

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Πληροφορίες συμπλήρωσης του Εντύπου ΚΜ

1. Προϋποθέσεις για έκδοση κάρτας επιχείρησης

- Αίτηση για την έκδοση κάρτας επιχείρησης έχουν δικαίωμα να υποβάλουν οι επιχειρήσεις που διαθέτουν οχήματα με Ψηφιακό Ταχογράφο. Οι επιχειρήσεις είναι είτε νομικά πρόσωπα, είτε φυσικά πρόσωπα και δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον αριθμό των οχημάτων ΨΤ που χρησιμοποιούν.
- Η έδρα της επιχείρησης πρέπει να είναι στην Ελλάδα.
- Η επιχείρηση να μην έχει στην κατοχή της κάρτα συνεργείου ψηφιακού ταχογράφου.

2. Επεξηγηματικές σημειώσεις

- Η κάρτα επιχείρησης δεν είναι υποχρεωτική.
- Η αίτηση μπορεί να κατατεθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή κάποιον εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.
- Η αίτηση θα πρέπει να είναι καθαρή και ευανάγνωστη, πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον αιτούντα και να επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 3. Σε περίπτωση μη φυσικής παρουσίας του Εκπροσώπου της επιχείρησης, θα πρέπει στην «Υπεύθυνη Δήλωση Εκπροσώπου Επιχείρησης» του εντύπου ΚΜ, να υπάρχει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του.
- **Αριθμός καρτών:** Η αίτηση μπορεί να γίνει για την έκδοση περισσότερων από μία κάρτες.
- **Επιλογή Γλώσσας:** Ο αιτών, αν επιθυμεί, μπορεί να καθορίσει στην αίτηση τη γλώσσα που θα εμφανίζεται στην οθόνη του ταχογράφου, σε περίπτωση που επιθυμεί να είναι άλλη από την ελληνική. Είναι διαθέσιμες όλες οι γλώσσες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση

- Ο αιτών θα πρέπει να προσκομίσει και να καταθέσει μαζί με την αίτηση:
- Αποδεικτικό είσπραξης σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 9787/2254/08
 - Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του Εκπροσώπου της επιχείρησης
 - Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του τεύχους του ΦΕΚ, από το οποίο προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής, αν πρόκειται για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. αντίστοιχα. (Σε περίπτωση τροποποίησης του καταστατικού απαιτείται το σχετικό ΦΕΚ)
 - Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Καταστατικού Εταιρίας, αν πρόκειται για Ο.Ε. ή Ε.Ε.
 - Εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής (Αν η αίτηση κατατίθεται από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο)
 - Εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής (Αν η κάρτα παραληφθεί από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο)
 - Υπεύθυνη δήλωση απώλειας (στην περίπτωση απώλειας)
 - Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της δήλωσης κλοπής που υπεβλήθη στην Αρμόδια Αστυνομική Αρχή (στην περίπτωση κλοπής)
 - Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο επίσημου εγγράφου απόδειξης της αλλαγής στοιχείων
 - Εκτός από την αίτηση για πρώτη έκδοση κάρτας, σε όλες τις άλλες περιπτώσεις πρέπει να προσκομίζεται ή και να κατατίθεται η ισχύουσα κάρτα ΨΤ. Πιο συγκεκριμένα:
 - α. **Ανανέωση:** Επιδεικνύεται η ισχύουσα κάρτα κατά την κατάθεση της αίτησης.
 - β. **Αντικατάσταση:** Στις περιπτώσεις φθοράς και δυσλειτουργίας παραδίδεται η κάρτα προς απενεργοποίηση με την κατάθεση της αίτησης.
 - γ. **Αλλαγή Στοιχείων:** Επιδεικνύεται η ισχύουσα κάρτα κατά την κατάθεση της αίτησης και παραδίδεται στη ΝΥΜΕ με την παραλαβή της νέας κάρτας.

4. Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Τα στοιχεία που συλλέγονται είναι όσα ακριβώς είναι απαραίτητα για την έκδοση της κάρτας Ψηφιακού Ταχογράφου Επιχείρησης. Τα δεδομένα αυτά είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς ανταλλαγής πληροφοριών με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές έκδοσης καρτών άλλων κρατών μελών της Ε.Ε., πάντοτε στο πλαίσιο εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας-εθνικής και κοινοτικής-περί ψηφιακού ταχογράφου και των διατάξεων του ν.2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως τροποποιηθείς ισχύει.

5. Απόσυρση ή παρακράτηση κάρτας

Η κάρτα επιχείρησης είναι δυνατόν να αποσυρθεί ή να παρακρατηθεί αν διαπιστωθεί ότι έχει παραποιηθεί ή έχει εκδοθεί βάσει ψευδούς δήλωσης ή βάσει παραποιημένων εγγράφων ή αν το πρόσωπο που τη χρησιμοποιεί δεν είναι ο νόμιμος κάτοχός της.

6. Πρώτη έκδοση κάρτας

- Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης υποβάλει **αίτηση πρώτης έκδοσης κάρτας.**
- Η ισχύς της νέας κάρτας επιχείρησης είναι 5 έτη.

