

16PROC005619607 2016-12-20



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ξάνθη 20/12/2016

Ταχ. Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ-67132 ΞΑΝΘΗ  
 Πληροφορίες : Χ.Μπέντης, Π.Δουμπά  
 Τηλέφωνο : +30 25413 50203-394  
 Τηλεομοιότυπο : +30 25413 78930  
 Η-Ταχυδρομείο : diok.oikon.xanthi@pamth.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 3 / 2016**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΝΕΡ, ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΑΞ ΚΛΠ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2017-2018**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**

**ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:**

**70.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ  
 (ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ)**

**ΦΥΣΙΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 (ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ – 67132 ΞΑΝΘΗ)**

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών		Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Ημέρα/Μήνας /Ετος	Ημέρα Εβδομάδας και Ώρα Ελλάδος	10/ 01/ 2017 Τρίτη 10.00 π.μ	Διαδικτυακή πύλη της ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ <a href="http://www.pexanthi.eu">www.pexanthi.eu</a> Διαδικτυακή πύλη της ΠΑΜΘ <a href="http://www.pamth.gov.gr">www.pamth.gov.gr</a>
09 /01 /2017	Δευτέρα 14.00 μ.μ		

**ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

**ΔΥΟ (2) ΕΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

16PROC005609607 2016-12-20

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2014) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
2. Το Π. .144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
3. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α/17-08-2010) «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
5. Το Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/2010)
6. Την αριθ.πρωτ. 85519/2959-28/06/2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της, ΑΔΑ: Ω75Μ7ΛΒ-Φ72
7. Την αριθ. 891/2016 (ΑΔΑ: 6ΝΞΦ7ΛΒ-Κ3Ψ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν, οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και η συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και επιτροπής ενστάσεων.

## ΚΑΛΕΙ

τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς καθώς και τις κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για τον Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, για την **«Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΕ Ξάνθης για τα έτη 2017 & 2018»**, με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι **70.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), ήτοι **56.451,61** πλέον ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των **13.548,39 €**. **Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή σε ευρώ € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στις **10/01/2017, ημέρα Τρίτη, και ώρα 10.00 π.μ.** στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Ξάνθης που βρίσκεται στον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου της ΠΕ Ξάνθης (220, Διοικητήριο), από την αρμόδια επιτροπή που ορίστηκε με την αριθμ. 891/2016 (ΑΔΑ: 6ΝΞΦ7ΛΒ-Κ3Ψ ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

**1. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

16PROC005609607 2016-12-20

ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών ΠΕ Ξάνθης γραφείο 220 Διοικητήριο 67132 Ξάνθη	10/01/2017	Τρίτη	10.00 π.μ

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την **09/01/2017** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00**. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών, του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή από νόμιμο εκπρόσωπο ή από εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο, σε σφραγισμένο φάκελο και στην Ελληνική Γλώσσα. Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν (ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο στην ταχυδρομική διεύθυνση Πλατεία Διοικητηρίου, Τ.Κ. 67132 Ξάνθη) με κατάθεση στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Ξάνθης.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

2. Πληροφορίες θα παρέχονται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και κατόπιν εγγραφής αίτησή τους από τους ενδιαφερομένους έως τις **05/01/2017**, χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους τις αναθέτουσας αρχής.

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα ημέρες (180) ημερολογιακές ημέρες.** Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****2.1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης προκηρύσσει συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό για το έργο: «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΕ Ξάνθης για τα έτη 2017 & 2018», με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, με προϋπολογισθείσα δαπάνη 70.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (56.451,61€, χωρίς το Φ.Π.Α.)

**2.2.ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Τα προς προμήθεια είδη και οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών αναφέρονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν, καταχωρισμένα σε δύο Ομάδες Α και Β και **ανά ΕΤΟΣ**:

## 2.2.1 ΠΙΝΑΚΕΣ:

16PROC005609607 2016-12-20

ΟΜΑΔΑ Α – ΚΩΔ:30.197.643-5 (χαρτί) και 30.192.300-4 (μελανοταινίες)- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ					
A/A	ΕΙΔΟΣ	M/M	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΑΡΑΓΕΛΙΑ ΕΤΟΥΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ (ΜΕΦΠΑ 24%) (€)
A1	Χαρτί εκτύπωσης A4 80 g/m2, χρώμα: λευκό (πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)	TMX	15,00	2400	8.928,0
A2	Χαρτί εκτύπωσης A3, χρώμα: λευκό (πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)	TMX	5,00	50	310
A3	BROTHER FAX 2820 (TN-2000)	TMX	52,00	1	64,48
A4	BROTHER FAX T-94 (PC-74RF)	TMX	8,50	4	42,16
A5	BROTHER HL-5250N (TN-3130)	TMX	64,00	2	158,72
A6	CANON FAX L 380 (S-35)	TMX	83,00	1	102,92
A7	CANON IR2230 (C-EXV11)	TMX	36,00	1	44,64
A8	CANON PIXMA IP3300 & MX850 κίτρινο (CLI-8Y)	TMX	11,00	4	54,56
A9	CANON PIXMA IP3300 & MX850 κόκκινο (CLI-8M)	TMX	11,00	4	54,56
A10	CANON PIXMA IP3300 & MX850 μπλέ (CLI-8C)	TMX	11,00	4	54,56
A11	CANON PIXMA IP3300 & MX850 μαύρο (PGI-5BK)	TMX	12,00	7	104,16
A12	CANON PIXMA MX850 μαύρο (8BK-CLI-8BK)	TMX	11,00	5	68,20
A13	COMPUPRINT MDP 30FB (MDP 40T(S/L)	TMX	12,50	30	465,00
A14	COMPUPRINT SP40	TMX	15,00	10	186,00
A15	DEVELOP TN613Y	TMX	118,00	1	146,32
A16	DEVELOP TN613M	TMX	118,00	1	146,32
A17	DEVELOP TN613C	TMX	118,00	1	146,32
A18	DEVELOP TN413	TMX	118,00	3	438,96
A19	HP COLOR LASERJET 2600N κίτρινο	TMX	73,00	2	181,04
A20	HP COLOR LASERJET 2600N κόκκινο	TMX	73,00	2	181,04
A21	HP COLOR LASERJET 2600N μαύρο	TMX	67,00	2	166,16
A22	HP COLOR LASERJET 2600N μπλέ	TMX	73,00	2	181,04
A23	HP COLOR LASERJET CP1215 - CP1515n μαύρο (CB540A)	TMX	55,00	4	272,80
A24	HP DESKJET 1220C μαύρο (51645A)	TMX	27,00	6	200,88
A25	HP DESKJET 1220C μαύρο (51645GE)	TMX	18,00	4	89,28
A26	HP DESKJET 1280 έγχρωμο	TMX	29,00	2	71,92
A27	HP DESKJET 1280 μαύρο	TMX	27,00	5	167,40
A28	HP DESKJET 5550 έγχρωμο	TMX	21,00	1	26,04
A29	HP DESKJET 5550 μαύρο	TMX	18,50	1	22,94
A30	HP DESKJET D2460 έγχρωμο (C9352A22)	TMX	15,00	2	37,20
A31	HP DESKJET D2460 μαυρο (C9352A21)	TMX	12,00	2	29,76

