

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Του Πρακτικού 19/2018 της Επιτροπής Ανάπτυξης
του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Αριθ. Απόφασης 243/2018

ΠΕΡΙΛΗΨΗ : Έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018» με αριθμό απόφασης Εκτελ. Επιτροπής 79/2018, Ε.Φ.3071 Κ.Α.Ε. 9899.0003, του άξονα 3, μέτρο 3.4, και Κ.Δ. 182001005

Σήμερα, 29/05/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00π.μ., συνήλθε σε δημόσια Τακτική Συνεδρίαση, η Επιτροπή Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας, ύστερα από την αριθ. Δ.Δ.ΟΙΚ. 3574/24-05-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 167 παρ. 2 του Ν. 3852 /2010.

Η συνεδρίαση υποστηρίχτηκε και με το σύστημα της τηλεδιάσκεψης στις αίθουσες των τηλεδιασκέψεων της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας όπου ανήκουν τα μέλη της Επιτροπής.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, Πρόεδρος.

ΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Ιμπράμ Αχμέτ
2. Μπούτος Ιωάννης
3. Τσολάκης Σταύρος
4. Τραϊφόρος Βασίλειος
5. Ζιμπίδης Γεώργιος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μοσχοβίδου – Βλάχου Ελεονώρα
2. Λιθηρόπουλος Χρήστος
3. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος, απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Χρέη υπηρεσιακής γραμματέως άσκησε η υπάλληλος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας κ. Βάρσου Σταματία του κλάδου Δ.Ε. Πληρ/κης με Α' β.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία διότι σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα τα έξι (6) μέλη, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ανάπτυξης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Εισηγούμενος το δωδέκατο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος της συνεδρίασης κ. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου ΑΜΘ το υπ' αριθ. πρωτ. : 2244/23-05-2018 έγγραφο του Γραφείου περιφερειάρχη **αναφορικά με την έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018» που θα βαρύνει τον Ε.Φ.3071 Κ.Α.Ε. 9899.0003, ΑΞΟΝΑΣ:3, ΜΕΤΡΟ:3.4, ΚΩΔΙΚΟΣ:182001005**, σημειώνει ότι ομόφωνα στην από 22-5-2018/12η Συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής (απόφ.79) αποφασίστηκε η παραπομπή του θέματος στην Επιτροπή Ανάπτυξης λόγω αρμοδιότητας (ΦΕΚ 3197/Β/5-10-2016).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της συνεδρίασης της Επιτροπής Ανάπτυξης δίνει το λόγο στην υπάλληλο του Τμήματος Εμπορίου - Τουρισμού της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π. Ε. Καβάλας, κ. Δαλάκα Μαρία, η οποία εισηγούμενη το δωδέκατο θέμα ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής την με αριθμ. πρωτ. οικ.05/1551/11-05-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας που αναφέρει τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 186, παρ.ΙΙ.Δ.19, του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α'/07.06.2010)
2. Το Π.Δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237Α'/27.12.2010)
3. Την υπ' αριθμ.156/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης «Συγκρότηση Επιτροπών του Περιφερειακού Συμβουλίου και ορισμός των μελών τους» όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις 171/2014, 10/2016 και 182/2016.
4. την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.1323/30.03.2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»(ΦΕΚ 952/Β'/06-04-2016)
5. Την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.1327/30.3.2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης(ΦΕΚ 1026/Β'/13.4.2016)
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΔ.οικ.1967/04.05.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας Θράκης «Αντικατάσταση και ορισμός νέου αναπληρωτή προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: 6ΧΥΜ7ΛΒ-ΑΩΝ)
7. Την αρ. πρωτ. οικ.1231/14-3-2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας Θράκης «Τροποποίηση αριθμ. οικ. 769/7-3-2017 (ΦΕΚ 118/Υ.Ο.Δ.Δ) απόφασή μας περί ορισμού έξι (6) θεματικών Αντιπεριφερειάρχων στην ΠΑΜΘ» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 165/23-3-2018)
8. Την υπ' αριθμ. 213/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.20/21.12.2017 «Έγκριση 1^{ης} τροποποίησης ετήσιου προγράμματος τουριστικής προβολής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – για το έτος 2018». (ΑΔΑ: ΩΩΩΤ7ΛΒ-ΟΕΨ).
9. Την υπ' αριθμ. 203/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.20/21.12.2017 «Έγκριση ετήσιου προγράμματος δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έτους 2018» (ΑΔΑ: 6Κ5Ε7ΛΒ-ΚΘΑ)
10. το υπ'αριθμ.πρωτ.43/08.01.2018 έγγραφο του Ε.Ο.Τ. «Παροχή σύμφωνης γνώμης για την 1^η τροποποίηση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής έτους 2018 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
11. Υπ' αριθμ. Ε/33/26.01.2018 «Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης για το έτος 2018» (ΑΔΑ: ΩΓΥ0465ΧΘ0-8ΥΣ)
12. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 57157/1103/9.5.2016 έγγραφο της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Α.Μ.Θ «2^η Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ, τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης.
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.57/05.01.2018 έγγραφο της Εκτελεστικής γραμματέως «3^η εσωτερική εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ., τα οποία εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.-Θ. και στα ετήσια προγράμματα δράσης»
14. Το γεγονός ότι η δράση εντάσσεται στον Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός» Κ.Ε.: 3071.9899.0003 με φορέα υλοποίησης τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας και υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις πηγή χρηματοδότησης : Τέλη μεταβίβασης οχημάτων
15. Την ανάγκη προώθησης δράσεων τουρισμού που τονώνουν την ανάπτυξη και έχουν άμεσο αντίκτυπο στον πολίτη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Περιγραφή της δράσης:

Αντικείμενο της παρούσης δράσης είναι η επιλογή αναδόχου προκειμένου να διοργανωθεί η συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 34^η τουριστική έκθεση Φιλοξένια, που πραγματοποιείται στην Θεσσαλονίκη από 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018 στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης με αυτόνομη συμμετοχή.

α) Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 48 τετραγωνικών μέτρων τριπλής όψεως και θα καλυφθεί η δαπάνη για την εγγραφή του εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης, ενώ θα καλυφθεί η είσοδος όλων των μελών της αποστολής στην έκθεση και εκείνων που θα συμμετάσχουν στην εκδήλωση της Περιφέρειας,

β) Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων B2B και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού.

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέχωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου,

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 48 τμ. τριών όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ .
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.
4. την ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων σκαμπό ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
5. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπεζιού και τουλάχιστον ενός εντός της κουζίνας.). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών εκτός και αν υπάρχει χώρος στους πάγκους για την τοποθέτηση αφισών.
7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθημένων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
8. να υπάρχουν καλαθάκια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου
9. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης άνω των 55 ιντσών για την προβολή των dvd της Περιφέρειας, καθώς και dvd player.
10. την ύπαρξη μιας τουλάχιστον προθήκης παρουσίασης προϊόντων.
11. γλάστρα/- ες με αρωματικά ή καλωπιστικά φυτά.
12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού (οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετώπη, αποθήκη).
13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργία νέων.
14. κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περιπτέρου.
15. την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ.. Η μακέτα θα συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή όλων των αντικειμένων ποιοτικά και ποσοτικά, ώστε να αποσταλεί στον ΕΟΤ προς έγκριση πριν την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας.

16. την συνεργασία με το διοργανωτή της έκθεσης για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία μεταξύ αυτών για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.
17. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μιξεράκι για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεγθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο
18. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισσέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπίδια, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντισηπτικά, χαρτομάντηλα, επιθέματα για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, ντριμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών), δυο μαχαίρια.
19. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νες καφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γαλατάκια μερίδες, γάλα μακράς διάρκειας σε κουτί, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιλού, καφές (στιγμιαίος – γαλλικός), ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α.]
20. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίσει για την επαρκή φωτογράφιση (του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).
21. την διοργάνωση των συναντήσεων Β2Β από την λίστα των επαγγελματιών της έκθεσης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο, καθώς και την διοργάνωση κάποιων στοχευμένων συναντήσεων εντός στο του περιπτέρου της ΠΑΜΘ.
22. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις Β2Β, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)

γ) Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα περισσέψει, καθώς και εκείνων των πρωτότυπων δημιουργημάτων που κατασκευάστηκαν αποκλειστικά για την Περιφέρεια πχ. απεικόνιση με φελιζόλ μιας τοποθεσίας της ΠΑΜΘ,

δ) Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων - συνέντευξης τύπου.

Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων- συνέντευξης τύπου εντός του Περιπτέρου της Π. Α. Μ.-Θ. για περίπου 100 άτομα την ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον απαιτούμενο επιπρόσθετο εξοπλισμό (για παράδειγμα καρέκλες, τραπέζια, προτζέκτορα, μικρόφωνο, ηχείο, υπολογιστή για την προβολή βίντεο, πάγκο μπουφέ, πλαστικά ποτήρια και πιάτα, εδέσματα κ.α.) και την ενημέρωση των διοργανωτών της έκθεσης προκειμένου να ενταχθεί εντός των εκδηλώσεων της ΔΕΘ.

