

## ΑΙΤΗΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΝΟΜΑΡΧΕΙΟΥ

ΠΡΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)

(Υποβάλλεται σφραγισμένο και ενυπόγραφα)

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία	
Έδρα	
Α.Φ.Μ.	
Ταχυδρομική διεύθυνση	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
E-mail	
Υποβάλλεται συνημμένα καταστατικό του φορέα <input type="checkbox"/>	
Υποβάλλεται συνημμένα εξουσιοδότηση προς τον υπεύθυνο της εκδήλωσης <input type="checkbox"/>	
Ο αιτούμενος φορέας είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα <input type="checkbox"/>	

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Τίτλος		
Ημερομηνίες	Από .... / .... /20....	έως .... / .... /20....
Ώρες διεξαγωγής	Από .....	έως .....
Χρόνος προετοιμασίας	.....	(πριν τη διεξαγωγή)
Χαρακτήρας	Διάλεξη	<input type="checkbox"/>
	Έκθεση	<input type="checkbox"/>
	Ημερίδα	<input type="checkbox"/>
	Σεμινάριο	<input type="checkbox"/>
	Συνέδριο	<input type="checkbox"/>
	Άλλο	<input type="checkbox"/>
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων		
Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου εκδήλωσης		
Τηλέφωνο επικοινωνίας υπεύθυνου εκδήλωσης		

### ΕΠΙΛΟΓΗ ΧΩΡΟΥ

Αίθουσα διαλέξεων ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΚΡΗΤΗ (2 <sup>ος</sup> όροφος)	<input type="checkbox"/>
Αίθουσα ΑΡΜΟΝΙΑ (Ισόγειο)	<input type="checkbox"/>
Φουαγιέ	<input type="checkbox"/>
Προαύλιο	<input type="checkbox"/>

### ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Μικροφωνική Εγκατάσταση (δηλώστε τον αριθμό)	Ενσύρματα μικρόφωνα (διατίθενται μέχρι και 10)	
	Ασύρματα μικρόφωνα (διατίθενται μέχρι και 3)	
	Ασύρματο μικρόφωνο πέτου: (διατίθεται 1)	
Χρήση προβολέα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Χρήση συστήματος μετάφρασης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Χρήση υπολογιστή	ΠΕ ΕΒΡΟΥ <input type="checkbox"/>	ΦΟΡΕΑ <input type="checkbox"/>
Χρήση internet	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Χρήση ηχείων φουαγιέ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Άλλο		

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι αποδεχόμαστε τους όρους – προϋποθέσεις χρήσης χώρων που αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος.

## ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΝΟΜΑΡΧΕΙΟΥ

1. Το αίτημα του φορέα υποβάλλεται ενυπόγραφο και σφραγισμένο στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου το αργότερο ένα μήνα πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.
2. Όταν ο αιτούμενος φορέας υποβάλλει για πρώτη φορά αίτηση, θα πρέπει να υποβάλλει συνημμένα και το καταστατικό του. Το ίδιο ισχύει και για τις επόμενες φορές σε περίπτωση που έχει μεσολαβήσει τροποποίηση του καταστατικού.
3. Συνημμένα στην αίτηση υποβάλλεται πάντα και η εξουσιοδότηση του φορέα προς τον υπεύθυνο της εκδήλωσης, σε περίπτωση που αυτός είναι άλλος από αυτόν που ορίζει το καταστατικό.
4. Οι εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται στο χώρο θα πρέπει να συνάδουν με το χαρακτήρα και την αισθητική του κτιρίου.
5. Δεν επιτρέπεται να διατίθεται ο χώρος από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρεται στην αίτηση.
6. Ο φορέας οφείλει να παραδίδει το χώρο κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση.
7. Για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις, ως προς το χρόνο πραγματοποίησης της εκδήλωσης, κρίνεται απαραίτητη η έγκαιρη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
8. Ο αιτών οφείλει να σέβεται το χώρο και να τον παραδίδει στην κατάσταση που τον παρέλαβε, διατηρώντας τον καθαρό και χωρίς φθορές.
9. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση στη διάταξη του χώρου χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.
10. Τυχόν φθορές που συμβούν εξ' υπαιτιότητας του φορέα-χρήστη, βαρύνουν το φορέα διά του φυσικού προσώπου.
11. Σε περίπτωση ατυχήματος ή άλλης βλάβης που τυχόν προκύψει από την παραχώρηση της ρευματοδότησης, την πλήρη ευθύνη αναλαμβάνει ο σύλλογος, όπως αυτός εκπροσωπείται.
12. Κατά το Σάββατο, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες δεν διατίθεται δωρεάν φύλαξη του χώρου.
13. Για τις ανάγκες των εκδηλώσεων, η Περιφερειακή Ενότητα Έβρου διαθέτει φορητό υπολογιστή. Ωστόσο, προτείνεται η χρήση φορητού υπολογιστή που διαθέτει στην κατοχή του ο αιτών, προκειμένου να αποφευχθούν αστοχίες λόγω ασυμβατότητας λογισμικού, για τις οποίες η Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν φέρει ευθύνη. Σε περίπτωση χρήσης του φορητού υπολογιστή της Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε τουλάχιστον 3 μέρες πριν από την εκδήλωση με το Τμήμα Πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στα τηλέφωνα 25513-50480, 50446 και 50491.
14. Η μη τήρηση των όρων δίνει το δικαίωμα στην ΠΑΜΘ Περιφερειακή Ενότητα Έβρου να μη διαθέτει στο μέλλον το χώρο στους αντίστοιχους φορείς.

Ημερομηνία/ Υπογραφή/ Ιδιότητα/ Σφραγίδα

.....