<b>A32</b>	HP LASERJET 1000-1010-1018-3055 (Q2612A)	TMX	54,00	10	669,60
<b>A33</b>	HP LASERJET 1320 (Q5949A)	TMX	72,00	4	357,12
<b>A34</b>	HP LASERJET 4200 dtn (Q1338A)	TMX	124,00	1	153,76
<b>A35</b>	HP LASERJET P1505CB436A	TMX	58,00	3	215,76
<b>A36</b>	HP LASERJET P2015 (Q7553A)	TMX	74,00	4	367,04
<b>A37</b>	HP LASERJET P3005 dn (Q7551A)	TMX	106,00	14	1840,16
<b>A38</b>	HP OFFICEJET 4500 έγχρωμο (CC656AE)	TMX	15,00	3	55,80
<b>A39</b>	HP OFFICEJET 4500 μαύρο (CC653AE)	TMX	11,50	3	42,78
<b>A40</b>	HP OFFICEJET 4500 μαύρο (CC654AE)	TMX	22,00	3	81,84
<b>A41</b>	HP PHOTOSMART D5460 365	TMX	7,50	2	18,60
<b>A42</b>	INFOTEC IS 2122 - MP5333-ISC3030 COLOR	TMX	20,00	9	223,20
<b>A43</b>	KONICA BIZHUB 162TN 114	TMX	26,00	2	64,48
<b>A44</b>	KONICA TN 413K	TMX	65,00	5	403,00
<b>A45</b>	KONICA BIZHUB 224e	TMX	58,00	9	647,28
<b>A46</b>	KONICA BIZHUB C350TN310K	TMX	25,00	2	62,00
<b>A47</b>	Minolta Dialta (Di 2510205 B)	TMX	35,00	2	86,80
<b>A48</b>	KYOCERA FS-6525MFP	TMX	81,50	3	303,18
<b>A49</b>	LANIER LD245 (3210D)	TMX	38,50	2	95,48
<b>A50</b>	LEXMARK E 260d (0E260A11E)	TMX	93,00	2	230,64
<b>A51</b>	LEXMARK E 260dn (0E260X22G)	TMX	36,00	3	133,92
<b>A52</b>	LEXMARK E 340 Laser (34016HE)	TMX	118,00	3	438,96
<b>A53</b>	LEXMARK E120 (0E120I6SE1)	TMX	70,00	1	86,80
<b>A54</b>	LEXMARK E352 dn (0E250A11E)	TMX	97,50	2	241,80
<b>A55</b>	LEXMARK T 420 (0E12A7410)	TMX	110,00	1	136,40
<b>A56</b>	LEXMARK X 544 C544X1KG	TMX	25,00	2	62,00
<b>A57</b>	LEXMARK X 544 C544X1YG	TMX	25,00	2	62,00
<b>A58</b>	LEXMARK X 544 C544X1CG	TMX	25,00	2	62,00
<b>A59</b>	LEXMARK X 544 C544X1MG	TMX	25,00	2	62,00
<b>A60</b>	LEXMARK LASER MS510 DN & MX410 DE(Lexmark 602 Black Toner)	TMX	52,00	9	580,32
<b>A61</b>	NASHUATEC DSm635 & DSm735 (TYPE 3210D)	TMX	40,00	2	99,20
<b>A62</b>	OKI B410D (TYPE B411)	TMX	51,00	1	63,24
<b>A63</b>	OKI B431DN	TMX	65,00	4	322,40
<b>A64</b>	OLIVETTI DOTMATRIX PR2 PLUS Ribbon Olivetti B0375 Black	TMX	20,00	1	24,80
<b>A65</b>	PANASONIC KX-FP141 (KX-FA54X)	TMX	27,50	3	102,30
<b>A66</b>	PFS 751 (FAX)-LASER FAX 5135	TMX	9,00	1	11,16
<b>A67</b>	RICOH AFICIO 1515PS (1270D)	TMX	15,00	5	93,00
<b>A68</b>	RICOH AFICIO MP2075-MP6500 (6210D)	TMX	49,00	13	789,88
<b>A69</b>	RICOH AFICIO 3025 (2220D)	TMX	18,00	5	111,60
<b>A70</b>	RICOH AFICIO MP1715 (1270D)	TMX	15,00	3	55,80
<b>A71</b>	RICOH AFICIO MP2000 (1230/618D)	TMX	15,50	6	115,32

<b>A72</b>	RICOH AFICIO MP2014ad	TMX	30,00	5	186,00
<b>A73</b>	SAMSUNG SF-760P (MLT-D101S)	TMX	63,00	31	2498,60
<b>A74</b>	SAMSUNG SF-360 (SCX-4216D3)	TMX	60,00	1	74,40
<b>A75</b>	SAMSUNG SF-560 (SCX4216D3ELS)	TMX	63,50	2	157,48
<b>A76</b>	SAMSUNG SF-650 (SFD1052SELS)	TMX	50,00	2	124,00
<b>A77</b>	SAMSUNG M2825ND xpress (MLT R116)	TMX	25,00	6	186,00
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>					<b>25.943,28€</b>

ΟΜΑΔΑ Β - ΚΩΔ:30.192.700-8 - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ						
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M/M	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΑΡΑΓΕΛΙΑ ΕΤΟΥΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ (ΜΕ ΦΠΑ 24%)
B1	CD εγγράφιμα χωρίς θήκες (συσκ. 50 τεμ.)	700MB	TMX	8,00 €	2	19,84 €
B2	USB Flash Disk (φλασάκι)	8GB	TMX	4,00 €	20	99,20 €
B3	Άλλα γεωμετρικά όργανα	είδος οργάνου:κλιμακόμετρα διαστάσεις:30cm	TMX	2,30 €	10	28,52 €
B4	Αποσυρραπτικά	Τύπου καβουράκι	TMX	0,40 €	50	24,80 €
B5	Αριθμομηχανή γραφείου	απλή, 10X12cm	TMX	2,00 €	50	124,00 €
B6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων	διαστάσεις 76X76mm (100φύλλων)	TMX	0,50 €	300	186,00 €
B7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων	διαστάσεις 50X50mm (100φύλλων)	TMX	0,30 €	300	111,60 €
B8	Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτών	διαστάσεις:διάφορες τύπου TOP STICK No: 8706,8708, 8716, 8717 (100φύλλων)	TMX	4,60 €	20	114,08 €
B9	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	12x48mm, διάφορα χρώματα (πακετάκι με 5 χρώματα)	TMX	0,50 €	100	62,00 €
B10	Βάση για χαρτάκια	πλαστική, χρώμα: μπλε, διαστάσεις 10X10	TMX	0,50 €	20	12,40 €
B11	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου		TMX	2,00 €	10	24,80 €
B12	Βάση ζελοτέιπ		TMX	3,00 €	10	37,20 €
B13	Βιβλία Διεκπεραίωσης	A4, αριθμός φύλλων: 100	TMX	9,20 €	10	114,08 €
B14	Βιβλία Μητρώου-ριγέ	διαστάσεις:21x30cm αριθμός φύλλων: 100	TMX	10,00 €	10	124,00 €
B15	Βιβλία Πρακτικού	αριθμός φύλλων: 100	TMX	10,00 €	5	62,00 €
B16	Βιβλία Πρωτοκόλλων	25X33cm, αριθμός φύλλων: 150	TMX	11,20 €	10	138,88 €
B17	Βιβλίο για αποθήκη	διαστάσεις:21x30cm, αριθμός φύλλων:100	TMX	4,90 €	5	30,38 €
B18	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, έγχρωμα, χωρίς αρίθμηση (σετ 10φύλλων)	TMX	0,65 €	30	24,18 €
B19	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, έγχρωμα, με αρίθμηση (σετ 10φύλλων)	TMX	0,95 €	30	35,34 €
B20	Διορθωτικό εγγράφων σε Ταινία		TMX	0,75 €	250	232,50 €
B21	Δίφυλλα πλαστικοποίησης	διαστάσεις: 216X303mm (A4)	TMX	0,07 €	200	17,36 €
B22	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας	Διάφανο PVC	TMX	0,06 €	200	14,88 €
B23	Ζελατίνες/διαφάνειες,ενισχυμένες με 11 τρύπες - άνοιγμα από πάνω	για χαρτί A4 (σετ των 100 )	TMX	1,25 €	50	77,50 €
B24	Ημερήσιος Ημεροδείκτης γραφείου	Έτους, 9x12cm γυριστό	TMX	0,75 €	200	186,00 €
B25	Ημερολόγια επιτραπέζια μηνιαία ("πλάνο")		TMX	2,00 €	20	49,60 €
B26	Ημερολόγιο - ατζέντα	εβδομαδιαίο 17x24cm	TMX	2,50 €	20	62,00 €
B27	Καρφίδες για πίνακα ανακοινώσεων	στρογγυλό κεφάλι μεγάλο (κουτί)	TMX	0,50 €	20	12,40 €
B28	Κλασέρ για χαρτιά (8-20)	πλαστικό, διάφορα χρώματα	TMX	1,15 €	20	28,52 €
B29	Κλασέρ για χαρτιά A3 (8-31/45)	πλαστικό 8-31/45, χρώμα: μαύρο	TMX	1,20 €	20	29,76 €
B30	Κλασέρ για χαρτιά A4 (4/32)	πλαστικό, ράχη 55mm, διάφορα χρώματα	TMX	1,10 €	500	682,00 €
B31	Κλασέρ για χαρτιά A4 (8/32)	πλαστικό, ράχη75mm, διάφορα χρώματα	TMX	1,10 €	500	682,00 €
B32	Κόλλα stick	20γρ	TMX	0,50 €	10	6,20 €