(Σημείωση: Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί εγκαίρως για την ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που αποφασιστεί για έκτακτους λόγους να μην πραγματοποιηθεί η εκδήλωση, τότε η αναθέτουσα αρχή δεν θα καταβάλει το χρηματικό ποσό για την παρούσα δαπάνη, το οποίο θα

αντιστοιχεί στο προϋπολογισθέν ποσό του αναδόχου, όπως αυτό αναγραφόταν στην κατάθεση της οικονομικής του προσφοράς)

ε) Διαμονή εκπροσώπων.

Δώδεκα διανυκτερεύσεις με πρωινό σε ξενοδοχείο όσο πλησιέστερα γίνεται στην έκθεση ή σε μέσα μαζικής μεταφοράς ως ακολούθως (Τρία μονόκλινα δωμάτια με πρωινό με άφιξη 8 Νοεμβρίου μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης και αναχώρηση 12 Νοεμβρίου 2018 μια μέρα μετά την λήξη της έκθεσης) με ανώτατη τιμή ανά δωμάτιο 72,00 € .

Σκοπός, αναγκαιότητα της δράσης, υπερτοπική σημασία και αρχές χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης:

Σκοπός της Περιφέρειας είναι να έχει μια μεθοδική παρουσία σ' αυτή την 34^η τουριστική έκθεση εντός της Ελλάδας, καθώς συγκεντρώνονται αρκετοί επαγγελματίες από τις γείτονες χώρες. Έτσι μ' αυτό τον τρόπο επιδιώκεται να υποστηριχθούν οι επιχειρηματίες της ΠΑΜΘ προβάλλοντας την τουριστική δυναμική της Περιφέρειας σε επαγγελματίες του τουρισμού άλλων χωρών, διαμορφωτές κοινής γνώμης, ακόμα και δυνητικούς τουρίστες που επισκέπτονται την έκθεση.

Η αναγκαιότητα συμμετοχής στην τουριστική έκθεση «Φιλοξενία 201» προκύπτει μέσα από το ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας – Θράκης για το έτος 2018 (σχετ. 8), όπου στην σελίδα 9 Γ. «Συμμετοχή σε εκθέσεις» στον πίνακα στο Γ1 μια από τις εκθέσεις που θα συμμετάσχει η Περιφέρεια είναι εκείνη της «Φιλοξενία 2018», που θα πραγματοποιηθεί 9-11 Νοεμβρίου 2018 στην Θεσσαλονίκη.

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης επιδιώκει μια ενιαία τουριστική προβολή στις εκθέσεις γεγονός που αποδεικνύει και την υπερτοπική σημασία της δράσης. Μάλιστα η προβολή στις εκθέσεις πραγματοποιείται επί το πλείστον από ενιαία τουριστικά έντυπα, που προβάλλουν γενικά την Περιφέρεια ή θεματικά. Επιπλέον, διατίθεται ένας ενιαίος τουριστικός χάρτης για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης. Συχνά στις εκθέσεις παρουσιάζονται τα κρασιά της περιοχής, εδέσματα και γλυκά, ώστε να αναδεικνύεται και η γαστρονομία.

Τέλος, η διοργάνωση αυτής της δράσης ακολουθεί το πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της οικονομικότητας, γι' αυτό έχει υπολογιστεί το σύνολο όλων των τουριστικών εκθέσεων που έχουν ανατεθεί να διεκπεραιωθούν από την Π.Ε. Καβάλας. Συνυπολογίζοντας όλες τις εκθέσεις της Π.Ε. Καβάλας (σχετ.9) που έχουν ενταχθεί στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018, εφόσον το συνολικό ποσό υπερβαίνει τις εξήντα χιλιάδες (60.000,00€) θα ακολουθηθεί η διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά έκθεση για την εύρεση αναδόχου για κάθε μια από τις εκθέσεις της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας.

