δικογραφίας)	500
134	Φάκελοι 25Χ35 εκατ. χωρίς αυτιά - από χαρτόνι (δίφυλλοι)	500
135	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ. Λευκοί	1000
136	Φάκελοι αλληλογραφίας 11Χ23 εκατ. Λευκοί με δεξί παράθυρο αυτοκολλητοι	500
137	Φάκελοι αλληλογραφίας 16Χ23 εκατ. Λευκοί αυτοκολλητοι	500
138	Φάκελοι αλληλογραφίας 16Χ23 εκατ. Λευκοί με δεξί παράθυρο αυτοκολλητοι	500
139	Φάκελοι αλληλογραφίας 19Χ26 εκατ. Λευκοί αυτοκολλητοι	500
140	Φάκελοι αλληλογραφίας 25Χ35 εκατ. καφέ αυτοκολλητοι	500
141	Φάκελοι αλληλογραφίας 25Χ35 εκατ. Λευκοί αυτοκολλητοι	500
142	Φάκελοι αλληλογραφίας 30Χ40 εκατ. Λευκοί αυτοκολλητοι	200
143	Φάκελοι αλληλογραφίας 35Χ40 εκατ. καφέ αυτοκολλητοι	200
144	Φάκελοι αλληλογραφίας 35Χ45 εκατ. Λευκοί αυτοκολλητοι	200
145	Φάκελοι αλληλογραφίας 37Χ50 εκατ. Αυτοκολλητοι	200
146	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23Χ32 εκατ.) καφέ χρώμα αυτοκολλητοι	1000
147	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23Χ32 εκατ.) λευκοί αυτοκολλητοι	1000
148	Φάκελοι ενισχυμένοι (θύλακες αέρα) για ευθραυστα Α4 (23Χ32 εκατ.) αυτοκόλλητοι	100
149	Φάκελοι ενισχυμένοι (θύλακες αέρα) για ευθραυστα Α3 (50Χ32 εκατ.) αυτοκόλλητοι	100
150	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25Χ35Χ12 Πανόδετοι μπλε -πλαστική ράχη	200
151	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25Χ35Χ8 Πανόδετοι μπλε-πλαστική ράχη	200
152	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25Χ35Χ16 πανόδετοι μπλέ -πλαστική ράχη	500
153	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 30Χ40Χ12 πανόδετοι μπλέ -πλαστική ράχη	500
154	Φάκελοι αρχείου τύπου box K12 μαύρο με λάστιχο / ράχη 12εκ	300
155	Φάκελοι αρχείου τύπου box K8 μαύρο με λάστιχο / ράχη 8εκ	200
156	Φάκελοι αρχείου τύπου box μαύρο με λάστιχο / ράχη 4εκ	200
157	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	100
158	Χαρτί Α4 λευκό 120gr (δεσμίδα)	10
159	Ψαλίδια χαρτιού 13cm με πλαστική λαβή	10

160	Ψαλίδια χαρτιού 18cm με πλαστική λαβή	10
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ		25.000,00 €
ΥΦΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ [1% επί της καθαρής αξίας (20.325,20€)]		203,25€

ΟΜΑΔΑ Β – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ/ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Φωτοτυπικό χαρτί	A4, 80γρ, λευκό	Δεσμίδα 500φύλλων	3.250
2		A3, 80γρ, λευκό	Δεσμίδα 500φύλλων	110
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ				12.000,00 €
ΥΦΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ [1% επί της καθαρής αξίας (9.756,10€)]			97,56€	

ΟΜΑΔΑ Γ – ΤΟΝΕΡ

α/α	Κατασκευαστής	Εκτυπωτής	Αναλώσιμο/Τόνερ	Ελάχιστος αριθμός σελίδων	Ποσότητα
1	CANON	L-100/120/140	FX-10	2.000	3
2	CANON	IR-2016/2018	C-EXV14	8.300	5
3	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL PHOTO BLACK	700	3
4	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL BLACK	500	3
5	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL CYAN	700	3
6	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL MAGENTA	700	3
7	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL YELLOW	700	3
8	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050672	700	3
9	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050671	700	3
10	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050670	700	3
11	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050669	700	3
12	EPSON	AL-M200	TONER S050711 BLACK C13S050711 (2 X TONERS)	5.000	3
13	EPSON	M2300/2400	TONER BLACK 0583 (C13S050583)	3.000	3
14	HP	1120/1220/970/980/990	INK HP 45 BLACK 51645A	930	3
15	HP	1120/1220/970/980/990	INK HP 78 COLOR (HP DESKJET 9300)	560	3
16	HP	1600/2500/2600	INK HP 300XL BLACK	600	3
17	HP	1600/2500/2600	INK HP 300XL COLOR	440	3
18	HP	1000/1050/2050	INK HP No 301 BLACK XL CH563EE	480	3
19	HP	1000/1050/2050	INK HP No 301 TRI-COLOUR XL CH564EE	330	3
20	HP	450/5150/5550/5650	INK HP No 56 BLACK HC C6656AE	450	3
21	HP	450/5150/5550/5650	INK HP No 57 TRI-COLOUR HC C6657AE	500	3
22	HP	F380/J3680	INK HP No 21 BLACK XL C9351CE	475	3

23	HP	F380/J3680	INK HP No 22 TRI-COLOUR XL C9352CE	415	3
24	HP	6000/6500	INK HP No 920 BLACK XL CD975AE	1.200	3
25	HP	6000/6500	INK HP No 920 CYAN XL CD972AE	700	3
26	HP	6000/6500	INK HP No 920 MAGENTA XL CD973AE	700	3
27	HP	6000/6500	INK HP No 920 YELLOW XL CD974AE	700	3
28	HP	6100/6600	INK HP No 932XL BLACK HC CN053AE	1.000	3
29	HP	6100/6600	INK HP No 933XL CYAN HC CN054AE	825	3
30	HP	6100/6600	INK HP No 933XL MAGENTA HC CN055AE	825	3
31	HP	6100/6600	INK HP No 933XL YELLOW HC CN056AE	825	3
32	HP	1010/1015/1018/1020/1022/3030	TONER HP Q2612A (12A)	2.000	15
33	HP	1300	TONER HP Q2613A (13A)	2.500	10
34	HP	P1005/P1006	TONER HP CB435A (35A)	2.000	5
35	HP	1150	TONER HP Q2624A (24A)	2.500	5
36	HP	P1002	TONER HP CE285A (85A)	2.000	5
37	HP	P1606	TONER HP CE278A (78A)	2.100	5
38	HP	2035/2055	TONER HP CE505X (6K)	6.000	5
39	HP	P2014/P2015/M2727	TONER HP 53X (Q7553X) FOR M2727	7.000	5
40	HP	5200	TONER HP Q7516A (16A)	12.000	5
41	HP	P3015	TONER HP CE255X (55X) 12K FOR HP LJ P3015DN	12.000	25
42	HP	P3005	TONER HP Q7551X (51X)	13.000	50
43	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A CYAN CE321A	1.300	3
44	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A YELLOW CE322A	1.300	3
45	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A MAGENTA CE323A	1.300	3
46	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A BLACK CE320A	2.000	3
47	HP	PRO 200	TONER HP HP 131A BLACK CF210A	1.600	3
48	HP	PRO 200	TONER HP HP 131A CYAN CF211A	1.800	3
49	HP	PRO 200	TONER HP 131A MAGENTA CF213A	1.800	3
50	HP	PRO 200	TONER HP 131A YELLOW CF212A	1.800	3
51	HP	PRO 400	TONER HP No 80X BLACK HC CF280X	6.900	3
52	HP	3600/3800	TONER HP BLACK Q6470A	6.000	3
53	HP	3600/3800	TONER HP CYAN Q6471A	4.000	3
54	HP	3600/3800	TONER HP YELLOW Q6472A	4.000	3
55	HP	3600/3800	TONER HP MAGENTA Q6473A	4.000	3
56	HP	1600/1605/2600/2605	TONER HP Q6000 BLACK	2.000	3
57	HP	1600/1605/2600/2605	TONER HP Q6001 CYAN	2.000	3
58	HP	1600/1605/2600/2605	TONER HP Q6002 YELLOW	2.000	3
59	HP	1600/1605/2600/2605	TONER HP Q6003 MAGENTA	2.000	3
60	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 215	TONER KONICA MINOLTA TN-118	12.000	2
61	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 420/360	TONER KONICA MINOLTA TN-511	32.000	2

