

14PROC002500840_2014-12-23
ΔΙΚΤΥΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ Αλληλεγγύης Ν. ΞΑΝΘΗΣ
“Η ΣΤΗΡΙΞΗ”

Πληροφορίες: Αλατζά Κυριακή
 Τηλ.: 2542350120



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΞΑΝΘΗ , ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014



European Territorial Cooperation Programme
Greece-Bulgaria 2007-2013
 INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)
 and National Funds of Greece and Bulgaria



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 02/2014

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας
«Διαχείριση και Συντονισμός»,/WP1, **«Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου
 συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων »**/ WP4 και
**«Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές
 ομάδες»**,/WP6 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου **«Joint strategy for the social
 protection of vulnerable social groups»**/"GIMMIE SHELTER" του
 Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία
 2007-2013.

Κριτήριο αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 118.868,29€ (εκατόν δεκαοκτώ χιλιάδες οκτακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Χρονική διάρκεια: Από την υπογραφή της σύμβασης έως 13/09/2015.

CPV: 85312100-0, 85311300-5, 79411000-8

14PROC002500840 2014-12-23

Χρηματοδότηση έργου: Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Αναθέτουσα Αρχή: Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ν. Ξάνθης "Η ΣΤΗΡΙΞΗ".

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Α Π Ο Φ Α Σ Η**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ****«ΔΙΚΤΥΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Ν. ΞΑΝΘΗΣ "Η ΣΤΗΡΙΞΗ"»**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρα 1-3»
2. Του Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
3. Του Ν.3886/10 (ΦΕΚ Α'173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
4. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. Του Ν. 3548/2007 «πρόσθετες δημοσιεύσεις»
6. Του Ν.3310/05 (ΦΕΚ Α'30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
7. Του Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).

14PROC002500840 2014-12-23

8. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
9. Του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
10. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160 'Α).
11. Την υπ' αριθμ.35130/379 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
12. Την υπ' αριθμ.14023/ΕΥΘΥ521-31/03/2010 (ΦΕΚ 415 12/4/2010 Τ.Β) Υπουργική Απόφαση Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το τεχνικό δελτίο του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων " και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013
14. Το υπ'αριθμ.25/15-11-2013 Πρακτικό του Δ.Σ. σύμφωνα με το οποίο έγινε αποδοχή του των όρων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση του έργου strategy for the social protection of vulnerable social groups/Κοινή στρατηγική κοινωνικής προστασίας ευπαθών ομάδων" και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.
15. Την υπ'αριθμ. 211/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου ΠΑΜΘ (Απόσπασμα Πρακτικού 18/2014) περί διάθεσης υπαλλήλων της Π.Α.Μ.Θ./ΠΕ Ξάνθης στην Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'»
16. Το από 17/12/2008 καταστατικό της Αστικής μη Κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία «Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'»
17. Την υπ' αριθμ. 1/Πρακτικό 28/25-11-2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αστικής μη Κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία «Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'» ΑΜΘ με την οποία εγκρίνεται η παρούσα και οι όροι της.
18. Την ανάγκη «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «Διαχείριση και Συντονισμός»,/WP1 «Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για

14PROC002500840 2014-12-23

την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων »/ WP4 και «Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες»,/WP6 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

19. Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Την υπ' αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «Διαχείριση και Συντονισμός»,/WP1, «Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων »/ WP4 και «Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες»,/WP6 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

2. Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

3. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δέκα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (118.868,29€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 13/09/2015.

5. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος.

6. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία

14PROC002500840 2014-12-23

και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στα άρθρα 134-138 του ν.4281/2014, στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013, στο π.δ. 60/2007 και συμπληρωματικά στο π.δ. 118/2007. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και εάν τυχόν έχουν υποβληθεί έγγραφα εντύπως κατά τις παραγράφες 1.2.1 και 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 επιστρέφονται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστούν. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 138 του ν.4281/2014.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των κατατεθέντων προσφορών θα πραγματοποιηθεί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι 12/02/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια όπως περιγράφεται στο Άρθρο 6 του παρόντος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του ΕΣΗΔΗΣ	24/12/2014	26/01/2015 ΩΡΑ: 9:00	06/02/2015 ΩΡΑ: 17:00

7. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται

14PROC002500840_2014-12-23

να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.-Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

8. Δημοσιοποίηση του Διαγωνισμού:

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους www.pamth.gov.gr, www.pexanthis.eu, www.promitheus.gov.gr, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε δύο πανελλήνιες ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του περιφερειακού τύπου. Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης στον τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Άρθρα 1-12 καθώς και του Παραρτήματος 1 της παρούσας Διακήρυξης.

14PROC002500840 2014-12-23

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «Διαχείριση και Συντονισμός»,/WP1, «Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων »/ WP4 και «Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες» /WP6 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013.

Το αναλυτικό αντικείμενο και τα παραδοτέα περιλαμβάνονται στο παράρτημα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό έως **118.868,29€ (εκατόν δεκαοκτώ χιλιάδες οκτακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς, είναι ασυνήθιστα χαμηλή η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 (55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

	Δράση	Προϋπολογισμός (μη συμπ. ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (συμπ. ΦΠΑ)
WP 1	1.2 Διαχείριση και Συντονισμός	2.926,83	3.600,00€
WP 4	4.1 Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων	35.153,66€	43.239,00€
WP 6	6.1 Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες	80.787,80€	99.369,00€
	ΣΥΝΟΛΟ	118.868,29€	146.208,00€

14PROC002500840 2014-12-23

- i. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά.*
- ii. Ο προϋπολογισμός για τη Συνιστώσα 1 ανέρχεται στο ποσό των **3.600,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για τη Συνιστώσα 4 ανέρχεται στο ποσό των **43.239,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για τη Συνιστώσα 6 ανέρχεται στο ποσό των **99.369,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα δοθεί σε **εννέα (9) ισόποσες δόσεις** σύμφωνα με τα παραδοτέα του Παραρτήματος 1 .*

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας της υποβολής των προσφορών.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών που ορίζει η παρούσα διακήρυξη ήτοι μέχρι την 06/02/2015, ημέρα Παρασκευή και έως ώρα 17:00, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014, όπως ισχύει, στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013, στο π.δ. 60/2007 και συμπληρωματικά στο π.δ. 118/2007.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

14PROC002500840 2014-12-23

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
 (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

A. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», και ειδικότερα σε ότι αφορά τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π. . 118/2007, το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑΠ1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεχνικής επάρκειας που πρέπει να υποβληθούν με ποινή αποκλεισμού από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους είναι:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το αρθ. 157 του ν. 4281/2014.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη ηλεκτρονική υποβολή.

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (Υπόδειγμα 1α του Παραρτήματος 1). Η

14PROC002500840 2014-12-23

εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Κατά τα άλλα ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (Υπόδειγμα 1α του Παραρτήματος 1)

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75)) με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π. .118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75)) με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

i. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

14PROC002500840 2014-12-23

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ii. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

iii. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

iv. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

v. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

vi. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.

vii. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

viii. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)

ix. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

x. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

xi. Δεν τελούν σε πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.

xii. Δεν τελούν σε παύση ή αναστολή εργασιών ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης.

xiii. Δεν έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.

xiv. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

14PROC002500840 2014-12-23

κν. Η συμμετέχουσα δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/2005».

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού.

6. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος¹ θα δηλώνει ότι:

i. Τα στοιχεία είναι ακριβή και η συγκεκριμένη ομάδα έργου αλλά και ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει αντίστοιχα έργα.

ii. Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).

iii. Αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού.

iv. Όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά φυλάσσονται πρωτότυπα στο αρχείο του υποψηφίου και είναι στη διάθεση της Αναθέτουσα Αρχής σε περίπτωση που τα αιτηθεί.

8. Στοιχεία για το προφίλ του υποψηφίου (δομή, έδρα, προσωπικό, διεύθυνση, κτλ) και για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει (με αναφορά στις αναθέτουσες αρχές και τον προϋπολογισμό του κάθε έργου). Επιθυμητή είναι η εμπειρία των υποψηφίων σε έργα που να αφορούν δράσεις για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής του πληθυσμού και κυρίως των παιδιών.

