



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καβάλα, 20/11/2014
Αριθ. Πρωτ: 03/οικ. 5714

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ.ΜΑΚ.-ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληρ. : Α.ΑΣΗΜΗΣ-Ε.ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ
Τηλ.: 2513503215
FAX : 2513503610
Ταχ. Δ/ση: Ε. Αντίστασης 20
Ταχ. Κώδ: 651 10 ΚΑΒΑΛΑ
E-mail: promithies.kavalas@pamth.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 7/2014

ΘΕΜΑ: Δημόσιος ανοικτός τακτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη** προσφορά, περί ανάδειξης αναδόχου «για την καθαριότητα των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας» για το έτος 2015 και με προϋπολογισμό 100.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακ/ξεων Δημοσίων Συμβάσεων: 14-11-2014.
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: 19-11-2014.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/11-4-2012 Τεύχος Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 201 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 3) Το Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων»
- 4) Το Ν.3863/10 (ΦΕΚ Α'115/15.7.2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.
- 5) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 6) Το Ν.3310/05 (ΦΕΚ Α'30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 7) Τον Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 8) Τον Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).

- 9) Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- 10) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 11) Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- 12) Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 13) Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3».
- 14) Την υπ' αριθμ.35130/379 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- 15) Των άρθρων 18 & 36 του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 16) Του άρθρου 13 του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α) που αντικαθιστά την παρ.3 του άρθρου 18 του Ν.3419/2005,
- 17) Του άρθρου 15 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α) που αντικαθιστά την παρ.4 του άρθρου 18 του Ν.3419/2005,
- 18) Της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμό τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο»
- 19) Της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.
- 20) Την αριθμ. πρωτ. 03/οικ.3955/24-07-2014 ΑΔΑ :ΩΞΥΤ7ΛΒ-ΦΤΜ, έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την διαγωνιστική διαδικασία περί καθαριότητας των χώρων της Π.Ε. Καβάλας για το έτος 2015, σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων Κ.Α.Ε.3072.0875.0001, οικ.έτους 2015, ποσού 100.000,00 € με Φ.Π.Α.(Πρακτικό Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ, Αριθ.28/2014, απόφαση 529/2014).
- 21) την αριθ. /2014 (πρακτικό / -0 -2014) απόφασή της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ , σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συστάθηκαν η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών και η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.
- 22) Την ανάγκη προκήρυξης του διαγωνισμού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες καθαριότητας της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2015.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη** από οικονομικής άποψης προσφορά περί ανάδειξης αναδόχου «για την καθαριότητα των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας» και αναλυτικά οι χώροι όπως αναφέρονται παρακάτω στο Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α' με χρονική διάρκεια του έργου από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2015 και με προϋπολογισμό 81.300 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. συνολικό ποσό 100.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του έτους 2015 της Π.Ε. Καβάλας και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 3072.0875.0001.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην αίθουσα «Ν. Μάρτη» της Π.Ε. Καβάλας από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
22-12-2014	ΔΕΥΤΕΡΑ	10.00 Π.Μ.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:
 - α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
 - β) Συνεταιρισμοί
 - γ) Ενώσεις/συμπράξεις/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά
4. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:
 - 5.1. Τα «Στοιχεία της ανάθεσης καθαριότητας των χώρων όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη» - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'. Τους «Συμπληρωματικούς Γενικούς Όρους» - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' και
 - 5.2. Τον «Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ.)»
6. Επισυνάπτονται τα Παραρτήματα:
 - 6.1. «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
 - 6.2. «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
 - 6.3. « ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ » - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
 Τα Παραρτήματα θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.
7. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να ζητήσουν τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα από το Τμήμα Προμηθειών γραφείο 215

στο Διοικητήριο Καβάλας όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται στον αιτούντα το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

8. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία, υπό τους αυτούς ως άνω όρους.

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**Άρθρο 1: ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού : (Διοικητήριο Καβάλας, Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα - 2^{ος} όροφος, γραφείο 215)

Παροχή πληροφοριών: πληροφορίες στο γραφείο 215 (δεύτερος όροφος Διοικητήριο Καβάλας) κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

- τηλέφωνο επικοινωνίας 2510 291 215
- τηλεομοιοτυπία (fax) 2510 291 610.

Διακήρυξη : Η παρούσα Διακήρυξη, στην οποία αποτυπώνονται οι όροι και τα απαιτούμενα για το διαγωνισμό, καθώς και οι απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί .

Έργο: Η παροχή υπηρεσίας για τον καθαρισμό των χώρων όπως αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Επιτροπή Κατακύρωσης και Διενέργειας Διαγωνισμού :Είναι η Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Α.Μ.Θράκης, έργο της οποίας είναι η έγκριση και η διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού, η συγκρότηση των απαιτούμενων Επιτροπών για κάθε φάση του έργου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του εν λόγω Διαγωνισμού.

Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (3 μελής) :Είναι η αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση, τον έλεγχο της ορθότητας και της πληρότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί (κατόπιν αποφάσεως της Επιτροπής Κατακύρωσης και Διενέργειας Διαγωνισμού) και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (3 μελής): Είναι η Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα της εξέτασης των υποβληθέντων ενστάσεων σύμφωνα με το αρ. 15 του ΠΔ 118/2007 και προσφυγών του αρ. 3 του Ν. 2522/1997.

Υποψήφιος Προσφέρων ή Υποψήφιος Ανάδοχος Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων που συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό σύναψης συμβάσεως με την αναθέτουσα αρχή. Ο Προσφέρων ή Ανάδοχος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Προσφορά: Η προσφορά που θα υποβάλουν οι Υποψήφιοι Προσφέροντες στον παρόντα ανοικτό διαγωνισμό.

Εκπρόσωπος :Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξιών, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας :Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Αντίκλητος :Το πρόσωπο το οποίο ο Προσφέρων, με δήλωσή του, ορίζει ως εναλλακτικό υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα. Στη δήλωση αυτή περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λ.π.). Ο ορισμός Αντικλήτου είναι υποχρεωτικός.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση :Η έγγραφη συμφωνία που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του έργου.

Προϋπολογισμός έργου: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

Συμβατικό Τίμημα :Η συμφερότερη τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

Επίσημη γλώσσα: Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Υπεύθυνη Δήλωση :Εννοείται δήλωση του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. Οι ζητούμενες από την προκήρυξη υπεύθυνες δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες.

Ημέρες :Νοούνται πάντα οι «ημερολογιακές», εκτός αν ρητά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη «εργάσιμες».

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αρμόδια Υπηρεσία για την διενέργεια του έργου Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα Διοικητήριο Καβάλας, - 2^{ος} όροφος, γραφείο 215) τηλ : 2510 291 215 fax : 2510 291 610.