62	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 600/601/750/751	TONER KONICA MINOLTA TN-710	35.000	2
63	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 950 PRO	TONER KONICA MINOLTA TN-911	50.000	3
64	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 950 PRO	STAPLES KONICA MINOLTA SK-701 FS-503/528 (5X5000)	25.000	5
65	KYOCERA	FS1028/1300	TONER KYOCERA / MITA BLACK TK-130 1T02H20EU0	7.200	2
66	KYOCERA	1030/1130	TONER TONER KYOCERA / MITA BLACK TK-1130	3.000	2
67	KYOCERA	2100	TONER KYOCERA / MITA BLACK TK-3100 0T2MS0NL	12.500	2
68	LEXMARK	E250/E350	TONER LEXMARK BLACK 250A11E	3.500	5
69	LEXMARK	E260/E360	TONER LEXMARK BLACK 260A11E	3.500	5
70	LEXMARK	MS310/410/510	TONER TONER LEXMARK 502 BLACK 50F2000	1.500	2
71	LEXMARK	MS310/410/510	IMAGING UNIT LEXMARK 500Z RETURN PROGRAM 50F0Z00	60.000	2
72	LEXMARK	MX310/410/510	TONER LEXMARK LOW YIELD BLACK 60F2000	2.500	2
73	LEXMARK	Z2420/X3650	INK LEXMARK No 36 BLACK HIGH YIELD 18C2170E	475	2
74	LEXMARK	Z2420/X3650	INK LEXMARK No 37 COLOUR HIGH YIELD 18C2180E	500	2
75	LEXMARK	C540	TONER LEXMARK C54x / X54x BLACK C540A1K	1.000	2
76	LEXMARK	E232/E330	TONER LEXMARK BLACK 24016SE	3.500	6
77	LEXMARK	MS-510	TONER LEXMARK 502X BLACK EXTRA HC 50F2X00	10.000	2
78	OKI	B512	TONER OKI BLACK HIGH CAPACITY 45807111	12.000	15
79	OKI	B401/MB451	TONER OKI BLACK 44992401	1.500	4
80	OKI	B410/B430/B440	TONER OKI BLACK 43979102	3.500	4
81	OKI	C510/530	TONER OKI BLACK 44469804	5.000	5
82	OKI	C510/530	TONER OKI MAGENTA 44973534	1.500	5
83	OKI	C510/530	TONER OKI YELLOW 44973533	1.500	5
84	OKI	C510/530	TONER OKI CYAN 44973535	1.500	5
85	OKI	B411	TONER OKI BLACK 44574702	3.000	4
86	OKI	B431	TONER OKI BLACK HC 44917602	12.000	4
87	PANASONIC	KX-FL421/401	TONER PANASONIC BLACK KX-FAT88X	2.000	3
88	PANASONIC	KX-FL421/401	DRUM KIT PANASONIC BLACK KX-FAD412X	6.000	3
89	PANASONIC	KX-MB2025	TONER PANASONIC KX-FAT411	2.000	3
90	SAMSUNG	SF340/360	INK SAMSUNG M40 BLACK INK-M40ROW	750	10
91	SAMSUNG	SF370/375	INK SAMSUNG M41 BLACK INK-M41	750	10
92	SAMSUNG	SF650/2160	TONER SAMSUNG MLT-D101S FOR SF-760	1.500	15
93	SAMSUNG	2950	TONER SAMSUNG ML-103L	3.000	5
94	SAMSUNG	2625/2675/2875	TONER SAMSUNG ML-116L	3.000	5

95	SAMSUNG	3325	TONER SAMSUNG BLACK HC MLT-D204L	5.000	5
96	SAMSUNG	3710	TONER SAMSUNG MLT-D205L (ML-3710)	5.000	5
97	SAMSUNG	1210/1250	Samsung Toner ML-1210D3	2.500	5
98	SAMSUNG	1660/1670	TONER SAMSUNG ML-1042	1.500	5
99	SAMSUNG	4623/1052/4600	TONER SAMSUNG MLT-D1052L	2.500	5
100	SAMSUNG	1610	Samsung ML-1610D2 Black Toner+Drum (ML-1610D2/ELS)	2.000	3
101	SAMSUNG	1450/6060	Samsung Toner ML-6060D6	6.000	3
102	SAMSUNG	3470	TONER SAMSUNG BLACK ML-D3470A	4.000	3
103	SAMSUNG	4521	Laser Toner Samsung SCX-4521D3/ELS Black	3.000	5
104	SAGEM		TONER SAGEM CTR360/365	2.200	3
105	SHARP	MX235	TONER AR 5618/23N	3.500	15
106	RICOH	1130/1170/2210	TONER RICOH TYPE 1275D BLACK 430475	3.500	5
107	RICOH	1600/2000/2020	TONER ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ RICOH TYPE 1230D BLACK 885094	9.000	5
108	RICOH	3500/4500/5000	TONER ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ RICOH TYPE 4500 BLACK 840041	30.000	5
109	XEROX	3100	TONER LASER XEROX BLACK 106R01378	2.200	3
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ					30.000,00 €
ΥΨΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ [1% επί της καθαρής αξίας (24.390,24€)]				243,90€	

B.2.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α' – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Τα χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών των ανωτέρω πινάκων θα πρέπει να συμφωνούν με την περιγραφή τους, να είναι σε άριστη κατάσταση, συσκευασμένα σε κατάλληλες συσκευασίες, αμεταχείριστα χωρίς την ελάχιστη φθορά έτοιμα για χρήση. Ο προσφέρων με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται τα χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών όπως περιγράφονται.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β' - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ/ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Το φωτοτυπικό χαρτί A4 πρέπει να πληροί τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

- Να έχει διαστάσεις: **210x297mm** (A4) και **297x420mm** (A3)
- Το βάρος του να είναι **80gr/m²**
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και από τις δύο όψεις, **και να είναι εύχρηστο για όλους τους τύπους των μηχανημάτων της ΠΑΜΘ**
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
- Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.
- Το χρώμα του χαρτιού να είναι λευκό.
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο **σε δεσμίδες των 500 φύλλων**, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.

- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες ανά πέντε (5) σε κιβώτια από χαρτόνι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - α. Το είδος του χαρτιού.
 - β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
 - γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.
 - δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

Ο έλεγχος των ανωτέρω θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμών της ΠΑΜΘ, με την υποστήριξη υπηρεσιακών παραγόντων, και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού που διαπιστώνονται οπτικά με τους όρους της παρούσης.

Θα ακολουθήσει, εφόσον κριθεί αναγκαίο, πρακτικός έλεγχος στα μηχανήματα από την ως άνω Επιτροπή, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Γ' - ΤΟΝΕΡ ΚΛΠ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Τα προσφερόμενα toner για τους εκτυπωτές, τα πολυμηχανήματα, τα φωτοτυπικά μηχανήματα και fax θα πρέπει να είναι τα **αυθεντικά ή συμβατά** των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων για τα οποία προορίζονται.

Προσφορές που θα αφορούν σε ανακατασκευασμένα προϊόντα δεν θα γίνονται δεκτές.

Επίσης προσφορές που θα αφορούν σε αναγομωμένα (τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θεωρούνται ισοδύναμα) προϊόντα δεν θα γίνονται δεκτές.