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή ολοκληρωμένου πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

Ημερομηνία έναρξης

Τίτλος έργου

Φορέας ανάθεσης

Σύντομη περιγραφή έργου

Διάρκεια έργου

14PROC002500840 2014-12-23

Συνολικός προϋπολογισμός έργου

Προϋπολογισμός που αναλογεί στον υποψήφιο ανάδοχο

Κατάσταση έργου

Ρόλος του υποψήφιου αναδόχου

Ποσοστό συμμετοχής αναδόχου στο έργο

Στοιχείο τεκμηρίωσης

Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, η υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. (Τα ανωτέρω πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις θα πρέπει να είναι ακριβή αντίγραφα των γνησίων ή θα πρέπει να υπάρχει ΥΔ ότι τα πρωτότυπα φυλάσσονται στο αρχείο του υποψηφίου.) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

9. Ορισμός Υπεύθυνου Έργου και αναπληρωτή υπευθύνου έργου και βιογραφικά τους σημειώματα.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

10. Ορισμός και βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου

Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα περιγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να καλύπτει όλα τα θεματικά πεδία, για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με τα αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων συνοδευόμενα από επικυρωμένες υπεύθυνες δηλώσεις² όπου θα δηλώνεται (το κάθε μέλος) η δέσμευση του για τη συμμετοχή στη Ομάδα Έργου και την απασχόληση του στο έργο.

11. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία και

Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης – Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένωση προσώπων/κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία,

14PROC002500840 2014-12-23

είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ίδια ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Τεχνική του Προσφορά τον τρόπο ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο **Παράρτημα 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** (Ε΄-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ-Προδιαγραφές-Παραδοτέα-Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών) .

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στοιχεία ή/και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή του οικονομικού φορέα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η τεχνική Προσφορά δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς ή στοιχεία από τα οποία εμμέσως θα μπορούσαν να συναχθούν ενδείξεις για την Οικονομική Προσφορά του διαγωνιζομένου.

Β. Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «οικονομική προσφορά»

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

14PROC002500840 2014-12-23

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επειδή η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα επί ποινή αποκλεισμού το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ), από το οποίο θα προκύπτει η τιμή της οικονομικής προσφοράς.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό και το συνολικό κόστος (καθαρή αξία πλέον Φ.Π.Α.).
2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.
3. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά και να ακολουθεί τα απαιτούμενα του Παραρτήματος 1 (ΣΤ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).
4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής (ΕΠΠΕ).
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της Αναθέτουσας Αρχής από την ΕΠΠΕ.
3. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου του, οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και να κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και την σχετική σύμβαση.

14PROC002500840 2014-12-23

4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο από τη λήψη των παρατηρήσεων.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό.
7. Σε περίπτωση που το παραδοτέο, δεν ανταποκρίνεται τελικά στις υποχρεώσεις της σύμβασης, η επιτροπή στα πλαίσια της ανωτέρω διαδικασίας, όπως αυτή δύναται να εφαρμοσθεί σε κάθε περίπτωση, μπορεί να απορρίψει το παραδοτέο ή να το αποδεχθεί μερικά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, περιλαμβάνοντας σχετική αιτιολογία στο αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κάθε ηλεκτρονική και έντυπη επικοινωνία που πραγματοποιεί για την υλοποίηση των δράσεων του έργου. Επίσης, θα πρέπει να ενημερώνει για την πρόοδο υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.

ΑΡΘΡΟ 6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα, ώρα και τόπο που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση και η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε 2 στάδια με την εξής διαδικασία:

1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
2. Αποσφράγιση και αξιολόγηση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Έγγραφα που πρέπει να κατατεθούν και εντύπως εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή κατά την παράγραφο 1.2.1 και 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα στοιχεία κατά φύλλο.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα

14PROC002500840 2014-12-23

γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η μέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή θα εισηγηθεί για την ανάθεση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η τελική απόφαση επιλογής θα ληφθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία «ΔΙΚΤΥΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Ν. ΞΑΝΘΗΣ "Η ΣΤΗΡΙΞΗ"».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και Στοιχείων τεκμηρίωσης.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

1. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.
2. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.
3. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

14PROC002500840 2014-12-23

5. Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 7.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η πρώτη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς».

Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρά σε διαδικασία Οικονομικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, προβαίνει σε έλεγχο των τεχνικών προσφορών σε ότι αφορά τις απαραίτητες προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας και εφόσον αυτές πληρούνται προχωρά στην αξιολόγηση και στη συνέχεια στην οριστική κατάταξη των Προσφορών με βάση τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας και αφού αξιολογήσει τις Οικονομικές Προσφορές, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.

Η τεχνική προσφορά (Παράρτημα) καλύπτει το 60% της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς ενώ η οικονομική προσφορά το 40%.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεchnοοικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 60 \times (T_i/T_{\max}) + 40 \times (K_{\min}/K_i)$$

Όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

ΣB_i το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο ΣB**. Προσφορές που έχουν ίσα ΣB θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών: Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα 'Κριτήρια Αξιολόγησης' επί τον αντίστοιχο "Συντελεστή Βαρύτητας" όπως προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα :

14PROC002500840_2014-12-23

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Μεθοδολογική προσέγγιση	40%
2	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της	30%
3	Εξοικείωση σε όμοια ή παρεμφερή έργα των μελών της Ομάδας Έργου	30%
Σύνολο		100%

Κριτήριο 1

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Θα εκτιμηθεί η κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση, το βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας που μπορεί να διασφαλιστεί, η ρεαλιστικότητα ως προς την εφαρμογή της δράσης καθώς και η ευελιξία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στο δυναμικό αντικείμενο του έργου.

Κριτήριο 2

Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η κατάρτιση και το προτεινόμενο σχήμα της Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από το φάκελο που θα καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

Κριτήριο 3

Θα αξιολογηθεί η εμπειρία των μελών της ομάδας σε όμοια ή συναφή έργα .

Οι υποψήφιοι - και συγκεκριμένα τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου - δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε συνέντευξη, ενώπιον της οποίας θα αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους και θα απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

2. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

14PROC002500840 2014-12-23

1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

3. Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1 έχει συντελεστή βαρύτητας 40% δηλαδή πολλαπλασιάζεται επί 0.4) και στρογγυλοποιείται στο 2ο δεκαδικό ψηφίο.

5. Η επιτροπή επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρότασή τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Το άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων (Παράρτημα) της προσφοράς αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς ή (Τι) ενώ η προσφορά που επιτυγχάνει την μεγαλύτερη βαθμολογία είναι η μέγιστη Τεχνική Προσφορά T_{max} .

6. Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς i αποτελεί το γινόμενο του πηλίκου της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς K_{min} προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς K_i .

7. Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

8. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

14PROC002500840_2014-12-23

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των Προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η ανωτέρω δήλωση, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα καταπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την προσφορά του. Την περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της Σύμβασης στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι τα ακόλουθα:

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας	ΝΑΙ		

14PROC002500840-2014-12-23

	και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις(3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της	NAI		

14PROC002500840 2014-12-23

	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005	ΝΑΙ		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ		
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			

14PROC002500840 2014-12-23

		NAI		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	NAI		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
11	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		
12	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 – Παράρτημα)	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω

14PROC002500840 2014-12-23

περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
2	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για: α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: • Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. • Διαχειριστές Ε.Π.Ε. • Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. • Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ			

14PROC002500840-2014-12-23

4	έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	NAI		

14PROC002500840-2014-12-23

14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

Για τα **ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα συνεργατικά σχήματα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

14PROC002500840 2014-12-23

5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.	NAI		
13	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.			

14PROC002500840 2014-12-23

		ΝΑΙ		
14	Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης (Υπόδειγμα 1 Παράρτημα)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι (ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα **αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **υπεύθυνη δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η αποσφράγιση του φακέλου και ο έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά το φάκελο στην ημερομηνία, τόπο και χρόνο που έχει ορίσει και ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Όσοι, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού του μειοδότη, μπορούν να λαμβάνουν και γνώση αυτών.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε κατ' εφαρμογή του παρόντος Κεφαλαίου.

Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής ο οποίος προκρίνεται ως Ανάδοχος δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει εντός 3 εργασιμων ημερών από της ηλεκτρονικής υποβολής ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο στην παρούσα Διακήρυξη (παρ. 2 του άρθρου 6 και άρθρο 8α του π.δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές), η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλει και δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν

14PROC002500840 2014-12-23

υποβάλει και δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από τη Διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και γ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ως άνω Προεδρικού Διατάγματος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη Διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8 α του π.δ. 118/2007.