ΑΡΘΡΟ 3 :

1. Ορίζεται ρητά ότι θα γίνονται δεκτές προσφορές που θα αναφέρονται στο σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης .
2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της προαιρέσεως της αρχικής σύμβασης είτε για συμπληρωματικές υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο όταν προκύψουν νέες ανάγκες για καθαριότητα με την αντίστοιχη επιβάρυνση, είτε για παράταση ισχύος της σύμβασης για το επόμενο οικονομικό έτος λόγω μη ολοκλήρωσης του καινούργιου διαγωνισμού που θα προκηρυχθεί βάσει του άρθρου 21 παράγραφος α) του Π.Δ. 118/07.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι τρεις (3) μήνες από την λήξη της, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ' αυτές, με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

4. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής παύσης λειτουργίας Υπηρεσιών της Π.Ε.

Καβάλας μπορεί ο φορέας να χρησιμοποιεί το προσωπικό της καθαριότητας σε γραφεία που κρίνει ότι υπάρχει αυξημένη ανάγκη καθαριότητας και να το μετακινεί αναλόγως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ****ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι χώροι που θα καθαρίζονται στο Διοικητήριο της Π.Ε. Καβάλας είναι οι εξής:

1. Καθημερινός καθαρισμός διακοσίων έντεκα γραφείων (211) του Διοικητηρίου της Π.Ε. Καβάλας, την κεντρική είσοδο, το θυρωρείο, το γραφείο ηλεκτρολόγων, τις τουαλέτες του κτιρίου τις πρωινές ώρες, των χώρων των γραφείων του Αντιπεριφερειάρχη τις πρωινές ώρες, το γραφείο εξέτασης οδηγών, τις σκάλες όλων των ορόφων, τις βοηθητικές, τα φουαγέ των ορόφων και τους χώρους του αμφιθεάτρου, του φουαγιέ και της αίθουσας του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Καβάλας όταν παραστεί ανάγκη για καθαριότητα.
2. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων, πλατύσκαλων και κλιμακοστασίων από τις εισόδους έως τον έκτο όροφο.
3. Καθάρισμα των πλαϊνών των διαδρόμων και των υαλοπινάκων αυτών κατά τακτά χρονικά διαστήματα.
4. Καθημερινός καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου (ο δρόμος μπροστά από το Διοικητήριο, όλος ο χώρος της πυλωτής και ο δρόμος μέχρι το Αμφιθέατρο).
5. Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων και των συνεργείων του ΚΤΕΟ Καβάλας καθώς και των χώρων του ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ Καβάλας. Και οι δύο Υπηρεσίες βρίσκονται στο Κοκκινόχωμα Καβάλας.
6. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα τα γραφεία του πρώην Οργανισμού Καπνού που στεγάζει τα γραφεία του Αγροτικού Κτηνιατρείου Καβάλας.
7. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Θάσου και Γ.Γ.Α. Θάσου.
8. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Χρυσούπολης και το Γ.Γ.Α. Χρυσούπολης.
9. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Ελευθερούπολης.
10. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του τριώροφου κτιρίου που στεγάζει το Κ.Ε.Κ. Π.Ε. Καβάλας της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Καβάλας.

Συνολικό εμβαδό όλων των χώρων 10.500 τ.μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Π.Ε. Καβάλας κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την καθαριότητα.

Το προσωπικό καθαριστών/στριών θα απασχολείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

1. Επτά (7) άτομα με τετράωρη απασχόληση για τον καθημερινό καθαρισμό διακοσίων έντεκα γραφείων (211) του Διοικητηρίου της Π.Ε. Καβάλας, την κεντρική είσοδο, το θυρωρείο, το γραφείο ηλεκτρολόγων, τις τουαλέτες του κτιρίου τις πρωινές ώρες, των χώρων των γραφείων του Αντιπεριφερειάρχη τις πρωινές ώρες, το γραφείο εξέτασης οδηγών, τις σκάλες όλων των ορόφων, τις βοηθητικές, τα φουαγέ των ορόφων και τους χώρους του αμφιθεάτρου, του φουαγιέ και της αίθουσας του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Καβάλας όταν παραστεί ανάγκη για καθαριότητα.
2. Δύο (2) άτομα τουλάχιστον την ημέρα απασχολούμενα καθημερινά επί εξαώρου τις πρωινές ώρες ,στην καθαριότητα και συντήρηση των W.C. όλων των ορόφων και στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα επιπλέον άτομο (πέραν του προσωπικού καθαριότητας) που θα συντονίζει και θα επιβλέπει την όλη εργασία εκτός και δηλώνει ότι το έργο αυτό θα επιβλέπει ο ίδιος.

4. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων, πλατύσκαλων και κλιμακοστασίων από τις εισόδους έως τον έκτο όροφο.
5. Καθάρισμα των πλαϊνών των διαδρόμων και των υαλοπινάκων αυτών κατά τακτά χρονικά διαστήματα.
6. Καθημερινός καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου (ο δρόμος μπροστά από το Διοικητήριο, όλος ο χώρος της πυλωτής και ο δρόμος μέχρι το Αμφιθέατρο).
7. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον την ημέρα καθημερινά με τρίωρη απασχόληση στον καθαρισμό των γραφείων και των συνεργείων του ΚΤΕΟ Καβάλας καθώς και των χώρων του ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ Καβάλας. Και οι δύο Υπηρεσίες βρίσκονται στο Κοκκινόχωμα Καβάλας.
8. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με δίωρη απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του πρώην Οργανισμού Καπνού που στεγάζει τα γραφεία του Αγροτικού Κτηνιατρείου Καβάλας.
9. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με μία ώρα απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Θάσου και Γ.Γ.Α. Θάσου.
10. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με μία ώρα απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Χρυσούπολης και το Γ.Γ.Α. Χρυσούπολης.
11. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με μία ώρα απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Ελευθερούπολης.
12. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με τρεις ώρες απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του τριώροφου κτιρίου που στεγάζει το Κ.Ε.Κ. Π.Ε. Καβάλας της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Καβάλας.

Ο καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα με πιεστικό μηχάνημα. Ύστερα από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή θα γίνεται και χρήση απορρυπαντικών όταν είναι απαραίτητο για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας κ.λ.π. σε αριθμό και ποσότητες που να επαρκούν για την σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της καθαριότητας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται με δικές του δαπάνες και να τοποθετεί το χαρτί υγιείας και τα αντισηπτικά-κρεμοσάπωνα χεριών στα συγκροτήματα των τουαλετών της Π.Ε. Καβάλας.

Η σύμβαση λύεται πριν από τον κανονικό χρόνο, στις περιπτώσεις θανάτου του αναδόχου ή νομικής ανικανότητάς του (χωρίς να αναγνωρίζεται δικαίωμα υπέρ του αναδόχου ή των κληρονόμων του), ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης. Εάν ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός η σύμβαση λύεται εφόσον αυτό λυθεί ή πτωχεύσει ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Π.Ε. Καβάλας κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την καθαριότητα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίσει στην Π.Ε. Καβάλας Πιστοποιητικό Υγείας και Ποινικού Μητρώου για όλο το προσωπικό που θα απασχολεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργασιών του.