Ειδικότερα για τα υπό προμήθεια είδη της Ομάδας Γ' πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η ημερομηνία λήξης θα είναι τουλάχιστον δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής.
2. Για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση της ποιότητας εκτύπωσης του toner και του inkjet.
3. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, της ποιότητας εκτύπωσης σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη την υπόλοιπη ποσότητα, καθώς και τα ελαττωματικά που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.
4. Επίσης τυχόν «κρυμμένα» ελαττώματα (π.χ, ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης κ.α.) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την περιοδική τυχαία κακή εκτύπωση ή την έλλειψη παντελούς εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών, που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.
5. Θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένα κατά ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο (για τα συμβατά).
6. Η ποιότητα εκτύπωσης των συμβατών να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αρχικού κατασκευαστή (του γνήσιου αναλωσίμου).
7. Ο αριθμός αντιτύπων των συμβατών toner να είναι τουλάχιστον ίσος με αυτόν του γνήσιου αναλωσίμου.
8. Σε περίπτωση που το αναλώσιμο δε μπορεί να αναγνωρισθεί από τον εκτυπωτή, θα πρέπει να ανταλλάσσεται εντός 3 ημερών.
9. Βλάβες που δύνανται να προκύψουν από τη χρήση του ανταλλακτικού, οφείλεται να διορθωθούν από τον προμηθευτή χωρίς κόστος.

Οποιοδήποτε έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Β.2.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ-ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Οι συμμετέχουσες εταιρίες οφείλουν να προσφέρουν τα προϊόντα στη συσκευασία που ζητούνται, άλλως θα απορρίπτεται η προσφορά τους για το συγκεκριμένο είδος. Λόγου χάρι στα είδη που η μονάδα μέτρησης είναι η 50άδα (π.χ.φάκελοι αλληλογραφίας) οι εταιρίες οφείλουν να προμηθεύσουν τις Υπηρεσίες με τον απαιτούμενο αριθμό 50άδων (συσκευασμένων ή μη) και όχι με τη διαθέσιμη στην εταιρία συσκευασία π.χ. 1000άδα, εκτός και αν προτίθεται ο β συμβαλλόμενος (η εταιρία) να επιμερίσει τη συσκευασμένη ποσότητα χωρίς ασφαλώς να προκύψει πρόβλημα στην

ποιότητα του προϊόντος ή αλλαγή στο κόστος αυτού.

Είδη χωρίς μάρκα -no name- δε θα γίνονται δεκτά, πλην εύλογων εξαιρέσεων (π.χ. φάκελοι αλληλογραφίας). Η μάρκα πρέπει να αναγράφεται στη συσκευασία του προϊόντος ή πάνω στο ίδιο το προϊόν, όταν αυτό δε φέρει εξωτερική συσκευασία ώστε να μπορεί να ελεγχθεί κατά την παραλαβή του ότι δηλαδή πρόκειται για το κατακυρωθέν είδος που τελικώς συμβασιοποιήθηκε.

B.2.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται να ζητήσει, για λόγους αποσαφήνισης των προσφορών, από τους συμμετέχοντες, δείγματα για ορισμένα από τα υπό προμήθεια είδη, σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.

Τα δείγματα θα πρέπει να προσκομισθούν εντός τριών (3) ημερών από το σχετικό αίτημα προς τους προμηθευτές και θα διατηρηθούν έως την κατακύρωση του διαγωνισμού, οπότε και θα επιστραφούν στους συμμετέχοντες πλην του αναδόχου.

Όλα τα δείγματα θα φέρουν την επωνυμία του υποψήφιου προμηθευτή.

Όλα τα δείγματα θα φέρουν αρίθμηση σύμφωνη με τους ανωτέρω πίνακες Β.2.1. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προσκομίσει πάνω από ένα δείγμα από κάθε προσφερόμενο είδος, στο οποίο απαιτείται κατάθεση δείγματος, τότε οφείλει μετά την αρίθμηση των πινάκων Β.2.1. να ακολουθήσει αύξουσα αλφαβητική αρίθμηση (π.χ. για το είδος 159 του πίνακα της ομάδας Α - ψαλιδάκια 13εκ. - στην περίπτωση κατάθεσης τριών δειγμάτων η αρίθμηση θα γίνει ως εξής: **159α, 159β, 159γ** κ.ο.κ.)

Οι προσφέροντες για τα είδη για τα οποία θα ζητηθεί προσκόμιση δείγματος οφείλουν να τα καταθέσουν στην ΠΑΜΘ σε σφραγισμένο φάκελο-κουτί. Ο κατατεθείς φάκελος ή το κουτί δειγμάτων θα πρωτοκολληθεί στη Διεύθυνση Οικονομικού της ΠΑΜΘ.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα δοκιμάσει στην πράξη τα κατατεθέντα δείγματα και θα αποφανθεί για την καταλληλότητα ή όχι αυτών.

(Τα δείγματα αυτών με τους οποίους θα υπογραφεί σύμβαση παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών και δεν επιστρέφονται.

Τα δείγματα αυτών με τους οποίους δε θα υπογραφεί σύμβαση παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών και επιστρέφονται μετά την υπογραφή των συμβάσεων.)

B.3 ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται από τις πιστώσεις της ΠΑΜΘ μετά την κατάθεση των σχετικών τιμολογίων από τον προμηθευτή σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή είναι:

1. Δελτίο αποστολής, από τον προμηθευτή
2. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
3. Τιμολόγιο του προμηθευτή
4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Απαγορεύεται απολύτως οποιαδήποτε προκαταβολή με προσωρινές αποδείξεις έναντι της αξίας των ειδών που προμηθεύτηκαν.

B.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Το κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμπληρώσουν τα υποδείγματα οικονομικής προσφοράς για την ομάδα/ομάδες ειδών για τις οποίες συμμετέχουν με την προσφορά τους. Τα σχετικά υποδείγματα υπάρχουν στο Μέρος Γ της παρούσης.

Το συνολικό προσφερόμενο κόστος άνευ ΦΠΑ που θα προκύπτει σε κάθε ομάδα στα έντυπα οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ταυτίζεται με την καταχωρηθείσα στο σύστημα τιμή προσφοράς στην αντίστοιχη ομάδα.

Το συμπληρωμένο κατά περίπτωση υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες συμμετέχει ο συμμετέχων) θα πρέπει να υπογραφεί με την ψηφιακή υπογραφή του προμηθευτή και

να υποβληθεί επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου .pdf ως συνημμένο στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» κατά την υποβολή της προσφοράς του.

Στην οικονομική προσφορά, δίπλα στο προς προμήθεια είδος θα αναγράφεται , **επί ποινή αποκλεισμού, και η μάρκα του προϊόντος** , το οποίο προσφέρει ο ενδιαφερόμενος.

Κατόπιν των ανωτέρω, η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία,

Δηλαδή, ο προσφέρων υποβάλλει επιπρόσθετα, επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου .pdf ως συνημμένο στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά», κατάλληλα συμπληρωμένο στο σύνολό του, το κατά περίπτωση υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες συμμετέχει), το οποίο θα πρέπει να υπογραφεί με την ψηφιακή υπογραφή του.

B.5 ΕΛΛΕΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΟΜΑΔΑ

Σε ομάδα/ομάδες που δε θα υπάρξει εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους συμμετέχοντες με κατάθεση οικονομικής προσφοράς, μετά το πέρας και την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης διαδικασίας, θα ακολουθήσει διαδικασία διαπραγμάτευσης για τα μη ανατεθέντα είδη καθώς και για τα είδη που ενδεχομένως οι προσφέροντες για αυτά αποκλείστηκαν στο στάδιο των δικαιολογητικών, με τους συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία, κατόπιν προσκλήσεως της Αναθέτουσας Αρχής.

B.6 ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Τα είδη πρέπει να είναι ετοιμοπαράδοτα. Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ, **το αργότερο εντός τριών(3) εργασίμων ημερών, από την τηλεφωνική ή έγγραφη παραγγελία.** Η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται στις εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, από τριμελή επιτροπή ορισμένη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ, πραγματοποιείται άμεσα με την προσκόμιση των ειδών. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της ΠΑΜΘ να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Ο προμηθευτής φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος αποδείξεως της ανωτέρας βίας. Δεν μπορεί όμως να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι μέρες αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά την προμήθεια που ανέλαβε.