Αποτελέσματα του διαγωνισμού και κοινοποίηση τους:

Μετά την ολοκλήρωση και της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλει, στην Αναθέτουσα Αρχή Πρακτικό με εισήγηση για την ανάθεση καθώς και όλα τα στοιχεία του φακέλου της αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση μαζί με το Πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, για την έκδοση της απόφασης έγκρισής τους. Τέλος, παραδίδει και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες όπου αναλύονται για κάθε μια από αυτές οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Στη συνέχεια και αφού τηρηθούν τα χρονικά όρια που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 του ν.3886/2010 (προθεσμία για άσκηση προδικαστικής προσφυγής) ανακοινώνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού εγγράφως στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του π.δ. 118/2007.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο και πρόσκληση του εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να υπογράψει την σύμβαση, εφόσον ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έγκρισης από τις Διαχειριστικές Αρχές.

Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πραγματοποιείται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται και κατόπιν αποδοχής των

14PROC002500840 2014-12-23

Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο και γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε η υπηρεσία, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (Υπόδειγμα 1β του Παραρτήματος 1), κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να τον κηρυχθεί έκπτωτος και η εταιρεία να ανατεθεί στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.
4. Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας στη σύμβαση χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζεται.
5. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της εταιρείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
2. **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
3. **Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.
4. **Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.
5. **Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

14PROC002500840 2014-12-23

6. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το **δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση**, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης στους δικτυακούς τόπους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης www.pamth.gov.gr και www.pexanthi.eu και στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση foteinidol@pamth.gov.gr, τα στοιχεία τους (*όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ'αυτής. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ' και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Παυλίδης Γεώργιος
Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

14PROC002500840 2014-12-23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Γενική περιγραφή του έργου “GIMMIE SHELTER”

Το στρατηγικό έργο «GIMMIE SHELTER: Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups» (Κοινή στρατηγική για την κοινωνική προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων) εντάσσεται στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2007 – 2013» και εξυπηρετεί τη στοχοθεσία που τίθεται μέσα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Ποιότητα Ζωής» (Quality of Life) και τον Ειδικό Στόχο 1.3 «Συνεργασία και δικτύωση για την Υγεία και την Κοινωνική Πρόνοια» (Cooperation and Networking in Health and Social Welfare Issues). Στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν συνολικά πέντε φορείς από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία, ως ακολούθως:

Επικεφαλής Εταίρος: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (Ελλάδα)

Εταίρος 2: Περιφερειακή Διοίκηση Σμόλιαν (Βουλγαρία)

Εταίρος 3: Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ν. Ξάνθης «Η ΣΤΗΡΙΞΗ» (Ελλάδα)

Εταίρος 4: Κοινωνική Οργάνωση Υποστήριξης Νέων «ΑΡΣΙΣ» (Ελλάδα)

Εταίρος 5: Κ. Καραθεοδωρή Α.Ε. (Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Δήμου Κομοτηνής) (Ελλάδα)

Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου ξεκινά από την 13/1/2014 (ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Χρηματοδότησης) και επεκτείνεται μέχρι τις 13/9/2015 (διάρκεια 20 μηνών).

Το έργο GIMMIE SHELTER αφορά στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή μιας κοινής στρατηγικής των δύο χωρών (Ελλάδα και Βουλγαρία) με στόχο την αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων που αφορούν ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού. Τα παραδοτέα του έργου κρίνεται ότι θα έχουν καθοριστικό ρόλο στη βελτίωση της κοινωνικής συνοχής της περιοχής συνεργασίας, αναπτύσσοντας μια ολοκληρωμένη στρατηγική για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, των διακρίσεων, της φτώχειας, των ανισοτήτων και της ανθρώπινης εκμετάλλευσης. Με αυτόν τον τρόπο, επιδιώκεται η αύξηση της κοινωνικής βιωσιμότητας της περιοχής συνεργασίας, η ενίσχυση της ελκυστικότητάς της και η βελτίωση του κοινωνικοοικονομικού αναπτυξιακού της προφίλ. **Το έργο δίδει ιδιαίτερη βαρύτητα και επικεντρώνεται στην αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών εκμετάλλευσης και εμπορίας (trafficking) παιδιών και των παράνομων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από εγκληματικά δίκτυα που δρουν στις δύο χώρες, φαινόμενα τα οποία παρουσιάζουν έξαρση.** Τα απτά αποτελέσματα του έργου αναμένεται να προκύψουν από το βαθμό της αποτελεσματικότητας στην άμεση αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών καθώς και στη διαδικασία της κοινωνικής επανένταξης των εγκαταλειμμένων παιδιών αλλά και ευρύτερα της υποστήριξης και ενημέρωσης των οικογενειών τους, βελτιώνοντας τις συνθήκες διαβίωσής τους και αναβαθμίζοντας το σύστημα πληροφοριών και κοινωνικών υποδομών των δύο περιοχών.

Στόχος του έργου GIMMIE SHELTER είναι η ενίσχυση του μηχανισμού καταγραφής, πρόληψης και καταπολέμησης του φαινομένου εκμετάλλευσης και εμπορίας παιδιών στις περιοχές συνεργασίας των δύο χωρών, επιδιώκοντας τους ακόλουθους **επιμέρους στόχους**:

- δημιουργία και θεσμοθέτηση μιας κοινής διασυνοριακής δομής για την αντιμετώπιση του προβλήματος για την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας σε ένα τόσο σημαντικό κοινωνικό ζήτημα
- δέσμευση για την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των φορέων των δύο περιοχών (δημόσιες υπηρεσίες και κοινωνικές οργανώσεις)
- αντιμετώπιση της παραμέλησης, της εκμετάλλευσης και της προώθηση παιδιών σε παραβατικές δραστηριότητες
- δημιουργία μιας ενιαίας φιλοσοφίας για το σύστημα της παιδικής προστασίας
- μείωση και μακροπρόθεσμα εξάλειψη της εμπορίας παιδιών από τη μία χώρα στην άλλη με στόχο την εκμετάλλευση από εγκληματικές οργανώσεις.

Αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου GIMMIE SHELTER, είναι τα ακόλουθα:

14PROC002500840 2014-12-23

- η ενεργή και οργανωμένη απάντηση σε περιστατικά εγκατάλειψης παιδιών στην περιοχή των συνόρων
- η συνολική ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας
- η δημιουργία μιας νέας φιλοσοφίας για την αντιμετώπιση του φαινομένου παιδικής εκμετάλλευσης
- η βελτίωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών στην παραμεθόρια περιοχή
- η ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των επαγγελματιών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας που απασχολούνται στην παραμεθόριο περιοχή
- η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων μέσω ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης και επικοινωνίας.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν μέσα από ένα πλέγμα ολοκληρωμένων δράσεων που αφορούν στο συντονισμό και τη διαχείριση, στην προβολή και δημοσιότητα, στην καταγραφή του κοινωνικού φαινομένου εντός της περιοχής συνεργασίας, στην ανάπτυξη δικτύωσης, στην επιμόρφωση επαγγελματιών και εθελοντών και τέλος στη δημιουργία πρωτοποριακών κοινωνικών δομών και προγραμμάτων σε τρεις περιοχές (Θεσσαλονίκη, Ξάνθη και Σμόλια). Οι δράσεις αυτές αναμένεται να συμβάλουν ουσιαστικά στην πρόληψη και αντιμετώπιση των κοινωνικών φαινομένων που βρίσκονται στο επίκεντρο του έργου "GIMMIE SHELTER".

Β. Περιγραφή του Αντικειμένου του Διαγωνισμού – Προδιαγραφές

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η «**Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα**» για την υλοποίηση της ενέργειας «**Διαχείριση και Συντονισμός**»/WP1, «**Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων**»/ WP4 και «**Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες**»/WP6 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups**»/"GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Διασυνοριακής Εδαφικής .

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμπίπτουν με το **παραδοτέο 1.2.3** "Progress reports ,interim progress report ,Final report, financial reports", **4.1.2** "Cross border network of cooperation for the protection of vulnerable social groups", το οποίο υλοποιείται με τη συμμετοχή των υπολοίπων εταίρων του έργου εκτός του επικεφαλής εταίρου. καθώς και με το **παραδοτέο 6.1.1** "Establishment and support of Day care center in Xanthi", τα οποία υλοποιούνται με την ευθύνη του εταίρου 3 του έργου "GIMMIE SHELTER", ήτοι η Αστική μη κερδοσκοπική εταιρία «**Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ξάνθης**» με διακριτικό τίτλο «**Η ΣΤΗΡΙΞΗ**».