B33	Κόλλες αναφοράς	βάρους:70gr, διαστάσεις: 21x29, ριγέ (πακετάκι 400 φύλλων)	TMX	5,50 €	10	68,20 €
B34	Κολλητική ταινία	χρώμα: καφέ, πάχους 5cm	TMX	0,80 €	20	19,84 €
B35	Κολλητική ταινία	χρώμα: διαφανές, πάχους 5cm	TMX	0,80 €	30	29,76 €
B36	Κοπτίδια	λάμα 9mm	TMX	0,30 €	30	11,16 €
B37	Κουτί αρχειοθέτησης χάρτινο (magazine box)	Χάρτινο	TMX	0,90 €	200	223,20 €
B38	Κουτί αρχείου (λοξό)	Χάρτινο, χρώμα: διάφορα, διαστάσεις:25x32	TMX	0,80 €	150	148,80 €
B39	Λαστιχάκια	μεγάλα (25-40-65mm)	ΚΙΛΟ	4,90 €	10	60,76 €
B40	Λεπίδες για κοπτίδια	9mm	TMX	0,10 €	30	3,72 €
B41	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι για CD/ DVD	πάχος μύτης: 0,5mm	TMX	0,75 €	50	46,50 €
B42	Μαρκαδόροι γραφής απλοί	πάχος μύτης: 0,5mm	TMX	0,75 €	100	93,00 €
B43	Μαρκαδόροι γραφής απλοί	πάχος μύτης:1mm	TMX	0,75 €	50	46,50 €
B44	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης	χρώμα: μαύρο, πάχος μύτης: 0,5mm (v5 extra fine)	TMX	1,20 €	100	148,80 €
B45	Μαρκαδόροι οιοπνεύματος	μαύρο-μπλε-κόκκινο	TMX	0,45 €	100	55,80 €
B46	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης	διάφορα χρώματα	TMX	0,40 €	300	148,80 €
B47	Μελάνι για σφραγίδες μηχανικές	Χρώμα μαύρο-μπλε	TMX	1,95 €	10	24,18 €
B48	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων	30ml μπλε	TMX	0,30 €	50	18,60 €
B49	Μηχανογραφικό χαρτί λευκό	Λευκό-Κίτρινο,μονό 8X9,50cm (ΚΟΥΤΙ 2000 ΦΥΛΛΩΝ)	TMX	10,00 €	10	124,00 €
B50	Μολύβια κοινά	HB	TMX	0,10 €	200	24,80 €
B51	Μολύβια μηχανικά	πάχος μύτης: 0,7mm	TMX	0,60 €	50	37,20 €
B52	Μπαταρίες αλκαλικές	2A	TMX	0,35 €	150	65,10 €
B53	Μπαταρίες αλκαλικές	3A	TMX	0,35 €	150	65,10 €
B54	Μπλόκ ριγέ	διαστάσεις:A4, αριθμός φύλλων:50	TMX	0,55 €	20	13,64 €
B55	Μύτες για μηχανικά μολύβια	πάχος μύτης: 0,7mm (πακετάκι)	TMX	0,25 €	50	15,50 €
B56	Ντοσιέ A4 με 2 κρίκους	χρώμα: διάφορα	TMX	1,00 €	50	62,00 €
B57	Ντοσιέ κουτί με λάστιχο	διάφορα χρώματα,ράχη 5cm	TMX	1,00 €	50	62,00 €
B58	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο (κουτιά)	διάφορα χρώματα, διαστάσεις 8x25x35cm	TMX	0,30 €	400	148,80 €
B59	Ντοσιέ χάρτινα με πτερύγια και λάστιχο (λεπτά)	χρώμα: διάφορα, διαστάσεις: 25X35cm	TMX	0,30 €	400	148,80 €
B60	Ντοσιέ (λεπτό πλαστικοποιημένο χαρτί) με πτερύγια και λάστιχο.	διάφορα χρώματα, διαστάσεις 25x35cm	TMX	0,50 €	400	248,00 €
B61	Ντοσιέ πρώτη σελίδα διαφανής με έλασμα	χρώμα: διάφορα	TMX	0,12044 €	300	44,80 €
B62	Ξύστρες μολυβιών	μεταλλικές	TMX	0,50 €	50	31,00 €
B63	Περφορατέρ (Διακορευτής)	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού:20	TMX	2,70 €	10	33,48 €
B64	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	μήκος: 25mm	TMX	0,20 €	200	49,60 €
B65	Πιάστρες μαύρες (Binder clips)	μήκος: 41mm	TMX	0,20 €	200	49,60 €
B66	Πινέζες	διάφορα χρώματα (κουτί 100τεμ)	TMX	0,30 €	50	18,60 €
B67	Ρολά αριθμομηχανής	πλάτος: 5,6cm (ΡΟΛΟ)	TMX	0,20 €	25	6,20 €
B68	Σβήστρα για μολύβι	λευκή, μαλακή	TMX	0,20 €	100	24,80 €
B69	Σελοτέιπ	ματ υφής, πάχους 15mm	TMX	0,50 €	50	31,00 €



B70	Σπιράλ για βιβλιοδεσία	8mm Black (εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού: 100) (κουτί 100 τεμ.)	TMX	4,40 €	5	27,28 €
B71	Στυλό διαρκείας	Για το μέγεθος: 0,5-0,7mm διάφορα χρώματα	TMX	0,20 €	500	124,00 €
B72	Συνδετήρες εγγράφων	No 2 (κουτί των 100)	TMX	0,20 €	200	49,60 €
B73	Συνδετήρες εγγράφων	No 5 (κουτί των 100)	TMX	0,50 €	150	93,00 €
B74	Συρραπτικά	No 126	TMX	5,00 €	30	186,00 €
B75	Συρραπτικά	No 64	TMX	6,00 €	30	223,20 €
B76	Συρραπτικά επιτραπέζια	εκτιμώμενος αριθμός φύλλων συρραφής: 160	TMX	15,00 €	5	93,00 €
B77	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιά	No 10 (κουτί των 1000)	TMX	0,20 €	50	12,40 €
B78	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιά	No 64 (κουτί των 1000)	TMX	0,20 €	50	12,40 €
B79	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιά	No 126 - 24/6 (κουτί των 1000)	TMX	0,30 €	50	18,60 €
B80	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιά	No 23/17 (κουτί των 1000)	TMX	1,00 €	5	6,20 €
B81	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιά	No 23/6 (κουτί των 1000)	TMX	1,00 €	5	6,20 €
B82	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιά	No 23/13 (κουτί των 1000)	TMX	1,00 €	5	6,20 €
B83	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιά	No 23/10 (κουτί των 1000)	TMX	1,00 €	5	6,20 €
B84	Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη		TMX	5,00 €	10	62,00 €
B85	Σφραγίδες	τριών σειρών αυτομελανώμενη	TMX	5,00 €	10	62,00 €
B86	Ταμπόν ανταλλακτικό αυτομελανούμενου μηχανισμού σφραγίδας	Για σφραγίδα τριών σειρών αυτομελανώμενη	TMX	3,80 €	10	47,12 €
B87	Ταμπόν σφραγίδων	Για σφραγίδα τριών σειρών αυτομελανώμενη	TMX	0,85 €	10	10,54 €
B88	Τετράδιο απλό	αριθμός φύλλων: 50	TMX	0,40 €	10	4,96 €
B89	Φάκελοι αλληλογραφίας	23X33cm(A4)	TMX	0,015 €	5000	93,00 €
B90	Φάκελοι αλληλογραφίας	23X16cm	TMX	0,01 €	5000	62,00 €
B91	Φάκελοι αλληλογραφίας	11X22cm	TMX	0,01 €	5000	62,00 €
B92	Φάκελοι αλληλογραφίας	30X40cm(A3)	TMX	0,03 €	2000	74,40 €
B93	Φάκελοι αλληλογραφίας	22X21cm	TMX	0,01 €	5000	62,00 €
B94	Φάκελοι για εύθραυστα (με κυψέλες)	23X33cm(A4)	TMX	0,30 €	210	78,12 €
B95	Φάκελος CD/DVD(συσκ. 100 τεμ.)		TMX	0,01 €	500	6,20 €
B96	Φυλλάδα ριγέ με σκληρό εξώφυλλο	αριθμός φύλλων: 200, διαστάσεις 25X35cm	TMX	6,00 €	5	37,20 €
B97	Χάρακες	πλαστικοί, μήκος: 20cm	TMX	0,25 €	20	6,20 €
B98	Χαρτί πλότερ	πλάτος:90cm (ΡΟΛΟ)	TMX	7,00 €	2	17,36 €
B99	Χαρτί σχεδίασης διαφανές	90/95γρ. A4 (πακέτο των 250φύλλων)	TMX	12,00 €	1	14,88 €
B100	Χαρτί σχεδίασης διαφανές	90/95γρ. A3 (πακέτο των 250φύλλων)	TMX	25,00 €	1	31,00 €
B101	Χαρτοταινία	χρώμα: κτρινωπό, πάχους 5cm	TMX	1,00 €	30	37,20 €
B102	Ψαλίδια	εργονομική λαβή	TMX	1,50 €	10	18,60 €
B103	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	TMX			1.500,00 €
		<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>				<b>9.056,72€</b>

**2.2.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΤΕΡΚΟΕ005609607 2016-12-20

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α'****Α. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ/ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

Το φωτοτυπικό χαρτί πρέπει να πληροί τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

- Να έχει διαστάσεις: **210x297mm** (A4) και **297x420mm** (A3)
- Το βάρος του να είναι (A4) **80 gr/m<sup>2</sup>**
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και από τις δύο όψεις, **και να είναι εύχρηστο για όλους τους τύπους των μηχανημάτων της ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ**
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
- Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.
- Το χρώμα του χαρτιού να είναι λευκό.
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο **σε δεσμίδες των 500 φύλλων**, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες ανά πέντε (5) σε κιβώτια από χαρτόνι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
  - α. Το είδος του χαρτιού.
  - β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
  - γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.
  - δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

Ο έλεγχος των ανωτέρω θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού της ΠΕ Ξάνθης, με την υποστήριξη υπηρεσιακών παραγόντων, και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού που διαπιστώνονται οπτικά με τους όρους της παρούσης.