Για κάθε χώρο πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό, όπως:

- περιστροφικές μηχανές για γυάλισμα δαπέδων
- ηλεκτρικές απορροφητικές μηχανές σκόνης
- μηχανικό σάρωρο υπαίθριων χώρων
- καρότσια περισυλλογής σκουπιδιών και σφουγγαρίσματος
- μαγνητικές σκούπες (πάνινες) δαπέδων
- ξεσκονόπανα ελαστικά, εξαρτήματα καθαρισμού τζαμιών κλπ
- κάθε άλλο μηχανήμα ή συσκευή που πρέπει να συμπεριλαμβάνει ένας σύγχρονος εξοπλισμός καθαριότητας. Η ασφάλεια όλων των ανωτέρω μηχανημάτων και συσκευών βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Στους χώρους υγιεινής (wc), θα γίνεται σκούπισμα, σφουγγάρισμα, θα πλένονται τα πλακάκια στους τοίχους, θα απομακρύνονται χαρτιά και απορρίμματα και θα γίνεται πλήρης απολύμανση.

Διάδρομοι, κλιμακοστάσια και κοινόχρηστοι χώροι κλπ των εστιών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα

Κάγκελα: ξεσκόνισμα

Τζάμια: καθάρισμα με το κατάλληλο καθαριστικό.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειασθούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα και να είναι ενδεδειγμένα από άποψη υγιεινής. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει, στα εργαστήριά της ή στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή σε άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια, την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις των αρμοδίων οργάνων της υπηρεσίας και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που προκαλούν φθορά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο και σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και απολύμανση των κτιρίων. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στους χώρους που καθαρίζει το προσωπικό που απασχολεί. Επίσης, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό στην επιχείρησή του.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσης διακήρυξης και της Σύμβασης, θα γίνεται από την Επιτροπή που θα ορίσουν τα αρμόδια όργανα της Π.Ε. Καβάλας. Ο ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα, υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του φορέα πάνω σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την αποβολή ή την απομάκρυνση ή την απαγόρευση εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία, ή ανάρμοστη συμπεριφορά, ή δεν πειθαρχεί στις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων, χωρίς ο απομακρυνθείς να δικαιούται αποζημίωσης από την Π.Ε. Καβάλας. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, θα επιβάλλεται

περικοπή μέχρι 10% επί της μηνιαίας αποζημίωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00) € για κάθε μέρα. Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή από αποχή πέντε (5) διακεκομμένων ημερών μέσα στον ίδιο μήνα, πέρα από το πρόστιμο μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00) € την ημέρα, με αιτιολογημένη απόφαση ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές νομικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει γραπτά τα αρμόδια όργανα της Π.Ε. Καβάλας για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζει στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με βάση θεωρημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδει ο ανάδοχος και ύστερα από τη σύνταξη πρακτικού παραλαβής του έργου από την υπηρεσία.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίσει στην Π.Ε. Καβάλας αποδεικτικά της προϋπηρεσίας σε σχετικές εργασίες και κυρίως σε εργασίες καθαρισμού δημοσίων υπηρεσιών.

Στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού που θα απασχολεί ο ανάδοχος και τα υλικά καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ανακοίνωση σ' αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (10% επί του ποσού της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ). Η σύμβαση συντάσσεται σε τρία αντίτυπα τα οποία υπογράφονται στο τέλος, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα .

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί για την υπογραφή της σύμβασης στην παραπάνω προθεσμία ή εμφανισθεί μεν αλλά δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή, η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ των εσόδων της Π.Ε. Καβάλας. Ακολούθως η Π.Ε. Καβάλας θα καλεί έναν-έναν τους επόμενους αναδόχους από αυτούς που συμμετείχαν στον διαγωνισμό με βάση την σειρά που κατέλαβαν στην τελική αξιολόγηση του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Π.Ε. Καβάλας ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο και έχει σχέση εργασίας μόνον με αυτόν, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα καταθέσουν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Π.Ε. Καβάλας. Η Π.Ε. Καβάλας, μετά από εισήγηση των επιτροπών ελέγχου και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από την Π.Ε. Καβάλας. Το προσωπικό της καθαριότητας υποχρεούται να φέρει ομοιόμορφη περιβολή. Στις συμβάσεις εργασίας είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται ότι ο εργαζόμενος έλαβε γνώση των δεσμεύσεων που ανέλαβε ο ανάδοχος έναντι της Π.Ε. Καβάλας και όλης εν γένει της συμφωνίας τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία, την παροχή της καθαριότητας. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Π.Ε. Καβάλας και η αρμόδια επιτροπή αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης για την οποία δεν προβλέπεται από τις προηγούμενες παραγράφους η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι δύο χιλιάδων (2.000,00) Ευρώ για κάθε όρο. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000,00) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ μετά από προηγούμενη κλίση του, σε απολογία. Η Π.Ε. Καβάλας σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα του Συμβολαίου. Η άρνηση του επιχειρηματία να συμμορφωθεί σε οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή σε απόφαση της Π.Ε. Καβάλας μετά από εισήγηση της Επιτροπής και για την επίλυση κάθε διαφοράς, που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης ή αμφισβήτησης, αρμόδιο δικαστήριο θα είναι το Μονομελές Πρωτοδικείο που θα δικάζει κατά την ισχύουσα νομοθεσία και θα διατάξει την πληρωμή της ποινικής ρήτρας που έχει επιβληθεί και την έκπτωση του αναδόχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος για οποιαδήποτε αιτία σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει καταβάλλει, καταπίπτει προς όφελος της Π.Ε. Καβάλας χωρίς άλλη διατύπωση.