Συγκεκριμένα:

Στο πλαίσιο του έργου "GIMMIE SHELTER" προωθείται η δημιουργία ενός **διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας** για την προώθηση της φροντίδας και προστασίας των ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην περιοχή συνεργασίας. Το δίκτυο θα συσταθεί με ευθύνη των τεσσάρων εταίρων του έργου (P2, P3, P4 και P5), κάθε ένας εκ των οποίων αναλαμβάνει να συστήσει το δικό του υπο-δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης. Επιπλέον σημειώνεται ότι ο Επικεφαλής Εταίρος υποστηρίζει τη διαδικασία διοργάνωσης συναντήσεων ενημέρωσης και δικτύωσης με τοπικούς, περιφερειακούς και εθνικούς φορείς και οργανώσεις (για την Ελλάδα), ενώ την αντίστοιχη ευθύνη για την περιοχή συνεργασίας στην Βουλγαρία αναλαμβάνει ο εταίρος 2. Το δίκτυο κοινωνικών υπηρεσιών στοχεύει να λειτουργήσει ως μοντέλο για τη διασύνδεση των επιμέρους δομών και προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής που αναπτύσσονται εντός της περιοχής συνεργασίας, συνδυάζοντας παράλληλα την εξατομικευμένη προσέγγιση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ειδικότερα των παιδιών σε κίνδυνο αλλά και της τρίτης ηλικίας (περίπτωση Βούλγαρου εταίρου). Πρόκειται συνεπώς για ένα αποκεντρωμένο δίκτυο υποστηρικτικών υπηρεσιών, το οποίο θα λαμβάνει την υποστήριξη του κεντρικού μηχανισμού πρόνοιας και θα συμβάλλει στη

14PROC002500840 2014-12-23

διασύνδεση των παράλληλων και ενίοτε αλληλεπικαλυπτόμενων δομών και προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας.

Στόχος είναι η δημιουργία μιας βάσης διαλόγου και συνεργασίας για την καλύτερη αντιμετώπιση των υπο εξέταση κοινωνικών φαινομένων, με τη συμμετοχή και σύμπραξη όσο το δυνατόν περισσότερων ενδιαφερομένων μερών. Μέρος του Δικτύου αποτελεί και η δημιουργία βάσης εθελοντών κοινωνικής φροντίδας και αλληλεγγύης. Το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης «Η ΣΤΗΡΙΞΗ» έχει την ευθύνη ανάπτυξης του δικτύου φορέων και πρωτοβουλιών, το οποίο θα διασυνδεθεί άμεσα δίκτυο διασυννοριακής συνεργασίας που πρόκειται να δημιουργηθεί στο πλαίσιο του έργου “GIMMIE SHELTER”, ενώ αναμένεται να υποστηρίξει ουσιαστικά και τη λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες στην Ξάνθη. Με την ολοκλήρωση του έργου “GIMMIE SHELTER” αναμένεται να έχει δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων με τα στοιχεία επικοινωνίας και το πεδίο αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων μερών της περιοχής συνεργασίας, η οποία θα συνοδεύεται κατ’ ελάχιστον από δηλώσεις υποστήριξης (letter of support), στις οποίες θα αναγράφεται η διάθεση συνεργασίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και της δικαιοδοσίας κάθε φορέα, οργανισμού, προγράμματος.

Επίσης, με ευθύνη του Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης «Η ΣΤΗΡΙΞΗ», μέσω του έργου “GIMMIE SHELTER”, οργανώνεται και θα τεθεί σε λειτουργία το **Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες στην Ξάνθη**. Σημειώνεται ότι, η ανακαίνιση / βελτίωση της υποδομής καθώς και ο εξοπλισμός της χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Διασυννοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013», επίσης στο πλαίσιο του έργου “GIMMIE SHELTER”. Ταυτόχρονα, ο Επικεφαλής Εταίρος (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης) έχει την ευθύνη εξοπλισμού, στελέχωσης και πλήρους λειτουργίας μιας Κινητής Μονάδας (street work), η οποία θα συνεργάζεται στενά με το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας και θα παραπέμπει σε αυτό τα περιστατικά των παιδιών σε κίνδυνο που θα εντοπίζει καθημερινά στους δρόμους της Ξάνθης αλλά και στην ευρύτερη περιοχή του ομώνυμου νομού.

Η λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας αναμένεται να συμβάλλει την ουσιαστική αντιμετώπιση των φαινομένων της εκμετάλλευσης, της παραμέλησης ή / και κακοποίησης ανηλίκων στην πόλη της Ξάνθης, στην ευρύτερη περιοχή του ομώνυμου νομού αλλά και της ευρύτερης περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (σε πλήρη λειτουργία). Η λειτουργία του βασίζεται στην οργάνωση και παροχή ενός ολοκληρωμένου πλέγματος υπηρεσιών ενημέρωσης, φροντίδας ή / και προσωρινής διαμονής (δημέρευση) που παρέχονται από διεπιστημονική ομάδα επαγγελματιών (επιστημονικό προσωπικό: ιατρός, κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγος, νοσηλευτές, παιδαγωγός, νομικός καθώς και διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό), ενώ σε πλήρη λειτουργία είναι εφικτή και επιδιώκεται η συμμετοχή εθελοντών.

Ενδεικτικά, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας είναι:

- ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη
- ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική φροντίδα
- νομική υποστήριξη
- σίτιση
- υλική βοήθεια (ένδυση, υπόδηση, σχολικά είδη, είδη ατομικής υγιεινής κ.λπ.)
- μαθησιακή υποστήριξη
- δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία
- ενημέρωση
- διασύνδεση με λοιπές υπηρεσίες και προγράμματα για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών
- προσωρινή φιλοξενία παιδιών (που πρόκειται να απομακρυνθούν από το οικογενειακό περιβάλλον ή λόγω εκτάκτου άλλης ανάγκης)
- συμπληρωματικές υπηρεσίες προς τις οικογένειες / φροντιστές των παιδιών, οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου να ενισχυθεί το υποστηρικτικό περιβάλλον του παιδιού και να ελαχιστοποιηθούν οι συνθήκες που ενισχύουν το καθεστώς της παιδικής εργασίας, της παραβατικότητας, της εκμετάλλευσης, της παραμέλησης κ.λπ.

14PROC002500840 2014-12-23

- κέντρο αναφοράς, το οποίο θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση, όλη την εβδομάδα, για την άμεση αντιμετώπιση κάθε έκτακτου περιστατικού

Β.1 Εξειδικευμένες εργασίες που αναλαμβάνει ο Εμπειρογνώμονας σχετικά με τη Συνολική διοίκηση και διαχείριση του έργου (Project and Financial Management) :

Η δράση αφορά την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου. Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται :

- Η παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου έως την ολοκλήρωση του
- Η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη σύνταξη τεσσάρων (4) τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και μιας (1) τελικής έκθεσης προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στα αγγλικά. Οι εκθέσεις θα πρέπει να περιγράφουν τις δράσεις που υλοποίησε η Αναθέτουσα Αρχή για κάθε τρίμηνο και να περιλαμβάνει την καταγραφή όλων πληρωτέων και πιστοποιημένων δαπανών ανά δράση και κατηγορία δαπάνης
- Η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση των δράσεων εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού και τεχνικού δελτίου (Justification Form και Application Form) για αποφυγή μη πιστοποίησης δαπανών.
- Η προετοιμασία αιτημάτων τροποποίησης του τεχνικού δελτίου προς τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου
- Η συλλογή και προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών για την υποβολή των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών προς την Αρχή Πληρωμής του προγράμματος
- Η επικοινωνία και αλληλογραφία με τον Επικεφαλής Εταίρο και τους εταίρους του έργου GIMMIE SHELTER
- Η συμμετοχή του με τον Υπεύθυνο Έργου και στελέχη της δικής του ομάδας έργου και το απαραίτητο αρχειακό υλικό, σε καθορισμένες συσκέψεις και συναντήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου σε Ελλάδα ή Βουλγαρία (ενδεικτικά 8 συναντήσεις προόδου του έργου στην Ελλάδα και στη Βουλγαρία, 2 Εθνικές συναντήσεις στην Ελλάδα, μία διεθνή συνάντηση)
- Η μετάφραση των απαραίτητων εγγράφων υποστήριξης του συντονισμού και της διαχείρισης του έργου.

14PROC002500840 2014-12-23

Παραδοτέα (WP) 1.2:

Τέσσερις (4) ενδιάμεσες εκθέσεις αναφοράς και **μία (1)** τελική έκθεση προόδου (στα αγγλικά) προόδου φυσικού και φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (Progress Reports) του έργου Οι ενδιάμεσες εκθέσεις πρέπει να αποτυπώνουν την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τις περιόδους: **01/10/2014-31/12/2014, 01/01/2015-31/03/2015, 01/04/2015-30/06/2015, 01/07/2015-30/09/2015** και η τελική έκθεση για την περίοδο **01/10/2014-30/09/2014**. Παράλληλα κάθε μήνα θα προσκομίζει αναφορά προόδου με τις εργασίες του.