B.7 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- A.** Εάν από ανάγκη παραληφθεί από το Φορέα είδος κατώτερης ποιότητας από αυτήν που ορίζεται στη σύμβαση ή μη σύμφωνο με την παραγγελία, το Τμήμα Προμηθειών, εκτός από την κύρωση την οποία μπορεί να προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή για την αιτία αυτή, γνωμοδοτεί και για την τιμή με την οποία θα πληρωθεί το είδος.
- B.** Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο Προμηθευτής να παραδώσει τα είδη στο Φορέα ή παραλείψει να παραδώσει ορισμένα από εκείνα που παραγγέλθηκαν ή δεν τα παραδώσει καθόλου ή σε περίπτωση απόρριψης των ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και μη αντικατάστασής τους στην ταχθείσα προθεσμία τότε ο Φορέας μπορεί να αγοράσει αυτά ή αντίστοιχα προϊόντα από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε η τυχόν επιπλέον διαφορά τιμής μεταξύ της συμβατικής και της εκ του ελεύθερου Εμπορίου της αγοράς καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή, βαρύνουν τον Προμηθευτή και καταλογίζονται σε βάρος του.
- Γ.** Για κάθε γενικά παράβαση από τον προμηθευτή των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτή και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Προμηθειών επιβάλλονται κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.2286/95 και το

Π.Δ. 118/2007 και του Ν.3668/2008, δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση καθώς και του Αγορανομικού Κώδικα (διάταξη 7-9) .

- Δ.** Οι παραπάνω κατά τον προμηθευτή κυρώσεις είναι ανεξάρτητες με την άσκηση δίωξης εφόσον η παράβαση αποτελεί παράλληλα και αξιόποινο αδίκημα όπως και για κάθε άλλη αξίωση των φορέων κατά του προμηθευτή για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο και αν προκύψει.
- Ε.** Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες κυρώσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 118/2007, με απόφαση, του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών που υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.
- ΣΤ.** Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του προμηθευτή θα κρατούνται από το λογ/σμό του προμηθευτή στο φορέα ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό θα βεβαιούνται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

B.8 ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αξία των ειδών θα καταβάλλεται στον προμηθευτή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου που θα γίνεται με τη μέριμνα του προμηθευτή και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 118/2007, με τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών.

B.9 ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σχετική Σύμβαση υπογράφεται μεταξύ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και του προμηθευτή βάσει κατακυρωτικής απόφασης και των λοιπών στοιχείων της προσφοράς και της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση έχει διάρκεια από της υπογραφής της και για ένα έτος και μπορεί να τροποποιηθεί, σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά δικαιολογημένες συνθήκες και εφόσον συμφωνήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως.

Καμία προφορική συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της σύμβασης δεν θα θεωρείται ως ρητή ή σιωπηρή τροποποίηση της όλης σύμβασης ή κάποιου από τους όρους της.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ**

ΜΕΡΟΣ Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ.Δημοκρατίας 1
Τ.Κ. 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της εταιρίας και μέχρι του ποσού ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για **τη συμμετοχή της** στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΑΜΘ και της ΠΕ Ροδόπης έτους 2016»**, και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1
Τ.Κ. 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.....

- Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της εταιρίας και μέχρι του ποσού τωνευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, **για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που αφορά στην ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΑΜΘ και της ΠΕ Ροδόπης έτους 2016»** μεταξύ της ΠΑΜΘ και της εταιρίας.....
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
- Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
- Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
- Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
- Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Οικονομική Προσφορά
(υπόδειγμα)

ΟΜΑΔΑ Α – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Κατασκευαστής	Τιμή μονάδος άνευ ΦΠΑ	Κόστος συνολικής ποσότητας άνευ ΦΠΑ
1	CD-R (με ταχύτητα 52χ / χωρητικότητα 700MB / χρόνος εγγραφής 80min.)	500			
2	DVD+R (με ταχύτητα 16χ / χωρητικότητα 4,7GB / χρόνος εγγραφής 120min.)	200			
3	Αποσυρραπτικό τανάλια μεταλλικό	30			
4	Αριθμομηχανή 8-10 ψηφίων σε οθόνη μιας γραμμής / Με ηλιακή φόρτιση	20			
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 51x38mm 100 φύλ. κίτρινα	250			
6	Χαρτάκια αυτοκόλλητα post-it 51x51mm 100 φύλ.	250			
7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 51x76mm 100 φύλ. κίτρινα	250			
8	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it 76x76mm 100 φύλ. κίτρινα	250			
9	Βάση για κολλητική ταινία - σελοτέιπ (με αμμοδόχο)	10			
10	Βάση ημερολογίου μεταλλική	10			
11	Βιβλία διεκπερ/σης εγγράφων 25X35 ριγέ με σκληρό εξώ-φυλλο 200φ.	5			
12	Βιβλία διεκπερ/σης εγγράφων με σκληρό εξώφυλλο 25X35 ριγέ 100φ.	5			
13	Βιβλία πρωτοκόλλου 30x40 500φ. με σκληρό εξώφυλλο	5			
14	Γομολάστιχα λευκή	100			
15	Γομολάστιχα μπλε-κόκκινη	100			
16	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό με οδηγό άνω 60 φύλ.	5			
17	Διατρητικό 2 οπών μεταλλικό με οδηγό ως 20 φύλ.	10			
18	Διαφάνειες / ζελατίνες ενισχυμένο A4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω (100 τεμ.)	500			
19	Διαφάνειες τύπου Γ μεγ. A4 (100 τεμ.)	10			
20	Διαχωριστικά A4 10 θεμάτων για αρχειοθέτηση πλαστικά	100			
21	Διαχωριστικά A4 20 θεμάτων για αρχειοθέτηση πλαστικά	100			
22	Διορθωτική ταινία (ποντικάκια) 5mmX7m	200			
23	Διορθωτικό (μπλάνκο) μαζί με Διαλυτικό 20-25 γραμ. (Σετ)	200			
24	Διορθωτικό Στυλό 12ml	100			
25	Εξώφυλλα χαρτόνι παλ χρώματα 160gr (250φυλλα)	10			
26	Εξώφυλλα διαφανή για βιβλιοδεσία (100φυλλα)	10			
27	Ελάσματα αρχειοθέτησης (Αυτάκια) πάνω σε πλαστικό που φέρουν 2 τρύπες για κλασέρ	100			
28	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (1/φύλλο) 210x297mm (πακέτο 100φ.)	5			
29	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (4/φύλλο) 105x148mm (πακέτο 100φ.)	3			
30	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα A4 (8/φύλλο) 105x74mm (πακέτο 100φ.)	3			

31	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα Α4 (12/φύλλο) 105x48mm (πακέτο 100φ.)	3			
32	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα Α4 (24/φύλλο) 70x36mm (πακέτο 100φ.)	5			
33	Ετικέτες αυτοκόλλητες για αλληλ/φία σε φύλλα Α4 (64/φύλλο) 38,1x21,2mm (πακέτο 100φ.)	5			
34	Ευρετήριο τηλεφώνων Α5 με ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ	5			
35	Ευρετήριο τηλεφώνων Α5 με ΛΑΤΙΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ	5			
36	Ημερολόγια γραφείου με 9x12 εκ. με 2 τρύπες αριστερά	200			
37	Ημερολόγιο - ατζέντα σπιράλ, διαστάσεις 17x24c	50			
38	Ημερολόγιο - Μηνιαίο πλάνο γραφείου, κολλητό, διαστάσεις 35X50cm	50			
39	Θήκες αρχείου/ περιοδικών 25X35 εκατ. με κομμένη γωνία- από πλαστικό	100			
40	Θήκες για CD με φυσαλίδες ασφαλείας	200			
41	Θήκες για CD χάρτινες	500			
42	Θήκες πλαστικές - κύβοι για λευκά χαρτάκια 76X76	10			
43	Θήκες πλαστικές εισ/εξ εγγράφων (σκαφάκια)	30			
44	Καλάθι αχρήστων πλαστικό	10			
45	Καρμπόν Α4 (κουτί 100 φύλ) μπλε	2			
46	Καρφίτσες ατσάλινες κουτάκι 50γρ	20			
47	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο με ράντο & κρίκους και μεταλλικά τελειώματα τύπου SKAG	2000			
48	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο με ράντο & κρίκους και μεταλλικά τελειώματα τύπου SKAG	3000			
49	Κλασέρ 8X30X43 πλαστικοποιημένο με ράντο & κρίκους και μεταλλικά τελειώματα τύπου SKAG	100			
50	Κόλλα υγρή (ρευστή) σωληνάριο 125 ml	30			
51	Κόλλες αναφοράς Α4 60gr ριγέ (πακέτο 400φ)	10			
52	Κόλλες τύπου στίκ 20 γραμ.	50			
53	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 12mmx33m διαφανής	50			
54	Κολλητική ταινία / Σελοτέιπ 19mmx33m γαλακτόχρωμη	50			
55	Κολλητική ταινία διπλής όψης 38mmX5m	10			
56	Κοπίδια 13-15 εκατ. με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας μεταλλικό	10			
57	Λάστιχα Νο 13 (85X1,4 mm) 1000gr	5			
58	Λάστιχα χοντρά μεγέθους 0,9x15 εκατ. 500γραμ.	5			
59	Λάστιχα χοντρά πλακε πάχος 10mm διάμετροσ 120mm 1000gr	5			
60	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μαύρο χρώμα	50			
61	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι στρογγ. μύτη 1,5-3mm μπλε χρώμα	50			
62	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι πλακέ μύτη 3mm μαύρο χρώμα	50			
63	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι πλακέ μύτη 3mm μπλέ χρώμα	50			