Κατά τη λήξη της σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο εξουσιοδοτεί από τώρα την Π.Ε. Καβάλας να αποβάλλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

1. Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα την ημεδαπής ή της αλλοδαπής
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
4. Κοινοπραξίες προμηθευτών

Όλοι οι ανωτέρω γίνονται δεκτοί με την προϋπόθεση ότι:

- i. Πρέπει να έχουν οπωσδήποτε πιστοποιητικό ISO.
- ii. Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου
- iii. Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- iv. Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Δεν έχουν επιβληθεί περιορισμοί λειτουργίας της Εταιρείας ή Επιχείρησης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να αποδείξουν:

- 1) Την επαγγελματική τους δραστηριότητα με πιστοποιητικό εγγραφής τους στο Επιμελητήριο. Τον ετήσιο κύκλο εργασιών τους με αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης τους των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνει ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.
- 2) Την λειτουργία πιστοποιημένης κατά ΕΛΟΤ EN ISO επιχείρησης καθαριότητας με την προσκόμιση πρωτοτύπου ή επικυρωμένου αντιγράφου κατάλληλου πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.
- 3) τα στοιχεία II, III, IV και V καταθέτοντας υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1. Η προσφορά γίνεται αποδεκτή μόνο αν υποβληθεί στην Ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά κατατίθεται στην Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Καβάλας αυτοπροσώπως ή με νόμιμο αντιπρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο. Μπορεί να αποστέλλεται και με άλλο τρόπο (ΕΛ.ΤΑ., courier, κλπ) και παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχεται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού.
- 1.2. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα αυτήν επί 120 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής ή ελλιπής ή όταν αυτή έχει ξέσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- 1.3. Οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού παρουσία των διαγωνιζομένων σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω. Εάν η επιτροπή διαγωνισμού κρίνει ότι κάποιος διαγωνιζόμενος δεν πληροί όλους τους όρους και αποκλειστεί από την συνέχεια του διαγωνισμού οι εναπομείναντες κλειστοί φάκελοι δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στον ίδιο ή παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή σε περίπτωση απουσίας του.
- 1.4. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1.4.1. Η λέξη «Προσφορά».
- 1.4.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 1.4.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 1.4.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.4.5. Τα ακριβή στοιχεία του αποστολέα.

Δε θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ο φάκελος της προσφοράς ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που περιγράφονται παραπάνω υποβάλλεται καλά σφραγισμένος και περιέχει τρεις (3) υποφακέλους, ήτοι:

- Φάκελος Δικαιολογητικών
- Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
- Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Οι παραπάνω τρεις υποφάκελοι είναι και αυτοί καλά σφραγισμένοι και κάτω από τον τίτλο τους αναγράφουν τα στοιχεία του κυρίως φακέλου.

1.5. Ο φάκελος των Δικαιολογητικών περιέχει όλα τα δικαιολογητικά που ζητούνται από την διακήρυξη εις διπλούν (πρωτότυπα και μία σειρά αντιγράφων) μέσα σε καλά σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις **πρωτότυπα** και **αντίγραφα** αντίστοιχα. (Για το περιεχόμενο του φακέλου δικαιολογητικών βλέπε παρακάτω στα **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**).

1.6. Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς περιέχει την Τεχνική προσφορά εις διπλούν (πρωτότυπη και αντίγραφο της πρωτότυπης) μέσα σε καλά σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις **πρωτότυπη** και **αντίγραφο** αντίστοιχα και περιλαμβάνει:

- Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ότι έλαβε γνώση όλου του περιεχομένου της παρούσας διακήρυξης το οποίο αποδέχεται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη.
- β) Υπεύθυνη δήλωση που θα συνοδεύεται από κατάσταση μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν σε PROSPECTUS ή φωτογραφία με τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
- γ) Κατάλογος του απασχολούμενου προσωπικού τουλάχιστον τεσσάρων (4) ατόμων ο οποίος θα προκύπτει από σχετικά έγγραφα του ΙΚΑ: ΑΠΔ τελευταίου εκδοθέντος τετραμήνου ή τελευταίες μισθοδοτικές καταστάσεις, θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας.

δ) Φύλλο συμμόρφωσης με το Παράρτημα Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

1.7. Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς περιέχει την Οικονομική προσφορά εις διπλούν (πρωτότυπη και αντίγραφο της πρωτότυπης) μέσα σε καλά σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις **πρωτότυπη** και **αντίγραφο** αντίστοιχα.

Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να περιέχει χωριστό φάκελο στον οποίο να αναφέρονται εξειδικευμένα τα από τη διάταξη του άρθρου 68 Ν.3863/2010 στοιχεία, ήτοι: α) Ο αριθμός των εργαζομένων, β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας των, γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας πρέπει να περιέχεται στο φάκελο, δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που

αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Σημειωτέον ότι, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογιστεί εύλογο ποσό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και τα επιπλέον στοιχεία που ζητούνται από το άρθρο 22 του ν.4144/2013 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 68 του ν.3863/2010.

- 1.8. Η οικονομική προσφορά δηλώνει ότι ο προσφέρων αναλαμβάνει την καθαριότητα των χώρων όπως αναγράφονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη και για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2015.
- 1.9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και δεν λαμβάνονται υπόψη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή εγγράφως ή προφορικά και λαμβάνονται υπόψη στα σημεία για τα οποία αυτές ζητήθηκαν.
2. Προσφορές που θα υποβάλλονται ανοικτές ή θα περιέχουν οποιοδήποτε φάκελο από τους παραπάνω ανοικτούς δε θα γίνονται αποδεκτές.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όλοι οι διαγωνιζόμενοι (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών, κοινοπραξίες προμηθευτών) υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (επί ποινή απαράδεκτου) ποσού ίσου με το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, εκτός Φ.Π.Α. (81.300 ευρώ*2% ευρώ = 1.626 ευρώ) και η οποία θα έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό (άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007).

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία της παρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007. Η εγγύηση επιστρέφεται σ' αυτούς που αποτυγχάνουν στο διαγωνισμό πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει (βλ. επίσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την Δ/ση του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον τριάντα ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς ήτοι εκατόν πενήντα ημερολογιακές ημέρες μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
9. Τους όρους ότι:
 - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

- ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί με μονομερή δήλωσή της μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
10. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό Ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Προσφορά της οποίας η εγγυητική επιστολή δεν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία θα απορρίπτεται. Αναγκαία στοιχεία είναι τα ανωτέρω 1, 5, 6, 7, και 9ii. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης πέραν των ανωτέρω αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

Β) Υπεύθυνη δήλωση της § 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - i.α) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου
 - β) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία
 - γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - δ) Δεν έχουν επιβληθεί περιορισμοί λειτουργίας της Εταιρείας ή Επιχείρησης
- ii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα στοιχεία της περ. i σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι :
 - α) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο.
 - β) Αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.

Γ) Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο κατάλληλου πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης από το οποίο να αποδεικνύεται ότι η επιχείρηση είναι πιστοποιημένη κατά ISO

Δ) Υπεύθυνη δήλωση της § 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στις περιπτώσεις (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στις περιπτώσεις (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις
- Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007

Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμό οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των.

Ε) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), θα υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ.118 / 2007.

