

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων

Γαχ. Δ/ση : Δ. Τσενιέ 7 · 69100 Κομοτηνή
Πληροφορίες : Αφροδίτη Καρελιαδου
Τηλέφωνο : 25310 83000
Fax : 25310 83029
e-mail : kareliadou@pta-emth.gr

Κομοτηνή, 12/02/2018
Αρ. Πρωτ.: 347

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ»**

Καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο, σχετικό με το αντικείμενο της παρούσης, να καταθέσει την οικονομική προσφορά του, που αφορά στην **παροχή υπηρεσιών της ενέργειας «Διαχείριση Έργου και Συντονισμός»** και σύναψη σύμβασης, με τη διαδικασία της **«Απευθείας Ανάθεσης»**, συνολικής ανώτατης προϋπολογιζόμενης δαπάνης, ποσού 7.280,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (5.870,97€ άνευ Φ.Π.Α.). Το κριτήριο επιλογής/ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας είναι απαραίτητη στην υλοποίηση του έργου “Interregional Social Enterprise Empowerment / Κοινωνική Επιχείρηση Αξιοποίησης Δομών Εφαρμογής και ακρωνύμιο I-SEE”, με ενάρθριο 2017ΕΠ23160040, του προγράμματος INTERREG Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020.

Επιπλέον βεβαιώνεται ότι η δαπάνη για την εν λόγω υπηρεσία προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου και συγκεκριμένα στην Κατηγορία: Εξωτερικοί Συνεργάτες (External Expertise) του Πακέτου Εργασίας 1 (WP1): Διαχείριση Έργου και Συντονισμός (Project Management and Coordination) του Παραδοτέου 1.1.2: Διαχείριση Έργου (Project Management Expertise) και του Παραδοτέου 1.1.3: Οικονομική Διαχείριση Έργου (Financial Management) και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.

A. Υπηρεσίες προς προμήθεια

Διαχείριση και Συντονισμός των δράσεων του Έργου , Παρακολούθηση εκτέλεσης διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών του έργου αναφορικά με α) το χρονοδιάγραμμα, β) τις δαπάνες, γ) τα ποσοτικά και ποιοτικά αποτελέσματα δ) την επίτευξη των στόχων.

Αναλυτική Περιγραφή εργασιών**A) D 1.1.2: Διαχείριση Έργου (Project Management Expertise)**



A1) Διαχείριση και Συντονισμός των δράσεων του Έργου, Παρακολούθηση εκτέλεσης διοικητικών διαδικασιών του έργου αναφορικά με α) το χρονοδιάγραμμα, β) τα ποσοτικά και ποιοτικά αποτελέσματα γ) την επίτευξη των στόχων.

Δράσεις:

- α) Διαχείριση και Συντονισμός των δράσεων του Έργου
- β) Ανάπτυξη ηλεκτρονικού αρχείου excel για την παρακολούθηση του έργου και ενημέρωσής του τουλάχιστον μηνιαίως. Το αρχείο θα περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία του Παραδοτέου D 1.1.3., καθώς και τα παραδοτέα (εγκεκριμένα και ολοκληρωμένα), για το σύνολο των εταιρών.
- γ) Ενημέρωση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος.
- δ) Διεξαγωγή Εκθέσεων Αναφοράς, Αιτημάτων τροποποίησης και Αιτημάτων πληρωμής, σύμφωνα με τις αρχές / οδηγό του προγράμματος.
- ε) Επικοινωνία με τους εταίρους για ζητήματα που προκύπτουν, καθώς και συλλογή από αυτούς στοιχείων που αφορούν στην εξέλιξη του έργου.

Παραδοτέα: Συμπληρωμένο ηλεκτρονικό αρχείο excel για την παρακολούθηση του έργου, Ενημέρωση ΟΠΣ, Εκθέσεις αναφοράς.

A2) Υποστήριξη των τακτικών συναντήσεων του έργου (Project Meetings), που θα πραγματοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο.

Δράσεις:

- α) Οργάνωση συναντήσεων (επικοινωνία με εταίρους, δημιουργία ατζέντας, προσκλήσεις, τήρηση λίστας συμμετεχόντων)
- β) Προετοιμασία εισηγήσεων / παρουσιάσεων που αφορούν το Πακέτο Εργασίας 1 (Διαχείριση του έργου)
- γ) Τήρηση Πρακτικών των συναντήσεων
- δ) Προετοιμασία Δελτίου Τύπου
- ε) Διάθεση τουλάχιστον ενός (1) ατόμου για τις τακτικές συναντήσεις του έργου.

