



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ.
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ,
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Μη αναρτητέο στη διαύγεια

**Κομοτηνή 23/08/2017
Αρ. πρωτ. οικ. 434**

ΠΡΟΣ :
Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες : Ε. Βουλτσιάδου
Ταχ. Δ/ση : Φιλίππου 82
Ταχ. Κωδ. : 69132 Κομοτηνή
Τηλέφωνο : 2531354226
Φαξ : 2531354227
e-mail : evoultsiadou@pamth.gov.gr
diedu@pamth.gov.gr

**ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΡΑΣΗ
«ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΜΘ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
"PHILOXENIA 2017" ΣΤΗΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ» ΚΕ 170011005**

Σχετ.1 : Την υπ' αριθμ.πρωτ. Δ.Ο.2368/10-8-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού της ΠΑΜΘ της δράσης με κωδικό 170011005 (ΑΔΑ : ΨΞ1Ξ7ΛΒ-1Β7 & ΑΔΑΜ: 17REQ001814291)

Σχετ.2 : Την υπ' αριθμ. απόφαση 291/2017 της Επιτροπής Ανάπτυξης «Έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας ΑΜΘ «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην Έκθεση "Philoxenia 2017"» (ΑΔΑ: 75Α27ΛΒ-23Δ)

Έχοντας υπόψη τη νομοθεσία :

1. Την υπ' αριθμ.πρωτ. απόφαση 514666/24.12.2014 «Διαδικασία αρμοδιότητας παροχής σύμφωνης γνώμης σε προγράμματα και ενέργειες τουριστικής προβολής των Περιφερειών και των Δήμων» (ΑΔΑ:ΩΥ09469ΗΙΖ-Ε08)
2. Το άρθρο 30 του ν. 3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α') όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 4276/2014 (ΦΕΚ 155 Α'), «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις».
3. Το ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

Σας προσκαλούμε να καταθέσετε την προσφορά σας για την δράση που αφορά την συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στην τουριστική έκθεση «Philoxenia 2017», που πραγματοποιείται στην Θεσσαλονίκη από τις 10 έως 12 Νοεμβρίου 2017 (Ε.Φ.0072 Κ.Α.Ε. 0844.0002 ΑΞΟΝΑΣ 3 ΜΕΤΡΟ 3.4 και Κ.Ε.170011005). **Εξαιρείται** της παρούσης πρόσκλησης η ενοικίαση του χώρου, η εγγραφή του εκθέτη και τα έξοδα ρεύματος.

Η προσφορά θα αφορά σε μία ή και στις δυο από τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών: δαπάνη κατασκευής του περιπτέρου και δαπάνη διαμονής των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ. Συγκεκριμένα, για τη δαπάνη κατασκευής του περιπτέρου το ανώτατο ποσό που μπορεί να διατεθεί ανέρχεται στις **δέκα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (10.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και για τη διαμονή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ το ανώτατο ποσό που μπορεί να διατεθεί ανέρχεται στα **χίλια ευρώ (1.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
Δ/ση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου &
Τουρισμού

ΤΙΤΛΟΣ: «Συμμετοχή στην τουριστική Έκθεση Philoxenia 2017 στη Θεσσαλονίκη»
CPV: 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης Εκθέσεων και Συνεδρίων
Είδος Σύμβασης: Παροχή υπηρεσιών
Είδος διαδικασίας: Απευθείας ανάθεση με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά

Προϋπολογισμός συνόλου δαπανών: Δεκά έξι χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (16.800,00€)

Προϋπολογισμός Δαπανών (κατασκευής περιπτέρου, διαμονής εκπροσώπων): Έντεκα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (11.800,00€)

Χρόνος υλοποίησης: Πριν την έναρξη της έκθεσης στις 10-12/11/2017 θα πρέπει να έχει γίνει η απαραίτητη προετοιμασία. Η σύμβαση ολοκληρώνεται με τη λήξη της έκθεσης και την τακτοποίηση όλων των ζητημάτων, καθώς και την προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών.