64	Μαρκαδόροι αδιάβροχοι ανεξίτηλοι τοίχου πλακέ μύτη 6-8mm μπλέ χρώμα	10		
65	Μαρκαδόροι πίνακα γραφής μπλέ χρώμα	10		
66	Μαρκαδόροι πίνακα γραφής πράσινο χρώμα	10		
67	Μαρκαδόροι πίνακα γραφής κόκκινο χρώμα	10		
68	Μαρκαδόροι για CD/DVD (μπλέ & μαύροι)	20		
69	Μαρκαδόροι σκιαγράφησης 5 χρωμάτων	500		
70	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων μπλε 24-28 ml	50		
71	Μολύβια ξύλινα με γομολάστιχα σκληρότητα 2	200		
72	Μολύβια μηχανικά με γομολάστιχα 0,5mm	10		
73	Μολύβια μηχανικά με γομολάστιχα 0,7mm	10		
74	Μολύβια μηχανικά με γομολάστιχα 0,9mm	10		
75	Μολυβοθήκες απλές πλαστικές	10		
76	Μπαταρίες AA (Αλκαλικές)	100		
77	Μπαταρίες AAA (Αλκαλικές)	100		
78	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ B5 (17x25cm) 20 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	100		
79	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ B5 (17x25cm) 50 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	100		
80	Μπλοκάκια σεμιναρίου ριγέ A5 20 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	100		
81	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,5 2β	10		
82	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,7 2β	20		
83	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0,9 2β	10		
84	Ντοσιέ 25X35 με αυτιά και λάστιχο πλαστικ/νο τύπου πρεσπών	1500		
85	Ντοσιέ 25X35 με αυτιά και λάστιχο πλαστικ/νο τύπου πρεσπών ράχη 3cm	200		
86	Ντοσιέ A4 με διαφανές εξώφυλλο και έλασμα διαφορά χρωμα	2000		
87	Ντοσιέ A4 με διαφανές εξώφυλλο και κλιπ 25 φύλλων	100		
88	Ξύστρες μεταλλικές	100		
89	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 19mm κουτί 12 τεμ	30		
90	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 25mm κουτί 12 τεμ	30		
91	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 32mm κουτί 12 τεμ	30		
92	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 41mm κουτί 12 τεμ	30		
93	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 50mm κουτί 12 τεμ	30		
94	Πιάστρα εγγράφων / binder clips 90mm κουτί 12 τεμ	30		
95	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (60X90cm)	5		
96	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (60X40cm)	5		
97	Πινέζες πίνακα ανακοινώσεων (50τμχ)	10		
98	Πινέζες μεταλλικές (100τμχ)	10		
99	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 20 τεμαχίων/χρωμα (σετ)	100		
100	Στυλό διαρκείας τύπου BIC 0,7-1mm με καπάκι μπλε	1500		
101	Στυλό διαρκείας τύπου BIC 0,7-1mm με καπάκι Μαύρα	200		

102	Στυλό διαρκείας τύπου BIC 0,7-1mm με καπάκι κοκκίνα	500			
103	Στυλό διαρκείας εργονομική λαβή και on/off τύπου PILOT 0,5&0,7mm μπλε	300			
104	Στυλό διαρκείας εργονομική λαβή και on/off τύπου PILOT 0,5&0,7mm μαύρα	100			
105	Στυλό διαρκείας εργονομική λαβή και on/off τύπου PILOT 0,5&0,7mm κόκκινα	100			
106	Στυλομαρκαδόροι μπλε/κόκκ/μαύροι μύτη 0,5mm	100			
107	Στυλομαρκαδόροι μπλε/κόκκ/μαύροι μύτη 0,7mm	100			
108	Συνδετήρες 28 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	300			
109	Συνδετήρες 32 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	500			
110	Συνδετήρες 50 mm (κουτί 100 τεμ.) ασημένιοι	300			
111	Συνδετήρες 70 mm (κουτί 50 τεμ.) ασημένιοι	200			
112	Σύρματα συρραπτικού 21/4 1000τεμ.	40			
113	Σύρματα συρραπτικού 24/8 1000τεμ.	50			
114	Σύρματα συρραπτικού 23/8 1000τεμ.	20			
115	Σύρματα συρραπτικού 23/10 1000τεμ.	20			
116	Σύρματα συρραπτικού 23/13 1000τεμ.	20			
117	Σύρματα συρραπτικού 23/17 1000τεμ.	10			
118	Σύρματα συρραπτικού 23/24 1000τεμ.	10			
119	Σύρματα συρραπτικού Νο 10 1000τεμ.	50			
120	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 2000τεμ.	50			
121	Συρραπτικό μεγάλο για 100Φ χαρτιού	5			
122	Συρραπτικό τύπου PARVA 64-JOLLY	25			
123	Συρραπτικό τύπου ROMA PRIMULA 12/ Σύρματα 24/6	25			
124	Ταινίες συσκευασίας 50mm x 50m (διαφανείς)	10			
125	Ταινίες συσκευασίας 50mm x 50m κραфт (καφέ χρώμα)	10			
126	Ταινίες συσκευασίας χάρτινη 30mm x 60m (λευκό χρώμα)	10			
127	Ταινίες αριθμομηχανής 57mm	100			
128	Ταμπόν σφραγίδων 11χ7εκατ. μπλε	20			
129	Ταμπόν ανταλλακτικά μηχανικών σφραγίδων στρογγυλά Φ40 τύπου TRODAT	20			
130	Ταμπόν ανταλλακτικά μηχανικών σφραγίδων στρογγυλά Φ40 τύπου color	20			
131	Τετράδια σπιδράλ Α4 ριγέ 80-100φ	10			
132	Φάκελοι 25X35 από χαρτόνι με έλασμα	200			
133	Φάκελοι 25X35 εκατ. με αυτιά - από χαρτόνι (τύπου δικο-γραφίας)	500			
134	Φάκελοι 25X35 εκατ. χωρίς αυτιά - από χαρτόνι (δίφυλλοι)	500			
135	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ. Λευκοί	1000			
136	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 εκατ. Λευκοί με δεξί παράθυρο αυτοκόλλητοι	500			
137	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ. Λευκοί αυτοκόλλητοι	500			
138	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23 εκατ. Λευκοί με δεξί παράθυρο αυτοκόλλητοι	500			