Θα ακολουθήσει, εφόσον κριθεί αναγκαίο, πρακτικός έλεγχος στα μηχανήματα από την ως άνω Επιτροπή, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού.

**Β. ΤΟΝΕΡ ΚΛΠ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ**

Τα προσφερόμενα toner για τους εκτυπωτές, τα πολυμηχανήματα, τα φωτοτυπικά μηχανήματα και fax θα πρέπει να είναι τα **αυθεντικά (ή συμβατά όταν υπάρχει έλλειψη του αυθεντικού)** των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων για τα οποία προορίζονται.

Προσφορές που θα αφορούν σε ανακατασκευασμένα προϊόντα δεν θα γίνονται δεκτές.

Επίσης προσφορές που θα αφορούν σε αναγομωμένα (τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θεωρούνται ισοδύναμα) προϊόντα δεν θα γίνονται δεκτές.

Ειδικότερα για τα υπό προμήθεια είδη της υπο-Ομάδας Α2' πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η ημερομηνία λήξης θα είναι τουλάχιστον δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής.

2. Για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση της ποιότητας εκτύπωσης του τόνερ και του τμήτος.

16PROC005609607-2016-12-20

3. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, της ποιότητας εκτύπωσης σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη την υπόλοιπη ποσότητα, καθώς και τα ελαττωματικά που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.
4. Επίσης τυχόν «κρυμμένα» ελαττώματα (π.χ, ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης κ.α.) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την περιοδική τυχαία κακή εκτύπωση ή την έλλειψη παντελούς εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών, που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.
5. Θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένα κατά ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο (για τα συμβατά).
6. Η ποιότητα εκτύπωσης των συμβατών να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του αρχικού κατασκευαστή (του γνήσιου αναλωσίμου).
7. Ο αριθμός αντιτύπων των **συμβατών toner** (όπου υπάρξει η ανάγκη προμήθειας αυτών) να είναι τουλάχιστον ίσος με αυτόν του γνήσιου αναλωσίμου.
8. Σε περίπτωση που το αναλώσιμο δε μπορεί να αναγνωρισθεί από τον εκτυπωτή, θα πρέπει να ανταλλάσσεται εντός 3 ημερών.
9. Βλάβες που δύνανται να προκύψουν από τη χρήση του ανταλλακτικού, οφείλεται να διορθωθούν από τον προμηθευτή χωρίς κόστος.

Οποιοδήποτε έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

#### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β' – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Τα χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών των ανωτέρω πινάκων θα πρέπει να συμφωνούν με την περιγραφή τους, να είναι σε άριστη κατάσταση, συσκευασμένα σε κατάλληλες συσκευασίες, αμεταχείριστα χωρίς την ελάχιστη φθορά έτοιμα για χρήση. Ο προσφέρων με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται τα χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών όπως περιγράφονται. **(Εξαιρείται ο κωδικός B103 για τον οποίο δεν θα υπάρξει προσφορά)**

#### **2.2.3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ-ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Οι συμμετέχουσες εταιρίες οφείλουν να προσφέρουν τα προϊόντα στη συσκευασία που ζητούνται, άλλως θα απορρίπτεται η προσφορά τους για το συγκεκριμένο είδος. Λόγου χάρη στα είδη που η μονάδα μέτρησης είναι η 50άδα (π.χ.φάκελοι αλληλογραφίας) οι εταιρίες οφείλουν να προμηθεύσουν τις Υπηρεσίες με τον απαιτούμενο αριθμό 50άδων (συσκευασμένων ή μη) και όχι με τη διαθέσιμη στην εταιρία συσκευασία π.χ. 1000άδα, εκτός και αν προτίθεται ο β συμβαλλόμενος (η εταιρία) να επιμερίσει τη συσκευασμένη ποσότητα χωρίς ασφαλώς να προκύψει πρόβλημα στην ποιότητα του προϊόντος ή αλλαγή στο κόστος αυτού.

**Είδη χωρίς μάρκα -no name- δε θα γίνονται δεκτά, πλην εύλογων εξαιρέσεων (π.χ. φάκελοι αλληλογραφίας). Η μάρκα πρέπει να αναγράφεται στη συσκευασία του προϊόντος ή πάνω στο ίδιο το προϊόν, όταν αυτό δε φέρει εξωτερική συσκευασία ώστε να μπορεί να ελεγχθεί κατά την παραλαβή του ότι δηλαδή πρόκειται για το κατακυρωθέν είδος που τελικώς συμβασιοποιήθηκε.**

**2.2.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ**

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται να ζητήσει, για λόγους αποσαφήνισης των προσφορών, από τους συμμετέχοντες, δείγματα για (ορισμένα κάθε φορά από) τα υπό προμήθεια είδη, σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.

Τα δείγματα θα πρέπει να προσκομισθούν εντός τριών (3) ημερών από το σχετικό αίτημα προς τους προμηθευτές και θα διατηρηθούν έως την κατακύρωση του διαγωνισμού, οπότε και θα επιστραφούν στους συμμετέχοντες πλην του αναδόχου.

Όλα τα δείγματα θα φέρουν την επωνυμία του υποψήφιου προμηθευτή.

Όλα τα δείγματα θα φέρουν αρίθμηση σύμφωνη με τους ανωτέρω πίνακες Β.2.1. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προσκομίσει πάνω από ένα δείγμα από κάθε προσφερόμενο είδος, στο οποίο απαιτείται κατάθεση δείγματος, τότε οφείλει μετά την αρίθμηση των πινάκων Β.2.1. να ακολουθήσει αύξουσα αλφαβητική αρίθμηση (π.χ. για το είδος 50 του πίνακα της ομάδας Β, στην περίπτωση κατάθεσης τριών δειγμάτων η αρίθμηση θα γίνει ως εξής: **50α, 50β, 50γ** κ.ο.κ.)

Οι προσφέροντες για τα είδη για τα οποία θα ζητηθεί προσκόμιση δείγματος οφείλουν να τα καταθέσουν στην ΠΕ Ξάνθης σε σφραγισμένο φάκελο-κουτί. Ο κατατεθείς φάκελος ή το κουτί δειγμάτων θα πρωτοκολληθεί στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Ξάνθης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα δοκιμάσει στην πράξη τα κατατεθέντα δείγματα και θα αποφανθεί για την καταλληλότητα ή όχι αυτών.

(Τα δείγματα αυτών με τους οποίους θα υπογραφεί σύμβαση παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών και δεν επιστρέφονται.

Τα δείγματα αυτών με τους οποίους δε θα υπογραφεί σύμβαση παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών και επιστρέφονται μετά την υπογραφή των συμβάσεων)

**2.3 ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται από τις πιστώσεις της ΠΑΜΘ μετά την κατάθεση των σχετικών τιμολογίων από τον προμηθευτή σε εύλογο χρονικό διάστημα.

**Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή είναι:**

1. Δελτίο αποστολής, από τον προμηθευτή
2. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
3. Τιμολόγιο του προμηθευτή
4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Απαγορεύεται απολύτως οποιαδήποτε προκαταβολή με προσωρινές αποδείξεις έναντι της αξίας των ειδών που προμηθεύτηκαν.

**3. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Ξάνθης που βρίσκεται στον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου της ΠΕ Ξάνθης (220, Διοικητήριο).

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές στον τόπο και στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Πρόσκληση.

παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον

οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **4. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **Περιεχόμενο προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**

1. Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,

γ) ο τίτλος της σύμβασης,

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

2. Στην ανοικτή διαδικασία οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93, (Υπεύθυνη Δήλωση όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσης).

β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», εφόσον απαιτείται από τα έγγραφα της σύμβασης, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» (Παράρτημα Α), ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 1.

3. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης. 10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

4. Η προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα

έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Σε περίπτωση αθέτησης για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

## **5. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Άρθρο 95 ν.4412/16

1. Η οικονομική προσφορά -προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ.
2. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:
  - α) η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,
  - β) στις περιπτώσεις των παραγράφων 9 και 10 του άρθρου 53, όταν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, τότε η οικονομική προσφορά υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ποσοστό έκπτωσης επί της τιμής της εκτιμώμενης αξίας του υλικού ή της παροχής υπηρεσίας.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιών του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
3. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16FR00005609607-2016-12-20  
Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για μέρος αυτού (μόνο την Α ή τη Β ομάδα, **πάντως τουλάχιστον μία ολόκληρη ομάδα**).