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

(1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και της ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως τις υποχρεώσεις της που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως φορολογικές υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασης της στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή της σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά της κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

(1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης της, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής της, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. Α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης της από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Η απόδειξη της εγγραφής της στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 25 παρ. 3 του Π.Δ. 346/98, κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν σε Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες,

(2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης που αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, της εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), της εκάστοτε ισχύει, ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και της, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό της ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, τις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. Γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Ε. Καβάλας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, της εκάστοτε ισχύει, **και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, της εκάστοτε ισχύει**, από

το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Προκειμένου για συμμετοχή στο διαγωνισμό Ανωνύμων Εταιρειών, αναγκαία προϋπόθεση είναι η ονομαστικοποίηση των μετοχών της μέχρι φυσικού προσώπου (βλ. άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 3310/2005). Η συνδρομή της προϋπόθεσης της αποδεικνύεται με την προσκομιδή μαζί με την προσφορά των εξής δικαιολογητικών: α) πιστοποιητικού της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρεία, από την οποία προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές και β) αναλυτικής κατάστασης με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, της τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (άρθρο 1 παρ. 2 Π.Δ. 82/96, της τροποποιήθηκε με το άρθρο 109 του Ν. 2533/97). Σε περίπτωση που μέτοχοι Α.Ε. που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι της Α.Ε., με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1%, απαιτείται και των εταιρειών αυτών οι μετοχές να είναι ονομαστικές στο σύνολό της μέχρι φυσικού προσώπου. Και οι εταιρείες αυτές πρέπει να προσκομίζουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών και για τους Α.Ε. μετόχους της Α.Ε. που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό. Αν συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία της νομικής μορφής πλην των Α.Ε., τις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια Ανώνυμες Εταιρείες με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο 1%, οι μετοχές πρέπει να είναι ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 1 – 3 του Ν. 3310/2005 και 8 παρ. 1 του Ν. 3414/2005). Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ή επί υποβολής μη νόμιμων ή ανεπίκαιρων (πέραν των τριάντα (30) ημερών), η προσφορά αποκλείεται ως απαράδεκτη.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

(1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 .

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. Β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. Γ του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Β) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Β) Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Γ) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύει η παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 394/96.

Δ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό της, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά της παραστατικό εκπροσώπησης.

Ε) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 4 παρ. 2 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν της ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου της υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.
- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της αρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα.

1 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής, ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής και τεχνικών προσφορών

Ελέγχονται όλα τα προβλεπόμενα στις οικείες παραγράφους της παρούσας για την ορθότητα και πληρότητά τους.

Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, γίνεται μόνο για τους υποψήφιους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και τα πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής, εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη εκπληρούσα τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής.

2. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η αποσφράγιση του φακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» γίνεται για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών.

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη τιμή του υποψηφίου.

Η αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών, γίνεται με βάση τη **χαμηλότερη** προσφερόμενη τιμή.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής της Π.Ε. Καβάλας σχετικά με τον προτεινόμενο ανάδοχο του διαγωνισμού, η επιτροπή διαγωνισμού καλεί τον προτεινόμενο ανάδοχο να καταθέσει μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που οφείλει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την παρούσα διακήρυξη.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Η αρμόδια Επιτροπή της Π.Α.Μ.Θ. αφού λάβει γνώση των στοιχείων των προσφορών και της εισήγησης της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού έχει την δυνατότητα, δικαιολογώντας τη θέση του, να αναθέσει την καθαριότητα στον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό επιχειρηματία που κατά την κρίση του, συγκεντρώνει τα περισσότερα εχέγγυα ικανότητας για την ποιοτική εκτέλεση της σύμβασης, έχει το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να διατάξει την προκήρυξη νέου ή την σύναψη της σχετικής σύμβασης χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αποζημίωση.

5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 23 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007 και υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση της

ανακοίνωσης της να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προκειμένου να συνταχθεί από την Υπηρεσία το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Εκείνος που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ίση με το 10% της συνολικής συμβατικής δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει μέχρι πλήρους εκτέλεσής της. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης. Η ισχύς της εγγύησης μπορεί να παραταθεί ύστερα από έγγραφο της Π.Ε. Καβάλας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και να περιέχει όλα τα στοιχεία της παρ. 5 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τις νόμιμες κρατήσεις (π.χ. ΜΤΠΥ) και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, (φόρος εισοδήματος κλπ).

7. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση των τιμολογίων (για παροχή υπηρεσιών κάθε μήνα) θα γίνεται, εφόσον έχουν προσκομισθεί και τα νόμιμα λοιπά δικαιολογητικά, για την πληρωμή με έκδοση επιταγής μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την Π.Ε. Καβάλας και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων και τη θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από την Υ.Δ.Ε. Νομού Καβάλας.

Ειδικότερα απαιτούνται:

- α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
 - β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ
 - γ) βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής.
- Προκαταβολή της αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

8. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2015.

Επίσης, ισχύουν οι όροι παράτασης του άρθρου 3 του παρόντος.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων της τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει **του άρθρου 3 του παραρτήματος Β της παρούσης.**

Β) Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:
Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας της συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του **άρθρου 3 του παραρτήματος Β της παρούσης**, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Γ) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε λόγους, εκτός από της προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Δ) Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα της.

Ε) Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΣΤ) Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

10. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο συμμετέχων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να ασκήσει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσης διοικητική προσφυγή.

11. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κάθε συμμετέχων που θεωρεί ότι θίγεται κατά την κρίση του από παράνομη πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2522/97. Πριν από την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου ασκείται υποχρεωτικά εντός πέντε (5) ημερών αφοτου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της αντίστοιχής πράξης ή παράλειψης ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσφυγή η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στο θιγόμενο από την τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της.

Η σχετική απόφαση εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση προσφυγής, άλλως τεκμαίρεται σιωπηρή απόρριψή της.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο Συμβούλιο της Επικρατείας.

Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση της προσφυγής κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ (€).

Προς
Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.
€.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των €..... υπέρ της Εταιρίας δ/ση δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για τις υπηρεσίες σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα ,

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ. διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καβάλα. / /2014

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ.ΜΑΚ.-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝ/ΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αριθ. Πρωτ: 03/οικ.

