

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Του Πρακτικού αριθ. 35/2019 Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας ΑΜΘ.

Αριθ. Απόφασης 777/2019

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Εισηγήση για την έγκριση – εξειδίκευση υλοποίησης και διάθεσης πίστωσης για την δράση με τίτλο: «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2019» διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας. Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι 15.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με κωδικό δράσης του Έργου 190801002 και κωδικό εξόδου: 1071.9899.0003.

Στην Κομοτηνή σήμερα στις **17 Οκτωβρίου 2019** ημέρα **Πέμπτη** και **ώρα 12:30 π.μ.** στην αίθουσα συνεδριάσεων «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ» του Καταστήματος της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, 1ος όροφος, Λ. Δημοκρατίας 1, συνήλθε σε δημόσια **τακτική** συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης ύστερα από την **Δ.Δ.οικ. 4778/11-10-2019** έγγραφη πρόσκληση του προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 177 του Ν. 3852/2010.

Παρόντες ήταν: οι κ.κ.1) 1) **Πέτροβιτς Δημήτριος** Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής 2) **Ευφραιμίδης Νικόλαος** Αντιπεριφερειάρχης Ξάνθης μέλος, 3) **Παπαδόπουλος Γεώργιος** Αντιπεριφερειάρχης Δράμας μέλος 4) **Δελησταμάτης Βασίλειος** μέλος, 5) **Μουλταζά Ταρκάν** μέλος 6) **Πολίτης Αλέξιος** μέλος, 7) **Ιμάμογλου Τζιχάν** μέλος, 8) **Μωυσιάδης Αριστείδης** μέλος, 9) **Ταπατζάς Εμμανουήλ** μέλος, 10) **Χατζηπέμου Χρήστος** μέλος, 11) **Γρανάς Αρχέλαος** μέλος.

Καθήκοντα Γραμματέα άσκησε η υπάλληλος της Περιφέρειας Νταντή Φωτεινή.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία σε σύνολο έντεκα μελών, ήταν παρόντα τα έντεκα μέλη, ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής έθεσε υπόψη των μελών τα θέματα εκτός και ημερήσιας διάταξης.

Στη συνέχεια, αποφασίσθηκε Ομόφωνα από τα μέλη της οικονομικής επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ν.3852/2010 η συζήτηση του πρώτο εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.

ΑΠΟΦΑΣΗ 777 : Εισηγούμενη το πρώτο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης η Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας με το υπ' αριθμ. 2984-1/11-10-2019 έγγραφό της, έθεσε υπόψη των μελών της επιτροπής τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τον νόμο 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*»
2. Το Π.Δ. 144/2010 «*Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «ΦΕΚ 237B/27-12-2010)*
3. Τον νόμο 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» άρθρο 107 παράγραφος 2 για δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων και παράρτημα XIV του προσαρτήματος Α'
4. Τον νόμο 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
5. Τον νόμο 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
6. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
7. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
8. Τον νόμο 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»

9. Τον νόμο 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
10. Την με αριθμό Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
11. Την με αριθμό 57654/22.05.2017 (Β'/1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
12. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
13. Έγκριση ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έτους 2019 με ΑΔΑ: Ω2Ρ37ΛΒ-Ρ06
14. Έγκριση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έτους 2019 με ΑΔΑ: 6ΡΑΥ7ΛΒ-ΘΑ9 με την Έγκριση του ΕΟΤ με αριθμό πρωτοκόλλου 15448/28-12-2018 για το έτος 2019.
15. Την ανάγκη έγκρισης υλοποίησης της και διάθεσης πίστωσης προκειμένου να πραγματοποιηθεί η συμμετοχή μας στην έκθεση.

Σας υποβάλλουμε προς έγκριση εξειδίκευση υλοποίησης και διάθεσης πίστωσης για την δράση με τίτλο: **«Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2019»** της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ που θα πραγματοποιηθεί στις 8-10 Νοεμβρίου 2019.

Στοιχεία Δράσης :

Προϋπολογισμός: Δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (€15.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Πρόγραμμα: Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2019

Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»,

Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός»

Τρόπος Εκτέλεσης: Ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν.4412/2016 και το παράρτημα XIV

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV: 79950000-8 Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων και συνεδρίων

Κωδικός εξόδου: 1071.9899.0003

Η έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης θα ξεκινήσει μετά την ανάρτηση της υπογεγραμμένης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και θα υλοποιηθεί από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας (οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη).

Ανάλυση δράσεων και Επιμερισμός δαπανών για τη δράση διαμορφώνονται ως εξής:

Αντικείμενο της παρούσας δράσης είναι η επιλογή αναδόχου προκειμένου να διοργανωθεί η συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 35η τουριστική έκθεση Φιλοξένια, που πραγματοποιείται στην Θεσσαλονίκη από 8 έως 10 Νοεμβρίου 2019 στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης με αυτόνομη συμμετοχή.

α) Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων:

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 32 τετραγωνικών μέτρων τριπλής όψεως και θα καλυφθεί η δαπάνη για

την εγγραφή του εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης, ενώ θα καλυφθεί η είσοδος όλων των μελών της αποστολής στην έκθεση και εκείνων που θα συμμετάσχουν στην εκδήλωση της Περιφέρειας.

β) Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – Συγγραφή απολογισμού.

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέχωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 32 τ.μ. τριών όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ .
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.
4. την ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων σκαμπό ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
5. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπέζιου και τουλάχιστον ενός εντός της κουζίνας.). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών και δυο μικρότερα καλάθια για τοποθέτηση αντικειμένων για επίδειξη ή δωράκια
7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθημένων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
8. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης άνω των 42 ιντσών με υποδοχή για στικάκι μνήμης με δυνατότητα αναπαραγωγής των βίντεο της Περιφέρειας, καθώς και dvd player (αν απαιτείται για την αναπαραγωγή).
9. να υπάρχουν καλάθια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου
10. την ύπαρξη δυο τουλάχιστον προθηκών παρουσίασης προϊόντων.
11. γλάστρα/- ες με αρωματικά ή καλλωπιστικά φυτά.
12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού (οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετώπη, αποθήκη).
13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργία νέων, κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περίπτερου. Καθώς την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ..
14. την συνεργασία με το διοργανωτή της έκθεσης για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία μεταξύ αυτών για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.

15. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μιζεράκι για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεγθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο

16. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπίδια, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντισηπτικά, χαρτομάνηλα, επιθέματα για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, τριμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών), δυο μαχαίρια.

17. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή, νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νες καφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γάλα σε μερίδες, γάλα μακράς διάρκειας σε κουτί, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιλού, καφές, (στιγμιαίος – γαλλικός), ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α.]

18. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίσει για την επαρκή φωτογράφιση (του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).

19. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις B2B, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)

γ) Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα περισσέψει. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε απώλεια υλικού της Περιφέρειας, είναι επίσης υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την ασφαλή συσκευασία των υλικών και την έγκαιρη μεταφορά τους προς και από την έκθεση. Το υλικό θα πρέπει να είναι εγκαίρως στην έκθεση και να παραληφθεί επίσης εγκαίρως από αυτήν με την επίβλεψη και την ευθύνη του αναδόχου που θα διαθέσει άτομο/ μεταφορική εταιρεία για το σκοπό αυτό.

δ) Διοργάνωση εκδήλωσης - συνέντευξης τύπου.

Διοργάνωση εκδήλωσης - συνέντευξης τύπου εντός του Περιπτέρου της Π. Α. Μ.-Θ. για περίπου 100 άτομα την ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον απαιτούμενο επιπρόσθετο εξοπλισμό (για παράδειγμα καρέκλες, τραπέζια, προτζέκτορα, μικρόφωνο, ηχείο, υπολογιστή για την προβολή βίντεο, πάγκο μπουφέ, πλαστικά ποτήρια και πιάτα, εδέσματα κ.α.) και την ενημέρωση των διοργανωτών της έκθεσης προκειμένου να ενταχθεί εντός των εκδηλώσεων της ΔΕΘ.

Η αναγκαιότητα συμμετοχής στην τουριστική έκθεση «Philoxenia 2019» προκύπτει μέσα από το ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας – Θράκης για το έτος 2019 (σχετ. 14), όπου στον πίνακα στο Γ1 μια από τις εκθέσεις που θα συμμετάσχει η Περιφέρεια είναι εκείνη της «Philoxenia2019», που θα πραγματοποιηθεί 8-10 Νοεμβρίου 2019 στην Θεσσαλονίκη. (<https://philoxenia.helexpo.gr/>).