139	Φάκελοι αλληλογραφίας 19X26 εκατ. Λευκοί αυτοκόλλητοι	500			
140	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ. καφέ αυτοκόλλητοι	500			
141	Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 εκατ. Λευκοί αυτοκόλλητοι	500			
142	Φάκελοι αλληλογραφίας 30X40 εκατ. Λευκοί αυτοκόλλητοι	200			
143	Φάκελοι αλληλογραφίας 35X40 εκατ. καφέ αυτοκόλλητοι	200			
144	Φάκελοι αλληλογραφίας 35X45 εκατ. Λευκοί αυτοκόλλητοι	200			
145	Φάκελοι αλληλογραφίας 37X50 εκατ. Αυτοκόλλητοι	200			
146	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.) καφέ χρώμα αυτοκόλλητοι	1000			
147	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 (23X32 εκατ.) λευκοί αυτοκόλλητοι	1000			
148	Φάκελοι ενισχυμένοι (θύλακες αέρα) για εύθραυστα Α4 (23X32 εκατ.) αυτοκόλλητοι	100			
149	Φάκελοι ενισχυμένοι (θύλακες αέρα) για εύθραυστα Α3 (50X32 εκατ.) αυτοκόλλητοι	100			
150	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25X35X12 Πανόδετοι μπλε - πλαστική ράχη	200			
151	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25X35X8 Πανόδετοι μπλε - πλαστική ράχη	200			
152	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 25X35X16 πανόδετοι μπλέ - πλαστική ράχη	500			
153	Φάκελοι αρχείου με κορδόνια 30X40X12 πανόδετοι μπλέ - πλαστική ράχη	500			
154	Φάκελοι αρχείου τύπου box K12 μαύρο με λάστιχο / ράχη 12εκ	300			
155	Φάκελοι αρχείου τύπου box K8 μαύρο με λάστιχο / ράχη 8εκ	200			
156	Φάκελοι αρχείου τύπου box μαύρο με λάστιχο / ράχη 4εκ	200			
157	Χαρτάκια λευκά τετράγωνα 76x76mm 400φ.	100			
158	Χαρτί Α4 λευκό 120gr (δεσμίδα)	10			
159	Ψαλίδια χαρτιού 13cm με πλαστική λαβή	10			
160	Ψαλίδια χαρτιού 18cm με πλαστική λαβή	10			
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ			
		ΦΠΑ 23%			
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):					

(τόπος, ημερομηνία)
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Οικονομική Προσφορά
(υπόδειγμα)

ΟΜΑΔΑ Β – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ/ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Κατασκευαστής	Τιμή μονάδος άνευ ΦΠΑ	Κόστος συνολικής ποσότητας άνευ ΦΠΑ
A1	Φωτοτυπικό χαρτί	A4, 80γρ, λευκό	Δεσμίδα 500φύλλων	3.250			
A2		A3, 80γρ, λευκό	Δεσμίδα 500φύλλων	110			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ							
ΦΠΑ 23%							
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ							
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):							

(τόπος, ημερομηνία)
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Οικονομική Προσφορά
(υπόδειγμα)

ΟΜΑΔΑ Γ – ΤΟΝΕΡ

α/α	Κατασκευαστής	Εκτυπωτής	Αναλώσιμο/Τόνερ	Ελάχιστος αριθμός σελίδων	Ποσότητα	Κατασκευαστής προσφερόμενου	Τιμή μονάδος άνευ ΦΠΑ	Κόστος συνολικής Ποσότητας άνευ ΦΠΑ
1	CANON	L-100/120/140	FX-10	2.000	3			
2	CANON	IR-2016/2018	C-EXV14	8.300	5			
3	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL PHOTO BLACK	700	3			
4	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL BLACK	500	3			
5	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL CYAN	700	3			
6	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL MAGENTA	700	3			
7	EPSON	XP-600/700/800	EPSON INK 26XL YELLOW	700	3			
8	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050672	700	3			
9	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050671	700	3			
10	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050670	700	3			
11	EPSON	C1700/1750	TONER C13S050669	700	3			
12	EPSON	AL-M200	TONER S050711 BLACK C13S050711 (2 X TONERS)	5.000	3			
13	EPSON	M2300/2400	TONER BLACK 0583 (C13S050583)	3.000	3			
14	HP	1120/1220/970/ 980/990	INK HP 45 BLACK 51645A	930	3			
15	HP	1120/1220/970/ 980/990	INK HP 78 COLOR (HP DESKJET 9300)	560	3			
16	HP	1600/2500/2600	INK HP 300XL BLACK	600	3			
17	HP	1600/2500/2600	INK HP 300XL COLOR	440	3			
18	HP	1000/1050/2050	INK HP No 301 BLACK XL CH563EE	480	3			
19	HP	1000/1050/2050	INK HP No 301 TRI-COLOUR XL CH564EE	330	3			
20	HP	450/5150/5550/ 5650	INK HP No 56 BLACK HC C6656AE	450	3			
21	HP	450/5150/5550/ 5650	INK HP No 57 TRI-COLOUR HC C6657AE	500	3			
22	HP	F380/J3680	INK HP No 21 BLACK XL C9351CE	475	3			
23	HP	F380/J3680	INK HP No 22 TRI-COLOUR XL C9352CE	415	3			
24	HP	6000/6500	INK HP No 920 BLACK XL CD975AE	1.200	3			
25	HP	6000/6500	INK HP No 920 CYAN XL CD972AE	700	3			
26	HP	6000/6500	INK HP No 920 MAGENTA XL CD973AE	700	3			
27	HP	6000/6500	INK HP No 920 YELLOW XL CD974AE	700	3			
28	HP	6100/6600	INK HP No 932XL BLACK HC CN053AE	1.000	3			
29	HP	6100/6600	INK HP No 933XL CYAN HC CN054AE	825	3			

30	HP	6100/6600	INK HP No 933XL MAGENTA HC CN055AE	825	3			
31	HP	6100/6600	INK HP No 933XL YELLOW HC CN056AE	825	3			
32	HP	1010/1015/1018 /1020/1022/3030	TONER HP Q2612A (12A)	2.000	15			
33	HP	1300	TONER HP Q2613A (13A)	2.500	10			
34	HP	P1005/P1006	TONER HP CB435A (35A)	2.000	5			
35	HP	1150	TONER HP Q2624A (24A)	2.500	5			
36	HP	P1002	TONER HP CE285A (85A)	2.000	5			
37	HP	P1606	TONER HP CE278A (78A)	2.100	5			
38	HP	2035/2055	TONER HP CE505X (6K)	6.000	5			
39	HP	P2014/P2015/M2727	TONER HP 53X (Q7553X) FOR M2727	7.000	5			
40	HP	5200	TONER HP Q7516A (16A)	12.000	5			
41	HP	P3015	TONER HP CE255X (55X) 12K FOR HP LJ P3015DN	12.000	25			
42	HP	P3005	TONER HP Q7551X (51X)	13.000	50			
43	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A CYAN CE321A	1.300	3			
44	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A YELLOW CE322A	1.300	3			
45	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A MAGENTA CE323A	1.300	3			
46	HP	CP-1525/CP1415	TONER HP 128A BLACK CE320A	2.000	3			
47	HP	PRO 200	TONER HP HP 131A BLACK CF210A	1.600	3			
48	HP	PRO 200	TONER HP HP 131A CYAN CF211A	1.800	3			
49	HP	PRO 200	TONER HP 131A MAGENTA CF213A	1.800	3			
50	HP	PRO 200	TONER HP 131A YELLOW CF212A	1.800	3			
51	HP	PRO 400	TONER HP No 80X BLACK HC CF280X	6.900	3			
52	HP	3600/3800	TONER HP BLACK Q6470A	6.000	3			
53	HP	3600/3800	TONER HP CYAN Q6471A	4.000	3			
54	HP	3600/3800	TONER HP YELLOW Q6472A	4.000	3			
55	HP	3600/3800	TONER HP MAGENTA Q6473A	4.000	3			
56	HP	1600/1605/2600 /2605	TONER HP Q6000 BLACK	2.000	3			
57	HP	1600/1605/2600 /2605	TONER HP Q6001 CYAN	2.000	3			
58	HP	1600/1605/2600 /2605	TONER HP Q6002 YELLOW	2.000	3			
59	HP	1600/1605/2600 /2605	TONER HP Q6003 MAGENTA	2.000	3			
60	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 215	TONER KONICA MINOLTA TN-118	12.000	2			
61	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 420/360	TONER KONICA MINOLTA TN-511	32.000	2			
62	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 600/601/750/75	TONER KONICA MINOLTA TN-710	35.000	2			