Έργο : ανάδειξη αναδόχου «για την καθαριότητα των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας» για το έτος 2015 και με προϋπολογισμό 100.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην Καβάλα σήμερα, την/...../2014, ημέρα, οι υπογράφωντες:

Αφενός μεν:

Την Π.Ε. **Καβάλας** που εδρεύει στην Καβάλα, Εθνικής Αντιστάσεως 20, 65110 νόμιμα εκπροσωπούμενο, από τον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Καβάλας κ. , που στο εξής χάριν συντομίας θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση «**η Αναθέτουσα Αρχή**»

και αφετέρου δε :

της εταιρείας με την επωνυμία που εδρεύει στ...
..... που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή από τ.. που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται: «**ο Ανάδοχος**»,

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/11-4-2012 Τεύχος Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη , την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση).
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 201 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 3) Το Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων»

- 4) Το Ν.3863/10 (ΦΕΚ Α'115/15.7.2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.
- 5) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 6) Το Ν.3310/05 (ΦΕΚ Α'30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 7) Τον Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).
- 8) Τον Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
- 9) Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- 10) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 11) Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- 12) Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 13) Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3».
- 14) Την υπ' αριθμ.35130/379 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- 15) Των άρθρων 18 & 36 του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 16) Του άρθρου 13 του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α) που αντικαθιστά την παρ.3 του άρθρου 18 του Ν.3419/2005,
- 17) Του άρθρου 15 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α) που αντικαθιστά την παρ.4 του άρθρου 18 του Ν.3419/2005,
- 18) Της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμού τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο»
- 19) Της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.
- 20) Την αριθμ. πρωτ. 03/οικ.3955/24-07-2014 ΑΔΑ :ΩΞΥΤ7ΛΒ-ΦΤΜ, έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την διαγωνιστική διαδικασία περί καθαριότητας των χώρων της Π.Ε. Καβάλας για το έτος 2015, σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων Κ.Α.Ε.3072.0875.0001, οικ.έτους 2015, ποσού 100.000,00 € με Φ.Π.Α.(Πρακτικό Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ, Αριθ.28/2014, απόφαση 529/2014).
- 21) την αριθ. /2014 (πρακτικό / -0 -2014) απόφασή της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ , σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της

διακήρυξης του διαγωνισμού και συστάθηκαν η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών και η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.

22) Την ανάγκη προκήρυξης του διαγωνισμού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες καθαριότητας της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2015.

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν αμοιβαία τα κάτωθι :

ΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή	οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αρχή Διενέργειας του Διαγωνισμού σχετικά με την υλοποίηση του Έργου
Έγγραφο	κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών
Έργο	Ο καθαρισμός των χώρων όπως αναφέρονται παραπάνω
Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης	Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
Ημέρα	η ημερολογιακή ημέρα
Περίοδος εγγύησης	το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.
Προθεσμίες	τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος
Προσφορά	η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή
Σύμβαση	η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.
Συμβατικό τίμημα	το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ανάδειξη αναδόχου «για την καθαριότητα των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας» για το έτος 2015 και με προϋπολογισμό 100.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στην διακήρυξη και στη Σύμβαση.

Άρθρο 3. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή	<p align="center">Π.Ε. Καβάλας Εθνικής Αντιστάσεως 20 65110 Καβάλα Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Τηλ: 2510 291 215 fax: 2510 291 610</p>
Για τον Ανάδοχο	<p align="center">..... Ταχ.κωδ.:..... ΠΟΛΗ Τηλ..... fax:</p>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή δεσμεύεται να διευκολύνει την επικοινωνία και επαφή του αναδόχου με οποιαδήποτε υπηρεσία της Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ αν κάτι τέτοιο κρίνεται σκόπιμο για την διευκόλυνση του έργου του. Επίσης, υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που συνδέονται με την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου και να του κοινοποιεί έγγραφα που κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ -ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ****Άρθρο 5. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή να υποκατασταθεί στην εκτέλεση του έργου από άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης.
2. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και κάθε επικοινωνία μεταξύ των μερών και του πάσης φύσεως προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν Έργο και τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά.
2. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
3. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Ανάδοχος οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτόν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς εν γένει διοικητικές διατάξεις σχετικά με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Η αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο της εκτέλεσης της σύμβασης ή μέρους των συμβατικών του υποχρεώσεων, εκτός αν πρόκειται περί αποδεδειγμένης πραγματικής ή νομικής αδυναμίας κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Κάθε παράβαση των παραπάνω όρων, επισύρει τις συνέπειες που προβλέπονται από τη Διακήρυξη.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση αποζημίωσης έναντι της Π.Ε. Καβάλας σε περίπτωση κατάρτησης ή σύμπτυξης των προβλεπόμενων στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης.

Άρθρο 8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου.

Οι χώροι που θα καθαρίζονται στο Διοικητήριο της Π.Ε. Καβάλας είναι οι εξής:

1. Καθημερινός καθαρισμός διακοσίων έντεκα γραφείων (211) του Διοικητηρίου της Π.Ε. Καβάλας, την κεντρική είσοδο, το θυρωρείο, το γραφείο ηλεκτρολόγων, τις τουαλέτες του κτιρίου τις πρωινές ώρες, των χώρων των γραφείων του Αντιπεριφερειάρχη τις πρωινές ώρες, το γραφείο εξέτασης οδηγών, τις σκάλες όλων των ορόφων, τις βοηθητικές, τα φουαγέ των ορόφων και τους χώρους του αμφιθεάτρου, του φουαγιέ και της αίθουσας του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Καβάλας όταν παραστεί ανάγκη για καθαριότητα.
2. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων, πλατύσκαλων και κλιμακοστασίων από τις εισόδους έως τον έκτο όροφο.

3. Καθάρισμα των πλαϊνών των διαδρόμων και των υαλοπινάκων αυτών κατά τακτά χρονικά διαστήματα.
4. Καθημερινός καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου (ο δρόμος μπροστά από το Διοικητήριο, όλος ο χώρος της πυλωτής και ο δρόμος μέχρι το Αμφιθέατρο).
5. Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων και των συνεργείων του ΚΤΕΟ Καβάλας καθώς και των χώρων του ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ Καβάλας. Και οι δύο Υπηρεσίες βρίσκονται στο Κοκκινόχωμα Καβάλας.
6. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα τα γραφεία του πρώην Οργανισμού Καπνού που στεγάζει τα γραφεία του Αγροτικού Κτηνιατρείου Καβάλας.
7. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Θάσου και Γ.Γ.Α. Θάσου.
8. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Χρυσούπολης και το Γ.Γ.Α. Χρυσούπολης.
9. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Ελευθερούπολης.
10. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του τριώροφου κτιρίου που στεγάζει το Κ.Ε.Κ. Π.Ε. Καβάλας της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Καβάλας.

Συνολικό εμβαδό όλων των χώρων 10.500 τ.μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Π.Ε. Καβάλας κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την καθαριότητα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Π.Ε. Καβάλας κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την καθαριότητα.

