

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Του Πρακτικού 34/2018 της Επιτροπής Ανάπτυξης
του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Αριθ. Απόφασης 493/2018

ΠΕΡΙΛΗΨΗ : Α) Έγκριση τροποποίησης του ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2018 –Τομεακό Πρόγραμμα Αθλητισμού-Πολιτισμού-Παιδείας-Τουρισμού, με αριθμό Απόφασης Εκτελεστικής Επιτροπής 175/2018, με ΚΔ: 180811039 ΚΑΕ: 1072.0844.0001 του άξονα 3, μέτρο 3.4,
Β) Έγκριση υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018».

Σήμερα, 18/09/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00μ.μ., συνήλθε σε δημόσια Τακτική Συνεδρίαση, η Επιτροπή Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας, ύστερα από την αριθ. Δ.Δ.ΟΙΚ. 6071/13-09-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 167 παρ. 2 του Ν. 3852 /2010.

Η συνεδρίαση υποστηρίχτηκε και με το σύστημα της τηλεδιάσκεψης στις αίθουσες των τηλεδιασκέψεων της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας όπου ανήκουν τα μέλη της Επιτροπής.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, Πρόεδρος.
2. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος, Αντιπρόεδρος

ΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Μπούτος Ιωάννης
2. Τσολάκης Σταύρος
3. Λιθηρόπουλος Χρήστος
4. Ζιμπίδης Γεώργιος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μοσχοφίδου – Βλάχου Ελεονώρα
2. Ιμπράμ Αχμέτ
3. Τραϊφόρος Βασίλειος, απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα

Χρέη υπηρεσιακής γραμματέως άσκησε η υπάλληλος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας κ. Βάρσου Σταματία, κλάδου Δ.Ε. Πληρ/κής με Α'β.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία διότι σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα τα έξι (6) ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ανάπτυξης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, κ. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, έθεσε υπόψη των μελών της επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 168 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση ή μη εκτός ημερήσιας διάταξης λόγω του κατεπείγοντος δέκα (10) θεμάτων ζήτησε την συζήτηση αυτών μετά τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

Ομόφωνα αποφασίστηκε η συζήτηση των θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης μετά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης .

Αποχώρησε από τη συζήτηση του δεύτερου Θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης το τακτικό μέλος της Επιτροπής και Περιφερειακός Σύμβουλος Δράμας κ. Λιθηρόπουλος Χρήστος λόγω κωλύματος συμμετοχής του σε συνεδρίαση κατ' άρθρο 172 του Ν.3852/2017 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, διότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΔ ΟΙΚ.7787/18-12-2017 (ΦΕΚ 4740/τ.Β'/29-12-2017, ΑΔΑ: ΨΞΓΣ7ΛΒ-Ψ1Ψ) Απόφαση Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. του μεταβιβάστηκαν οι αρμοδιότητες που αφορούν στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

Εισηγούμενος το δεύτερο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος της συνεδρίασης κ. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής Ανάπτυξης του Περιφερειακού Συμβουλίου ΑΜΘ το υπ' αριθ. πρωτ. : 4032/17-9-2018 έγγραφο του Γραφείου περιφερειάρχη, αναφορικά με **Α) Την τροποποίηση του ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2018 –Τομεακό Πρόγραμμα Αθλητισμού-Πολιτισμού-Παιδείας-Τουρισμού, με ΚΔ: 180811039 ΚΑΕ: 1072.0844.0001 του άξονα 3, μέτρο 3.4, προϋπολογισμού 15.000€ , διά της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ΠΑΜΘ, Β) Την υλοποίηση της δράσης «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018», της Περιφέρειας ΑΜΘ, διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας,** σημειώνει ότι ομόφωνα στην από 17-9-2018/24η Συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής (απόφ.176) αποφασίστηκε η παραπομπή του θέματος στην Επιτροπή Ανάπτυξης λόγω αρμοδιότητας (ΦΕΚ 3197/Β/5-10-2016).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της συνεδρίασης της Επιτροπής Ανάπτυξης δίνει το λόγο στον Τμηματάρχη του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας, κ. Σωφρονιάδη Χαράλαμπο, ο οποίος εισηγούμενος το δεύτερο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής την με αριθμ. πρωτ.οικ.2641/12-9-2018 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας , που αναφέρει τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τον νόμο 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Το Π.Δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης «ΦΕΚ 237Β/27-12-2010)
3. Τον νόμο 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
4. Τον νόμο 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
5. Τον νόμο 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
6. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
7. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
8. Τον νόμο 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
9. Τον νόμο 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"