**6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Άρθρο 100 ν.4412/2016

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 891/2016 (ΑΔΑ: 6ΝΞΦ7ΛΒ-Κ3Ψ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. **Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν στην ίδια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής.**

2. Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής στην ανοικτή διαδικασία, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν

αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

10PROC005609807-2016-12-20

3. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ). Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

5. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση για το αποτέλεσμα της διαδικασίας.

## **7. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Άρθρο 103 Ν.4412/2016

Πέραν των οριζόμενων στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 79 και στο άρθρο 93, ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.



2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινά ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

6. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

## **8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, **μαζί με την προσφορά τους**, τα παρακάτω δικαιολογητικά, **σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**:

**1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75),** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

I. αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, και ότι κατά

16PROC005609607-2016-12-20

την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II. δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. III. Δηλώνεται ότι πληρούνται όλοι οι όροι του διαγωνισμού.

**2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75),** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Α) δηλώνεται ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς όπως περιγράφονται στα άρθρα 73, 74 σε συνδυασμό με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Β) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Γ) δεν τελούν σε πτώχευση καθώς και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Δ) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε) δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό ειδική Εκκαθάριση του Ν.189/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75),** όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι τα προς προμήθεια είδη είναι άριστης ποιότητας, τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ότι πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

**4)** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**5)** Παραστατικό Εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο /αντιπρόσωπό τους.

**6)** Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η Τεχνική Προσφορά.

16PROC005609807-2016-12-20  
7) Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η Οικονομική Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 10 του Ν.4412/2016, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Γνωμοδοτική Επιτροπή. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή δεν συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

#### **9. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

Με την προσφορά η τιμή θα δίνεται σε ευρώ (€) πλέον ΦΠΑ. Οι αριθμοί θα αναγράφονται αριθμητικώς με δύο (2) ή τρία (3) δεκαδικά ψηφία. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά α) η παροχή υπηρεσιών και β) η προμήθεια των ειδών όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσης (τεχνικές προδιαγραφές- προσφορά), σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς η συμπλήρωση του οποίου είναι υποχρεωτική. Τα έξοδα μεταφοράς, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους της Πρόσκλησης.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Πρόσκληση ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού οργάνου.

Μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ € πλέον ΦΠΑ (**εξαιρουμένου του κωδικού Β103 του πίνακα ειδών γραφικής ύλης για τον οποίο ΔΕΝ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**), υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Κατά την παράδοση ο ανάδοχος **δεν** θα τιμολογήσει όλα τα ειδή συνολικά σε ένα παραστατικό. Η τιμολόγηση των ειδών θα γίνει από απόφαση ανάληψης, όπως αυτές καταγράφονται στις "έχοντας υπόψη" διατάξεις της παρούσης.

Οι προσφέροντες πρέπει να λάβουν υπόψη τα ανωτέρω, ώστε κατά την υποβολή των προσφορών τους για τα επιμέρους είδη, οι συνολικές αξίες τιμολόγησης ανά ανάληψη να μην υπερβαίνουν τις αντίστοιχες πιστώσεις.

### **10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Άρθρο 105 Ν.4412/2016

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

2. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

### **11. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Άρθρο 106 Ν.4412/2016

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή β) στην

περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

2. Μοταίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της.

3. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

4. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιοσδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

## **12. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΠΕ Ξάνθης με σύνταξη Πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή του Προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Προμηθευτή» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο-Πρακτικό για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας.
- Τιμολόγιο
- Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον Προμηθευτή θα βαρύνουν:

Α) Τα έξοδα μεταφοράς.

Β) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

Γ) Φόρος εισοδήματος 4% του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΑΜΘ και ειδικότερα τους παρακάτω Ειδικούς Φορείς και ΚΑΕ: 2072.1111.0001

~~ΚΥΡΩΣΕΙΣ~~  
ΤΕΠΡΟC005609607 2016-12-20

- A.** Εάν από ανάγκη παραληφθεί από το Φορέα είδος κατώτερης ποιότητας από αυτήν που ορίζεται στη σύμβαση ή μη σύμφωνα με την παραγγελία, το Τμήμα Προμηθειών, εκτός από την κύρωση την οποία μπορεί να προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή για την αιτία αυτή, γνωμοδοτεί και για την τιμή με την οποία θα πληρωθεί το είδος.
- B.** Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο Προμηθευτής να παραδώσει τα είδη στο Φορέα ή παραλείψει να παραδώσει ορισμένα από εκείνα που παραγγέλθηκαν ή δεν τα παραδώσει καθόλου ή σε περίπτωση απόρριψης των ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και μη αντικατάστασής τους στην ταχθείσα προθεσμία τότε ο Φορέας μπορεί να αγοράσει αυτά ή αντίστοιχα προϊόντα από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε η τυχόν επιπλέον διαφορά τιμής μεταξύ της συμβατικής και της εκ του ελευθέρου Εμπορίου της αγοράς καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή, βαρύνουν τον Προμηθευτή και καταλογίζονται σε βάρος του.
- Γ.** Για κάθε γενικά παράβαση από τον προμηθευτή των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτή και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Προμηθειών επιβάλλονται κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.2286/95 και το Π.Δ. 118/2007 και του Ν.3668/2008, δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση καθώς και του Αγορανομικού Κώδικα (διάταξη 7-9) .
- Δ.** Οι παραπάνω κατά τον προμηθευτή κυρώσεις είναι ανεξάρτητες με την άσκηση δίωξης εφόσον η παράβαση αποτελεί παράλληλα και αξιόποιο αδίκημα όπως και για κάθε άλλη αξίωση των φορέων κατά του προμηθευτή για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο και αν προκύψει.
- Ε.** Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες κυρώσεις.
- ΣΤ.** Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του προμηθευτή θα κρατούνται από το λογ/σμό του προμηθευτή στο φορέα ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό θα βεβαιούνται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

**13. ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Τα είδη πρέπει να είναι ετοιμοπαράδοτα. Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης, **το αργότερο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, από την τηλεφωνική ή έγγραφη παραγγελία.** Η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται στις εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

10PROC005609607-2016-12-20

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την τριμελή επιτροπή, προγραμματίζεται άμεσα με την προσκόμιση των ειδών. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της ΠΕ Ξάνθης να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Ο προμηθευτής φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος αποδείξεως της ανωτέρας βίας. Δεν μπορεί όμως να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι μέρες αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά την προμήθεια που ανέλαβε.

#### **14. ΔΙΚΑΙΟΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα Πρόσκληση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΜΘ και του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα αρμόδια Δικαστήρια.

Εκτός από τους παραπάνω όρους ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ  
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ**

~~ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ~~ 101 ΡΘ 0095009607 2016-12-20

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διοικητήριο

Τ.Κ. 67132 ΞΑΝΘΗ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.....

- Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της εταιρίας ..... και μέχρι του ποσού των .....ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, **για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που αφορά στην ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και τόνερ, μελανιών και λοιπών αναλώσιμων εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ κλπ για τις ανάγκες των διευθύνσεων της ΠΕ Ξάνθης για τα έτη 2017 & 2018»** μεταξύ της ΠΑΜΘ-ΠΕ Ξάνθης και της εταιρίας.....
- Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
- Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
- Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
- Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την .....(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
- Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.



16PROC005609607 Οικονομική Προσφορά  
2016-12-20  
(υπόδειγμα)