7. Απώλεια ή κλοπή κάρτας

- Στην περίπτωση απώλειας ή κλοπής της κάρτας, ο εκπρόσωπος της επιχείρησης υποβάλλει **αίτηση αντικατάστασης κάρτας**, συμπληρώνοντας στο έντυπο της αίτησης το αντίστοιχο τετράγωνο.
- Η ισχύς της νέας κάρτας επιχείρησης παραμένει ίδια με της προς αντικατάσταση κάρτας.
- Η κλοπή της κάρτας θα πρέπει να δηλωθεί στην αρμόδια αρχή (π.χ. Αστυνομία).
- Ο κάτοχος της κάρτας θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για αντικατάσταση κάρτας εντός 7 ημερολογιακών ημερών.
- Σε περίπτωση που βρεθεί η κάρτα, ο κάτοχός της δεσμεύεται να την παραδώσει στη NYME.
- Το πεδίο «Μετρητής δήλωσης απώλειας», συμπληρώνεται στην περίπτωση της απώλειας της κάρτας και δηλώνει πόσες φορές έχει απολεσθεί η κάρτα.
- Το πεδίο «Ποσό εισπραξης» συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση απώλειας.

7. Φθορά ή δυσλειτουργία κάρτας

- Στην περίπτωση φθοράς ή δυσλειτουργίας της κάρτας, ο εκπρόσωπος της επιχείρησης υποβάλλει **αίτηση αντικατάστασης κάρτας**, συμπληρώνοντας στο έντυπο της αίτησης το αντίστοιχο τετράγωνο.
- Η ισχύς της νέας κάρτας επιχείρησης παραμένει ίδια με της προς αντικατάσταση κάρτας.
- Ο κάτοχος της κάρτας θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για αντικατάσταση κάρτας εντός 7 ημερολογιακών ημερών από το συμβάν.
- Στην περίπτωση δυσλειτουργίας χωρίς να ευθύνεται ο κάτοχός της (ελαττωματική κάρτα), ο κάτοχός της έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αντικατάστασης κάρτας λόγω δυσλειτουργίας εντός 6 μηνών από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της κάρτας. Αν η Αρχή Έκδοσης Καρτών διαπιστώσει ότι η κάρτα δεν είναι δυσλειτουργική, τότε η αίτηση απορρίπτεται.
- Η ελαττωματική κάρτα κατατίθεται στη NYME μαζί με την αίτηση αντικατάστασης και συμπληρώνεται ο Αριθμός της υφιστάμενης κάρτας.

8. Ανανέωση κάρτας

- Όταν επίκειται η λήξη της κάρτας, ο εκπρόσωπος της επιχείρησης υποβάλλει **αίτηση ανανέωσης κάρτας**.
- Αν η επιχείρηση διαθέτει περισσότερες από μία κάρτες ΨΤ, απαιτείται μία αίτηση για κάθε κάρτα.
- Η ισχύς της νέας κάρτας επιχείρησης είναι 5 έτη.
- Η επιχείρηση μπορεί να υποβάλει αίτηση για ανανέωση κάρτας τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από τη λήξη της προηγούμενης κάρτας και όχι νωρίτερα από δύο μήνες πριν τη λήξη της προηγούμενης κάρτας.
- Κατά την κατάθεση της αίτησης ανανέωσης, ο αιτών χρειάζεται να επιδείξει την ισχύουσα κάρτα και να συμπληρώσει τον Αριθμό της υφιστάμενης κάρτας στο έντυπο της αίτησης.

9. Αλλαγή στοιχείων κάρτας

- Ο κάτοχος κάρτας επιχείρησης ΨΤ υποβάλλει **αίτηση αλλαγής στοιχείων** στην περίπτωση που κάποια από τα στοιχεία που ο ίδιος δήλωσε κατά την έκδοση της κάρτας έχουν μεταβληθεί (π.χ. διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας).
- Η ισχύς της νέας κάρτας είναι 5 έτη.
- Δεν επιτρέπεται η αλλαγή του ΑΦΜ της επιχείρησης.
- Κατά την κατάθεση της αίτησης αλλαγής στοιχείων, ο αιτών υποχρεούται να επιδείξει την ισχύουσα κάρτα και να συμπληρώσει τον Αριθμό της υφιστάμενης κάρτας στο έντυπο της αίτησης.
- Ο κάτοχος της κάρτας υποχρεούται να την παραδώσει για απενεργοποίηση στη NYME με την παραλαβή της νέας κάρτας.

10. Αντίτιμο έκδοσης κάρτας

- Πρώτη έκδοση: 200 € (φυσικό πρόσωπο) 300 € (νομικό πρόσωπο)
- Ανανέωση: 200 € (φυσικό πρόσωπο) 300 € (νομικό πρόσωπο)
- Αντικατάσταση: 200 € (φυσικό πρόσωπο) 300 € (νομικό πρόσωπο)
- Αλλαγή στοιχείων: 200 € (φυσικό πρόσωπο) 300 € (νομικό πρόσωπο)
- Ανταλλαγή ελαττωματικής κάρτας της οποίας η βλάβη δεν έχει προέλθει από υπαιτιότητα του κατόχου της: Δεν υπάρχει χρέωση.
- Αντικατάσταση κάρτας λόγω απώλειας για δεύτερη ή περισσότερες φορές απαιτεί την καταβολή του διπλάσιου αντίτιμου.
- Τα παραπάνω ποσά αντιστοιχούν στην έκδοση μίας κάρτας.