Το προσωπικό καθαριστών/στριών θα απασχολείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

1. Επτά (7) άτομα με τετράωρη απασχόληση για τον καθημερινό καθαρισμό διακοσίων έντεκα γραφείων (211) του Διοικητηρίου της Π.Ε. Καβάλας, την κεντρική είσοδο, το θυρωρείο, το γραφείο ηλεκτρολόγων, τις τουαλέτες του κτιρίου τις πρωινές ώρες, των χώρων των γραφείων του Αντιπεριφερειάρχη τις πρωινές ώρες, το γραφείο εξέτασης οδηγών, τις σκάλες όλων των ορόφων, τις βοηθητικές, τα φουαγιέ των ορόφων και τους χώρους του αμφιθεάτρου, του φουαγιέ και της αίθουσας του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Καβάλας όταν παραστεί ανάγκη για καθαριότητα.
2. Δύο (2) άτομα τουλάχιστον την ημέρα απασχολούμενα καθημερινά επί πενταώρου τις πρωινές ώρες ,στην καθαριότητα και συντήρηση των W.C. όλων των ορόφων και στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα επιπλέον άτομο (πέραν του προσωπικού καθαριότητας) που θα συντονίζει και θα επιβλέπει την όλη εργασία εκτός και δηλώσει ότι το έργο αυτό θα επιβλέπει ο ίδιος.
4. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων, πλατύσκαλων και κλιμακοστασίων από τις εισόδους έως τον έκτο όροφο.
5. Καθάρισμα των πλαϊνών των διαδρόμων και των υαλοπινάκων αυτών κατά τακτά χρονικά διαστήματα.
6. Καθημερινός καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου (ο δρόμος μπροστά από το Διοικητήριο, όλος ο χώρος της πυλωτής και ο δρόμος μέχρι το Αμφιθέατρο).

7. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον την ημέρα καθημερινά με τρίωρη απασχόληση στον καθαρισμό των γραφείων και των συνεργείων του ΚΤΕΟ Καβάλας καθώς και των χώρων του ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ Καβάλας. Και οι δύο Υπηρεσίες βρίσκονται στο Κοκκινόχωμα Καβάλας.
8. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με δίωρη απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του πρώην Οργανισμού Καπνού που στεγάζει τα γραφεία του Αγροτικού Κτηνιατρείου Καβάλας.
9. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με μία ώρα απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Θάσου και Γ.Γ.Α. Θάσου.
10. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με μία ώρα απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Χρυσούπολης και το Γ.Γ.Α. Χρυσούπολης.
11. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με μία ώρα απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Ελευθερούπολης.
12. Ένα (1) άτομο τουλάχιστον με τρεις ώρες απασχόληση δύο φορές την εβδομάδα για τον καθαρισμό των γραφείων του τριώροφου κτιρίου που στεγάζει το Κ.Ε.Κ. Π.Ε. Καβάλας της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Καβάλας.

Ο καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα με πιεστικό μηχάνημα. Ύστερα από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή θα γίνεται και χρήση απορρυπαντικών όταν είναι απαραίτητο για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας κ.λ.π. σε αριθμό και ποσότητες που να επαρκούν για την σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της καθαριότητας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται με δικές του δαπάνες και να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα αντισηπτικά-κρεμοσάπωνα χεριών στα συγκροτήματα των τουαλετών της Π.Ε. Καβάλας.

Η σύμβαση λύεται πριν από τον κανονικό χρόνο, στις περιπτώσεις θανάτου του αναδόχου ή νομικής ανικανότητάς του (χωρίς να αναγνωρίζεται δικαίωμα υπέρ του αναδόχου ή των κληρονόμων του), ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης. Εάν ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός η σύμβαση λύεται εφόσον αυτό λυθεί ή πτωχεύσει ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Π.Ε. Καβάλας κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την καθαριότητα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίσει στην Π.Ε. Καβάλας Πιστοποιητικό Υγείας και Ποινικού Μητρώου για όλο το προσωπικό που θα απασχολεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφάλισεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργασιών του.

Για κάθε χώρο πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό, όπως:

- περιστροφικές μηχανές για γυάλισμα δαπέδων
- ηλεκτρικές απορροφητικές μηχανές σκόνης
- μηχανικό σάρωρο υπαίθριων χώρων
- καρότσια περισυλλογής σκουπιδιών και σφουγγαρίσματος
- μαγνητικές σκούπες (πάνινες) δαπέδων
- ξεσκονόπανα ελαστικά, εξαρτήματα καθαρισμού τζαμιών κλπ
- κάθε άλλο μηχάνημα ή συσκευή που πρέπει να συμπεριλαμβάνει ένας σύγχρονος εξοπλισμός καθαριότητας. Η ασφάλεια όλων των ανωτέρω μηχανημάτων και συσκευών βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Στους χώρους υγιεινής (wc), θα γίνεται σκούπισμα, σφουγγάρισμα, θα πλένονται τα πλακάκια στους τοίχους, θα απομακρύνονται χαρτιά και απορρίμματα και θα γίνεται πλήρης απολύμανση.

Διάδρομοι, κλιμακοστάσια και κοινόχρηστοι χώροι κλπ των εστιών: σκούπισμα, σφουγγάρισμα

Κάγκελα: ξεσκόνισμα

Τζάμια: καθαρίσμο με το κατάλληλο καθαριστικό.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειασθούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα και να είναι ενδεδειγμένα από άποψη υγιεινής. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει, στα εργαστήριά της ή στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή σε άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια, την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις των αρμοδίων οργάνων της υπηρεσίας και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που προκαλούν φθορά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο και σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και απολύμανση των κτιρίων. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στους χώρους που καθαρίζει το προσωπικό που απασχολεί.

Επίσης, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό στην επιχείρησή του.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσης διακήρυξης και της Σύμβασης, θα γίνεται από την Επιτροπή που θα ορίσουν τα αρμόδια όργανα της Π.Ε. Καβάλας. Ο ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα, υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του φορέα πάνω σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την αποβολή ή την απομάκρυνση ή την απαγόρευση εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία, ή ανάρμοστη συμπεριφορά, ή δεν πειθαρχεί στις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων, χωρίς ο απομακρυνθείς να δικαιούται αποζημίωσης από την Π.Ε. Καβάλας. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 10% επί της μηνιαίας αποζημίωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00) € για κάθε μέρα. Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή από αποχή πέντε (5) διακεκομμένων ημερών μέσα στον ίδιο μήνα, πέρα από το πρόστιμο μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00) € την ημέρα, με αιτιολογημένη απόφαση ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές νομικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει γραπτά τα αρμόδια όργανα της Π.Ε. Καβάλας για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζει στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με βάση θεωρημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδει ο ανάδοχος και ύστερα από τη σύνταξη πρακτικού παραλαβής του έργου από την υπηρεσία.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίσει στην Π.Ε. Καβάλας αποδεικτικά της προϋπηρεσίας σε σχετικές εργασίες και κυρίως σε εργασίες καθαρισμού δημοσίων υπηρεσιών.

Στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού που θα απασχολεί ο ανάδοχος και τα υλικά καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ανακοίνωση σ' αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (10% επί του ποσού της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ). Η σύμβαση συντάσσεται σε τρία αντίτυπα τα οποία υπογράφονται στο τέλος, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα .

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί για την υπογραφή της σύμβασης στην παραπάνω προθεσμία ή εμφανισθεί μεν αλλά δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή, η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ των εσόδων της Π.Ε. Καβάλας. Ακολούθως η Π.Ε. Καβάλας θα καλεί έναν-έναν τους επόμενους αναδόχους από αυτούς που συμμετείχαν στον διαγωνισμό με βάση την σειρά που κατέλαβαν στην τελική αξιολόγηση του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Π.Ε. Καβάλας ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο και έχει σχέση εργασίας μόνον με αυτόν, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα καταθέσουν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Π.Ε. Καβάλας. Η Π.Ε. Καβάλας, μετά από εισήγηση των επιτροπών ελέγχου και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από την Π.Ε. Καβάλας. Το προσωπικό της καθαριότητας υποχρεούται να φέρει ομοιόμορφη περιβολή. Στις συμβάσεις εργασίας είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται ότι ο εργαζόμενος έλαβε γνώση των δεσμεύσεων που ανέλαβε ο ανάδοχος έναντι της Π.Ε. Καβάλας και όλης εν γένει της συμφωνίας τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία, την παροχή της καθαριότητας. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Π.Ε. Καβάλας και η αρμόδια επιτροπή αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης για την οποία δεν προβλέπεται από τις προηγούμενες παραγράφους η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι δύο χιλιάδων (2.000,00) Ευρώ για κάθε όρο. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται στις πέντε χιλιάδες Ευρώ (5.000,00) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ μετά από προηγούμενη κλίση του, σε απολογία. Η Π.Ε. Καβάλας σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα

του Συμβολαίου. Η άρνηση του επιχειρηματία να συμμορφωθεί σε οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή σε απόφαση της Π.Ε. Καβάλας μετά από εισήγηση της Επιτροπής και για την επίλυση κάθε διαφοράς, που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης ή αμφισβήτησης, αρμόδιο δικαστήριο θα είναι το Μονομελές Πρωτοδικείο που θα δικάζει κατά την ισχύουσα νομοθεσία και θα διατάξει την πληρωμή της ποινικής ρήτρας που έχει επιβληθεί και την έκπτωση του αναδόχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος για οποιαδήποτε αιτία σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει καταβάλλει, καταπίπτει προς όφελος της Π.Ε. Καβάλας χωρίς άλλη διατύπωση.

Κατά τη λήξη της σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο εξουσιοδοτεί από τώρα την Π.Ε. Καβάλας να αποβάλλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.

Άρθρο 9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 5% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο ή ίσο της χρονικής διάρκειας του έργου και επιστρέφεται μετά την οριστική ολοκλήρωση του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

1. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

Άρθρο 11. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Άρθρο 12. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, είναι από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2015.

Επίσης, ισχύουν οι όροι παράτασης του άρθρου 3 της διακήρυξης 7/2014 με την οποία προκηρύχθηκε το εν λόγω έργο και του άρθρου 26 του παρόντος.

Άρθρο 13. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Άρθρο 14. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

2. Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 16. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η εξόφληση των τιμολογίων (για παροχή υπηρεσιών κάθε μήνα) θα γίνεται ,εφόσον έχουν προσκομισθεί και τα νόμιμα λοιπά δικαιολογητικά, για την πληρωμή με έκδοση επιταγής μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την Π.Ε. Καβάλας και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων και τη θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από την Υ.Δ.Ε. Νομού Καβάλας.

Ειδικότερα απαιτούνται:

- α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη Δ.Ο.Υ.
 - β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ
 - γ) βεβαίωση της Επιτροπής Παραλαβής.
- Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Άρθρο 17. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Άρθρο 18. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 1) Ο ανάδοχος δεν υλοποιήσει το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά την προς τούτο όχληση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος αρνηθεί ή αμελήσει να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
- 2) Ο ανάδοχος εκχωρήσει την σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3) Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή κατατεθεί αίτηση για την κήρυξη σε πτώχευση τεθεί υπό αναγκαστικής διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό οποιοδήποτε αντίστοιχο καθεστώς ή κινηθεί σε βάρος του οποιαδήποτε αντίστοιχη διαδικασία.
- 4) Εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Σε περίπτωση έκπτωσης μειοδότη, από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων και σωρευτικά ή διαζευκτικά :

Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ειδών, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Αρ. 34, του Π.Δ. 118/07.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Άρθρο 19 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, αρχικού ή αναμορφωθέντος κατά τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, όπως αναφέρεται στη παρούσα σύμβαση, ρητά συμφωνείται ότι θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα.
2. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι η συμφωνηθείσα ποινική ρήτρα είναι εύλογη και ως εκ τούτου παραιτούνται της αξιώσεως για μείωση της ως δυσανάλογης.
3. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί και δεν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία που θα προκύψει από την αιτία αυτή.
4. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατείται από την επομένη τμηματική πληρωμή του Αναδόχου.
5. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες που θα επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης από τον Ανάδοχο τυχόν τμηματικών προθεσμιών μόνο αν το

Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

6. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Άρθρο 20 : ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιοδήποτε όρο αυτής και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

2. Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

3. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για το τμήμα εκείνο του Έργου που θα έχει παραλάβει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι τη γνωστοποίηση της λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης χρονικό διάστημα

Άρθρο 21: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως λόγου χάρη δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή άλλες έκτακτες ανάγκες. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας μίας (1) ημέρας, από τότε που συνέβη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός μίας (1) ημέρας στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 22 : ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα

2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο, η σύνταξη εγγράφων που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης, να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής, η σύνταξη του κειμένου στην Αγγλική γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 23. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Διοικητικά Δικαστήρια που εδρεύουν στην Περιφέρεια όπου έχει καταρτισθεί η σύμβαση.

Άρθρο 24: ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

Άρθρο 25: ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

Η μη άσκηση δικαιώματος από την αναθέτουσα αρχή δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτησή της από μελλοντική άσκηση του δικαιώματος της στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος της.

Άρθρο 26 : ΓΕΝΙΚΟΙ ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσως της αρχικής σύμβασης είτε για συμπληρωματικές υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο όταν προκύψουν νέες ανάγκες για καθαριότητα με την αντίστοιχη επιβάρυνση, είτε για παράταση ισχύος της σύμβασης για το επόμενο οικονομικό έτος λόγω μη ολοκλήρωσης του καινούργιου διαγωνισμού που θα προκηρυχθεί βάσει του άρθρου 21 παράγραφος α του Π.Δ. 118/07.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι τρεις (3) μήνες από την λήξη της, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ' αυτές, με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

3. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής παύσης λειτουργίας Υπηρεσιών της Π.Ε. Καβάλας μπορεί ο φορέας να χρησιμοποιεί το προσωπικό της καθαριότητας σε γραφεία που κρίνει ότι υπάρχει αυξημένη ανάγκη καθαριότητας και να το μετακινεί αναλόγως.

Στην παρούσα σύμβαση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και του π.δ 118/2007.

Η σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλομένους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ

Ο ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ

	