Ημερομηνία τελικής Υποβολής της προσφοράς: 31 Αυγούστου 2017 και ώρα 11.00

Ημερομηνία αξιολόγησης Προσφορών: 31 Αυγούστου 2017 και ώρα 12.00

Το κριτήριο επιλογής είναι η χαμηλότερη προσφορά - τιμή ανά δαπάνη. Οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την Περιφέρεια ΑΜΘ, ούτε υποχρεούται αυτή να προχωρήσει άμεσα στην εν λόγω ανάθεση, για οιοδήποτε λόγο.

Η Περιφέρεια ΑΜΘ θα προβεί στην ανάθεση του παρόντος έργου, με υπογραφή αντίστοιχου συμφωνητικού, μετά από την έκδοση των σχετικών Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης και Έγκρισης Απευθείας Ανάθεσης.

A. Προδιαγραφές

Συγκεκριμένα ζητείται κατάθεση προσφοράς για μια ή και τις δυο ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

Δαπάνη 1 : Κατασκευή περιπτέρου - μακέτα - διακόσμηση - αναλώσιμα υλικά

1. Η κατασκευή περιπτέρου 48m² τεσσάρων ανοιχτών όψεων.
2. Κάλυψη του δαπέδου με μοκέτα ή άλλο υλικό.
3. Η εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες (τουλάχιστον δύο μεγάλων γωνιακών ή περισσότερων μικρότερων) μαζί με τον απαιτούμενο αριθμό σκαμπό (θα προσδιοριστεί κατά την διαδικασία ολοκλήρωσης της μακέτας.).
4. Χώρος 8 καθήμενων (τραπέζια - καρέκλες ή άλλο).
5. Η εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου με θέματα τουριστικής προβολής της Περιφέρειας. Εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πάγκους, μετώπη, αποθήκη).
6. Δημιουργία τελικής μακέτας του περιπτέρου συνοδευόμενη από αναλυτική περιγραφή όλων των αντικειμένων. (Η μακέτα θα αποσταλεί εγκαίρως προς έγκριση από τον Ε.Ο.Τ και με βάση αυτή θα γίνει ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής).
7. Αποθηκευτικός χώρος, που θα περιλαμβάνει ραφιέρα (τουλάχιστον μια), κρεμάστρα ή καλόγηρο, (βραστήρα, καφετιέρα για γαλλικό, μπιεράκι για καφέ ή ένα πολυμηχάνημα), καλάθια σκουπιδιών (εντός αποθήκης και εκτός) και προαιρετικά μικρό ψυγείο αν χρειαστεί.
8. Αναλώσιμα υλικά [Καθημερινή παροχή νερού. Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ, νες καφέ, γαλατάκια, ζάχαρη, ποτηράκια μιας χρήσης (καφέ - νερού) κ.α.].
9. Κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου στην Δ.Ε.Θ. μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών.

Δαπάνη 2 : Διαμονή εκπροσώπων ΠΑΜΘ

- 1) Η εξασφάλιση διαμονής από **10-12/11/2017** για τέσσερις εκπροσώπους της Περιφέρειας σε μονόκλινα δωμάτια με πρωινό. Το ξενοδοχείο πρέπει να είναι τουλάχιστον 3^{ov} αστέρων σε κοντινή απόσταση από την έκθεση και η δαπάνη ανά διανυκτέρευση ανά δωμάτιο να μην ξεπερνά το ποσό των 72€ για υπηρεσιακούς εκπροσώπους και των 96€ για αιρετούς εκπροσώπους.

Β. Περί δημιουργικού μακέτας

Η τελική μακέτα θα γίνει σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή ως προς την τοποθέτηση των επίπλων, τον αποθηκευτικό χώρο, τη χρωματική παλέτα του περιπτέρου, το εικαστικό του περιπτέρου κ.α..

Με κριτήριο αυτά τα στοιχεία θα συναφθούν τα τεύχη που θα συνοδεύουν την απευθείας ανάθεση.