<b>ΟΜΑΔΑ Α – CPV: 30.197.643-5 (χαρτί) και 30.192.300-4 (μελανοταινίες)- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>M/M</b>	<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (€)</b>	<b>ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>
<b>A1</b>	<b>Χαρτί εκτύπωσης A4 80 g/m2, χρώμα: λευκό (τμχ=πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)</b>	TMX			
<b>A2</b>	<b>Χαρτί εκτύπωσης A3, χρώμα: λευκό (τμχ=πακέτο με 500 ΦΥΛΛΑ)</b>	TMX			
<b>A3</b>	<b>BROTHER FAX 2820 (TN-2000)</b>	TMX			
<b>A4</b>	<b>BROTHER FAX T-94 (PC-74RF)</b>	TMX			
<b>A5</b>	<b>BROTHER HL-5250N (TN-3130)</b>	TMX			
<b>A6</b>	<b>CANON FAX L 380 (S-35)</b>	TMX			
<b>A7</b>	<b>CANON IR2230 (C-EXV11)</b>	TMX			
<b>A8</b>	<b>CANON PIXMA IP3300 &amp; MX850 κίτρινο (CLI-8Y)</b>	TMX			
<b>A9</b>	<b>CANON PIXMA IP3300 &amp; MX850 κόκκινο (CLI-8M)</b>	TMX			
<b>A10</b>	<b>CANON PIXMA IP3300 &amp; MX850 μπλέ (CLI-8C)</b>	TMX			
<b>A11</b>	<b>CANON PIXMA IP3300 &amp; MX850 μαύρο (PGI-5BK)</b>	TMX			
<b>A12</b>	<b>CANON PIXMA MX850 μαύρο (8BK-CLI-8BK)</b>	TMX			
<b>A13</b>	<b>COMPUPRINT MDP 30FB (MDP 40T(S/L)</b>	TMX			
<b>A14</b>	<b>COMPUPRINT SP40</b>	TMX			
<b>A15</b>	<b>DEVELOP TN613Y</b>	TMX			
<b>A16</b>	<b>DEVELOP TN613M</b>	TMX			
<b>A17</b>	<b>DEVELOP TN613C</b>	TMX			
<b>A18</b>	<b>DEVELOP TN413</b>	TMX			
<b>A19</b>	<b>HP COLOR LASERJET 2600N κίτρινο</b>	TMX			
<b>A20</b>	<b>HP COLOR LASERJET 2600N κόκκινο</b>	TMX			
<b>A21</b>	<b>HP COLOR LASERJET 2600N μαύρο</b>	TMX			
<b>A22</b>	<b>HP COLOR LASERJET 2600N μπλέ</b>	TMX			
<b>A23</b>	<b>HP COLOR LASERJET CP1215 - CP1515n μαύρο (CB540A)</b>	TMX			
<b>A24</b>	<b>HP DESKJET 1220C μαύρο (51645A)</b>	TMX			
<b>A25</b>	<b>HP DESKJET 1220C μαύρο (51645GE)</b>	TMX			
<b>A26</b>	<b>HP DESKJET 1280 έγχρωμο</b>	TMX			
<b>A27</b>	<b>HP DESKJET 1280 μαύρο</b>	TMX			
<b>A28</b>	<b>HP DESKJET 5550 έγχρωμο</b>	TMX			
<b>A29</b>	<b>HP DESKJET 5550 μαύρο</b>	TMX			

<b>A30</b>	HP DESKJET D2460 έγχρωμο (C9352A22)	TMX		
<b>A31</b>	HP DESKJET D2460 μαυρο (C9352A21)	TMX		
<b>A32</b>	HP LASERJET 1000-1010-1018-3055 (Q2612A)	TMX		
<b>A33</b>	HP LASERJET 1320 (Q5949A)	TMX		
<b>A34</b>	HP LASERJET 4200 dtn (Q1338A)	TMX		
<b>A35</b>	HP LASERJET P1505CB436A	TMX		
<b>A36</b>	HP LASERJET P2015 (Q7553A)	TMX		
<b>A37</b>	HP LASERJET P3005 dn (Q7551A)	TMX		
<b>A38</b>	HP OFFICEJET 4500 έγχρωμο (CC656AE)	TMX		
<b>A39</b>	HP OFFICEJET 4500 μαύρο (CC653AE)	TMX		
<b>A40</b>	HP OFFICEJET 4500 μαύρο (CC654AE)	TMX		
<b>A41</b>	HP PHOTOSMART D5460 365	TMX		
<b>A42</b>	INFOTEC IS 2122 - MP5333-ISC3030 COLOR	TMX		
<b>A43</b>	KONICA BIZHUB 162TN 114	TMX		
<b>A44</b>	KONICA TN 413K	TMX		
<b>A45</b>	KONICA BIZHUB 224e	TMX		
<b>A46</b>	KONICA BIZHUB C350TN310K	TMX		
<b>A47</b>	Minolta Dialta (Di 2510205 B)	TMX		
<b>A48</b>	KYOCERA FS-6525MFP	TMX		
<b>A49</b>	LANIER LD245 (3210D)	TMX		
<b>A50</b>	LEXMARK E 260d (OE260A11E)	TMX		
<b>A51</b>	LEXMARK E 260dn (OE260X22G)	TMX		
<b>A52</b>	LEXMARK E 340 Laser (34016HE)	TMX		
<b>A53</b>	LEXMARK E120 (OE120I6SE1)	TMX		
<b>A54</b>	LEXMARK E352 dn (OE250A11E)	TMX		
<b>A55</b>	LEXMARK T 420 (OE12A7410)	TMX		
<b>A56</b>	LEXMARK X 544 C544X1KG	TMX		
<b>A57</b>	LEXMARK X 544 C544X1YG	TMX		
<b>A58</b>	LEXMARK X 544 C544X1CG	TMX		
<b>A59</b>	LEXMARK X 544 C544X1MG	TMX		
<b>A60</b>	LEXMARK LASER MS510 DN & MX410 DE(Lexmark 602 Black Toner)	TMX		
<b>A61</b>	NASHUATEC DSm635 & DSm735 (TYPE 3210D)	TMX		
<b>A62</b>	OKI B410D (TYPE B411)	TMX		
<b>A63</b>	OKI B431DN	TMX		
<b>A64</b>	OLIVETTI DOTMATRIX PR2 PLUS Rib-bon Olivetti B0375 Black	TMX		
<b>A65</b>	PANASONIC KX-FP141 (KX-FA54X)	TMX		
<b>A66</b>	PFS 751 (FAX)-LASER FAX 5135	TMX		
<b>A67</b>	RICOH AFICIO 1515PS (1270D)	TMX		
<b>A68</b>	RICOH AFICIO MP2075-MP6500 (6210D)	TMX		

A69	RICOH AFICIO 3025 (2220D)	TMX		
A70	RICOH AFICIO MP1715 (1270D)	TMX		
A71	RICOH AFICIO MP2000 (1230/618D)	TMX		
A72	RICOH AFICIO MP2014ad	TMX		
A73	SAMSUNG SF-760P (MLT- D101S)	TMX		
A74	SAMSUNG SF-360 (SCX-4216D3)	TMX		
A75	SAMSUNG SF-560 (SCX4216D3ELS)	TMX		
A76	SAMSUNG SF-650 (SFD1052SELS)	TMX		
A77	SAMSUNG M2825ND xpress (MLT R116)	TMX		
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>				

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

<b>ΟΜΑΔΑ Β – ΚΩΔ:30.192.700-8 - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>					
A/A	ΕΙΔΟΣ	M/M	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (€)	ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
B1	CD εγγράψιμα χωρίς θήκες (τμχ=συσκ. 50cd) 700MB	TMX			
B2	USB Flash Disk (φλασάκι) 8GB	TMX			
B3	Άλλα γεωμετρικά όργανα κλιμακόμετρα διαστάσεις:30cm	TMX			
B4	Αποσυρραπτικά Τύπου καβουράκι	TMX			
B5	Αριθμομηχανή γραφείου απλή, 10X12cm	TMX			
B6	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεις 76X76mm (τμχ= 100φύλλα)	TMX			
B7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεις 50X50mm (τμχ= 100φύλλα)	TMX			
B8	Αυτοκόλλητες ετικέτες εκτυπωτών διαστάσεις:διάφορες τύπου TOP STICK Νο: 8706,8708, 8716, 8717 (τμχ= 100φύλλα)	TMX			
B9	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες 12x48mm, διάφορα χρώματα (τμχ= συσκευασία 5 χρωμάτων)	TMX			
B10	Βάση για χαρτάκια πλαστική, χρώμα: μπλε, διαστάσεις 10X10	TMX			
B11	Βάση επιτραπέζιου ημερολογίου	TMX			

B12	Βάση ζελοτέιτ	TMX		
B13	Βιβλία Διεξομοίωσης Α4, αριθμός φύλλων: 100	TMX		
B14	Βιβλία Μητρώου-ριγέ διαστάσεις:21x30cm αριθμός φύλλων: 100	TMX		
B15	Βιβλία Πρακτικού αριθμός φύλλων: 100	TMX		
B16	Βιβλία Πρωτοκόλλων 25x33cm, αριθμός φύλλων: 150	TMX		
B17	Βιβλίο για αποθήκη διαστάσεις:21x30cm, αριθμός φύλλων:100	TMX		
B18	Διαχωριστικά για κλασέρ πλαστικά, έγχρωμα, χωρίς αρίθμηση (τμχ= σετ 10φύλλα)	TMX		
B19	Διαχωριστικά για κλασέρ πλαστικά, έγχρωμα, με αρίθμηση (τμχ= σετ 10φύλλα)	TMX		
B20	Διορθωτικό εγγράφων σε Ταινία	TMX		
B21	Δίφυλλα πλαστικοποίησης διαστάσεις: 216x303mm (A4)	TMX		
B22	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανο PVC	TMX		
B23	Ζελατίνες/διαφάνειες, ενισχυμένες με 11 τρύπες - άνοιγμα από πάνω για χαρτί A4 (τμχ= σετ των 100)	TMX		
B24	Ημερήσιος Ημεροδείκτης γραφείου Έτους, 9x12cm γυριστό	TMX		
B25	Ημερολόγια επιτραπέζια μηνιαία ("πλάνο")	TMX		
B26	Ημερολόγιο - ατζέντα εβδομαδιαίο 17x24cm	TMX		
B27	Καρφίδες για πίνακα ανακοινώσεων στρογγυλό κεφάλι μεγάλο (κουτί)	TMX		
B28	Κλασέρ για χαρτιά (8-20) πλαστικό, διάφορα χρώματα	TMX		
B29	Κλασέρ για χαρτιά A3 (8-31/45) πλαστικό 8-31/45, χρώμα: μαύρο	TMX		
B30	Κλασέρ για χαρτιά A4 (4/32) πλαστικό, ράχη 55mm, διάφορα χρώματα	TMX		
B31	Κλασέρ για χαρτιά A4 (8/32) πλαστικό, ράχη 75mm, διάφορα χρώματα	TMX		
B32	Κόλλα stick 20gr	TMX		
B33	Κόλλες αναφοράς βάρος: 70gr, διαστάσεις: 21x29, ριγέ (τμχ= σετ 400φύλλα)	TMX		
B34	Κολλητική ταινία χρώμα: καφέ, πάχους 5cm	TMX		
B35	Κολλητική ταινία χρώμα: διαφανές, πάχους 5cm	TMX		
B36	Κοπίδια λάμα 9mm	TMX		
B37	Κουτί αρχειοθέτησης χάρτινο (magazine box) χάρτινο	TMX		
B38	Κουτί αρχείου (λοξό) χάρτινο, χρώμα: διάφορα, διαστάσεις: 25x32	TMX		