Η έκθεση Philoxenia αποτελεί ορόσημο για τον ελληνικό τουρισμό, στην οποία αποτυπώνεται το μέλλον της τουριστικής ανάπτυξης της χώρας αποτελεί η, και πραγματοποιείται για 35η φορά από τις 8-10 Νοεμβρίου του 2019 στο Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο Θεσσαλονίκης. Η Philoxenia δίνει τη δυνατότητα στους επαγγελματίες του κλάδου να προβάλλουν τις επιχειρήσεις τους, αλλά και στην αυτοδιοίκηση να παρουσιάσει τις ομορφιές των ελληνικών προορισμών, με την συμμετοχή της η Περιφέρεια μας θα ενισχύει το τουριστικό της προϊόν και θα προβληθεί σε πλήθος επαγγελματιών και ιδιωτών. Η αντοχή της έκθεσης στο χρόνο (φέτος είναι η 35^η διοργάνωση) αποτελεί απόδειξη της αναγκαιότητας συμμετοχής της Περιφέρειας μας. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης επιδιώκει μια ενιαία τουριστική προβολή στις εκθέσεις γεγονός που αποδεικνύει και την υπερτοπική σημασία της δράσης. Μάλιστα η προβολή στις εκθέσεις πραγματοποιείται κυρίως με ενιαία τουριστικά έντυπα, που προβάλλουν γενικά την Περιφέρεια. Επιπλέον, διατίθεται ένας ενιαίος τουριστικός χάρτης για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Στόχοι της δράσης: Στόχος είναι μέσα από την συστηματική προβολή να επιτευχθεί η αύξηση του τουρισμού καθ' όλη την διάρκεια του έτους, να υπάρξει διατήρηση του υπάρχοντος ρεύματος τουρισμού, ακόμα και αύξηση αυτού. Με δεδομένο τα παραπάνω επιδιώκεται η προσέλκυση Ελλήνων και ξένων τουριστών για τους καλοκαιρινούς μήνες, καθώς και για τα σαββατοκύριακα, γι' αυτό είθισται να αναδεικνύονται και οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στην Περιφέρεια πχ. Ονειρούπολη Δράμας, Καρναβάλι Ξάνθης, Kavala Air-sea show, Εκδήλωση για Χιονοδρομικό Κέντρο Φαλακρού κ.α.. Επίσης, στοχεύουμε στην διατήρηση των συνεργασιών με επαγγελματίες εξερχόμενου τουρισμού από άλλες χώρες, ακόμα και στην εύρεση νέων συνεργασιών, καθώς γίνονται επαφές B2B και κανονίζονται φιλοξενίες με διαμορφωτές κοινής γνώμης για τα επόμενα χρονικά διαστήματα.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ στην Περιφέρεια.

Τόπος υλοποίησης δράσης: Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 8 έως 10 Νοεμβρίου 2019. Το πρωτόκολλο/-α παραλαβής θα υπογραφούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της δράσης της υπηρεσίας κατόπιν συνεννοήσεως για τον έλεγχο του περίπτερου, καθώς και με την παράδοση όλων των απαιτούμενων αποδεικτικών για τις λοιπές δαπάνες της δράσης.

Ανάλυση δαπάνης δράσης:

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα- Είδος	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός: Κόστος με ΦΠΑ σε ευρώ έως
Δαπάνη 1: Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων	32 τμ. τριών όψεων X 90 €/τμ + εγγραφή εκθέτη + είσοδος εκπροσώπων + ΦΠΑ + έκπτωση 10%	€3.700,00
Δαπάνη 2 : Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περίπτερου – διοργάνωση συναντήσεων B2B και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού	Κατασκευή – διακόσμηση για περίπτερο 32 τμ με μια πλάτη. Επαρκής αριθμός αναλώσιμων ανά ημέρα. Στελέχωση: Ένα άτομο την ημέρα. Οργάνωση συναντήσεων Συγγραφή απολογισμού έκθεσης.	€11.300,00
Δαπάνη 3: Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση) με την ευθύνη του αναδόχου και τη συσκευασία των υλικών για επιστροφή	Περίπου 300 κιλά	
Δαπάνη 4: Διοργάνωση	Εκδήλωση και συνέντευξης	

εκδήλωσης και συνέντευξης τύπου, αγορά κερασμάτων και κρασιών για τους επισκέπτες για όλη τη διάρκεια της έκθεσης	τύπου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μπουφές για 100 άτομα (εκτιμώμενο κόστος 500€)	
Σύνολο		€15.000,00

Το ακριβές περιεχόμενο της κάθε κοστολογημένης κατηγορίας περιγράφεται στην πρώτη ενότητα της εισήγησης «Περιγραφή δράσης».

Πρόγραμμα: Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2019.

Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»,

Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός»,

Τίτλος: Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2019.

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV: 79950000-8 Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων και συνεδρίων

Τρόπος εκτέλεσης: Με ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν.4412/2016 παράρτημα XIV.

Κατόπιν των ανωτέρω, η Υπηρεσία

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την έγκριση υλοποίησης και διάθεσης πίστωσης της παραπάνω δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ με συνολικό προϋπολογισμό δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (€15.000,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που θα πραγματοποιηθεί για το έτος 2019.

Η Οικονομική Επιτροπή Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης μετά από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εξειδίκευση υλοποίησης και διάθεσης πίστωσης της δράσης με τίτλο: «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2019» διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, με συνολικό προϋπολογισμό δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (€15.000,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που θα πραγματοποιηθεί για το έτος 2019, με κωδικό δράσης του Έργου 190801002 και κωδικό εξόδου: 1071.9899.0003.

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 777/2019.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΕΥΦΡΑΙΜΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΕΛΗΣΤΑΜΑΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΜΟΥΛΤΑΖΑ ΤΑΡΚΑΝ
ΠΟΛΙΤΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ
ΙΜΑΜΟΓΛΟΥ ΤΖΙΧΑΝ
ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
ΤΑΠΑΤΖΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΧΑΤΖΗΠΕΜΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΓΡΑΝΑΣ ΑΡΧΕΛΑΟΣ**