- 10.** Την με αριθμό Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
- 11.** Την με αριθμό 57654/22.05.2017 (Β'/1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- 12.** Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 13.** Την με αριθμό 7787/18-12-2017 (**ΦΕΚ 4740/Β'/29-12-2017**) απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας και Θράκης «Τροποποίηση της με αριθμό Δ.Δ. 1323/30-2-2016 απόφασης περί μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες ΠΑΜΘ».
- 14.** Την με αριθμό αριθ. Απόφασης 60/2018 του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Έγκριση της 2ης Τροποποίησης του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έτους 2018 με **ΑΔΑ: ΩΘΤΠ7ΛΒ-Υ08**
- 15.** Την ανάγκη ένταξης της δράσης στο ετήσιο πρόγραμμα της ΠΕ Δράμας και έγκρισης υλοποίησης της προκειμένου να πραγματοποιηθεί η συμμετοχή μας στην έκθεση.

Σας υποβάλλουμε προς ένταξη στο ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – Π.Ε. Δράμας και έγκριση υλοποίησης της ίδιας δράσης με τίτλο: **«Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018»** της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ που θα πραγματοποιηθεί στις 9-11 Νοεμβρίου 2018.

Στοιχεία Δράσης :

Προϋπολογισμός: δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Πρόγραμμα: Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018

Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»,

Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός»

Τρόπος Εκτέλεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

Η έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης θα ξεκινήσει μετά την ανάρτηση της υπογεγραμμένης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και θα υλοποιηθεί από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας (οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη).

Ανάλυση δράσεων και Επιμερισμός δαπανών για τη δράση διαμορφώνονται ως εξής:

Αντικείμενο της παρούσης δράσης είναι η επιλογή αναδόχου προκειμένου να διοργανωθεί η συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 34η τουριστική έκθεση Φιλοξενία, που πραγματοποιείται στην Θεσσαλονίκη από 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018 στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης με αυτόνομη συμμετοχή.

α) Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων:

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 32 τετραγωνικών μέτρων τριπλής ή διπλής όψεως και θα καλυφθεί η δαπάνη για την εγγραφή του εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης, ενώ θα καλυφθεί η είσοδος όλων των μελών της αποστολής στην έκθεση και εκείνων που θα συμμετάσχουν στην εκδήλωση της Περιφέρειας.

β) Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων Β2Β και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού.

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέχωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 32 τμ. δυο ή τριών όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ .
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.
4. την ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων σκαμπό ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
5. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπέζιου και τουλάχιστον ενός εντός της κουζίνας.). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών και δυο μικρότερα καλάθια για τοποθέτηση αντικειμένων για επίδειξη ή δωράκια
7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθήμενων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
8. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης άνω των 42 ιντσών με υποδοχή για στικάκι μνήμης με δυνατότητα αναπαραγωγής των βίντεο της Περιφέρειας, καθώς και dvd player (αν απαιτείται για την αναπαραγωγή).
8. να υπάρχουν καλάθια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου
10. την ύπαρξη δυο τουλάχιστον προθηκών παρουσίασης προϊόντων.
11. γλάστρα/- ες με αρωματικά ή καλπωπιστικά φυτά.
12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού (οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετώπη, αποθήκη).
13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργία νέων.
14. κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περιπτέρου.
15. την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ.. Η μακέτα θα συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή όλων των αντικειμένων ποιοτικά και ποσοτικά, ώστε να αποσταλεί στον ΕΟΤ προς έγκριση πριν την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας.

16. την συνεργασία με το διοργανωτή της έκθεσης για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία μεταξύ αυτών για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.

17. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μιξεράκι για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεγθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο

18. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισσέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπίδια, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντισηπτικά, χαρτομάντηλα, επιθέματα για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, τιρμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών), δυο μαχαίρια.

19. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή, νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νες καφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γαλατάκια μερίδες, γάλα μακράς διάρκειας σε κουτί, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιλού, καφές, (στιγμιαίος – γαλλικός), ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α.]

20. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίσει για την επαρκή φωτογράφιση (του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).

21. την διοργάνωση των συναντήσεων B2B από την λίστα των επαγγελματιών της έκθεσης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο, καθώς και την διοργάνωση κάποιων στοχευμένων συναντήσεων εντός στο του περιπτέρου της ΠΑΜΘ.

22. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις B2B, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)

γ) Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα περισσέψει.

δ) Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων - συνέντευξης τύπου.

Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων- συνέντευξης τύπου εντός του Περιπτέρου της Π. Α. Μ.-Θ. για περίπου 100 άτομα την ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον απαιτούμενο επιπρόσθετο εξοπλισμό (για παράδειγμα καρέκλες, τραπέζια, προτζέκτορα, μικρόφωνο, ηχείο, υπολογιστή για την προβολή βίντεο, πάγκο μπουφέ, πλαστικά ποτήρια και πιάτα,

εδέσματα κ.α.) και την ενημέρωση των διοργανωτών της έκθεσης προκειμένου να ενταχθεί εντός των εκδηλώσεων της ΔΕΘ.

(Σημείωση: Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί εγκαίρως για την ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που αποφασιστεί για έκτακτους λόγους να μην πραγματοποιηθεί η εκδήλωση, τότε η αναθέτουσα αρχή δεν θα καταβάλει το χρηματικό ποσό για την παρούσα δαπάνη, το οποίο θα αντιστοιχεί στο προϋπολογισθέν ποσό του αναδόχου, όπως αυτό αναγραφόταν στην κατάθεση της οικονομικής του προσφοράς)

ε) Διαμονή εκπροσώπων. Δώδεκα διανυκτερεύσεις με πρωινό σε ξενοδοχείο όσο πλησιέστερα γίνεται στην έκθεση ως ακολούθως (Τρία μονόκλινα δωμάτια με πρωινό με άφιξη 8 Νοεμβρίου μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης και αναχώρηση 12 Νοεμβρίου 2018 μια μέρα μετά την λήξη της έκθεσης) με ανώτατη τιμή ανά δωμάτιο 72,00 € .

Η αναγκαιότητα συμμετοχής στην τουριστική έκθεση «Philoxenia 2018» προκύπτει μέσα από το ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας – Θράκης για το έτος 2018 (σχετ. 14), όπου στον πίνακα στο Γ1 μια από τις εκθέσεις που θα συμμετάσχει η Περιφέρεια είναι εκείνη της «Philoxenia 2018», που θα πραγματοποιηθεί 9-11 Νοεμβρίου 2018 στην Θεσσαλονίκη. (<https://philoxenia.helexpo.gr/>).

Η έκθεση Philoxenia αποτελεί ορόσημο για τον ελληνικό τουρισμό, στην οποία αποτυπώνεται το μέλλον της τουριστικής ανάπτυξης της χώρας αποτελεί η, και πραγματοποιείται για 34η φορά από τις 9-11 Νοεμβρίου του 2018 στο Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο Θεσσαλονίκης. Η Philoxenia δίνει τη δυνατότητα στους επαγγελματίες του κλάδου να προβάλλουν τις επιχειρήσεις τους, αλλά και στην αυτοδιοίκηση να παρουσιάσει τις ομορφιές των ελληνικών προορισμών, με την συμμετοχή της η Περιφέρεια μας θα ενισχύει το τουριστικό της προϊόν και θα προβληθεί σε πλήθος επαγγελματιών και ιδιωτών. Η αντοχή της έκθεσης στο χρόνο (φέτος είναι η 34^η διοργάνωση) αποτελεί απόδειξη της αναγκαιότητας συμμετοχής της Περιφέρειας μας. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης επιδιώκει μια ενιαία τουριστική προβολή στις εκθέσεις γεγονός που αποδεικνύει και την υπερτοπική σημασία της δράσης. Μάλιστα η προβολή στις εκθέσεις πραγματοποιείται κυρίως με ενιαία τουριστικά έντυπα, που προβάλλουν γενικά την Περιφέρεια. Επιπλέον, διατίθεται ένας ενιαίος τουριστικός χάρτης για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Στόχοι της δράσης : Στόχος είναι μέσα από την συστηματική προβολή να επιτευχθεί η αύξηση του τουρισμού καθ' όλη την διάρκεια του έτους, να υπάρξει διατήρηση του υπάρχοντος ρεύματος τουρισμού, ακόμα και αύξηση αυτού. Με δεδομένο τα παραπάνω επιδιώκεται η προσέλκυση Ελλήνων και ξένων τουριστών για τους καλοκαιρινούς μήνες, καθώς και για τα σαββατοκύριακα, γι' αυτό είθισται να αναδεικνύονται και οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στην Περιφέρεια πχ. Ονειρούπολη Δράμας, Καρναβάλι Ξάνθης, Kavala air-sea show, Εκδήλωση για Χιονοδρομικό Κέντρο Φαλακρού κ.α..

Επίσης, στοχεύουμε στην διατήρηση των συνεργασιών με επαγγελματίες εξερχόμενου τουρισμού από άλλες χώρες, ακόμα και στην εύρεση νέων συνεργασιών, καθώς γίνονται επαφές B2B και κανονίζονται φιλοξενίες με διαμορφωτές κοινής γνώμης για τα επόμενα χρονικά διαστήματα.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ στην Περιφέρεια.