B39	Λαστιχάκια μεγάλα (25-40-65mm)	ΚΙΛΟ		
B40	Λεπίδες για κοπίδια 9mm	TMX		
B41	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι για CD/ DVD πάχος μύτης: 0,5mm	TMX		
B42	Μαρκαδόροι γραφής απλοί πάχος μύτης: 0,5mm	TMX		
B43	Μαρκαδόροι γραφής απλοί πάχος μύτης: 1mm	TMX		
B44	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης χρώμα: μαύρο, πάχος μύτης: 0,5mm (v5 extra fine)	TMX		
B45	Μαρκαδόροι οιοπνεύματος μαύρο-μπλε-κόκκινο	TMX		
B46	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης διάφορα χρώματα	TMX		
B47	Μελάνι για σφραγίδες μηχανικές χρώμα μαύρο-μπλε	TMX		
B48	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων 30ml μπλε	TMX		
B49	Μηχανογραφικό χαρτί λευκό/λευκό-κίτρινο, μονό 8X9,50cm (τμχ= κουτι 2000 φύλλα)	TMX		
B50	Μολύβια κοινά HB	TMX		
B51	Μολύβια μηχανικά πάχος μύτης: 0,7mm	TMX		
B52	Μπαταρίες αλκαλικές 2A	TMX		
B53	Μπαταρίες αλκαλικές 3A	TMX		
B54	Μπλόκ ριγέ διαστάσεις: A4, αριθμός φύλλων: 50	TMX		
B55	Μύτες για μηχανικά μολύβια πάχος μύτης: 0,7mm (πακετάκι)	TMX		
B56	Ντοσιέ A4 με 2 κρίκους χρώμα: διάφορα	TMX		
B57	Ντοσιέ κουτί με λάστιχο διάφορα χρώματα, ράχη 5cm	TMX		
B58	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο (κουτιά) διάφορα χρώματα, διαστάσεις 8x25x35cm	TMX		
B59	Ντοσιέ χάρτινα με πτερύγια και λάστιχο (λεπτά) χρώμα: διάφορα, διαστάσεις: 25x35cm	TMX		
B60	Ντοσιέ (λεπτό πλαστικοποιημένο χαρτί) με πτερύγια και λάστιχο. διάφορα χρώματα, διαστάσεις 25x35cm	TMX		
B61	Ντοσιέ πρώτη σελίδα διαφανής με έλασμα χρώμα: διάφορα	TMX		
B62	Ξύστρες μολυβιών μεταλλικές	TMX		
B63	Περφορατέρ (Διακορευτής) εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού: 20	TMX		
B64	Πιάστρες μαύρες (Binder clips) μήκος: 25mm	TMX		
B65	Πιάστρες μαύρες (Binder clips) μήκος: 41mm	TMX		
B66	Πινέξες διάφορα χρώματα (τμχ= κουτι των	TMX		

	100)			
B67	Ρολά αριθμομηχανής πλάτος 5,6cm (τμχ=ΡΟΛΟ)	TMX		
B68	Σβήστρα για μολύβιευκή, μαλακή	TMX		
B69	Σελοτέϊπματ υφής, πάχους 15mm	TMX		
B70	Σπιράλ για βιβλιοδεσία8mm Black (εκτιμώμενος αριθμός φύλλων χαρτιού: 100) (τμχ= κουτι των 100)	TMX		
B71	Στυλό διαρκείαςπάχος μύτης: 0,5-0,7mm-διάφορα χρώματα	TMX		
B72	Συνδετήρες εγγράφωνNo 2 (τμχ= κουτι των 100)	TMX		
B73	Συνδετήρες εγγράφωνNo 5 (τμχ= κουτι των 100)	TMX		
B74	ΣυρραπτικάNo 126	TMX		
B75	ΣυρραπτικάNo 64	TMX		
B76	Συρραπτικά επιτραπέζιαεκτιμώμενος αριθμός φύλλων συρραφής:160	TMX		
B77	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιάNo 10 (τμχ= κουτι των 1000)	TMX		
B78	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιάNo 64 (τμχ= κουτι των 1000)	TMX		
B79	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιάNo 126 - 24/6 (τμχ= κουτι των 1000)	TMX		
B80	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιάNo 23/17 (τμχ= κουτι των 1000)	TMX		
B81	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιάNo 23/6 (τμχ= κουτι των 1000)	TMX		
B82	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιάNo 23/13 (τμχ= κουτι των 1000)	TMX		
B83	Συρραφίδες συραπτικού σε κουτιάNo 23/10 (τμχ= κουτι των 1000)	TMX		
B84	Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη	TMX		
B85	Σφραγίδες τριών σειρών αυτομελανώμενη	TMX		
B86	Ταμπόν ανταλλακτικό αυτομελανούμενου μηχανισμού σφραγίδαςΓια σφραγίδα τριών σειρών αυτομελανώμενη	TMX		
B87	Ταμπόν σφραγίδωνΓια σφραγίδα τριών σειρών αυτομελανώμενη	TMX		
B88	Τετράδιο απλόαριθμός φύλλων: 50	TMX		
B89	Φάκελοι αλληλογραφίας23X33cm(A4)	TMX		
B90	Φάκελοι αλληλογραφίας23X16cm	TMX		
B91	Φάκελοι αλληλογραφίας11X22cm	TMX		
B92	Φάκελοι αλληλογραφίας30X40cm(A3)	TMX		
B93	Φάκελοι αλληλογραφίας22X21cm	TMX		
B94	Φάκελοι για εύθραυστα (με κυψέλες)23X33cm(A4)	TMX		
B95	Φάκελος CD/DVD (τμχ= κουτι των 100)	TMX		
B96	Φυλλάδα ριγέ με σκληρό εξώφυλλοαριθμός φύλλων: 200, διαστάσεις 25X35cm	TMX		
B97	Χάρακεςπλαστικοί, μήκος: 20cm	TMX		

<b>B98</b>	Χαρτί πλότερπλάτος:90cm <b>(τιμ=ΡΟΛΟ)</b>	ΤΜΧ			
<b>B99</b>	Χαρτί σχεδίασης διαφανές90/95γρ, Α4 <b>(τιμ= συσκευασία των 250φύλλων)</b>	ΤΜΧ			
<b>B100</b>	Χαρτί σχεδίασης διαφανές90/95γρ, Α3 <b>(τιμ= συσκευασία των 250φύλλων)</b>	ΤΜΧ			
<b>B101</b>	Χαρτοταινίαχρώμα: κιτρινωπό, πάχους 5cm	ΤΜΧ			
<b>B102</b>	Ψαλίδια εργονομική λαβή	ΤΜΧ			
<b>B103</b>	<del>Λοιπά έκτακτα απρόβλεπτα</del>	<del>ΤΜΧ</del>	ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ</b>					

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16PROC005609607 2016-12-20



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Στη Ξάνθη, σήμερα στις .../.../201--, ημέρα ..... στα γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

- της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης/ Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης που εδρεύει στη Κομοτηνή, οδός Λ.Δημοκρατίας1, 69132 Κομοτηνή ΑΦΜ 9976879658, ΔΟΥ Κομοτηνής, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ....., που στο εξής θα καλείται εργοδότης, και
- της εταιρείας .....που εδρεύει στη ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από ..... που στο εξής θα καλείται ανάδοχος,

Και έχοντας υπόψη:

- Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2014) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Το Π. .144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α/17-08-2010) «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
- Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
- Το Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/2010)
- Την υπ' αριθμ. 1323/06-04-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.) με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- Την αριθ.πρωτ. 85519/2959-28/06/2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της, ΑΔΑ: Ω75Μ7ΛΒ-Φ72.
- Την αριθ.--/πρ.--/--.201-- (ΑΔΑ:-----) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν, οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού.