Β.2 Εξειδικευμένες εργασίες που αναλαμβάνει ο Εμπειρογνώμονας στο πλαίσιο οργάνωσης του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων στο πλαίσιο του WP4 του έργου "GIMMIE SHELTER":

Το έργο του εμπειρογνώμονα που αναλαμβάνει την οργάνωση (και τοπικό συντονισμό) του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων για λογαριασμό του Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης «Η ΣΤΗΡΙΞΗ» εξειδικεύεται περαιτέρω στις ακόλουθες εργασίες:

1. Ανάλυση μεθοδολογικού πλαισίου δημιουργίας του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας (στρατηγική επικοινωνίας και δικτύωσης, μεθοδολογία προσέγγισης και ενημέρωσης εθελοντών, ανάλυση εμπλεκόμενων μερών, εφαρμοζόμενα μέσα, πρακτικές και εργαλεία, αρχείο και βάση δεδομένων δικτύου, κανονισμός λειτουργίας του Δικτύου, κατευθυντήριες οδηγίες κ.λπ.)
2. Συγκρότηση ομάδας επιτελικής και επιστημονικής δράσης, η οποία θα υποστηρίξει και θα συντονίσει τη διοργάνωση του δικτύου στην περιοχή ευθύνης του εταίρου 3, διασυνδέοντας το ταυτόχρονα με το δίκτυο διασυνοριακής συνεργασίας του έργου "GIMMIE SHELTER". Η ομάδα δικτύωσης αποτελείται τουλάχιστον από τέσσερα (4) άτομα, ως ακολούθως:

Τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός ατόμων	Ενδεικτικές ανθρωποώρες απασχόλησης (για 9 μήνες)
Συντονιστής (task manager) (πτυχιούχος ΑΕΙ με εμπειρία στο σχεδιασμό και στη διοίκηση κοινωνικών προγραμμάτων και υπηρεσιών)	1	198
Κοινωνιολόγος (πτυχιούχος ΑΕΙ. Θα συνυπολογιστεί η θεωρητική εξειδίκευση ή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής)	1	198
Νομικός (πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εμπειρία στην παροχή νομική υποστήριξης σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες)	1	50
Γραμματειακή υποστήριξη (απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Θα συνυπολογιστεί η κατοχή διπλώματος οδήγησης)	1	198

14PROC002500840 2014-12-23

Για όλα τα στελέχη της ομάδας δικτύωσης, θα συνυπολογιστεί η ειδική εμπειρία στην επικοινωνία, στην οργάνωση και στο συντονισμό δικτυώσεων καθώς και η γνώση ξένων γλωσσών.

3. Τα στελέχη της οργάνωσης του διασυνοριακού δικτύου οφείλουν να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οποιαδήποτε σχετική πληροφορία έχει απόρρητο χαρακτήρα και απαγορεύεται να γνωστοποιείται σε τρίτους πέραν της Αναθέτουσας Αρχής και των συνεργαζόμενων φορέων του έργου, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο και πάντοτε διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
4. Λειτουργία και τεχνική υποστήριξη Κέντρου Αναφοράς (γραμμή SOS), το οποίο θα βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Εθνική Γραμμή για Παιδιά SOS (1056) και την Ευρωπαϊκή Γραμμή για τα Εξαφανισμένα Παιδιά (116000).
5. Την παραγωγή επικοινωνιακού υλικού που θα διευκολύνει την ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών και τη συνολική δράση δικτύωσης.
6. Τα στελέχη του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας θα συμμετέχουν σε δράσεις δικτύωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας σε συνεργασία με τον δεύτερο εταίρο του έργου, που είναι η Περιφερειακή Διοίκηση του Smolyan της Βουλγαρίας, τον τέταρτο εταίρο του έργου, που είναι η κοινωνική οργάνωση νέων «ΑΡΣΙΣ» και τον πέμπτο εταίρο του έργου που είναι η ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία δήμου Κομοτηνής «Κ. Καραθεοδωρή Α.Ε.»
7. Τα στελέχη του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεννόηση με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της λειτουργίας και των παραδοτέων του.
8. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα η ομάδα δράσης θα παραδίδει μηνιαία αναφορά προόδου αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στο τέλος κάθε αναφοράς θα περιγράφεται το πλάνο εργασιών του επόμενου μήνα. Πριν τη λήξη του έργου θα παραδώσει απολογιστική έκθεση, με αναλυτικά στοιχεία και περιγραφές ως προς τη μεθοδολογία που εφαρμόστηκε, τα αποτελέσματα της δράσης δικτύωσης, την ανάδειξη καλών πρακτικών καθώς και το πλήρες αρχείο της δικτύωσης (βάση δεδομένων φορέων, οργανώσεων, προγραμμάτων και εθελοντών καθώς και δηλώσεις συνεργασίας). Τα στελέχη της ομάδας δράσης οφείλουν να παρέχουν όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για την ομαλή εξέλιξη του έργου και να υποστηρίζουν μεθοδολογικά την on going αξιολόγηση που διενεργείται από τον Επικεφαλής εταίρο στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 3 του έργου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να καλύψει όλα τα υπόλοιπα κόστη που απαιτούνται για τα δράση διοργάνωση του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας, όπως έξοδα μετακίνησης, διοργάνωσης συναντήσεων, μετάφρασης, παραγωγής ενημερωτικού υλικού κ.λπ.. Τα παραπάνω απορρέουν από τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο προσφέροντας οφείλει να περιγράψει αναλυτικά το είδος και την ποσότητα του υποστηρικτικού υλικού που εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί στο πλαίσιο της εν λόγω εργασίας.

Παραδοτέα Β κατηγορίας υπηρεσιών:

B.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Έκθεση μεθοδολογικής προσέγγισης οργάνωσης του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας	Παραδίδεται εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
B.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Προγραμματισμός εργασιών κάθε ημερολογιακού μήνα	Παραδίδεται στην αρχή κάθε ημερολογιακού μήνα

14PROC002500840_2014-12-23

B.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Μηνιαίες αναφορές προόδου στις οποίες επισυνάπτονται τα ημερολόγια παρακολούθησης της υλοποίησης	Παραδίδονται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα
B.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Αναλυτική περιγραφή των υλικών και μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη δημιουργία του διασυνοριακού δικτύου και αναλυτική περιγραφή της τεχνικής υποστήριξης της γραμμής SOS	Παραδίδεται δέκα μέρες πριν από τη λήξη του έργου
B.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Απολογιστική έκθεση και οριστική βάση δεδομένων (data base)	Παραδίδεται δέκα μέρες πριν από τη λήξη του έργου

Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα B.1 και B.5 παραδίδονται και στην αγγλική γλώσσα, ενώ περίληψη αυτών παραδίδεται και στη βουλγαρική γλώσσα.

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα κατατεθούν από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σε τυχόν υποδείξεις που θα του γίνουν εγγράφως από την αρμόδια Επιτροπή. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται άμεσα με τον Ανάδοχο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσης δικτύωσης, συμβάλλοντας στην επίτευξη της τίθμενης στοχοθεσίας του έργου "GIMMIE SHELTER".

B.3 Εξειδικευμένες εργασίες που αναλαμβάνει ο Εμπειρογνώμονας για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας στην Ξάνθη:

Το έργο του εμπειρογνώμονα που αναλαμβάνει την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας στην Ξάνθη που αναλαμβάνει το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης «Η ΣΤΗΡΙΞΗ» εξειδικεύεται περαιτέρω στις ακόλουθες εργασίες:

1. Ανάλυση μεθοδολογικού πλαισίου λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας (στοχοθεσία και περιεχόμενο παρεχομένων υπηρεσιών, μεθοδολογική προσέγγιση, εφαρμοζόμενα μέσα, πρακτικές και εργαλεία, κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου, σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και αρχειοθέτησης, σύστημα προσέγγισης και εμπύχωσης εθελοντών, επικοινωνιακή στρατηγική, μεθοδολογία δικτύωσης, σύστημα αξιολόγησης, διαχείριση κινδύνων κ.λπ.). Η εν λόγω εργασία αποκτά ιδιαίτερη σημασία, δεδομένου ότι το προτεινόμενο μεθοδολογικό πλαίσιο, το οποίο θα λάβει υπόψη τις κατευθύνσεις που θα δοθούν από τον εταίρο 4 (ΑΡΣΙΣ) και την υφιστάμενη λειτουργία της αντίστοιχης δομής στη Θεσσαλονίκη, θα αποτελέσει τη βάση για την ορθή οργάνωση και αρχική λειτουργία του Κέντρου που θα διασφαλίσουν τη μετέπειτα λειτουργικότητα και βιωσιμότητα της δομής.
2. Συγκρότηση ομάδας επιτελικής και επιστημονικής δράσης, η οποία θα στελεχώσει το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας στο οποίο θα μπορούν να φιλοξενοούνται προσωρινά εγκαταλειμμένα-παραμελημένα παιδιά. Η τεχνική και επιστημονική ομάδα του Κέντρου αποτελείται τουλάχιστον από δεκαέξι (16) άτομα, ως ακολούθως:

Τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός ατόμων	Ενδεικτικές ανθρωποημέρες απασχόλησης (για 9 μήνες)
Συντονιστής (task manager) (πτυχιούχος ΑΕΙ με εμπειρία στο σχεδιασμό και στη διοίκηση κοινωνικών προγραμμάτων και υπηρεσιών)	1	198

14PROC002500840 2014-12-23

Τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό	Αριθμός ατόμων	Ενδεικτικές ανθρωποημέρες απασχόλησης (για 9 μήνες)
Γιατρός (Γενικής Ιατρικής ή Παιδίατρος με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	1	100
Κοινωνικός λειτουργός (πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εμπειρία στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη ανηλίκων)	2	396
Ψυχολόγος (πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εμπειρία στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη ανηλίκων)	1	198
Νοσοκόμα (πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	2	396
Παιδαγωγός (πτυχιούχος ΑΕΙ με εμπειρία στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή και στο θεατρικό παιχνίδι)	1	198
Νομικός (πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εμπειρία στην παροχή νομική υποστήριξης σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες)	1	100
Γραμματειακή υποστήριξη (απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Θα συνυπολογιστεί η κατοχή διπλώματος οδήγησης)	1	198
Φύλακας (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Θα συνυπολογιστεί η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση)	2	396
Καθαρίστρια (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Θα συνυπολογιστεί η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση)	2	200
Βοηθητικό Προσωπικό – Διαμεσολαβητής (απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)	1	100
Μάγειρας (απόφοιτος σχολής μαγειρικής. Θα συνυπολογιστεί εμπειρία στην αντίστοιχη θέση)	1	100

Επίσης, για όλα τα στελέχη του επιστημονικού και υποστηρικτικού προσωπικού, θα συνυπολογιστεί η γνώση ξένων γλωσσών που θα διευκολύνουν την επικοινωνία με τα παιδιά που δεν έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα, η κατοχή διπλώματος οδήγησης κατηγορίας Β καθώς και η γνώση παροχής πρώτων βοηθειών.

- Τα στελέχη του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας οφείλουν να τηρούν απόλυτη εξεμύθεια για τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οποιαδήποτε σχετική πληροφορία έχει απόρρητο χαρακτήρα και απαγορεύεται να γνωστοποιείται σε τρίτους πέραν της Αναθέτουσας Αρχής και των συνεργαζόμενων φορέων του έργου, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο και πάντοτε διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων κάθε παιδιού. Σε καμία περίπτωση δε θα γνωστοποιούνται τα προσωπικά στοιχεία των ωφελουμένων, ενώ για τις ανάγκες προβολής του έργου, δύναται να παρουσιαστούν κωδικοποιημένες πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία, τα οποία προηγουμένως θα έχουν εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

14PROC002500840-2014-12-23

4. Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας θα παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες (ενημέρωση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, νομική βοήθεια, ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική φροντίδας, δημιουργική απασχόληση). Ειδικότερα, στις εργασίες της ομάδας επιτελικής και επιστημονικής δράσης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
- η τήρηση του αναλυτικού προγράμματος των επισκέψεων των παιδιών και των λοιπών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της εφαρμοζόμενης μεθοδολογίας αλλά και του έργου “GIMMIE SHELTER”, του αναλυτικού ημερολογίου παρεχομένων υπηρεσιών ανά στέλεχος με αναφορά σε ανθρωπομήρες απασχόλησης και του αρχείου καταγραφής συμβάντων. Ο Προσφέροντας οφείλει να περιγράψει αναλυτικά το σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής των υπηρεσιών που σκοπεύει να εφαρμόσει
 - η τήρηση ιστορικού για κάθε ωφελούμενο παιδί, το οποίο θα περιέχει δημογραφικά στοιχεία όπως φύλο, ηλικία, μορφωτικό επίπεδο, σύνθεση οικογένειας, εθνικότητα, στοιχεία για το επίπεδο διαβίωσης. Τα στοιχεία τηρούνται στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας (αρχείο excel με κωδικό ασφαλείας)
 - η ενημέρωση των εγκαταλειμμένων-παραμελημένων παιδιών και των οικογενειών τους σε θέματα εμπορίας παιδιών καθώς και βελτίωσης της υγείας και ποιότητας ζωής τους
 - η ανάπτυξη συνεργασίας με την Κινητή Μονάδα που θα δημιουργηθεί μέσω του έργου “GIMMIE SHELTER” στην Ξάνθη από τον επικεφαλής εταίρο του έργου που είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης
 - σε περίπτωση που το ωφελούμενο παιδί ζει με την οικογένειά του, υποστηρίζεται συμβουλευτικά και συνδέεται με το σχολείο όπου παρακολουθείται η πρόοδος του, ενώ δύναται να παρασχεθεί υποστήριξη στη μαθησιακή διαδικασία
 - σε περίπτωση που το παιδί που εντοπιστεί διαπιστωθεί ότι αποτελεί θύμα διακίνησης, εκμετάλλευσης και κακοποίησης (trafficking), δρομολογείται -σε συνεργασία με τις Δημόσιες αρχές, τις κοινωνικές υπηρεσίες και φορείς προστασίας του παιδιού- η ένταξή του σε Κέντρο Παιδικής Προστασίας και εφόσον προέρχεται από άλλη χώρα, η ασφαλής επιστροφή στη χώρα καταγωγής και σε υποστηρικτικό περιβάλλον
 - με την προϋπόθεση της καταλληλότητας του χώρου, ο οποίος θα διαμορφωθεί στο πλαίσιο του έργου “GIMMIE SHELTER”, το Κέντρο θα μπορεί να φιλοξενεί για μικρό χρονικό διάστημα (διημέρευση) έκτακτα περιστατικά παιδιών σε κίνδυνο
5. Τα στελέχη του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας θα συμμετέχουν σε δράσεις δικτύωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας του έργου “GIMMIE SHELTER”, αναπτύσσοντας συνεργασία με τους επαγγελματίες των αντίστοιχων δομών και προγραμμάτων που λειτουργούν στην περιοχή συνεργασίας του έργου.
6. Τα στελέχη του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας με επικεφαλής το Συντονιστή, θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεννόηση με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της λειτουργίας και των παραδοτέων του. Επίσης, η ομάδα δράσης θα συνεπικουρείται από την αντίστοιχη ομάδα του Επικεφαλής Εταίρου του έργου “GIMMIE SHELTER” που έχει την ευθύνη λειτουργίας της Κινητής Μονάδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες στην Ξάνθη. Για την καλύτερη συνεργασία, οι δύο ομάδες θα συναντούνται σε τακτικά χρονικά διαστήματα (περίπου 2-3 φορές το μήνα).
7. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα η ομάδα δράσης θα παραδίδει μηνιαία αναφορά προόδου αναφορικά με την πορεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στο τέλος κάθε αναφοράς θα περιγράφεται το πλάνο εργασιών του επόμενου μήνα. Πριν τη λήξη του έργου θα παραδώσει απολογιστική έκθεση, αναλυτικά στοιχεία και περιγραφές ως προς τη μεθοδολογία που εφαρμόστηκε, τα αποτελέσματα λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας, την ανάδειξη καλών πρακτικών κ.λπ. Τα στελέχη της ομάδας δράσης οφείλουν να παρέχουν όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για την ομαλή εξέλιξη του έργου και να υποστηρίζουν μεθοδολογικά την

14PROC002500840_2014-12-23

ση γοίηg αξιολόγηση που διενεργείται από τον Επικεφαλής εταίρο στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 3 του έργου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να καλύψει όλα τα υπόλοιπα κόστη των υλικών που απαιτούνται για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας στην Ξάνθη, όπως έξοδα σίτισης, μετάφρασης, αναλωσίμων, βασικού ιατροφαρμακευτικού υλικού κ.λπ. Τα παραπάνω απορρέουν από τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο προσφέροντας οφείλει να περιγράψει αναλυτικά το είδος και την ποσότητα του υποστηρικτικού υλικού που εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για τη σωστή λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας.