Παραδοτέα: (για κάθε μία από τις έξι τακτικές συναντήσεις του έργου) ατζέντα, προσκλήσεις, λίστα συμμετεχόντων, εισηγήσεις / παρουσιάσεις, Πρακτικά, Δελτία Τύπου)

A3) Υποστήριξη κατά τη διαδικασία διαγωνισμών του έργου.

Δράσεις:

- α) Ετοιμασία προκήρυξης
- β) Υποστήριξη σε διοικητικά θέματα κατά τη διάρκεια των διαγωνισμών

Παραδοτέα: (για κάθε διαγωνισμό) τεύχος προκήρυξης

B) 1.1.3. Οικονομική Διαχείριση Έργου (Financial Management)

B1) Οικονομική παρακολούθηση και χρηματοοικονομική διαχείριση του έργου. Προσδιορισμός στόχων και παρακολούθηση δαπανών.

Δράσεις:

- α) Ανάπτυξη ηλεκτρονικού αρχείου excel για την παρακολούθηση του έργου και ενημέρωσής του τουλάχιστον μηνιαίως. Το αρχείο θα περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία που αφορούν τις δαπάνες (εγκεκριμένες, πραγματοποιησιμες και υπολειπόμενες),
- β) Ενημέρωση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.
- γ) Συμβολή στην Ετοιμασία Εκθέσεων αναφοράς, και Αιτημάτων πληρωμής, σύμφωνα με τις αρχές / οδηγό του προγράμματος.

Παραδοτέα: Συμπληρωμένο ηλεκτρονικό αρχείο excel για την παρακολούθηση του έργου, Ενημέρωση ΟΠΣ, Στοιχεία για τις Εκθέσεις αναφοράς και Αιτήματα πληρωμής.



- Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του έργου (22.10.2019) και τυχόν παράτασής του.
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά μετά από υποβολή Έκθεσης Αναφοράς και αφού προηγηθεί πρακτικό αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Η πληρωμή επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση.

Γ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. **Οικονομική προσφορά** σύμφωνα με Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση**, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ή να αποσταλούν με e-mail ή fax **μέχρι και τις 20-02-2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ.**

Δ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αυτή αφορά σε περίπτωση νομικών προσώπων τον νόμιμο εκπρόσωπο τους (σε περίπτωση περισσότερων του ενός νομίμων εκπροσώπων η υποχρέωση αφορά το σύνολο αυτών).
- β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και
- γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Χρήστος Μέτιος
Περιφερειάρχης
Ανατ. Μακεδονίας Θράκης

Εσωτ. Διανομή
Φάκελος Έργου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
για το έργο “Interregional Social Enterprise Empowerment / Κοινωνική
Επιχείρηση Αξιοποίησης Δομών Εφαρμογής και ακρωνύμιο I-SEE” του
προγράμματος INTERREG GREECE-BULGARIA 2014-2020
Για την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών (Αρ. Πρωτ. 347/12-02-2018)
για την Παροχή Υπηρεσιών της ενέργειας
«Διαχείριση Έργου και Συντονισμός»
με «Απευθείας Ανάθεση»

Ημερομηνία υποβολής ...-02-2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
ΑΦΜ:..... **ΔΟΥ:**.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :
ΤΗΛ, **FAX**, **E-MAIL**.....
ΑΡΜΟΔΙΟΣ /ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :

Υπηρεσία	Π/Υ (με ΦΠΑ σε €)	Προσφερόμενη Τιμή (χωρίς ΦΠΑ σε €)	ΦΠΑ (σε €)	Συνολική Αξία (με ΦΠΑ σε €)
1.1.2 Διαχείριση Έργου και Συντονισμός	4.640,00			
1.1.3 Οικονομική Διαχείριση Έργου	2.640,00			

(Υπογραφή και σφραγίδα)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
ΑΦΜ				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ότι συμμετέχω στον υπ. αριθμ. πρωτ. διαγωνισμό τους όρους του οποίου έλαβα γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχομαι στο σύνολό τους και ότι:

(α) δε βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό,

(β) δε βρίσκομαι σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν

(γ) πληρώ τα σχετικά κριτήρια επιλογής όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

(δ) ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε εμένα θα τηρώ τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016

(ε) ότι, όταν μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στη δήλωσή μου και ειδικότερα όλα τα έγγραφα που απαιτούνται ως δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με την παρούσα.

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.