Στόχοι της δράσης :

Στόχος είναι μέσα από την συστηματική προβολή να επιτευχθεί η αύξηση του τουρισμού καθ' όλη την διάρκεια του έτους, να υπάρξει διατήρηση του υπάρχοντος ρεύματος τουρισμού, ακόμα και αύξηση αυτού. Με δεδομένο τα παραπάνω επιδιώκεται η προσέλκυση ελλήνων και ξένων τουριστών για τους καλοκαιρινούς μήνες, καθώς και για τα σαββατοκύριακα, γι' αυτό είθισται να αναδεικνύονται και οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στην Περιφέρεια πχ. Ονειρούπολη Δράμας, Καρναβάλι Ξάνθης, Kavalas air sea show κ.α.. Επίσης, στοχεύουμε στην διατήρηση των συνεργασιών με επαγγελματίες εξερχόμενου τουρισμού από άλλες χώρες, ακόμα και στην εύρεση νέων συνεργασιών, καθώς γίνονται επαφές B2B και κανονίζονται φιλοξενίες με διαμορφωτές κοινής γνώμης για τα επόμενα χρονικά διαστήματα.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης:

Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ στην Περιφέρεια.

Τόπος υλοποίησης δράσης :

Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018. Το πρωτόκολλο/-α παραλαβής θα υπογραφούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της δράσης κατόπιν συνεννοήσεως για τον έλεγχο του περίπτερου, καθώς και με την παράδοση όλων των απαιτούμενων αποδεικτικών για τις λοιπές δαπάνες της δράσης.

Ανάλυση δαπάνης δράσης:

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα- Είδος	Προϋπολογισμός: Κόστος με ΦΠΑ €
<u>Δαπάνη 1 :</u> Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων	48τμ. τριών όψεων X 90 €/τμ + εγγραφή εκθέτη + είσοδος εκπροσώπων + ΦΠΑ + έκπτωση 10%	4.960,00 €
<u>Δαπάνη 2 :</u> Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτερού – διοργάνωση συναντήσεων Β2Β και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού.	Κατασκευή – διακόσμηση για περίπτερο 48 τμ με μια πλάτη. Επαρκής αριθμός αναλώσιμων ανά ημέρα. Στελέχωση: Ένα άτομο την ημέρα Οργάνωση συναντήσεων Συγγραφή απολογισμού έκθεσης	9.176,00 €
<u>Δαπάνη 3:</u> Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση)	Περίπου 300 -500 κιλά	
<u>Δαπάνη 4:</u> Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων και συνέντευξης τύπου	Εκδήλωση εγκαινίων και συνέντευξης τύπου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μπουφές για 100 άτομα	
<u>Δαπάνη 5 :</u> Διαμονή εκπροσώπων Τρία μονόκλινα δωμάτια με πρωινό πλησίον της έκθεσης Άφιξη : 8 Νοεμβρίου Αναχώρηση :12 Νοεμβρίου Διανυκτερεύσεις : 12	(Ανώτατη τιμή:72 €/άτομο) Τιμή δωματίου(X ΒΒ): 72,00€ Διανυκτερεύσεις : _____*12 864,00€	864,00 €
Σύνολο		15.000,00 €

Το ακριβές περιεχόμενο της κάθε κοστολογημένης κατηγορίας περιγράφεται στην πρώτη ενότητα της εισήγησης «Περιγραφή δράσης».

Πρόγραμμα : Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018

Χρηματοδότηση: Τέλη μεταβίβασης οχημάτων

(Κωδικός εξόδου: 3071.9899.0003 - Λοιπές δαπάνες. Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός», Κωδικός: 182001005, Τίτλος: Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018.)

Τρόπος Εκτέλεσης: Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για την εν λόγω έκθεση.

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV : 79950000-8 Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων και συνεδρίων

79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμεστε

Την έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018» Ε.Φ.:3071, Κ.Α.Ε. : 9899.0003 - Λοιπές δαπάνες. Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός», Κωδικός: 182001005 με την διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η Επιτροπή Ανάπτυξης μετά από διαλογική συζήτηση των μελών και έχοντας υπόψη το άρθρο 164 του Ν. 3852/ 2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την υλοποίηση της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018» με αριθμό απόφασης Εκτελ. Επιτροπής 79/2018, Ε.Φ.3071 Κ.Α.Ε. 9899.0003, του άξονα 3, μέτρο 3.4, και Κ.Δ. 182001005, όπως ειδικότερα αναφέρεται στη εισήγηση της υπηρεσίας και βεβαιώνεται από την Υπηρεσία.

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 243/2018.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Μοσχοβίδου – Βλάχου Ελεονώρα (ΑΠΟΥΣΑ)
2. Ιμπράμ Αχμέτ
3. Μπούτος Ιωάννης
4. Τσολάκης Σταύρος
5. Λιθηρόπουλος Χρήστος (ΑΠΩΝ)
6. Τραϊφόρος Βασίλειος
7. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος (ΑΠΩΝ)
8. Ζιμπίδης Γεώργιος