		1						
63	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 950 PRO	TONER KONICA MINOLTA TN-911	50.000	3			
64	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 950 PRO	STAPLES KONICA MINOLTA SK-701 FS-503/528 (5X5000)	25.000	5			
65	KYOCERA	FS1028/1300	TONER KYOCERA / MITA BLACK TK-130 1T02H20EU0	7.200	2			
66	KYOCERA	1030/1130	TONER TONER KYOCERA / MITA BLACK TK-1130	3.000	2			
67	KYOCERA	2100	TONER KYOCERA / MITA BLACK TK-3100 0T2MS0NL	12.500	2			
68	LEXMARK	E250/E350	TONER LEXMARK BLACK 250A11E	3.500	5			
69	LEXMARK	E260/E360	TONER LEXMARK BLACK 260A11E	3.500	5			
70	LEXMARK	MS310/410/510	TONER TONER LEXMARK 502 BLACK 50F2000	1.500	2			
71	LEXMARK	MS310/410/510	IMAGING UNIT LEXMARK 500Z RETURN PROGRAM 50F0Z00	60.000	2			
72	LEXMARK	MX310/410/510	TONER LEXMARK LOW YIELD BLACK 60F2000	2.500	2			
73	LEXMARK	Z2420/X3650	INK LEXMARK No 36 BLACK HIGH YIELD 18C2170E	475	2			
74	LEXMARK	Z2420/X3650	INK LEXMARK No 37 COLOUR HIGH YIELD 18C2180E	500	2			
75	LEXMARK	C540	TONER LEXMARK C54x / X54x BLACK C540A1K	1.000	2			
76	LEXMARK	E232/E330	TONER LEXMARK BLACK 24016SE	3.500	6			
77	LEXMARK	MS-510	TONER LEXMARK 502X BLACK EXTRA HC 50F2X00	10.000	2			
78	OKI	B512	TONER OKI BLACK HIGH CAPACITY 45807111	12.000	15			
79	OKI	B401/MB451	TONER OKI BLACK 44992401	1.500	4			
80	OKI	B410/B430/B440	TONER OKI BLACK 43979102	3.500	4			
81	OKI	C510/530	TONER OKI BLACK 44469804	5.000	5			
82	OKI	C510/530	TONER OKI MAGENTA 44973534	1.500	5			
83	OKI	C510/530	TONER OKI YELLOW 44973533	1.500	5			
84	OKI	C510/530	TONER OKI CYAN 44973535	1.500	5			
85	OKI	B411	TONER OKI BLACK 44574702	3.000	4			
86	OKI	B431	TONER OKI BLACK HC 44917602	12.000	4			
87	PANASONIC	KX-FL421/401	TONER PANASONIC BLACK KX-FAT88X	2.000	3			
88	PANASONIC	KX-FL421/401	DRUM KIT PANASONIC BLACK KX-FAD412X	6.000	3			
89	PANASONIC	KX-MB2025	TONER PANASONIC KX-FAT411	2.000	3			
90	SAMSUNG	SF340/360	INK SAMSUNG M40 BLACK INK-M40ROW	750	10			
91	SAMSUNG	SF370/375	INK SAMSUNG M41 BLACK INK-M41	750	10			
92	SAMSUNG	SF650/2160	TONER SAMSUNG MLT-D101S FOR SF-760	1.500	15			
93	SAMSUNG	2950	TONER SAMSUNG ML-103L	3.000	5			

94	SAMSUNG	2625/2675/2875	TONER SAMSUNG ML-116L	3.000	5			
95	SAMSUNG	3325	TONER SAMSUNG BLACK HC MLT-D204L	5.000	5			
96	SAMSUNG	3710	TONER SAMSUNG MLT-D205L (ML-3710)	5.000	5			
97	SAMSUNG	1210/1250	Samsung Toner ML-1210D3	2.500	5			
98	SAMSUNG	1660/1670	TONER SAMSUNG ML-1042	1.500	5			
99	SAMSUNG	4623/1052/4600	TONER SAMSUNG MLT-D1052L	2.500	5			
100	SAMSUNG	1610	Samsung ML-1610D2 Black Toner+Drum (ML-1610D2/ELS)	2.000	3			
101	SAMSUNG	1450/6060	Samsung Toner ML-6060D6	6.000	3			
102	SAMSUNG	3470	TONER SAMSUNG BLACK ML-D3470A	4.000	3			
103	SAMSUNG	4521	Laser Toner Samsung SCX-4521D3/ELS Black	3.000	5			
104	SAGEM		TONER SAGEM CTR360/365	2.200	3			
105	SHARP	MX235	TONER AR 5618/23N	3.500	15			
106	RICOH	1130/1170/2210	TONER RICOH TYPE 1275D BLACK 430475	3.500	5			
107	RICOH	1600/2000/2020	TONER ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ RICOH TYPE 1230D BLACK 885094	9.000	5			
108	RICOH	3500/4500/5000	TONER ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ RICOH TYPE 4500 BLACK 840041	30.000	5			
109	XEROX	3100	TONER LASER XEROX BLACK 106R01378	2.200	3			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ								
ΦΠΑ 23%								
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ								
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):								

(τόπος, ημερομηνία)
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &
ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Στη Κομοτηνή, σήμερα στις .../.../2016, ημέρα στα γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

- της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης/ Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης που εδρεύει στη Κομοτηνή , οδός Λ.Δημοκρατίας1, 69132 Κομοτηνή ΑΦΜ 9976879658, ΔΟΥ Κομοτηνής, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον, που στο εξής θα καλείται εργοδότης, και
- της εταιρείαςπου εδρεύει στη και εκπροσωπείται νόμιμα από που στο εξής θα καλείται ανάδοχος,

και έχοντας υπόψη:

- Τις Διατάξεις του Ν. 3852/2010 «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»
- Τις Διατάξεις του Ν. 4071/2012, Αρ. Φ. 85/11-4-2012, τεύχος Α', "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ"
- Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες"
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΠΑΜΘ (Π.Δ. 133/2010)
- Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις"
- Το Ν. 2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
- Το Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου.», κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- Τις διατάξεις της «Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών
- Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών.»
- Τις Διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Αρ. Φ. 112/13-7-2010), τεύχος Α' "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05) "Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α' /14.2.2005).
- το Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
- Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'/15-9-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις"

- Το Ν. 4250/2014 “Διοικητικές Απλουστεύσεις -Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις”
- Το Ν. 4257/2014 “Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”
- Την αριθμ. οικ. 461114(9980)/21-11-2014 (Αρ.Φ. 3129/Τ.Β'/21-11-2014) Απόφαση Περιφερειάρχη ΠΑΜΘ “περι μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ”, στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης”
- Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/ Α/29.05.2013), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242 Α) “Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις”, της Υποπαραγράφου ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ85/Α/ 07.04.2014)“Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις”,του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις” και των άρθρων 134-138 καθώς και του άρθρου 201 του Ν. 4281/2014,“Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις”
- Την υπ’ αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΑΔΑ:ΒΛΛΥΦ-6Φ1) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2677/Β/ 21.10.2013)
- Την αριθμ. / (ΑΔΑ:)Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ, περί συγκρότησης επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών της ΠΑΜΘ
- Το Ν. 4281/2014 “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις”
- Την υπ'αριθμ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Τμήματος Π/Υ και Λογιστικής Διαχείρισης με Α/Α (ΑΔΑ: , ΑΔΑΜ:)
- Την αριθμ. 2056/18-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ περί έγκρισης διενέργειας ηλεκτρονικού, , δημόσιου, ανοικτού, μειοδοτικού διαγωνισμού και των όρων αυτού προμήθειας ειδών Γραφικής Ύλης και Φωτοτυπικού Χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΠΑΜΘ και των Διευθύνσεων Εκπ/σης του Ν.Ροδόπης, για ένα έτος
-

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού στο δεύτερο, ο οποίος στο εξής θα ονομάζεται «Ανάδοχος», και ο οποίος αναλαμβάνει **την προμήθεια των ειδών** σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα και με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ		
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ		
ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ		
ΠΟΥ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΗΚΑΝ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1.		
2.		