- Την αριθ./πρ./.../201... (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

### **ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1:**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού στο δεύτερο, ο οποίος στο εξής θα ονομάζεται «Ανάδοχος», και ο οποίος αναλαμβάνει την προμήθεια των ειδών σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα και με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

##### **ΠΙΝΑΚΑΣ**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ</b>		
<b>ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ</b>		
<b>ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>		
<b>ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ</b>		
<b>ΠΟΥ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΗΚΑΝ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ .....</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>
1.		
2.		

#### **ΑΡΘΡΟ 2 :**

##### **ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ**

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από της υπογραφής της και για 24 μήνες. Η παρούσα μπορεί να τροποποιηθεί, σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά δικαιολογημένες συνθήκες και εφόσον συμφωνήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως. Καμία προφορική συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια εκτέλεσεως της σύμβασης δεν θα θεωρείται ως ρητή ή σιωπηρή τροποποίηση της όλης σύμβασης ή κάποιου από τους όρους της.

#### **ΑΡΘΡΟ 4:**

##### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε την με αρ. \_\_\_\_\_ της \_\_\_\_\_ Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού \_\_\_\_\_ και διάρκειας μέχρι \_\_\_\_\_, που αντιπροσωπεύει το 2% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένης της αξίας του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης και την τακτοποίηση τυχόν εκκρεμοτήτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5:**

##### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Τα χορηγούμενα είδη θα είναι καλής ποιότητας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και την προσφορά του προμηθευτή. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα προμήθειας ορισμένου κατακυρωθέντος είδους, ο προμηθευτής θα γνωστοποιεί εγγράφως την αλλαγή στο Τμήμα

Προμηθειών της ΠΕ Ξάνθης και αρχικά η προμήθεια θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο με είδος διαφορετικό από το κατακυρωθέν, ίσης ή ανώτερης ποσοτικής αξίας, σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές που ορίστηκαν στη διακήρυξη, και στην τιμή στην οποία είχε κατακυρωθεί το εν λόγω είδος, κατόπιν εγκρίσεως του αρμοδίου οργάνου. Αν κάτι τέτοιο δεν καταστεί δυνατό, τότε η προμήθεια του συγκεκριμένου είδους θα γίνεται από τον επόμενο στη σειρά προμηθευτή που μειοδοτεί στο εν λόγω είδος.

#### **ΑΡΘΡΟ 6:**

##### **ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ, **το αργότερο εντός τριών(3) εργασίμων ημερών, από την τηλεφωνική ή έγγραφη παραγγελία.**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί από την ΠΕ ΞΑΝΘΗ.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται άμεσα με την προσκόμιση του υλικού στην ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που καθιστούν αδύνατη την παράδοση των υλικών από τον προμηθευτή στο συμβατικό χρόνο και αυτός έχει ειδοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογώντας παράλληλα και τους λόγους της καθυστέρησης. Ο χρόνος αυτός μπορεί να μετατεθεί κατά το διπλάσιο διάστημα.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά τους, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των ειδών μέχρι τον τόπο προορισμού.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αρνηθεί την χορήγηση των ειδών.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τριμελείς Επιτροπές που θα ορισθούν από τις Διευθύνσεις για το σκοπό αυτό.

#### **ΑΡΘΡΟ 7:**

##### **ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, ενεργείται από την αρμόδια κατά υπηρεσία Επιτροπή Παραλαβής. Από την ως άνω επιτροπή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Η παραλαβή ενεργείται στις εγκαταστάσεις των υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης σύμφωνα με τους όρους της.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών, καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει κάποιο από τα προσφερόμενα είδη, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει για το αν το είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από την Επιτροπή ότι οι παρεκκλίσεις του είδους δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, τότε με απόφαση της ΠΕ Ξάνθης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση της ΠΕ Ξάνθης η Επιτροπή υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

**ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**  
**16PROC005609607 2016-12-20**

Η Επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κάθε υπηρεσίας μπορεί σε περίπτωση απόρριψης, ολικής ή μερικής, της παραγγελθείσας ποσότητας των υλικών να ζητήσει αντικατάστασή της με άλλη, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από αυτήν.

Η προθεσμία αυτή δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου του συνολικού συμβατικού χρόνου δηλ. έξι (6) ημέρες. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

- A.** Εάν από ανάγκη παραληφθεί από το Φορέα είδος κατώτερης ποιότητας από αυτήν που ορίζεται στη σύμβαση ή μη σύμφωνο με την παραγγελία, η Επιτροπή Προμηθειών, εκτός από την κύρωση την οποία μπορεί να προτείνει στην αρμόδια Οικονομική Επιτροπή για την αιτία αυτή, γνωμοδοτεί και για την τιμή με την οποία θα πληρωθεί το είδος.
- B.** Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο Προμηθευτής να πάει τα είδη στο Φορέα ή παραλείπει να πάει ορισμένα από εκείνα που παραγγέλθηκαν ή δεν τα πάει καθόλου ή σε περίπτωση απόρριψης των ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και μη αντικατάστασής τους στην ταχθείσα προθεσμία, τότε ο Φορέας μπορεί να αγοράσει αυτά ή αντίστοιχα προϊόντα από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε η τυχόν επιπλέον διαφορά τιμής μεταξύ της συμβατικής και της εκ του ελευθέρου Εμπορίου της αγοράς καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή, βαρύνουν τον Προμηθευτή και καταλογίζονται σε βάρος του.
- Γ.** Για κάθε γενικά παράβαση από τον προμηθευτή των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτή και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Προμηθειών, επιβάλλονται κυρώσεις που διαλαμβάνονται από τον Ν.2286/95, του Αγορανομικού Κώδικα (διάταξη 7-9) και του Ν.3668/2008, δηλαδή η σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη έκπτωτου από τη σύμβαση.
- Δ.** Οι παραπάνω κατά τον προμηθευτή κυρώσεις είναι ανεξάρτητες με την άσκηση δίωξης εφόσον η παράβαση αποτελεί παράλληλα και αξιόποινο αδίκημα όπως και για κάθε άλλη αξίωση των φορέων κατά του προμηθευτή για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο και αν προκύψει.
- E.** Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος της προμήθειας είδους, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις σε βάρος του :
- α) Προμήθεια των συμβατικών ειδών ή με διενέργεια διαγωνισμού ή με απ' ευθείας αγορά καταλογιζόμενης της διαφοράς σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.
- β) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή από προμήθειες του Δημοσίου.  
Εφιστάται η προσοχή του προμηθευτού ότι σε περίπτωση επιβολής προστίμου το οφειλόμενο ποσό υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού εισφορά υπέρ του ΟΓΑ.
- Z.** Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του

προμηθευτή θα κρατούνται από το λογ/σμό του προμηθευτή στο φορέα ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με απόφαση κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό θα βεβαιούνται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων.

**ΑΡΘΡΟ 9:****ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι καινούρια και τελείως αμεταχείριστα. Η ΠΕ Ξάνθης διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης, μικρότερης ή και μηδενικής ποσότητας από την προκηρυχθείσα. Η πληρωμή θα γίνεται από τις πιστώσεις της ΠΑΜΘ μετά την παραλαβή του τιμολογίου και σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά είναι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη <εξοφλήθηκε>.
- γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις εκάστοτε προβλεπόμενες από τον Νόμο κρατήσεις, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη νομοθετική κράτηση.

**ΑΡΘΡΟ 10:****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα σε εθνικό επίπεδο και εφόσον αυτά δεν υπάρχουν, σε ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο.

**ΑΡΘΡΟ 11:****ΤΙΜΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η ΠΕ Ξάνθης θα πληρώνει την αξία των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή ειδών γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού σε ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΤΙΜΕΣ, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.

Οι τιμές που αναφέρονται στο πίνακα ισχύουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής. Στις πιο πάνω τιμές δε συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται: τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στις Διευθύνσεις και οι νόμιμες κρατήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 12:****ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή των ειδών θα γίνεται σε ευρώ και θα εκτελείται στην ταμειακή υπηρεσία της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Ξάνθης, με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

**ΑΡΘΡΟ 13:****ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου

**ΑΡΘΡΟ 14:**  
**ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

**ΑΡΘΡΟ 15:**  
**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Κομοτηνή.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα και αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νομίμως από τους συμβαλλόμενους.

Από αυτά, τα τέσσερα (4) κατατέθηκαν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης/ΠΕ Ξάνθης, το δε άλλο το παρέλαβε ο Προμηθευτής.

**Αρμόδια Δικαστήρια για τη Σύμβαση είναι της Ξάνθης.**

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο Αντιπεριφερειάρχης ΠΕ Ξάνθης**

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
της Αναδόχου εταιρίας  
"....."**

.....