Τόπος υλοποίησης δράσης : Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 9 έως 11 Νοεμβρίου 2018. Το πρωτόκολλο/-α παραλαβής θα υπογραφούν από την αρμόδια επιτροπής παραλαβής της δράσης κατόπιν

συνενοήσεως για τον έλεγχο του περίπτερου, καθώς και με την παράδοση όλων των απαιτούμενων αποδεικτικών για τις λοιπές δαπάνες της δράσης.

Ανάλυση δαπάνης δράσης:

Περιγραφή δαπάνης	Ποσότητα- Είδος	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός: Κόστος με ΦΠΑ € έως
Δαπάνη 1 : Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων	32 τμ. τριών όψεων Χ 90 €/τμ + εγγραφή εκθέτη + είσοδος εκπροσώπων + ΦΠΑ + έκπτωση 10%	3.700,00 €
Δαπάνη 2 : Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περίπτερου – διοργάνωση συναντήσεων B2B και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού	Κατασκευή – διακόσμηση για περίπτερο 32 τμ με μια πλάτη. Επαρκής αριθμός αναλώσιμων ανά ημέρα. Στελέχωση: Ένα άτομο την ημέρα. Οργάνωση συναντήσεων Συγγραφή απολογισμού έκθεσης.	10.436,00 €
Δαπάνη 3: Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση)	Περίπου 300 -500 κιλά	10.436,00 €
Δαπάνη 4: Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων και συνέντευξης τύπου	Εκδήλωση εγκαινίων και συνέντευξης τύπου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μπουφές για 100 άτομα	
Δαπάνη 5 : Διαμονή εκπροσώπων Τρία μονόκλινα δωμάτια με πρωινό πλησίον της έκθεσης. Άφιξη : 8 Νοεμβρίου Αναχώρηση :12 Νοεμβρίου Διανυκτερεύσεις : 12	(Ανώτατη τιμή:72 €/άτομο) Τιμή δωματίου(Χ ΒΒ): 72,00€ <u>Διανυκτερεύσεις</u> : <u>*12€</u> 864,00 €	864,00€
Σύνολο		15.000,00 €

Το ακριβές περιεχόμενο της κάθε κοστολογημένης κατηγορίας περιγράφεται στην πρώτη ενότητα της εισήγησης «Περιγραφή δράσης».

Πρόγραμμα : Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2018.

Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός»,

Τίτλος: Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018.

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV : 79950000-8 Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων και συνεδρίων και 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων

Τρόπος εκτέλεσης: με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής σύμφωνα με το Ν4412/2016

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμαστε α) την ένταξη στο πρόγραμμα δράσης της ΠΕ Δράμας, με απένταξη του από το Πρόγραμμα Δράσης της ΠΕ Καβάλας κατόπιν συνεννόησης και β) την έγκριση υλοποίησης της παραπάνω δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ με συνολικό προϋπολογισμό δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που θα πραγματοποιηθεί για το έτος 2018.

Η Επιτροπή Ανάπτυξης μετά από διαλογική συζήτηση των μελών και έχοντας υπόψη το άρθρο 164 του Ν. 3852/ 2010

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ
ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΥΠΕΡ ΚΑΙ ΔΥΟ (2) ΚΑΤΑ**

Εγκρίνει Α) Την τροποποίηση του ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2018 –Τομεακό Πρόγραμμα Αθλητισμού-Πολιτισμού-Παιδείας-Τουρισμού, με αριθμό Απόφασης Εκτελεστικής Επιτροπής 175/2018, με ΚΔ: 180811039 ΚΑΕ: 1072.0844.0001 του άξονα 3, μέτρο 3.4, προϋπολογισμού 15.000€ , Β) Την υλοποίηση της δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., διά της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας «Συμμετοχή της Περιφέρειας στην έκθεση Philoxenia 2018», σύμφωνα με την εισήγηση της υπηρεσίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης ψήφισαν οι κ.κ. Τσαλδαρίδης Αναστάσιος και Ζιμπίδης Γεώργιος «δεν έχω πειστεί για τους λόγους απένταξης της δράσης από την Π.Ε. Καβάλας και την ένταξη της στην Π.Ε. Δράμας»

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 493/2018.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΜΟΣΧΟΦΙΔΟΥ – ΒΛΑΧΟΥ ΕΛΕΟΝΩΡΑ (ΑΠΟΥΣΑ)
2. ΙΜΠΡΑΜ ΑΧΜΕΤ (ΑΠΩΝ)
3. ΜΠΟΥΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
4. ΤΣΟΛΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
5. ΛΙΘΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
6. ΤΡΑΪΦΟΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ(ΑΠΩΝ)
7. ΤΣΑΛΔΑΡΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
8. ΖΙΜΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