Παραδοτέα Γ κατηγορίας υπηρεσιών:

Γ.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Έκθεση μεθοδολογικής προσέγγισης λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	Παραδίδεται εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
Γ.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Προγραμματισμός εργασιών κάθε ημερολογιακού μήνα	Παραδίδεται στην αρχή κάθε ημερολογιακού μήνα
Γ.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Μηνιαίες αναφορές προόδου στις οποίες επισυνάπτονται τα ημερολόγια παρακολούθησης της υλοποίησης	Παραδίδονται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα
Γ.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Αναλυτική περιγραφή των υλικών και μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	Παραδίδεται δέκα μέρες πριν από τη λήξη του έργου
Γ.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Απολογιστική έκθεση και οριστική βάση δεδομένων (data base)	Παραδίδεται δέκα μέρες πριν από τη λήξη του έργου

Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα Γ.1 και Γ.5 παραδίδονται και στην αγγλική γλώσσα, ενώ περίληψη αυτών παραδίδεται και στη βουλγαρική γλώσσα.

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα κατατεθούν από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σε τυχόν υποδείξεις που θα του γίνουν εγγράφως από την αρμόδια Επιτροπή. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται άμεσα με τον Ανάδοχο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση της λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας, συμβάλλοντας στην επίτευξη της τιθέμενης στοχοθεσίας του έργου "GIMMIE SHELTER".

Γ. Χρονοδιάγραμμα:

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικείμενου του παρόντος ανοικτού διαγωνισμού ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εκτείνεται μέχρι το πέρας του έργου "GIMMIE SHELTER", ήτοι έως την 13/9/2015 (συνολική διάρκεια περίπου 9 μηνών). Ο χρόνος υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να παραταθεί, εφόσον υπάρξει σχετική έγκριση παράτασης της διάρκειας του έργου "GIMMIE SHELTER" και των Παραδοτέων 1.2.3, 4.1.2 και 6.1.1 από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε μεταβολή.

Δ. Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Ο προϋπολογισμός για την «Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας «Διαχείριση και Συντονισμός»/WP1, «Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία

14PROC002500840 2014-12-23

των ευπαθών κοινωνικών ομάδων»/ WP4 και «Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες»/WP6 του έργου "GIMMIE SHELTER" ανέρχεται στο συνολικό ποσό των εκατόν σαράντα έξι χιλιάδες και διακόσια οκτώ ευρώ (146.208,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων. Το ως άνω ποσό επιμερίζεται στις τρεις κατηγορίες εργασιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου "GIMMIE SHELTER", ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Μονάδα μέτρησης	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ
Υπηρεσίες υποστήριξης στη Διαχείριση και Συντονισμό του έργου	μήνας	325,20€	9	2.926,83€
Τεχνικά και επιστημονικά στελέχη εμπειρογνώμονα για τη δημιουργία του διασυννοριακού δικτύου	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	37,18€	644	23.934,15€
Τεχνικά και επιστημονικά στελέχη εμπειρογνώμονα λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	30,18€	2580	77.860,98€
Υλικά και μέσα απαραίτητα για τη δημιουργία του διασυννοριακού δικτύου	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ			10.853,65€
Υλικά και μέσα απαραίτητα για τη λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ			2.926,83€
Τεχνική Υποστήριξη της γραμμής SOS	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ			365,85
			ΣΥΝΟΛΟ	118.868,29€
			ΦΠΑ (23%)	27.339,71€
			ΟΛΙΚΟ	146.208,00€

Ο προϋπολογισμός για τη Δράση «Διαχείριση και Συντονισμός» ανέρχεται στο ποσό των **2.926,83 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα δοθεί σε **εννέα (9) ισόποσες δόσεις** με την παράδοση κάθε μηνιαίας αναφοράς και τριμηνιαίας έκθεσης προόδου όταν κρίνεται απαραίτητο ενώ η τελευταία δόση θα δοθεί με την παράδοση και της Τελικής Έκθεσης Προόδου (με την λήξη του έργου "GIMMIE SHELTER").

Η πληρωμή του υπολοίπων δράσεων του αναδόχου θα γίνει σε εννιά (9) ισόποσες δόσεις, μετά την υποβολή και οριστική παραλαβή της εκάστοτε μηνιαίας αναφοράς προόδου και του προγραμματισμού των εργασιών του επόμενου μήνα (Παραδοτέα Β.2, Β.3, Γ.2 και Γ.3). Ειδικότερα, για τη λήψη της πρώτης δόσης απαιτείται και η οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Β.1 και Γ.1, ενώ η αποπληρωμή του έργου θα γίνει εφόσον παραληφθούν και τα Παραδοτέα Β.4, Β.5, Γ.4 και Γ.5.

Η πληρωμή θα γίνει με το προβλεπόμενο παραστατικό από το ΚΦΣ. Οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία παρακρατήσεις φόρου βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή της. Πέραν των ανωτέρων υπηρεσιών ο Ανάδοχος δε δικαιούται άλλης αμοιβής ή αποζημιώσεων οποιασδήποτε μορφής για τις υποχρεώσεις που αναφέρονται ρητά στο παρόν.

14PROC002500840_2014-12-23

Ε. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ: Προδιαγραφές – Παραδοτέα – Πίνακας Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των περιγραφών. Όπου δεν αναφέρεται ρητά η ζητούμενη ποσότητα, ο προσφέρων θα προτείνει, με βάση τις δυνατότητές των υπηρεσιών του.

Στη Στήλη «Προδιαγραφή», περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι υποχρεώσεις του αναδόχου για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στην στήλη «Απαίτηση» σημειώνεται η ένδειξη «ΝΑΙ» εφόσον η περιγραφόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι υποχρεωτική, ενώ παραμένει κενή εφόσον αυτή είναι επιθυμητή. Προσφορές που αποκλίνουν από τους υποχρεωτικούς όρους, απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα με τη μορφή «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ή «ΥΠΕΡ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά. Η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της απάντησης του προσφέροντα η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς μέσα από την τεχνική του προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγράφεται η σαφής παραπομπή στις αντίστοιχες σελίδες της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε σημείο στις ως άνω στήλες του πίνακα, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης λύσης. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	<p>Για τη Διαχείριση και το Συντονισμό: Τέσσερις (4)ενδιάμεσες εκθέσεις αναφοράς- Progress Report (στα αγγλικά) Τελική Έκθεση Προόδου-Final Report (στα αγγλικά και ελληνικά)</p> <p>Για το διασυνοριακό δίκτυο: Καταγραφή των υπαρχουσών δομών κοινωνικής μέριμνας και δημιουργία διασυνοριακού δικτύου.</p> <p>Για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας: Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας θα παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες (ενημέρωση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, νομική βοήθεια, ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική φροντίδα, δημιουργική απασχόληση, δυνατότητα βραχείας παραμονής) στην ομάδα στόχου καθώς και παραπομπή σε λοιπούς φορείς και υπηρεσίες.</p>	ΝΑΙ		
2	Οργάνωση Λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	Η λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας θα είναι 24ωρη.	ΝΑΙ		
3	Τήρηση αρχείου Διασυνοριακού Δικτύου-Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	<p>Για το διασυνοριακό δίκτυο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό πρόγραμμα συναντήσεων, επαφών και λοιπών δραστηριοτήτων. Ημερολόγιο παρεχομένων υπηρεσιών ανά στέλεχος με αναφορά σε ανθρωποημέρες απασχόλησης. Data Base με επεξεργασμένα στατιστικά στοιχεία για περαιτέρω αξιοποίηση και ανάλυση (φορείς, οργανώσεις, προγράμματα, εθελοντές). Δηλώσεις συνεργασίας. <p>Για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό πρόγραμμα των ημερήσιων επισκέψεων και λοιπών δραστηριοτήτων. Ημερολόγιο παρεχομένων υπηρεσιών ανά στέλεχος με αναφορά σε ανθρωποημέρες 	ΝΑΙ		