Γ. Συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εύρυθμη λειτουργία της διοργάνωσης των εκθέσεων

- Να στείλει άμεσα και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης τη μακέτα του περιπτέρου προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή και κατόπιν στον Ε.Ο.Τ.
- Να αποστείλει τα Voucher των ξενοδοχείων τουλάχιστον μια μέρα πριν την αναχώρηση των εκπροσώπων προς την Θεσσαλονίκη.
- Να φροντίσει για την παράδοση των καρτών εισόδου στους εκπροσώπους της Π.Α.Μ.Θ. από πριν ή μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης.
- Η κατασκευή του περιπτέρου να γίνει μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν συμφωνηθεί.
- Να γίνει αποξήλωση του περιπτέρου το βράδυ λήξης της έκθεσης.
- Τα αναλώσιμα υλικά που αγοράστηκαν για τις ανάγκες της έκθεσης, αλλά δεν καταναλώθηκαν να δοθούν στην Περιφέρεια ΑΜΘ.
- Αποδεικτικά για τη διοργάνωση (φωτογραφικό υλικό κατασκευής περιπτέρου, φωτογραφικό υλικό εκδήλωσης, υλικά που αγοράστηκαν για το περίπτερο κ.α.) να προσκομιστούν στην Περιφέρεια ΑΜΘ.
- Εκπρόσωπος της εταιρείας κατασκευής θα πρέπει να συνεννοηθεί με την επιτροπή παραλαβής για την ημέρα που θα επισκεφτούν το περίπτερο για να πιστοποιήσουν ότι η μακέτα και τα υλικά είναι όπως έχουν συμφωνηθεί.

Δ. Περί κατάθεσης προσφοράς

Ο κάθε υποψήφιος θα παραδώσει σε ενιαίο φάκελο προς την υπηρεσία ή θα την αποστείλει ταχυδρομικά ή με κούριερ φέροντας την ένδειξη :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την επιλογή αναδόχου για την δράση «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ "PHILOXENIA 2017" ΣΤΗΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ»

ΚΕ 170011005

Αν αθετούσα Αρχή: Δ/ση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού

Ημερομηνία υποβολής προσφορών : _____

Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία

1. Αίτηση φακέλου προσφοράς
2. Σε ξεχωριστό κλειστό φάκελο θα περιέχεται το έγγραφο της οικονομικής προσφοράς.

Προσοχή ως προς το συνολικό ποσό:

Στα δυο συνημμένα αρχεία θα βρείτε την αίτηση προσφοράς, Προσοχή το τελικό ποσό προσφοράς (με ή χωρίς έκπτωση) δεν θα πρέπει να ξεπεράσει τις έντεκα χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (11.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για το σύνολο των δαπανών.

Ε. Αξιολόγηση προσφορών και αποδοχή συνεργασίας

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν γραπτώς για το αποτέλεσμα. Ο υποψήφιος, του οποίου η προσφορά θα είναι η οικονομικότερη, θα πρέπει να απαντήσει ότι αποδέχεται το αποτέλεσμα και πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα, αντίγραφο πιστοποιητικού Ε.Λ.Ο.Τ. (αναφορικά με τις μακέτες) και βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος ή εναλλακτικά κατά την υπογραφή της σύμβασης υλοποίησης του έργου αντί για βεβαίωση αρμόδιας αρχής ο υποψήφιος μπορεί να αποδείξει την καταλληλότητα για τη δράση με «πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου αναδόχου σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του».

Αναμένουμε τις προσφορές σας εντός των ανωτέρω προθεσμιών. Για διευκρινίσεις μπορείτε να απευθυνθείτε στα τηλέφωνα επικοινωνίας που αναφέρονται στο έγγραφο.

**Η Εισηγήτρια -Προϊσταμένη
Τμήματος Τουρισμού της
Δ/σης Διά Βίου Μάθησης,
Απασχόλησης, Εμπορίου &
Τουρισμού**

Ελένη Βουλτσιάδου

**Η Προϊσταμένη
της Δ/σης Διά
Βίου Μάθησης,
Απασχόλησης, Εμπορίου
& Τουρισμού**

Αντωνία Κοροβέση

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΜΘ
Η Αν. Προϊσταμένη Γεν. Δ/σης
Ανάπτυξης**

Αναστασία Κασάπη

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**