ΑΡΘΡΟ 2 :
ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από της υπογραφής της και για ένα έτος. Η παρούσα μπορεί να τροποποιηθεί, σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά δικαιολογημένες συνθήκες και εφόσον συμφωνήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως. Καμία προφορική συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της σύμβασης δεν θα θεωρείται ως ρητή ή σιωπηρή τροποποίηση της όλης σύμβασης ή κάποιου από τους όρους της.

ΑΡΘΡΟ 4:
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε την με αρ. _____ της _____ Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού _____ και διάρκειας μέχρι _____ που αντιπροσωπεύει το 2% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένης της αξίας του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης και την τακτοποίηση τυχόν εκκρεμοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 5:
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Τα χορηγούμενα είδη θα είναι καλής ποιότητας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και την προσφορά του προμηθευτή. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα προμήθειας ορισμένου κατακυρωθέντος είδους, ο προμηθευτής θα γνωστοποιεί εγγράφως την αλλαγή στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ και αρχικά η προμήθεια θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο με είδος διαφορετικό από το κατακυρωθέν, ίσης ή ανώτερης ποιοτικής αξίας, σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές που ορίστηκαν στη διακήρυξη, και στην τιμή στην οποία είχε κατακυρωθεί το εν λόγω είδος, κατόπιν εγκρίσεως του αρμοδίου οργάνου. Αν κάτι τέτοιο δεν καταστεί δυνατό, τότε η προμήθεια του συγκεκριμένου είδους θα γίνεται από τον επόμενο στη σειρά προμηθευτή που μειοδοτεί στο εν λόγω είδος.

ΑΡΘΡΟ 6:
ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ, **το αργότερο εντός τριών(3) εργασιμων ημερών, από την τηλεφωνική ή έγγραφη παραγγελία.**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί από την ΠΑΜΘ

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται άμεσα με την προσκόμιση του υλικού στην ΠΑΜΘ.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της ΠΑΜΘ να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που καθιστούν αδύνατη την παράδοση των υλικών από τον προμηθευτή στο συμβατικό χρόνο και αυτός έχει ειδοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογώντας παράλληλα και τους λόγους της καθυστέρησης. Ο χρόνος αυτός μπορεί να μετατεθεί κατά το διπλάσιο διάστημα.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά τους, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των ειδών μέχρι τον τόπο προορισμού.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αρνηθεί την χορήγηση των ειδών.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τριμελείς Επιτροπές που θα ορισθούν από τις Διευθύνσεις για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 7:
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, ενεργείται από την αρμόδια κατά υπηρεσία Επιτροπή Παραλαβής. Από την ως άνω επιτροπή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Η παραλαβή ενεργείται στις εγκαταστάσεις των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ σύμφωνα με τους όρους της.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών, καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει κάποιο από τα προσφερόμενα είδη, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει για το

αν το είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από την Επιτροπή ότι οι παρεκκλίσεις του είδους δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, τότε με απόφαση της ΠΑΜΘ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση της ΠΑΜΘ η Επιτροπή υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 8:

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η Επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κάθε υπηρεσίας μπορεί σε περίπτωση απόρριψης, ολικής ή μερικής, της παραγγελθείσας ποσότητας των υλικών να ζητήσει αντικατάστασή της με άλλη, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από αυτήν.

Η προθεσμία αυτή δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου του συνολικού συμβατικού χρόνου δηλ. έξι (6) ημέρες. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- A.** Εάν από ανάγκη παραληφθεί από το Φορέα είδος κατώτερης ποιότητας από αυτήν που ορίζεται στη σύμβαση ή μη σύμφωνο με την παραγγελία, η Επιτροπή Προμηθειών, εκτός από την κύρωση την οποία μπορεί να προτείνει στην αρμόδια Οικονομική Επιτροπή για την αιτία αυτή, γνωμοδοτεί και για την τιμή με την οποία θα πληρωθεί το είδος.
- B.** Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο Προμηθευτής να πάει τα είδη στο Φορέα ή παραλείψει να πάει ορισμένα από εκείνα που παραγγέλθηκαν ή δεν τα πάει καθόλου ή σε περίπτωση απόρριψης των ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και μη αντικατάστασής τους στην ταχθείσα προθεσμία, τότε ο Φορέας μπορεί να αγοράσει αυτά ή αντίστοιχα προϊόντα από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε η τυχόν επιπλέον διαφορά τιμής μεταξύ της συμβατικής και της εκ του ελεύθερου Εμπορίου της αγοράς καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή, βαρύνουν τον Προμηθευτή και καταλογίζονται σε βάρος του.
- Γ.** Για κάθε γενικά παράβαση από τον προμηθευτή των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτή και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Προμηθειών, επιβάλλονται κυρώσεις που διαλαμβάνονται από τον Ν.2286/95, του Π.Δ. 118/2007, του Αγορανομικού Κώδικα (διάταξη 7-9) και του Ν.3668/2008, δηλαδή η σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη έκπτωτου από τη σύμβαση.
- Δ.** Οι παραπάνω κατά τον προμηθευτή κυρώσεις είναι ανεξάρτητες με την άσκηση δίωξης εφόσον η παράβαση αποτελεί παράλληλα και αξιόποιο αδίκημα όπως και για κάθε άλλη αξίωση των φορέων κατά του προμηθευτή για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο και αν προκύψει.
- E.** Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος της προμήθειας είδους, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις σε βάρος του :
 - α) Προμήθεια των συμβατικών ειδών ή με διενέργεια διαγωνισμού ή με απ' ευθείας αγορά καταλογιζόμενης της διαφοράς σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.
 - β) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή από προμήθειες του Δημοσίου.
Εφιστάται η προσοχή του προμηθευτού ότι σε περίπτωση επιβολής προστίμου το οφειλόμενο ποσό υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού εισφορά υπέρ του ΟΓΑ.
- Z.** Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του προμηθευτή θα κρατούνται από το λογ/σμό του προμηθευτή στο φορέα ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό θα βεβαιούνται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων.

**ΑΡΘΡΟ 9:
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι καινούρια και τελείως αμεταχείριστα.
Η πληρωμή θα γίνεται από τις πιστώσεις της ΠΑΜΘ μετά την παραλαβή του τιμολογίου και σε εύλογο χρονικό διάστημα.
Απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά είναι:
α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
β) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη <εξοφλήθηκε>.
γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις εκάστοτε προβλεπόμενες από τον Νόμο κρατήσεις, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη νομοθετική κράτηση.

**ΑΡΘΡΟ 10:
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα σε εθνικό επίπεδο και εφόσον αυτά δεν υπάρχουν, σε ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο.

**ΑΡΘΡΟ 11:
ΤΙΜΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η ΠΑΜΘ θα πληρώνει την αξία των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή ειδών γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού σε ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΤΙΜΕΣ, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.
Οι τιμές που αναφέρονται στο πίνακα ισχύουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής. Στις πιο πάνω τιμές δε συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται: τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στις Διευθύνσεις και οι νόμιμες κρατήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 12:
ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή των ειδών θα γίνεται σε ευρώ και θα εκτελείται στην ταμειακή υπηρεσία της Διεύθυνσης Οικονομικού της ΠΑΜΘ και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 118/2007, με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 4 του Π.Δ. 118/2007).

**ΑΡΘΡΟ 13:
ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου

**ΑΡΘΡΟ 14:
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

**ΑΡΘΡΟ 15:
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος

καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Κομοτηνή.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα και αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νομίμως από τους συμβαλλόμενους.

Από αυτά, τα τέσσερα (4) κατατέθηκαν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, το δε άλλο το παρέλαβε ο Προμηθευτής.

Αρμόδια Δικαστήρια για τη Σύμβαση είναι της Κομοτηνής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας**

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος
της Αναδόχου εταιρίας
"....."**

.....