14PROC002500840 2014-12-23

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		<p>απασχόλησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχείο καταγραφής συμβάντων. • Τήρηση ιστορικού για κάθε καταγεγραμμένο περιστατικό (αρχείο excel με κωδικό ασφαλείας). • Data Base με επεξεργασμένα στατιστικά στοιχεία για περαιτέρω αξιοποίηση και ανάλυση. 			
4	Συμμετοχή σε λοιπές δράσεις του έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε δράσεις δικτύωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας με τους εταίρους του ίδιου έργου LP, P2,P4 και P5. • Συνεργασία με τα στελέχη της Κινητής Μονάδας για τις Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες στην Ξάνθη (2-3 τεχνικές συναντήσεις το μήνα). • Συνεργασία με τους επαγγελματίες των αντίστοιχων δομών και προγραμμάτων που λειτουργούν στην περιοχή συνεργασίας του έργου. 	ΝΑΙ		
5	Παραδοτέα Εμπειρογνώμονα σύμφωνα με τον προβλεπόμενο χρονοπρογραμματισμό	<p>Για το διασυνοριακό δίκτυο:</p> <p>A.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Έκθεση μεθοδολογικής προσέγγισης οργάνωσης του διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας</p> <p>A.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Προγραμματισμός εργασιών κάθε ημερολογιακού μήνα</p> <p>A.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Μηνιαίες αναφορές προόδου στις οποίες επισυνάπτονται τα ημερολόγια παρακολούθησης της υλοποίησης</p> <p>A.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Αναλυτική περιγραφή των μέσων και υλικών που χρησιμοποιήθηκαν για τη δημιουργία του δικτύου και της τεχνικής υποστήριξης της γραμμής SOS</p> <p>A.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Απολογιστική έκθεση και οριστική βάση δεδομένων (data base)</p> <p>Για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας:</p> <p>B.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Έκθεση μεθοδολογικής προσέγγισης λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας</p> <p>B.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Προγραμματισμός εργασιών κάθε ημερολογιακού μήνα</p> <p>B.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Μηνιαίες αναφορές προόδου στις οποίες επισυνάπτονται τα ημερολόγια παρακολούθησης της υλοποίησης</p> <p>B.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Αναλυτική περιγραφή των υλικών και μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας</p> <p>B.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Απολογιστική έκθεση και οριστική βάση δεδομένων (data base)</p>	ΝΑΙ		
6	Ομάδα Έργου Εμπειρογνώμονας	<p>Για το διασυνοριακό δίκτυο:</p> <p>1 Συντονιστής, 1 Κοινωνιολόγος, 1 Νομικός, , 1 άτομο γραμματειακής υποστήριξης, σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα που περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών.</p> <p>Για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας:</p> <p>1 Συντονιστής, 1 Γιατρός, 2 Κοινωνικοί Λειτουργοί, 1 Ψυχολόγος, 2 Νοσοκόμες, 1 Παιδαγωγός, 1 Νομικός, 1 άτομο</p>	ΝΑΙ		

14PROC002500840 2014-12-23

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		γραμματειακής υποστήριξης, 2 Φύλακες, 2 Καθαρίστριες, 1 άτομο βοηθητικό προσωπικό και 1 Μάγειρας, σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα που περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών.			

ΣΤ. Πίνακας οικονομικής προσφοράς**ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Μονάδα μέτρησης	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠ. ΦΠΑ)
Δράση 1.2: Υπηρεσίες υποστήριξης στη Διαχείριση και Συντονισμό του έργου	μήνας	9	€	€	€	€
Δράση 4.2: Τεχνικά και επιστημονικά στελέχη εμπειρογνώμονα για τη δημιουργία του διασυνοριακού δικτύου	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	644	€	€	€	€
Δράση 6.1: Τεχνικά και επιστημονικά στελέχη εμπειρογνώμονα λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	2580	€	€	€	€
Δράση 4.2: Υλικά και μέσα απαραίτητα για τη δημιουργία του διασυνοριακού δικτύου	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		€	€	€	€
Δράση 6.1: Υλικά και μέσα απαραίτητα για τη λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		€	€	€	€
Δράση 4.2: Τεχνική Υποστήριξη της γραμμής SOS	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		€	€	€	€
			ΣΥΝΟΛΟ	€	€	€

(το ποσό σε ευρώ αριθμητικά και ολογράφως)

Ημερομηνία:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

14PROC002500840 2014-12-23

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

1.α ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης .../.../20.....

Προς:
το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης
'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.
για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€), για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της 18/12/2014 με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα» για την υλοποίηση της ενέργειας 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για 'Διαχείριση και Συντονισμός,/WP1', 'Δημιουργία διασυννοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων / WP4 ' και ' Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες / WP6 ', στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups" με ακρωνύμιο "GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013», συνολικού προϋπολογισμού εκατόν δέκα οχτώ χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (118.868,29 €) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 2 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

14PROC002500840 2014-12-23

1β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης .../.../20.....

Προς:
το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης
'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.
για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κ.λπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για την ενέργεια 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για 'Διαχείριση και Συντονισμός,/WP1', 'Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων / WP4 ' και ' Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες / WP6 ', στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups" και ακρωνύμιο "GIMMIE SHELTER" του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013 ανάγκες υλοποίησης του.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την .../.../20....., ήτοι 12 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνηπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

14PROC002500840_2014-12-23

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Ξάνθη σήμερα την 2014, μεταξύ αφ' ενός του «Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'», το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Παυλίδη Γεώργιο Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αφ' ετέρου του/της, κατοίκου.....οδός αριθμός, με αριθμό ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», Ηεταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην, οδόςκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τονδιαχειριστή της εταιρείας (επισυν. Καταστατικό) με αριθμό φορολογικού μητρώου, υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ, καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ', μετά την από εισήγηση της Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα ανοιχτό διαγωνισμό **"Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups"** και ακρωνύμιο **'GIMMIE SHELTER'** του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013 ανάγκες υλοποίησης του, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά.
2. Το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ' με την αριθ. απόφασή του κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει το έργο **'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα'** για **'Διαχείριση και Συντονισμό, /WP1'**, **'Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων / WP4'** και **'Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες / WP6'** σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π)
3. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό (.....) ευρώ και θα καταβληθεί από το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ' στην «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ., Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του/ της «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές.
4. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στο Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ' τα εξής: το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο παράρτημα της προκήρυξης του διαγωνισμού. Τα παραπάνω

14PROC002500840 2014-12-23

προορίζονται για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups" και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρίας 2007-2013 και όπως αυτές προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παραδώσει στο Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης, είναι σε άριστη κατάσταση και αρίστης ποιότητας, κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, απαλλαγμένο από υλικά και νομικά ελαττώματα και προσαρμοσμένο σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένο με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

6. Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό την με αριθμό εγγυητική επιστολή ποσού ευρώ εκδόσεως της τράπεζας Η παροχή της Εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη του «Αναδόχου» απέναντι του Δικτύου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή της προμήθειας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

8. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

9. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιοδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

10. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ', το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ' να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος»

14PROC002500840 2014-12-23

υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

11. Στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το Παράρτημα, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού,
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.

12. Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπόμενης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

13. Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια.

14. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

15. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία έλαβαν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος .

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη

Ο/Η Ανάδοχος

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Παυλίδης Γεώργιος
Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.

14PROC002500840 2014-12-23

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Αναθέτουσα Αρχή	Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η ΣΤΗΡΙΞΗ'
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Fax	
E-mail	
Πληροφορίες	
Ημερομηνία και Ώρα Κατάθεσης Προσφορών	μέχρι ώρα
Ημερομηνία Διαγωνισμού	
<p>Ανοιχτός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για 'Διαχείριση και Συντονισμός,/WP1', 'Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων / WP4' και 'Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες' /WP6' στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups" και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013.</p> <p style="text-align: center;"><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p>	
Στοιχεία Υποψηφίου	

14PROC002500840 2014-12-23

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Προς το Δίκτυο Κοινωνικής Αλληλεγγύης Νομαρχίας Ξάνθης 'Η****ΣΤΗΡΙΞΗ'**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ.πρωτ...../.....) για την 'Παροχή Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα' για 'Διαχείριση και Συντονισμός'/WP1, 'Δημιουργία διασυνοριακού δικτύου συνεργασίας για την προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων'/WP4 και ' Δημιουργία κέντρου ημερήσιας φροντίδας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες'/WP6 στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου "Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups" και ακρωνύμιο 'GIMMIE SHELTER' του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας-Βουλγαρίας 2007-2013.

*Προσωπικά στοιχεία**Επώνυμο :**Όνομα :**Όνομα πατρός :**ΑΔΤ:*1. *Στοιχεία αλληλογραφίας**Οδός και αριθμός :**Πόλη :**Ταχυδρομικός κώδικας :**Αριθμός τηλεφώνου οικίας :**Κινητό :**E-mail :*2. *Ημερομηνία γέννησης :*3. *Υπηκοότητα :*

Επισυνάπτω τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Ημερομηνία
Υπογραφή